|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace dokumentu** | PU - Publish | **TC ID / Revize** | 00142081 / C |
| **Skupina** | *S - Safety* | **Status dokumentu** | *InReviewProcess* |
| **Úroveň** | *Process (M,Q,S)* |
| **Typ dokumentu** | *Directive* |
| **PBS Kód** | *N/A* |
| **WBS /OBS Kód** | *N/A* |
| Vstupní podmínky externích subjektůELI BeamlinesKlíčová slovaSmluvní dodavatel, Uživatel, Studen |
|  | ***Pracovní pozice*** | ***Jméno, Příjmení*** | ***Podpis*** | ***Datum*** |
| **Vytvořil** | Safety engineer | Tomáš Franek |  |  |
| **Odsouhlasil (vedoucí)**  | Safety Manager | Veronika Olšovcová |  |  |
| **Zajištění Kvality** | Quality Manager | Viktor Fedosov |  |  |
| **Schválil** | Head of Division 9 | Roman Hvězda |  |  |

|  |
| --- |
| Historie revizí / Change Log |
| Č. změny | Změny provedl | Datum | Popis změny, Stránky, Kapitoly | TC rev. |
| 1 | T, Franek | 12.12.2016 | Revize dokumentu | 00142072/B |
| 2 | T. Franek |  | Revize dokumentu | 00142072/C |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ****Revize dokumentu**** |
| Jméno, Příjmení (revidujícícho) | Pracovní pozice | Datum | Podpis |
| M. Bizdra | Laser Safety Officer |  |  |
| H. Maňásková | Environmental Protection Engineer |  |  |
| L. Nims | Head of Electrical Engineering |  |  |
| L. Půst | Manager Installation of Technology |  |  |
| B. Rus | Scientific Coordinator of Laser Technology |  |  |
| M. Legát | Purchase and Logistics Manager |  |  |
| M. Laub | Chief Engineer |  |  |
| R. Toman | Lawyer |  |  |
| I. Vrbová | Lawyer |  |  |
| R. Kuřátko | Facility Manager |  |  |
| L. Tirol | Maintenance Manager |  |  |
| L. Kaletusová | Clean Room Specialist |  |  |
| J. Burgetová | Administrative Manager |  |  |

Obsah

[1. Účel dokumentu 4](#_Toc21687257)

[2. Rozsah platnosti 4](#_Toc21687258)

[4. Související / referenční a použitelné dokumenty 4](#_Toc21687259)

[4.1. Interní referenční dokumenty 4](#_Toc21687260)

[4.2. Národní legislativní referenční dokumenty 5](#_Toc21687261)

[5. Seznam telefonních kontaktů 6](#_Toc21687262)

[6. Odpovědnosti a pravomoci 6](#_Toc21687263)

[6.1. Všeobecné povinnosti zaměstnanců ELI Beamlines 6](#_Toc21687264)

[6.1.1. Postupy zahájení činností Externího subjektu 6](#_Toc21687265)

[6.2. Všeobecné povinnosti externích subjektů 7](#_Toc21687266)

[6.3. Povinnosti externích subjektů v oblasti BOZP: 7](#_Toc21687267)

[6.4. Povinnosti externích subjektů v oblasti PO: 8](#_Toc21687268)

[6.5. Povinnosti externích subjektů v oblasti OŽP: 9](#_Toc21687269)

[7. Seznam příloh 10](#_Toc21687270)

[8. Závěrečná ustanovení 10](#_Toc21687271)

[9. Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni 11](#_Toc21687272)

[10. Příloha 2 Prezenční listina školení BOZP, PO a OŽP 12](#_Toc21687273)

[11. Příloha 3 Podmínky BOZP, PO a OŽP pro externí subjekty, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany 13](#_Toc21687274)

# Účel dokumentu

Tato směrnice popisuje pravidla, podmínky a instrukce vstupu a pohybu externích subjektů v rámci areálu a objektů ELI Beamlines Dolní Břežany. Zaměstnanci pověření jednáním s těmito externími subjekty jsou povinni je s těmito podmínkami prokazatelně seznámit. **Externími subjekty se rozumí pro účely této směrnice smluvní organizace a instituce provádějící práce a služby formou smluvní nebo dle objednávky.**

# Rozsah platnosti

Tato směrnice a z ní vyplývající povinnosti platí v plném rozsahu pro všechna pracoviště, oddělení a zaměstnance FZÚ s místem výkonu práce dle smlouvy v areálu ELI Beamlines Dolní Břežany.

