

## **Smlouva o výkonu technického dozoru a činnosti koordinátora BOZP**

### **Objednatel:**

#### **Husitské muzeum v Táboře**

se sídlem: nám. Mikuláše z Husi 44, 390 01 Tábor

IČO: 00072486

DIČ: CZ00072486

bankovní spojení: ČNB Praha

číslo účtu: 1339081/0710

zastoupený: Mgr. Jakub Smrčka, Th.D, ředitel

dále také jen „objednatel“

a

### **Dodavatel:**

#### **Milan Holý, Stavebně ekonomická kancelář**

se sídlem: Ve Vilách 164 , 391 11 Planá nad Lužnicí

IČO: 10323627

DIČ: CZ5903220950

bankovní spojení: KB Tábor

číslo účtu: 12041301/0100

zastoupený: Milan Holý (zast. Ing. Daniela Holá)

dále také jen „dodavatel“

dále také objednatel a dodavatel dohromady jako „smluvní strany“, jednotlivě jako „smluvní strana“

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

## **smlouvu o výkonu činností technického dozoru a koordinátora BOZP**

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“),

---

### **I. Preambule**

1.1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku, za přiměřeného použití ustanovení občanského zákoníku upravujících smlouvu o dílo (§ 2586 a násl. občanského zákoníku) a příkaz (§ 2430 a násl. občanského zákoníku); práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## 1.2. Objednatel má v úmyslu realizovat stavbu STAVEBNÍ ÚPRAVY A UDRŽOVACÍ PRÁCE - DEPOZITÁŘ

- a) název stavby: **HMT- Augustiniánský klášter Tábor, stropní konstrukce nad 3. NP**
- b) místo stavby: nám. Mikuláše z Husi 44, Tábor
- c) investor: Husitské muzeum v Táboře
- d) předpokládaná doba realizace stavby: 8 měsíců

(dále také jen „stavba“)

1.3. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru na stavbě a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen koordinátor „BOZP“) na staveništi stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále také jen „NV č. 591/2006 Sb.“), a to prostřednictvím koordinátora BOZP (dále také jen „účel smlouvy“).

## II. Předmět smlouvy

2.1. Dodavatel se tímto zavazuje pro objednatele na stavbě vykonávat činnosti občasného technického dozoru (TDI) a koordinátora BOZP pro splnění účelu smlouvy vymezeného v odst. 1.3. článku III. této smlouvy (dále také jen „výkon činností TDI a koordinátora BOZP“).

2.2. Dodavatel se v rámci výkonu činností TDI a koordinátora BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

### A) Přípravná fáze stavby – koordinátor BOZP:

- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP,
- zpracuje a předá objednateli před zahájením stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a BOZP (dále také jen „právní předpisy BOZP“),
- zajistí (zpracuje a podá) oznámení o zahájení stavebních prací na staveništi stavby příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

### B) Fáze realizace stavby –TDI a koordinátor BOZP:

- koordinuje spolupráci projektanta, zhotovitele a jeho případných subdodavatelů a jiných osob podílejících se na zhotovení stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- posoudí stav BOZP při jednotlivých pracovních postupech zhotovitele, případně jeho subdodavatelů,
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností; podává podněty

a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při provádění stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP,
- zajistí, aby stejnopis oznámení o zahájení stavebních prací byl vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště stavby,
- provede bez zbytečného odkladu aktualizaci oznámení o zahájení stavebních prací,
- sleduje a kontroluje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
- kontroluje provádění prací v souladu s projektovou dokumentací,
- upozorňuje na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP objednatele, projektanta, zhotovitele a jeho případné subdodavatele a jiné osoby podílející se na zhotovení stavby a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- účastní se kontrolní prohlídky stavby,
- navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a informuje objednatele, projektanta, zhotovitele a jeho případné subdodavatele a jiné osoby podílející se na zhotovení stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- kontroluje realizaci nápravných opatření k uplatňování požadavků na BOZP a nejsou-li neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámí tuto skutečnost objednateli,
- kontroluje dodržování plánu BOZP a aktualizuje jej při realizaci stavby, v případě nedodržování plánu BOZP bezodkladně informuje objednatele nebo jím pověřenou osobu o takovém nedodržování tak, aby objednatel mohl zjednat nápravu,
- upozorňuje osoby, které vykonávají práci na staveništi stavby, a jim nadřízené osoby, na případy porušení zákona č. 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- účastní se kontrolních dnů na stavbě

#### **Obsah a rozsah činnosti technického dozoru objednatele:**

- zabezpečení pořízení protokolu o předání staveniště zhotoviteli stavby
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek projektové dokumentace a stavebního povolení po celou dobu realizace díla,
- kontrola věcného plnění, zejména s ohledem na kvalitu díla
- **spolu s objednatelem svolávání kontrolních dnů stavby pravidelně 1x týdně pokud nebude domluveno s objednatelem jinak**
- kontrola časového postupu prací dle HMG výstavby zejména s ohledem na termín dokončení díla
- koordinace činností účastníků výstavby na staveništi, správců sítí apod.
- evidence dokumentace a její doplňování podle potřeb stavby, koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele, evidence dokumentace skutečného provedení
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo, případně podávat návrhy na uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojit k nim svoje stanovisko a předat investorovi
- kontrola všech prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými

