

ČJ: KRPB-65093/ČJ-2011-D100 PR

S M L O U V A

O POSKYTOVÁNÍ ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

Česká republika – Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy

se sídlem Kongresová 2, Nusle, 140 21 Praha 4

zastoupené : náměstkem pro ekonomiku

IČ: 75151472, DIČ: CZ75151472

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 3509881/0710

fakturační adresa: **Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy,
Bartolomějská 7, 110 01 Praha 1**

(dále jen poskytovatel), na straně jedné

a

Česká republika - Krajské ředitelství policie Středočeského kraje

Na Baních 1304, 156 00 Praha - Zbraslav

zastoupené : ředitelem Krajského ředitelství policie Středočeského kraje

plk. JUDr. Václavem Kučerou

IČ 75151481, DIČ CZ75151481

bankovní spojení : ČNB

číslo účtu : 507432881/0710

(dále jen odběratel), na straně druhu

se dohodly ve smyslu § 262/1,2 obchodního zákoníku, že právní vztahy vyplývající z této smlouvy se budou řídit ustanovením obchodního zákoníku

a

uzavírají tuto smlouvu

I.

Předmětem smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování stravování policistů a zaměstnancům odběratele za úplatu v zařízení závodního stravování poskytovatele a plnění náležitostí ve smyslu ustanovení § 69 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat závodní stravování policistů a zaměstnanců odběratele v pracovních dnech na odpovídající úrovni při dodržování všech hygienických a ostatních souvisejících předpisů týkajících se tohoto druhu služeb.
2. Pro objednávání, výdej a evidování odběru jídel budou smluvní strany využívat technické vybavení „AUTOMAT - automatizovaný bezhotovostní systém“ poskytovatele, realizovaného prostřednictvím identifikačních karet a služebních průkazů (dále jen „ID“ karta).
3. Zaměstnanci odběratele si mohou objednat hlavní jídlo i polévku formou objednávkového systému, minimálně ze tří druhů teplých hlavních jídel a jedné polévky s identifikací zaměstnance odběratele pomocí ID karty do 13.00 hodin na příští den a v den odběru do 8.30 hodin.
4. Objednaná hlavní jídla i polévku lze odhlásit nejpozději v den odběru do 8.30 hodin pomocí ID karty v kterémkoliv zařízení závodního stravování poskytovatele.
5. Hlavní jídla popřípadě polévku odebrat v pracovních dnech od 11.00 hodin do 13.00 hodin v zařízení závodního stravování, tam kde jídlo bylo objednáno. Pokud si strážník objednané hlavní jídlo nevyzvedne do skončení výdeje, bude účtováno jako odebrané.
6. V případě plánovaného uzavření nebo uzavření stravovacího provozu z technických, hygienických nebo jiných nezaviněných důvodů není poskytovatel povinen zajistit zaměstnanci odběratele náhradní stravování.

III. Finanční limit hodnoty potravin a provozní náklady

Druh jídla	Finanční limit surovin	Provozní náklady	DPH 19%	Celkem	Úhrada strážníkem
hlavní jídlo	31,76 Kč	27,00 Kč	11,24 Kč	70,00 Kč	58,00 Kč
polévka	5,88 Kč	3,00 Kč	2,12 Kč	11,00 Kč	11,00 Kč
Hlavní jídlo HMJ	31,76 Kč	32,00 Kč	12,24 Kč	76,00 Kč	64,00 Kč
polévka HMJ	10,00 Kč	3,00 Kč	3,00 Kč	16,00 Kč	16,00 Kč

IV. Finanční úhrady hodnoty potravin a provozních nákladů

1. Zúčtovací období pro poskytované závodní stravování policistům a zaměstnanců odběratele začíná 21. v měsíci a končí 20. každého následujícího měsíce.
2. Strážník odběratele bude u poskytovatele odebírat hlavní jídlo za cenu sníženou o příspěvek z FKSP 12,00 Kč. Odběrateli bude účtován příspěvek z FKSP na

základě měsíčních přehledů objednaných hlavních jídel, které budou přílohou vyúčtování.

3. Na základě jednotlivých „Dohod o srážkách z platu a jiných příjmů“ bude částka hrazená strážníkem prováděna srážkou z platu odběratelem, který převede celkovou částku za všechny strážníky odběratele na příslušný účet poskytovatele.

V. Způsob fakturace

1. Poskytovatel po ukončení zúčtovacího období provede vyúčtování závodního stravování odběrateli na základě evidence v systému AUTOMAT účetním dokladem s uvedením doby poskytování závodního stravování, seznam stravovaných osob s příslušnými částkami a celkovou částkou za stravu.
2. Na základě účetního dokladu poskytovatel vystaví fakturu odběrateli nejpozději do 10 dnů po ukončení zúčtovacího období.
3. Odběratel se zavazuje provést platbu do 15-ti dnů od doručení faktury, kterou vystaví poskytovatel.

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena jen písemnou výpovědí doručenou druhé straně.
3. Výpovědní lhůta je měsíční a začíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Obsahuje tři listy a je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží každá smluvní strana.
2. Ode dne účinnosti této smlouvy jsou neúčinná smluvní ujednání o poskytování stravování této smlouvě předcházející.

V Praze dne.....

Čj.KRPA-11772/ČJ-2009-0000SU-PO