1. **Přehled pojmů a používaných zkratek**

*BOZP* Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

Bezpečnostní team Zaměstnanci odborně způsobilí, určeni zaměstnavatelem k výkonu bezpečnostní činnosti v oblasti BOZP PO a OŽP.

*PO* Požární ochrana.

*OŽP* Ochrana životního prostředí.

*Vedoucí zaměstnanec* Vedoucími zaměstnanci zaměstnavatele se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení oprávněni jednat vůči jemu podřízeným zaměstnancům jménem zaměstnavatele.

*Kontaktní osoba* zaměstnanec pověřený jednáním s konkrétním externím subjektem.

*Externí subjekt* smluvní organizace a instituce provádějící práce a služby formou smluvní nebo dle objednávky

*OOPP* Osobní ochranné pracovní prostředky

*PPH* Preventivní požární hlídka

# Související / referenční a použitelné dokumenty

## Interní referenční dokumenty

1. *EHS manuáL* TC#00142082
2. *Dopravně-provozní směrnice* TC# 00142071
3. *Požárně evakuační řád* TC# 00142349
4. *Požární poplachová směrnice* TC#00137449
5. *Odpadové hospodářství* TC# 00142895
6. *Manuál chemické bezpečnosti* TC# 00142973
7. *Traumatologický plán* TC#00142072
8. *Organizace Security ELI Beamlines* TC#00142359
9. *Manuál radiační ochrany* TC#00142983
10. *Manuál Laser bezpečnosti* TC#00142979
11. *Manuál plynové bezpečnosti* TC#00170954
12. *Systém bez. práce pro provoz zdvihacích zařízení* TC#00152996
13. *Provozní řád areálu ELI Beamlines* TC#00231110
14. *Uživatelský manuál pro čisté prostory* TC#00216023

## Národní legislativní referenční dokumenty

1. *Zákoník Práce 262/2006 Sb.*
2. *Zákon o Požární ochraně 133/1985 Sb.*
3. *Zákon o Ochraně veřejného zdraví 258/2000 Sb.*
4. *Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 309/2006 Sb.*
5. *Nařízení vlády, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků 378/2001 Sb.*
6. *Nařízení vlády, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí 495/2001 Sb*
7. *Nařízení vlády o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí 101/2005 Sb.*
8. *Nařízení vlády o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky 362/2005 Sb.*
9. *Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci 361/2007 Sb.*
10. *Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu 201/2010 Sb.*
11. *Nařízení vlády o ochraně zdraví před neionizujícím zářením 291/2015 Sb.*
12. *Nařízení vlády o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů 375/2017 Sb.*
13. *Vyhláška o odborné způsobilosti v elektrotechnice 50/1978 Sb.*
14. *Vyhláška o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení 85/1978 Sb.*
15. *Vyhláška, kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti 18/1979 Sb.*
16. *Vyhláška, kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti 19/1979 Sb.*
17. *Vyhláška, kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti 21/1979 Sb.*

# Seznam telefonních kontaktů

|  |  |
| --- | --- |
| Recepce ELI Beamlines | *+420 266 051 109/ 266 051 111* |
| Bezpečnostní centrum ELI Beamlines | ***+420 266 051 110/ 266 051 111*** |
| Bezpečnostní oddělení ELI Beamlines | ***+420 245 001 363/266 051 290*** |
| Ohlašovna požárů ELI Beamlines | ***+ 420 607 087 749, 266 051 110*** |
| Hasičský záchranný sbor | **150** |
| Jednotné evropské číslo tísňového volání | **112**  |
| Lékařská záchranná služba | **155** |
| Obecní (městská) policie | **156** |
| Policie ČR | **158** |

*\* Pro volání mimo síť ELI Beamlines z vnitřní linky je nutné zvolit předvolbu číslem „0“*

# Odpovědnosti a pravomoci

Za zavedení, dodržování a kontrolu plnění povinností plynoucích z této směrnice na všech pracovištích a odděleních osobně odpovídají zaměstnanci pověření jednáním s konkrétním subjektem a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu své pravomoci, pokud zde není stanoveno jinak.