- kontrola a zabezpečení všech dokladů související s realizací díla, zejména protokolů o provedených předepsaných zkouškách a revizích a vedení evidence těchto dokladů
- kontrola vedení stavebního deníku a pravidelné provádění zápisů k provádění díla
- příprava protokolu o předání a převzetí díla a účast na předávacím řízení mezi zhotovitelem a investorem
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků ze strany zhotovitele stavby
- pořízení fotodokumentace celého průběhu stavby

#### **Činnost finančního kontrolingu stavby v rozsahu:**

- kontrola čerpání nákladů stavby, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů, faktur apod. a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli k vyřízení
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny cen díla, připojení svého stanoviska a předání investorovi
- uplatnění vlastních návrhů směřujících ke zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu

2.3. Dodavatel se zavazuje výkon činností TDI a koordinátora BOZP provádět osobně po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

### **III. Povinnosti dodavatele**

3.1. Dodavatel je povinen postupovat při výkonu činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy, dle zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006 Sb., případně dalších prováděcích právních předpisů k zákonu č. 309/2006 Sb. a stavebního zákona

3.2. Dodavatel je povinen postupovat při výkonu činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.

3.3. Dodavatel má ke dni podpisu této smlouvy potřebnou kvalifikaci pro výkon činností koordinátora BOZP a TDI, zejména splňuje veškeré předpoklady odborné způsobilosti dle právních předpisů a má příslušné živnostenské oprávnění (živnost vázaná „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“). Dodavatel je povinen po celou dobu výkonu činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Dodavatel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelům a způsobem dle požadavku objednatele.

3.4. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

3.5. Dodavatel se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí objednateli potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu objednatel vystaví plnou moc.

3.6. Výkon činností TDI a koordinátora BOZP může dodavatel zařídit prostřednictvím subdodavatelů s předchozím písemným souhlasem objednatele, odpovídá však, jako by plnil sám.

3.7. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat třetím osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti dodavatelem se považuje za podstatné porušení této smlouvy na jeho straně.

#### **IV. Povinnosti objednatele**

4.1. Objednatel se zavazuje za výkon činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit dodavateli cenu sjednanou touto smlouvou.

4.2. Objednatel se zavazuje předat dodavateli veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnosti, a to i průběžně nově vznikající (po jejich vypracování, podepsání či vydání) nejméně však tyto podklady:

- a) 1 paré projektové dokumentace,
- b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem,
- c) kopii stavebního povolení.

4.3. Objednatel zajistí pro dodavatele nezbytné podmínky pro výkon činností TDI a koordinátora BOZP, v tomto smyslu zejména

- zavazuje se poskytovat dodavateli potřebnou součinnost,
- předá dodavateli seznam – informace o osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, včetně průběžné aktualizace takového seznamu,
- oznámí dodavatele jako osobu vykonávající činnosti koordinátora BOZP projektantovi, zhotoviteli a jeho případným subdodavatelům a jiným osobám podílejícím se na zhotovení stavby a zavazuje se zavázat projektanta, zhotovitele a jeho případné subdodavatele a jiné osoby podílející se na zhotovení stavby k součinnosti s TDI a koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavby,
- zajistí, aby dodavatel dostával potřebné podklady týkající se provádění stavby,
- zavazuje se umožnit TDI a koordinátora BOZP vstup do prostoru staveniště stavby.

4.4. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující dodavatele k právnímu jednání souvisejícímu s plněním dle této smlouvy, je-li takové plné moci zapotřebí ke splnění povinností dodavatele dle této smlouvy.

#### **V. Doba a místo plnění**

5.1. Výkon činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen po jejím uzavření od 20. 5. 2020.

5.2. Výkon činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na stavbě, tj. po odstranění poslední vady či nedodělky z přejímacího řízení nejdéle však do **31. 1. 2021**.

## VI. Cena za výkon činností TDI a koordinátora BOZP

6.1. Cena za výkon činností TDI je stanovena na základě dohodnuté hodinové sazby ve výši **Kč 500,- bez DPH** podle výkazu práce schváleného objednatelem.

<b>Celková cena bez DPH nepřesáhne</b>	<b>Kč 132 000,-</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>Kč 27 720,-</b>
<b>Celková cena včetně DPH nepřesáhne</b>	<b>Kč 159 720,-</b>

dále také jen „cena“

6.2. Cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s výkonem činností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména:

- a) cestovní náklady,
- b) telekomunikační a poštovní náklady,
- e) mzdové náklady zaměstnanců dodavatele,
- f) náklady pojistného.

## VII. Platební podmínky

7.1. Výkon činností TDI a koordinátora BOZP bude dodavatelem fakturován průběžně v měsíčních intervalech. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad – faktura, kterou dodavatel vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení běžného měsíce. **Nedílnou součástí faktury je výkaz práce dodavatele.**

7.2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. **Splatnost daňového dokladu – faktury se sjednává v délce 30 dnů** od jejího doručení objednateli. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.

