

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO Z13931

TUTO RÁMCOVOU SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ (dále jen „Smlouva“) uzavřely níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) Obchodní firma: **Lidl stravenky v.o.s.**
Sídlo: Nárožní 1359/11, Stodůlky, 158 00 Praha 5
IČO: 05433720
DIČ: CZ05433720
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 77555
Zastoupena: Vít Pravda a Pavel Stratil, jednatele společnosti Lidl Holding s.r.o.
Bankovní spojení a číslo b.ú.: ČSOB a.s., 117861883/0300

(dále jen „Společnost“)

- (2) Obchodní firma: **Pedagogicko-psychologická poradna, Bruntál,
příspěvková organizace**
Sídlo: Krnovská 998/9, Bruntál, 792 01 Bruntál
IČO: 60802774
DIČ: -
Zápis ve veřejném rejstříku: -
Zastoupena: Mgr. Miroslav Piňos, ředitel
Bankovní spojení a číslo b.ú.: 187089171/0300
E-mail pro fakturaci: info@pppbruntal.cz

(dále jen „Zaměstnavatel“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Společnost vydává stravovací poukázky v listinné (papírové) nebo elektronické podobě (dále jen „**Stravenky**“), jejichž účelem je umožnit zaměstnancům zaměstnaným u zaměstnavatelů, kteří se Společností uzavřou smlouvu, závodní stravování ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, formou odběru potravin k přímé spotřebě nebo jiných stravovacích služeb mimo tabákových nebo alkoholických výrobků (takové poskytování služeb či zboží uvedeným zaměstnancům dále jen „**Stravování**“) od poskytovatelů Stravování, kteří uzavřeli smlouvu se Společností, na základě které akceptují Stravenky; a
- (B) Zaměstnavatel má zájem pro své zaměstnance zajistit Stravování prostřednictvím Stravenek;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

1. Společnost se zavazuje, za účelem zajištění Stravování pro zaměstnance Zaměstnavatele, dodávat Zaměstnavateli Stravenky. Stravenky jsou dodávány na základě jednotlivých objednávek konkrétního množství určitých Stravenek. Objednávky a jejich potvrzení probíhá prostřednictvím elektronického uživatelského účtu Zaměstnavatele. Bližší úprava objednávek, uživatelského účtu, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran jsou obsaženy v obchodních podmínkách pro zaměstnavatele, které tvoří přílohu 1 Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“).
2. Zaměstnavatel se zavazuje Společnosti hradit částky odpovídající souhrnu jmenovitých hodnot

objednaných Stravenek (tj. požadovaných v každé jednotlivé objednávce), poplatků za vyhotovení Stravenkové karty (jak je vymezena v Obchodních podmínkách), manipulační poplatek spojený s doručení listinných Stravenek nebo Stravenkových karet (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách) a případně jiné poplatky dle ceníku dostupného prostřednictvím uživatelského účtu, a to zvýšené o daň z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále společně jen „**Platby**“). Konkrétní výše Plateb bude stanovena při podávání objednávky prostřednictvím uživatelského účtu Zaměstnavatele na stránkách www.nasestravenka.cz volbou z možností doručení a případně jiného zpracování Stravenek nebo Stravenkových karet.

3. Smluvní strany berou na vědomí také druhy Stravenek a jejich grafické zobrazení, které Společnost může zpřístupnit na internetových stránkách www.nasestravenka.cz spolu s dalšími podstatnými informacemi pro Zaměstnavatele.
4. Společnost je s ohledem na předpokládané trvání závazků založených Smlouvou a s ohledem na možné změny právních předpisů či podmínek na příslušném trhu, jakož i v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb zaměstnavatelům, oprávněna měnit Obchodní podmínky. Společnost tak může změnit zejména podmínky Plateb (výši a splatnost Plateb, podmínky stanovení manipulačního poplatku, zálohy na Platby či jejich vyúčtování), vymezení druhů, hodnot a formy Stravenek, způsob doručení a převzetí Stravenek nebo pravidla komunikace (dále jen „**Změna**“). Ke Změně může dojít za následujících podmínek:
 - (a) Společnost je povinna Změnu Zaměstnavateli oznámit postupem podle Obchodních podmínek nejméně 1 měsíc před zamýšlenou účinností Změny;
 - (b) v případě, že Zaměstnavatel nebude se Změnou souhlasit, je oprávněn do 1 měsíce od oznámení Změny dle písm. (a) shora Smlouvu vypovědět s tím, že výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Společnosti; po dobu výpovědní doby Změna účinná není; a
 - (c) v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu nevypraví v souladu s tímto článkem, považuje se Změna za odsouhlasenou ze strany Zaměstnavatele a stává se k okamžiku své účinnosti nedílnou součástí Smlouvy.
5. V souvislosti s vydáváním a poskytováním Stravenek Zaměstnavateli bude Zaměstnavatel zpravidla předávat osobní údaje svých zaměstnanců Společnosti k jejich dalšímu zpracování pro účely plnění povinností Společnosti a pro vydání a poskytnutí listinných či elektronických Stravenek a/nebo Stravenkových karet. Za účelem stanovení podmínek tohoto předávání a zpracování osobních údajů uzavírají Zaměstnavatel a Společnost podpisem této Smlouvy dohodu o předávání a zpracování osobních údajů, která je obsažena v příloze 3 této Smlouvy. Pro případ, že Zaměstnavatel objedná pouze listinné Stravenky bez toho, aby Společnosti sděloval osobní údaje o zaměstnancích, se smluvní strany dohodly, že příloha 3 na jejich vztah nepoužije.
6. Smlouva se řídí českým právem. S ohledem na skutečnost, že obě smluvní strany uzavírají smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti, vylučují ve vztahu k této Smlouvě aplikaci pravidel občanského zákoníku chránících slabší stranu, především pravidel týkajících se smluv uzavíraných adhezním způsobem.
7. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na období od 01.05.2020 do 30.04.2021.
8. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechna jejich případná předchozí ujednání, která se vztahují k předmětu této Smlouvy.
9. Následující přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy:

Příloha 1 – Obchodní podmínky

Příloha 2 – Kontaktní osoba Zaměstnavatele

Příloha 3 – Dohoda o předávání a zpracování osobních údajů

Dne 1.5.2020

Za Společnost:

Za Zaměstnavatele:

Vít Pravda, jednatel

Mgr. Miroslav Piňos, ředitel

Pavel Stratil, jednatel