## Všeobecné povinnosti zaměstnanců ELI Beamlines

Povinnost zajistit seznámení externí osoby a organizace s „Podmínkami BOZP, PO, OŽP pro externí subjekty a jejich zaměstnance, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany“ (Příloha č. 3) a dalšími relevantními interními předpisy, má vedoucí oddělení popřípadě zaměstnanec pověřený jedáním s konkrétním externím subjektem.

Vedoucí oddělení popřípadě kontaktní osoba za smlouvu je také povinna koordinovat a kontrolovat externí organizace na pracovišti a případné problémy v oblasti BOZP, PO a OŽP konzultovat se zaměstnanci za tuto oblast zodpovědnými.

### Postupy zahájení činností Externího subjektu

Pro hladký průběh zahájení činnosti externího subjektu je nutné informovat bezpečnostní team s dostatečným časovým předstihem (min.48hod.). Na základě oznámení připraví bezpečnostní team rozsah školení s ohledem na činnost externího subjektu, časový rámec školení a počet přístupových karet. V oznámení je nutné definovat:

* Základní charakteristiky externího subjektu(Název, druh činnosti a pod);
* Časový rozsah činností externího subjektu;
* Rozsah přístupových práv pro externí subjekt;
* Seznam specifických pracovních rizik externího subjektu.

Oznámení je nutné provádět prostřednictvím Help-desk Aplikace (<https://helpdesk.eli-beams.eu/servlet/HelpdeskOverview?eid=Safety&lang=cs>)

Externí subjekt si před každým započetím prací převezme přístupové karty na recepci a po skončení prací opět předá karty zpět na recepci. Vedoucí oddělení popřípadě kontaktní osoba za smlouvu je také povinna zajistit vybavení interní tel. linkou z důvodu nepokrytí signálem všech operátoru v prostoru ELI Beamlines.

Bez provedeného řádného školení není možné zahájit činnost externího subjektu.V rámci vstupního školení musí být exrerní subjekt seznámen s povinostmi popsanými v bodě 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. Platnost školení je 2roky.

Právní oddělení popřípadě oddělení nákupu zajistí, že u všech externích subjektů, se kterými je připravována smlouva nebo objednávka a které mají poskytovat své služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany, je v této smlouvě nebo objednávce standardně přiložena a podepsána Příloha číslo 3 tohoto dokumentu.

## Všeobecné povinnosti externích subjektů

Externí subjekty se zavazují, při své činnosti v areálu a jeho objektech, dodržovat tyto obecné zásady v oblasti OŽP, BOZP a PO:

1. Vypracovat závaznou dohodu, ve které se písemně určí rizika a dohodne vzájemná spolupráce při plnění předmětu díla nebo nájmu v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, pokud externí zaměstnanec nebo nájemce přichází do styku s požárně nebezpečnými činnostmi nebo tyto v ELI Beamlines vykonává. Vždy je nutno dbát na prokazatelné seznámení s dodržováním zásad a opatření, které z hlediska požární ochrany tyto činnosti vyžadují. (vzájemná informovanost o používaných technologiích mezi objednavatelem a externím dodavatelem). Z tohoto důvodu je vyžadován technologický postup (nebo pracovní instrukce) bezpečného provádění práce (včetně strojního vybavení) externím subjektem a osobní předávání a přebírání pracoviště na místě;
2. Provádět pouze práce, které jsou předmětem smlouvy či objednávky a na které mají požadovanou kvalifikaci;
3. Respektovat specifické podmínky pracovišť (bezpečnostní zóny, čisté prostory, apod.);
4. Provádět dohodnuté činnosti na určených pracovištích – do ostatních prostor ELI Beamlines, mimo stravovací a hygienická zařízení, mají externí zaměstnanci vstup zakázán;
5. Umožňovat provádění kontrol dodržování těchto zásad zástupcům ELI Beamlines;
6. Prokazatelně seznamovat s uvedenými zásadami všechny zaměstnance firmy (pokud nebyli proškoleni přímo zástupcem ELI Beamlines, např. při personálních změnách externího subjektu), Oznámit nového zaměstnance, který se bude podílet na výkonu činností externího subjektu s dostatečným časovým předstihem (min.48hod.)Pozn: Safety team zajistí školení;
7. Parkování pro externí subjekty je umožněno pouze na určených parkovištích ELI Beamlines.

