

Smlouva o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek.

I.

Smluvní strany

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.

sídlem: Vikýřovice, Petrovská 594, PSČ: 788 13

office : Šumperk, Dr. E. Beneše 1831/12, PSČ: 787 01

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 69943

jednající jednatel společnosti Ing. Tomášem Rýcem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Šumperk, č.ú.: 9945303001/5500

E-mail společnosti: info@osigeno.cz

(dále jen „Poradce“)

a

Město Mohelnice

sídlem U Brány 916/2, Mohelnice, PSČ: 789 85

IČ: 00303038, DIČ: CZ00303038

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení : 27-1905690389/0800 (Česká spořitelna, a.s.)

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba, starosta města

E-mail pro zasílání návrhu zadávací dokumentace: vedeni.mesta@mohelnice.cz, mesto@mohelnice.cz

E-mail pro zasílání faktur: mesto@mohelnice.cz

(dále jen „Objednatel“)

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Poradce bude poskytovat na základě této smlouvy o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek (dále jen „smlouva“) Objednateli poradenské služby v oblasti administrace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“).
- 2.2. Objednatel na základě níže uvedených skutečností se zavazuje poskytnout Poradci součinnost k jeho řádnému plnění předmětu smlouvy.

III.

Základní ustanovení

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „OZ“).
- 3.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

- 3.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Závazky poradce.

- 4.1. Poradce zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 odstavec 1 zákona, na veřejné zakázky Objednatele administrované v souladu se zákonem, především pak podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky bez ohledu na druh řízení a typ veřejné zakázky.
- 4.2. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Poradce v souladu se zákonem a zpracuje veškeré dokumenty, které vyžaduje zákon.
- 4.3. Veškeré dokumenty Poradce zpracuje v návrhu a dopracuje do čistopisu po předání připomínek Objednatele.
- 4.4. O alternativě druhu zadávacího řízení rozhodne Poradce bezprostředně po stanovení hodnoty každé jednotlivé veřejné zakázky.
- 4.5. Poradce provede všechny právní úkony stanovené zákonem, jež jsou nutné k řádnému provedení administrace veřejných zakázek dle zákona. K provedení úkonů udělí Poradci Objednatel plnou moc v souladu s čl. 5.2 smlouvy.
- 4.6. Poradce se zavazuje provádět jednotlivé úkony administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele Objednatele, jež je registrován ve věstníku veřejných zakázek a v certifikovaném elektronickém nástroji, který má Objednatel k dispozici.
- 4.7. Poradce poskytne objednateli poradenství při administraci a tvorbě zadávací dokumentace u veřejných zakázek malého rozsahu, jak jsou stanoveny zákonem.

V.

Závazky objednatel

- 5.1. Objednatel souhlasí s tím, že mu budou poskytnuté služby fakturovány v souladu s článkem VI. a článkem VIII. této smlouvy.
- 5.2. Objednatel se zavazuje, že k jednotlivým veřejným zakázkám udělí Poradci plnou moc (jejíž obecné znění je přílohou č.1 této smlouvy) k zastupování Objednatele v každé jednotlivé administraci veřejné zakázky dle ust. § 43 zákona.

VI.

Cena

- 6.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a bude hrazena jednotlivě po předání návrhu zadávací dokumentace e-mailem na Objednatele za jednotlivé požadované veřejné zakázky. Pokud zástupce Objednatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů nevznesne připomínky nebo souhlas k vytvořenému návrhu zadávací dokumentace, má Poradce právo odmítnout Objednateli další součinnost k dané jednotlivé veřejné zakázce. Poradce má právo po 7 dnech od zaslání návrhu zadávací dokumentace vystavit fakturu, Objednatel ji musí přijmout a uhradit za podmínky realizace zpracovaných připomínek Objednatele.
- 6.2. Cenová kalkulace:

23 800,- Kč bez DPH za jednu veřejnou zakázku, celkem 5 x 23 800 = **119 000 Kč** bez DPH

6.3. Cena plnění předmětu smlouvy je stanovena pro poskytnutí konzultací k administracím celkového množství jednotlivých veřejných zakázek:

▲ veřejné zakázky podlimitní 5 zakázek

6.4. Poradce je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude účtována v souladu s platnými daňovými předpisy.

6.5. Cena nezahrnuje náklady na uveřejnění povinných formulářů, týkajících se předmětné veřejné zakázky, uveřejněných ve věstníku veřejných zakázek. Náklady na uveřejnění formulářů ve věstníku veřejných zakázek budou Objednateli Poradcem refakturovány v plné výši.

VII.

Platnost, trvání smlouvy

7.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž lhůta plnění začíná běžet dnem nabytí účinnosti této smlouvy a je ukončena splněním závazku uvedeného v čl. 6.3 této smlouvy.

7.2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí, doručenou druhé straně a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení. Za doručení se považuje převzetí výpovědi druhou stranou, případně sedmý den od data odeslání formou zásilky do vlastních rukou.

7.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

7.4. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze po uplynutí sjednané doby prodloužit dodatkem ke smlouvě.

VIII.

Platební podmínky

8.1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura Poradce.

8.2. Datem prvního zdanitelného plnění je datum předání návrhu zadávací dokumentace.

8.3. Částka bude Objednatelům hrazena na základě daňového dokladu zasílaného Poradcem za každou poskytnutou službu odborného poradenství jednotlivé veřejné zakázky za podmínky předané vzájemně odsouhlasené zadávací dokumentace s případnými zpracovanými připomínkami Objednatelů.

8.4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených Poradcem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených Objednateli činí rovněž 14 kalendářních dnů.

IX.

Náhrada újmy a řešení sporů

9.1. Poradce odpovídá Objednateli za újmu, která objednateli vznikne v důsledku porušení povinností Poradce podle této smlouvy nebo povinností Poradce podle platných a účinných právních předpisů.

9.2. Případné uložení majetkové sankce Objednateli Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se považuje za újmu způsobenou Poradcem Objednateli v důsledku porušení povinností Poradce a tato sankce jde v plné výši k tíži Poradce. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem. Poradce se své

odpovědnosti zproští, prokáže-li, že újma byla způsobena v souvislosti s pokynem Objednatele, na jehož nevhodnost Poradce Objednatele písemně upozornil a ten na pokynu i přesto písemně trval.

- 9.3. Strany smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající ze smlouvy (dále jen spory) se budou řešit smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem určeným dle obecného soudu strany žalované.
- 9.4. Tato smlouva jakož i právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními OZ a předpisy souvisejícími.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 10.2. Poradce ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.
- 10.3. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých oprávnění.
- 10.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poradce také jedno vyhotovení.

V Mohelnici, dne 22.05.2020

V Šumperku dne 22.05.2020

za Objednatele

za Poradce

Podepsán :

Jméno : Ing. Pavel Kuba

Funkce : Starosta města

Podepsán :

Jméno : Ing. Tomáš Rýc

Funkce : Jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Plná moc (formulář)

Příloha č. 2 – Seznam veřejných zakázek