

Příkazní smlouva

OST/OMM-0362/2020

Příkazce: **Město Jaroměř**
Sídlo: nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř
IČ: 00272728
DIČ: CZ00272728
Číslo účtu: 9005-820551/0100
Zastoupené: Bc. Janem Žílou, vedoucím odboru majetku města, na základě
Předpisu města Jaroměře č. 8 – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek
malého rozsahu
Ve věcech technických oprávněn jednat: Ing. Daniela Černá, investiční referent
Jiří Pacovský, vedoucí oddělení
investic a rozvoje
(dále též jen jako „příkazce“)

a

Příkazník: Mgr. Yveta Patzeltová
Sídlo: Čelakovského 639/3, 50002 Hradec Králové
IČ: 42269971
DIČ: neplátce
Číslo účtu: [REDACTED]
Ve věcech technických oprávněn jednat: [REDACTED]
(dále též jen jako „příkazník“)

společně dále též jen jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, tuto příkazní smlouvu (dále též jen jako „smlouva“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje zajistit činnosti koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejících předpisů, na akci „Centra tradičních řemesel na cestě Via Fabrilis“.
2. Výkon koordinátora BOZP zahrnuje
 - a) příprava stavby
 - seznámení se s dokumentací stavby,
 - účast na jednáních před zahájením stavby,
 - odborné konzultace,
 - činnosti související s vypracováním Plánu BOZP:
 - zvážení technického řešení a návrh organizačních opatření pro plánování jednotlivých prací,
 - zpracování dalších informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích

- sepsání oznámení na OIP Královéhradeckého kraje,
- b) činnosti během výstavby
 - projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP,
 - vypracování Plánu BOZP,
 - získání podrobných údajů a informací o pracovních a technologických postupech, u zhotovitele, který byl vybrán,
 - koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě,
 - doporučování technických řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP,
 - plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
 - kontrolní činnost na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP i mimo kontrolní dny (zápis, fotodokumentace),
 - organizace a účast na kontrolních dnech,
 - zpracování výsledků kontrol a předkládání výsledků příkazci včetně navržených opatření s upozorněním na možná rizika vč. fotodokumentace,
 - odborné konzultace,
 - účast na šetření pracovních úrazů,
 - účast při inspekcích orgánů státního dozoru (OIP, KHS, ŽP apod.),
 - plnění požadavků příkazce,
 - spolupráce s účastníky stavby.

Čl. II.

Práva a povinnosti Příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platné legislativy s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby.
2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
5. Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.

6. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
7. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho, popř. od něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna ve výši doposud účelně a nezbytně vynaložených nákladů při plnění předmětu smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemůže příkaz vypovědět před jeho řádným splněním, ust. § 2440 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., obč. zák. se tedy nepoužije, ledaže nastala situace uvedená v předchozím odstavci smlouvy.
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

Čl. III.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Platnost veškerých plných mocí udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním příkazu dle této smlouvy končí současně se splněním příkazu.

Čl. IV.

Odměna a její úhrada

1. Celková odměna činí 147 500 Kč, (slovy: jedno sto čtyřicet tři tisíce korun českých). Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.
2. Odměna příkazníka podle čl. IV. odst. 1. obsahuje:
 - odměna za přípravu stavby 7 500 Kč (15 hodin x 500 Kč)
 - odměna za činnosti během výstavby 7 500 Kč měsíčně (15 hodin x 500 Kč) x 18 měsíců
 - odměna za vypracování plánu BOZP 5 000 Kč

3. Cestovné je zahrnuto v ceně.
4. Příkazník není plátcem DPH.
5. Odměna příkazníka podle čl. IV. odst. 1. zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, hotové výdaje apod.
6. Platby odměny podle odst. 1 tohoto článku za plnění předmětu smlouvy budou hrazeny na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného za běžný kalendářní měsíc.
7. Podkladem bude rozpis činností poskytnutých příkazníkem a odsouhlasený zástupcem příkazce.
8. Splatnost faktury příkazníkem je 30 dnů od jejího vystavení, faktura musí být doručena příkazci do 5 dní od jejího vystavení. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem odepsání úhrady z účtu příkazce.
9. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji bez zbytečného odkladu, nejpozději do data její splatnosti, vrátit příkazníkovi na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou. Po doručení opravené či doplněné faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

Čl. V.

Doba trvání smlouvy

1. Plnění příkazu bude zahájeno předáním staveniště a ukončeno dnem předání a převzetí dokončeného projektu bez vad a nedodělků příkazcem.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - c) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - d) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - e) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem a to zejména tehdy, pokud kvalita nebo rozsah prací při plnění příkazu nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy.
5. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny nezbytné a neodkladné úkony.

Čl. VI.**Zajištění závazků**

1. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ nesplnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady případně vzniklé škody.
4. Příkazník prohlašuje, že má pojištění profesní odpovědnosti ve výši 10 000 000 Kč.

Čl. VII.**Závěrečná ustanovení**

1. V případě doručování je doručující smluvní strana povinna doručit zásilku druhé straně písemně, a to prokazatelně osobně, popř. doporučeně, na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Nebude-li možné zásilku doručit, je zásilka považována za doručenou též uplynutím úložní doby u poskytovatele poštovních služeb, případně marným pokusem poskytovatele poštovních služeb o její doručení, bude-li adresát na uvedené adrese neznámý.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Smlouva podléhá povinnosti registrace dle z. č. 340/2015 Sb., v platném znění, přičemž příkazce se zavazuje tuto smlouvu v registru smluv obratem po jejím podpisu zveřejnit. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje příkazníka, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
7. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru provede výhradně objednatel.
8. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

9. Tato smlouva ve smyslu Právního předpisu města Jaroměře č. 8 – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nepodléhá schválení Rady města Jaroměře.

V Hradci Králové dne 19.05.2020

V Jaroměři dne 19.05.2020



.....

Bc. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města