## Povinnosti externích subjektů v oblasti BOZP:

1. Zamýšlené činnosti předem oznámit kontaktní osobě nebo vedoucímu příslušného pracoviště a dohodnout s ním taková opatření, která budou zajišťovat jejich bezpečnost i bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců ELI Beamlines;
2. Podrobně se informovat o nebezpečných místech pracovišť, na kterých budou svoji činnost provádět;
3. Zabezpečit v nutných případech označení (ohrazení) takových míst, kde by mohla vzniknout poranění (úrazy, nehody, poškození zařízení apod.);
4. Dodržovat předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
5. Vstupovat a odcházet z a do objektu ELI Beamlines pouze hlavním vchodem SO 01 pro výdej a vrácení přístupových karet a dále dle dohodnutého způsobu během školení. Při chůzi v areálu si počínat opatrně, používat výhradně předepsané komunikace, vchody a východy, nevstupovat a nezdržovat se na pracovištích, na která nejsou pracovně přidělená a na označená staveniště;
6. Znát význam barevného značení a respektovat výstražné značky a nápisy na pracovišti;
7. Nedonášet do areálu ELI Beamlines alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky a nekonzumovat je zde. Nenastupovat do práce pod vlivem alkoholu, nebo jiných návykových látek. Osobám v podnapilém stavu je vstup do areálu zakázán;
8. Podrobit se vyšetření, které provádí společnost nebo orgán státní správy, aby zjistily, zda nejsou zaměstnanci pod vlivem alkoholu, nebo jiných psychotropních látek;
9. Udržovat volné manipulační a dopravní prostory, nouzové východy, přístupy k hasicím přístrojům, k elektrickým a ostatním energetickým rozvodům;
10. Používat jen stroje, přístroje a nářadí, které pravidelně kontrolovány revidovány a v provozu-schopném stavu. Nepoužívat poškozené nářadí;
11. Nahlásit neprodleně kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště závady, které mohou svojí činností způsobit na zařízení ELI Beamlines i závady ostatní, které při své práci zjistí;
12. Pohybovat se pouze po vyhrazených komunikacích. Řidiči osobní a nákladní dopravy jsou povinni se řídit při své činnosti platnými právními předpisy a dopravním řádem;
13. Dodržovat zákaz používání vyhrazených technických zařízení, která jsou ve vlastnictví ELI Beamlines;
14. Udržovat na svém pracovišti čistotu a pořádek, pracovat tak, aby nebyli ohrožováni, omezováni a obtěžováni ostatní zaměstnanci. Po ukončení své činnosti uklidit pracoviště;
15. Nahlásit okamžitě kontaktní osobě a/nebo vedoucímu pracoviště zranění zaměstnanců, které vznikne v souvislosti s činností externího subjektu, dále stav náhlé nevolnosti, která znemožňuje další zodpovědný výkon povolání, případně havárii či jinou mimořádnou událost;
16. U pracovních úrazů zaměstnanců externí firmy přizvat k šetření vedoucího pracoviště a bezpečnostního technika ELI Beamlines a předat mu jednu kopii záznamu o úrazu;
17. Vybavit OOPP všechny své zaměstnance (vhodný pro daný typ poskytovaných prací), v případě provádění prací v čistých prostorách.

