

SMLOUVA

č. P/0310009

o dodávce programového systému
kterou uzavírají

Odběratel : **Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13**
Škroupova 13, 301 00 Plzeň

statutární zástupce : [redacted] - ředitelka školy
bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň
číslo účtu : [redacted]
IČO : 005 23 925
DIČ : CZ-005 23 925
kontaktní osoby : [redacted] – ved. hospodářský pracovník
tel. : [redacted] e-mail : [redacted]
[redacted] – mzdová účetní
tel. : [redacted]
e-mail : [redacted]

(dále jen odběratel)

a

Dodavatel : **Kvasar, spol. s r.o.**
K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti
bankovní spojení : Komerční banka Zlín a.s.
číslo účtu : [redacted]
IČ : 005 69 135
DIČ : CZ 005 69 135
tel./fax : [redacted]
tel. : [redacted]
e-mail : perm@kvasar.cz

(dále jen dodavatel)

Čl. 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

- **Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0**

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na 2 (dvě) pracovní stanice, 1 databáze s počtem do 100 zpracovávaných osobních čísel a pro neomezené zpracovávání odměn učňů. Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti se do uvedeného počtu osobních čísel nezahrnují a jsou neomezené.

Případné rozšíření systému (pro více osob v databázi a na další pracovní stanice než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- převod vybraných dat ze stávajícího systému
- odborná pomoc se zavedením mzdových a personálních dat
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- výstup dat do účetního systému
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- duplicitní zpracování mzdové uzávěrky
- předání do rutinního provozu
- příručka (1 ks)

1.3. „Technická podpora“

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line.

Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin.

1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

1.5. Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

1.6. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě.

Čl. 2. Dodací podmínky

2.1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace.

Instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel ve 3. etapách :

1. etapa „Pomoc se zavedením mzdových a personálních dat - jejich konsolidace, instalace systému na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, příprava číselníků, kontrolní příklad zpracování mezd, vyhodnocení, školení uživatelů“ březen 2010

2. etapa „Duplicitní zpracování mzdové uzávěrky za březen 2010, školení uživatelů“ duben 2010

3. etapa „První rutinní uzávěrka za duben 2010“ květen 2010

Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. V průběhu plnění etap implementačních prací jsou vedeny tzv. „Denní záznamy“ o provedených činnostech, které jsou potvrzeny zástupci odběratele a dodavatele.

Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy či dílčích prací, pokud nebude splněn její předmět nebo bude systém vykazovat vady bránící v jeho řádném užívání.

2.2. Úvodní zaškolení

Základní školení uživatele systému je sjednáno v celkovém rozsahu 4 hodin (4 x 1 hod.). Probíhá v průběhu implementace. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku.

Obsah školení:

- seznámení s mení programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků) ... 1 hod.
- požívování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) a mechanismus výpočtu čisté mzdy ... 1 hod.
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda ... 1 hod.
- sestavy a datové výstupy ... 1 hod.

2.3. „Technická podpora“

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

Čl. 3. Cenová a platební ujednání

3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

Podsystem	
Personální a mzdový systém	
- personální evidence, stavy pracovníků, - evidence docházky, - automatické výpočty mezd, - pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy, - evidence dovolené, - předepsané výstupy, úplnost evidence, - revizní a kontrolní mechanismy,	
Datové návaznosti	
- výstup do účetnictví, výstup do bankovního systému	
Cena práva užívání systému PERM	
2 uživatelské přístupy, do 100 osob v 1 databázi	
Licence po slevě.....	18.200,- Kč
Převod vybraných dat	1.600,- Kč
<u>Cena implementace</u>	<u>9.000,- Kč</u>
Celková cena bez DPH	28.800,- Kč
Celková cena včetně DPH	34.560,- Kč

K uvedené ceně bude účtována poměrná část cestovních nákladů souvisejících s implementací systému v sazbách viz. Čl. 3.4. předmětné smlouvy. Předpoklad pro zavedení systému jsou 3 až 4 implementační návštěvy na pracovišti odběratele.

Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:

- instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
- převod vybraných dat, doplnění dat a kontrola databáze, zpracování kontrolního příkladu
- provedení základního uživatelského školení v ovládání systému PERM
- zpracování duplicitní mzdové uzávěrky a její kontrola, předání systému do rutinního provozu
- **Nárok na cenu dle článku 3. vzniká řádným splněním sjednaného závazku.**

3.2. Způsob platby

Platba smluvní částky 28.800,- Kč (+ DPH) bude provedena objednatelem formou dvou splátek. První faktura ve výši 15.000,- Kč (+ DPH) bude vystavena do 14 dnů po podpisu smlouvy. Druhá faktura ve výši 13.800,- Kč (+ DPH) bude vystavena do 7 dnů po předání 3. etapy plnění (po zpracování 1. rutinní mzdové uzávěrky). Splatnost faktur bude 14 dnů od jejich doručení odběrateli. Cestovní náklady budou fakturovány měsíčně v průběhu implementačních návštěv.

3.3. Cena roční „Technické podpory“ pro licenci dle Čl. 1, bodu 1.1

Cena ročního poplatku „Technická podpora“ na aktualizované verze systému PERM činí 10.800,- Kč (+ DPH dle platných předpisů). Součástí tohoto poplatku je poradenská služba formou Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu.

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný na základě dvou faktur ve výši 5.400,- Kč (+ DPH dle platných předpisů), vystavených dodavatelem v měsíci dubnu a říjnu příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické podpory“ bude uskutečněna v říjnu 2010. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

	Kč / hod.	Kč / člověkodenní*
Konzultant	600,-	3.400,-
Programátor	600,-	3.400,-
Projektový manažer - analytik	700,-	4.000,-
Školení uživatele (hod. = 45 min.)	600,-	2.000,- (za 4 hod.)
Cestovní náhrady	9,- Kč / km **	

* ČLOVĚKODEN (minimálně 5 hodin, maximálně 8 hodin pracovního výkonu u klienta nebo v Kvasaru)

** ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot
K uvedeným cenám bude připočtena DPH.

Čl. 4. Sankce

4.1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

4.2. V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.

- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučeními dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- f) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- g) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.
- h) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

Čl. 7. Záruční podmínky

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.
- b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:
 - konzultační servis uživateli systému : formou hot – line (telefonickou a E-mailovou formou)
 - diagnostiku hlášených závad a jejich odstranění v dohodnutém termínu, pokud nedoručí k dohodě, vyplývá pro dodavatele povinnost odstranit ji do 24 hodin od nahlášení
 - osobní řešení havarijních situací, ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 2 hodin po jejich vyhodnocení a nutnosti osobního řešení

- odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
- údržbu všech modulů software PERM 3 podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
 - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritmizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
 - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
 - zabezpečení minimální mzdy,
 - výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
 - zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
 - evidenci všech složek odškodného,
 - výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
 - sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
 - výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
 - výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
 - zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukazečného, odborových příspěvků,
 - výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
 - tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
 - intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
 - plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
 - výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
 - revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
 - evidenci nároků na starobní důchod,
 - evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
 - sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
 - tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
 - tvorbu úplného mzdového listu,
 - tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontrních údajů do účetního systému,
 - zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavy,
 - tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a

kategorii pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,

- tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,

- automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,

- kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,

- tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,

- podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.

c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.

d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.

e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele

f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

Čl. 8. Závěrečná ujednání

8.1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatních se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel datum: 12. 3. 2010

Odběratel datum: 14. 3. 2010

Kvasar, spol. s r.o.

K Pasekám 3679, 760 01 ZLÍN

DIČ: CZ00569135

INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA

ŽIVNOSTENSKÁ, PLZEŇ

Škroupova 13, Plzeň

Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti

Mgr. Věra Ulčová, ředitelka školy