7.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli daňový doklad – fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo která obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet po vystavení a doručení objednateli nového daňového dokladu – faktury dodavatelem.

7.5. Fakturace bude probíhat měsíčně na základě schváleného výkazu práce objednatelem, který bude přílohou faktury.

Z důvodu financování zakázky z dotačních prostředků Ministerstva kultury ČR bude **platba za prosinec 2020 a leden 2021** provedena úhradou **jedné souhrnné faktury vystavené nejdříve k 1. 3. 2021.**

7.6. Kromě výše uvedených měsíců v roce 2020 a 2021 bude cena za dílo hrazena **měsíční fakturací. Poslední faktura v příslušném roce /za měsíc listopad/ musí být předložena k proplacení nejpozději do 5. prosince.**

## VIII. Sankce

8.1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury, je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

8.2. V případě závažných porušení závazků či povinností dodavatele dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 500,- za každé takové porušení a dodavatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

## IX. Ukončení smluvního vztahu

9.1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.

9.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

9.3. Objednatel je oprávněn z důvodu neplnění povinností dodavatele smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní dodavatel dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je dodavatel povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy.

## X. Zvláštní ujednání

10.1. Závazky stanovené k ochraně informací objednatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi objednatele, platí i po zániku závazků z této smlouvy.

10.2. Ve věcech této smlouvy, konkrétně ve věcech technických, jsou oprávněni jednat:

- za objednatele: **Jiří Pražák**, vedoucí provozního oddělení Husitského muzea v Táboře  
tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

- za dodavatele: **Milan Holý**, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

## XI. Závěrečná ujednání

11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

*Objednatel jakožto státní příspěvková organizace, je podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, povinen uveřejňovat některé smlouvy v registru smluv.*

11.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

11.3. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.4. Dodavatel bere na vědomí povinnosti objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a dohodly se o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany svými podpisy současně potvrzují, že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle projevené určitě a srozumitelně a rovněž potvrzují, že při jejím uzavření nebylo zneužito tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti žádné ze smluvních stran, a že vzájemná protiplnění, k nimž se strany touto smlouvou zavázaly, nejsou v hrubém nepoměru. Smluvní strany si v rámci vzájemného projednávání sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.

11.6. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Osvědčení k výkonu koordinátora BOZP

Příloha č. 2: Osvědčení o autorizaci pro výkon TDI v oboru pozemní stavby

V Táboře dne 18. 5. 2020

Objednatel:

Dodavatel:

.....  
Mgr. Jakub Smrčka, Th.D  
ředitel Husitského muzea v Táboře

.....  
Milan Holý  
technický dozor a koordinátor BOZP



Č.j.: 782/16/6.3-BOZP

**I.T.I. - Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.**  
Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník

## OSVĚDČENÍ

**k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

**Reg. č. :ITI/525/KOO/2016**

**Milan Holý**

.....  
Titul, jméno a příjmení

22.3.1959 v Táboře

.....  
Datum a místo narození

**Odborná způsobilost držitele tohoto Osvědčení byla ověřena periodickou zkouškou podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Periodická zkouška z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů byla úspěšně vykonána dne 1.12.2016 před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace, kterým je I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník, k provádění zkoušek podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. a v souladu s rozhodnutím Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky č.j.:2010/65457-52 ze dne 1. října 2010.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšné vykonané periodické zkoušce z odborné způsobilosti dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce z odborné způsobilosti má podle §10 odst. 3 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platnost 5 let ode dne jejího vykonání.**

Datum vystavení: 1.12.2016

.....  
Valdemar Nosákovec  
předseda  
odborné zkušební komise



.....  
Ing. František Kozubík  
držitel akreditace

**I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.**  
Zelený pruh 1560/99  
140 02 Praha 4 – Braník  
E-mail: pha@itiv.cz  
<http://www.itiv.cz>

Statutární zástupce:

Ing. František Kozubík  
jednatel společnosti

Tel.:  
+420 296 374 851  
Fax.:  
+420 296 374 855  
E-mail:  
kozubik@itiv.cz

Zástupce:

Ing. Roman Váleček  
Tel.:  
+420 724 024 718  
Tel./Fax:  
+420 596 620 434  
E-mail:  
valecek@itiv.cz

**Pobočky:**  
Praha, Brno  
Hradec Králové,  
Olomouc

**Bankovní spojení:**  
Česká spořitelna, a.s.  
č.ú.: 404822/0800

IČ: 26 42 77 53  
DIČ: CZ26427753

Spis. zn.: C. 81469  
Městský soud v Praze

# OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 7393

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků  
činných ve výstavbě  
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

**Milan Holý**

jméno a příjmení

590322/0950

rodné číslo

je

**autorizovaným technikem**

v oboru

**pozemní stavby**

V seznamu autorizovaných osob vedeným ČKAIT je veden pod číslem


0100421

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk  
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 29.06.94



  
Ing. Václav Mach  
předseda ČKAIT