## Povinnosti externích subjektů v oblasti PO:

ELI Beamlines je z hlediska požární ochrany prostředím, kde se provádí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, vzhledem ke specifickým požárně technickým charakteristikám, a proto je nutné:

1. Provádět veškerou činnost v souladu se zákonem č. 133/85 Sb. a vyhláškou MV č. 246/2001Sb., ve znění jejich pozdějších předpisů (zejména zodpovědnost za zajištění požární bezpečnosti při provádění činnosti s nebezpečím vzniku požáru - § 15 vyhlášky);
2. Dodržovat ve všech prostorách ELI Beamlines zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouřit je povoleno jenom na vyhrazených a označených místech;
3. Provádět sváření nebo manipulaci s otevřeným ohněm pouze po stanovení a splnění podmínek požární bezpečnosti podle vyhlášky MV č. 87/2000 Sb, v platném znění;
4. Dodržovat zásadu, že provádění všech svářečských prací a prací s otevřeným ohněm v celém areálu je možné jenom po předchozím písemném příkazu a po provedení opatření v příkazu uvedených. Příkaz vystavuje Bezpečnostní team (nebo jím pověřený pracovník) pracoviště, kde mají být práce prováděny a který je informován o započetí a ukončení prací. (pokud si Externí subjekt zabezpečuje asistenční hlídku a dohled sám a má vlastní formulář – příkaz, vyplní se oba);
	1. Oznamovat tyto práce 24 hod. před započetím a řádně vyplnit „Příkaz k práci s použitím otevřeného ohně (TENTO PŘÍKAZ JE K DISPOZICI NA RECEPCI)
	2. Vzhledem k charakteru a specifickým činnostem v objektu ELI Beamlines se za tyto práce považují i činnosti – vrtání, broušení, pájení, letování, natírání a podobné, které představuji riziko vzniku prachových a plynových částic;
	3. **Pokud externí subjekt porušením svých povinností způsobí aktivaci požárního poplachu a následnou evakuaci, budou externímu subjektu účtovány veškeré náklady spojené s uvedením zařízení do původního stavu;**
5. Chovat se tak, aby nebyla zavdána příčina ke vzniku požáru. V případě, že externí zaměstnanec požár způsobí nebo zpozoruje, je povinen jej uhasit všemi dostupnými prostředky nebo v případě potřeby přivolat pomoc. Ohlašovna požáru je vedle hlavní recepce;
6. Ohlásit každý i malý požár, (každé nežádoucí zahoření) i když byl uhašen vlastními silami. Toto hlášení se provede na ohlašovnu požáru;
7. Opustit ohrožený prostor v případě požárního poplachu v ELI Beamlines (vyhlašuje se evakuačním rozhlasem) a dbát pokynů PPH ELI Beamlines;
8. Seznámit se před započetím práce nebo činnosti se základní dokumentací PO na pracovišti (s činností) se zvýšeným požárním nebezpečím(POŽÁRNÍ ŘÁD, POŽÁRNI POPLACHOVÉ SMĚRNICE, EVAKUAČNÍ PLÁN);
9. Nahlásit vedoucímu pracoviště nebo kontaktní osobě ELI Beamlines veškeré nebezpečné látky (zejména hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod.), které budou ponechány v areálu po ukončení pracovní směny. Účelem je určení bezpečného uložení;
10. Zaměstnanci externích subjektů se seznámí s vybavením pracoviště hasebními prostředky a jejich použitím ještě před započetím práce. V případě, že zvláštní předpis (např. svařování) vyžaduje přítomnost hasicího přístroje, musí externí subjekt mít vlastní (pokud smlouvou není určeno jinak);

## Povinnosti externích subjektů v oblasti OŽP:

1. Odpady (odpadní vody) vznikající při činnosti externího subjektu jsou jeho majetkem a musí s nimi nakládat v souladu s platnou legislativou (odpady třídit, odděleně shromažďovat v označených nádobách, zamezit jejich úniku do půdy, vod, kanalizačního systému apod.) a neohrožovat zdraví zaměstnanců, majetek a životní prostředí;
2. Externí subjekt stanoví osobu zodpovědnou za nakládání s vyprodukovanými odpady a spolu s interním ekologem ELI Beamlines určí místa sběru a způsob likvidace
3. Externí subjekt své odpady na tato místa ukládá roztříděné podle jednotlivých druhů. Na tato místa je zakázáno ukládat nebezpečný odpad. Převzetí nebezpečného odpadu je nutno předem projednat s odpovědným zaměstnancem ELI Beamlines. Povinností externího subjektu je udržovat pronajaté prostory v pořádku a čistotě, na své náklady;
4. Oznamovat kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště ELI Beamlines nakládání s nebezpečnými chemickými látkami (druhy látek, případně množství), neohrožovat zdraví zaměstnanců, majetek a životní prostředí ELI Beamlines, a dodržovat platnou legislativu v této oblasti (zaškolení pracovníků, označení, bezpečnostní opatření);
5. Zajistit, že z používaných vozidel a techniky neuniká olej ani další provozní kapaliny;
6. Neprodleně učinit opatření, v případě ohrožení životního prostředí, k zamezení rozšíření havárie a odstranění její příčiny a následků;
7. Neprodleně nahlásit jakoukoliv havarijní situaci kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště. V případě nutnosti volat ekologovi ELI Beamlines;
8. Likvidace následků havárie jde na náklady externího subjektu, jež havárii způsobil;

# Seznam příloh

**Příloha 1** Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni

**Příloha 2** Prezenční listina školení BOZP, PO A OŽP

**Příloha 3** Prezenční listina školení BOZP, PO A OŽP Podmínky BOZP, PO, OŽP pro externí subjekty a jejich zaměstnance, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany

# Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FZÚ s místem výkonu práce dle smlouvy v areálu ELI Beamlines Dolní Břežany a pro všechny další osoby a organizace, které v areálu ELI Beamlines vykonávají jakékoliv činnosti a byly s touto směrnicí seznámeny.

.

# Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni

Externí subjekty a jejich zaměstnanci jsou povinni se řídit níže uvedenými interními předpisy ELI Beamlines v rozsahu, který určuje Bezpečnostní team. Ustanovení v nich uvedená je externí subjekt a jeho zaměstnanci povinen bezpodmínečně dodržovat po dobu pohybu v celém areálu ELI Beamlines.Seznam je k dispozici na hlavní recepci ELI Beamlines

**Název předpisu/směrnice Interní číslo**

1. *EHS manuáL* TC#00142082
2. *Dopravně-provozní směrnice* TC# 00142071 🞏
3. *Požárně evakuační řád* TC# 00142349
4. *Požární poplachová směrnice* TC#00137449
5. *Odpadové hospodářství* TC# 00142895 🞏
6. *Manuál chemické bezpečnosti* TC# 00142973 🞏
7. *Traumatologický plán* TC#00142072
8. *Organizace Security ELI Beamlines* TC#00142359
9. *Manuál radiační ochrany* TC#00142983 🞏
10. *Manuál Laser bezpečnosti* TC#00142979 🞏
11. *Manuál plynové bezpečnosti* TC#00170954 🞏
12. *Systém bez. práce pro provoz zdvihacích zařízení* TC#00152996 🞏
13. *Provozní řád areálu ELI Beamlines* TC#00231110
14. *Uživatelský manuál pro čisté prostory* TC#00216023 🞏

Při porušení výše uvedených zásad i obecně platných předpisů je zástupce ELI Beamlines oprávněn s okamžitou platností ukončit působení externího subjektu na svých pracovištích.

Odpovědný zástupce externího subjektu svým podpisem stvrzuje, že rozumí výše uvedeným skutečnostem a souhlasí s dodržováním všech výše uvedených bodů.

V Dolních Břežanech, dne ……………………………………….

………………………………………………. ......…………………………………………………

Jméno a příjmení zástupce ELI Beamlines Jméno a příjmení zástupce ext. subjektu

………………………………………………. …………………………………………………

podpis podpis

# Příloha 2 Prezenční listina školení BOZP, PO a OŽP

|  |  |
| --- | --- |
| **Název ext. subjektu** |  |
| **Sídlo ext. subjektu** |  |
| **Datum školení** |  |
| **Podpis školitele** |  |

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(-a) seznámen(-a) s Podmínkami BOZP, PO a OŽP a interními předpisy ELI Beamlines uvedenými v záznamu o školení.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem obsahu školení porozuměl/a, všechny mé dotazy mi byly řádně zodpovězeny a nežádám další doplnění. Zavazuji se probírané povinnosti při své práci dodržovat a jsem si vědom(-a) možných důsledků pracovněprávních i trestněprávních vzniklých při jejich nedodržování.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a Příjmení** | **podpis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Příloha 3 Podmínky BOZP, PO a OŽP pro externí subjekty, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany

Zejména na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a požární ochrany je externí subjekt (dodavatel, zhotovitel, uživatel apod.) povinen:

1. Provádět jen činnosti spadající do předmětu smlouvy a pohybovat se ve vymezených prostorách. Do ostatních prostor mají externí zaměstnanci vstup zakázán;
2. Dodržovat příslušné obecně platné předpisy v oblasti BOZP, PO a OŽP v ČR a interní předpisy ELI Beamlines, se kterými byl seznámen, a umožnit pověřenému zaměstnanci kontrolu jejich dodržování;
3. Při prvním školení zástupcem ELI Beamlines provést vzájemné předání registru/ seznamu rizik (externí subjekt – ELI Beamlines)
4. Prokazatelně seznamovat s uvedenými zásadami a interními předpisy všechny své zaměstnance (pokud nebyli proškoleni přímo pověřeným zaměstnancem ELI Beamlines, např. při personálních změnách);
5. Vybavit OOPP všechny své zaměstnance (vhodný pro daný typ poskytovaných prací);
6. Označit, z důvodu snazší identifikace, své zaměstnance (např.: reflexní vesta, stejnokroj);
7. Oznámit předpokládaný časový rozvrh prací (24hod. předem);
8. Předložit k ověření jmenný seznam svých zaměstnanců působících v ELI Beamlines;
9. Oznámit všechny událostí (úraz, havárie, poškození zařízení objednatele apod.) způsobené během svých prací, které mají přímou souvislost s bezpečností;
10. Zaměstnanec externího subjektu je povinen se podrobit dechové zkoušce na přítomnost alkoholu (omamných látek);
11. V případě prací na vyhrazených technických zařízeních (technická zařízení tlaková, zdvihací, elektrická a plynová) v rozsahu zák. č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, jsou externí osoby (kontraktor) povinny doložit odbornou způsobilost (kopií osvědčení) v rozsahu zajišťovaných prací. Bez předložení těchto potřebných osvědčení nebudou práce povoleny!
12. Externí subjekt a jeho zaměstnanci jsou povinni předem informovat odpovědné zaměstnance ELI Beamlines o provozovaných rizikových činnostech a požárně nebezpečných látkách a materiálech nacházejících se v objektech ELI Beamlines, které užívají, předložit požárně technické charakteristiky (Bezpečnostní listy) těchto látek a materiálů včetně údajů v jakém množství se na jednotlivých pracovištích vyskytují;
13. Externí subjekt je povinen udržovat všechna instalovaná technická zařízení požární ochrany, nacházejících se v objektech ELI Beamlines, které užívá, v provozuschopném stavu ve smyslu platných předpisů o PO. Technickým zařízením požární ochrany se rozumí Elektrická Požární Signalizace, požární dveře, požární klapky, požární hydranty, stabilní nebo polostabilní hasicí zařízení a hasicí přístroje;
14. Externí subjekt se zavazuje dodržovat podmínky, které jsou pro ELI Beamlines stanoveny kanalizačním řádem obce Dolní Břežany. Případné zvýšení poplatků a náhrad za znečišťování vod prokazatelně způsobené externím subjektem mu bude dáno k úhradě;
15. Povinnosti a pravidla BOZP, PO a OŽP a další pravidla související sdělená zástupcům externího subjektu a jeho pracovníkům při úvodním nebo periodickém školení jsou pro všechny pracovníky externího subjektu závazná;
16. Pokud externí subjekt nebo jeho pracovníci v areálu ELI Beamlines přicházejí do styku s nebo vykonávají požárně nebezpečné činnosti, uzavřou FZU AV ČR, v.v.i. a externí subjekt dohodu písemně určující předmětná rizika a vzájemnou spolupráci při naplňování předmětných aktivit v areálu ELI Beamlines v oblasti bezpečnosti a požární ochrany. Potvrzením dohody oprávněnými zástupci obou stran se taková dohoda stává závaznou.

V Dolních Břežanech, dne …………………………

Za externí subjekt: ………………………. Za ELI Beamlines: ……………………….