



nemhes20519425

## Smluvní strany

Obchodní firma: **ALVAO s.r.o.**  
IČO: 25 561 561  
DIČ: CZ25561561  
Se sídlem: Hlohová 1455/10, 591 01 Žďár nad Sázavou, Česká republika  
Zastoupena: Ing. Radkem Grodlem, jednatelem  
Bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou  
Číslo účtu: 154486226/0300  
Sp. zn.: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, spis C 33290  
Datová schránka: 4qakexh

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
@alvao.cz

(dále jen „poskytovatel“ či „dodavatel“)

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**  
IČO: 00023884  
DIČ: CZ00023884  
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5  
Zastoupena: MUDr. Petr Polouček, MBA, ředitelem nemocnice  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 17734051/0710  
Datová schránka: jb4gp8F

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: \_\_\_\_\_, tel.: + 420 \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
@homolka.cz

(dále jen „objednatel“ či „NNH“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O DODÁVCE, PODPOŘE A ÚDRŽBĚ IS PRO SPRÁVU A EVIDENCI ICT MAJETKU (dále také jen „smlouva“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dodávka softwaru pro evidenci ICT majetku a infrastruktury a Service desk**“ uveřejněné dne 20. 3. 2020 v elektronickém systému Tendermarket pod ID.: T004/20V/00004766 (dále jen „VZMR“), ev. č. smlouvy: 409/VZMR/2019-OVZ, int. číslo: 01-8302-2019-00110, v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně poskytovatele.

### Čl. 1

#### Postavení smluvních stran

1. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.

2. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku.

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle smlouvy a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti s prováděním prací a poskytováním služeb obdobného rozsahu, a že je schopen zajistit poskytování služeb dle smlouvy v nejvyšší kvalitě. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle smlouvy.

## Čl. 2

### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele dodat objednateli softwarové vybavení, poskytnout k němu licence nevýhradní, místně a časově neomezené licence a provádět za úplatu údržbu a zajištění podpory (dále také „podpora“ nebo „služby“) tohoto programového vybavení (dále jen „SW“). Bližší specifikace dodávek a služeb, rozsah podpory tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za poskytnuté licence a podporu níže sjednanou cenu.

Účelem smlouvy je zajištění správné funkčnosti, bezpečnosti a neustálé provozuschopnosti dodaného SW a splnění požadavků právních předpisů na provoz způsobem splňujícím technické požadavky stanovené objednatel, poskytovatelem či právními předpisy. Podpora SW bude probíhat po dobu uvedenou v čl. 3 této smlouvy. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování služeb.

3. Součástí předmětu smlouvy je i provádění oprav jakýchkoli vad SW, které se projeví či nastanou v době poskytování podpory dle smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak. Vadou SW se rozumí zejména jakékoli omezení funkčnosti, bezpečnosti, využitelnosti či uživatelského komfortu SW bez ohledu na důvod tohoto omezení. Předmětem smlouvy je dále podpora SW a jeho aktualizace (dále jen „podpora“) dle této smlouvy a dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen dodat při předání a převzetí objednateli veškeré návody a doklady, které se vztahují k licencím, které je poskytovatel povinen na základě této smlouvy poskytnout.
5. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli rovněž součinnost a implementační práce poskytovatele nezbytné k dosažení účelu této smlouvy.

## Čl. 3

### Termín a místo plnění

1. Zahájení Plnění: bezprostředně od účinnosti smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout SW, podporu a rozvoj dle této smlouvy ode dne účinnosti smlouvy po dobu 48 kalendářních měsíců.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout licence na výzvu objednatele a spolu s nimi dodat veškeré návody a doklady. Licence v počtu požadované objednatelem dodá poskytovatel do 90 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu k dodání.
4. Místem dodání je sídlo objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli termín dodání licencí a souvisejících dokladů nejméně 2 pracovní dny před jejich dodáním, a to panu \_\_\_\_\_, MBA: tel: \_\_\_\_\_ a potvrdit písemně na e-mail: [@homolka.cz](mailto:@homolka.cz) a [@homolka.cz](mailto:@homolka.cz). Bez tohoto oznámení není objednatel povinen převzít licence ani související doklady.
6. Pokud je pro využití kteréhokoli plnění, které je poskytovatel povinen podle této smlouvy poskytnout, nezbytný licenční/produktový klíč nebo obdobný kód, je poskytovatel povinen objednateli zpřístupnit licenční klíč v podobě, která mu bude umožňovat časově neomezené opakované čtení licenčního klíče v otevřené podobě. Od dodání licencí a potřebných souvisejících dokladů objednatel poskytovateli písemně

potvrdí.

7. Kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy má Objednatel právo na provedení upgrade. Upgrade provede Poskytovatel bezplatně, a to v celém rozsahu Licencí poskytnutých dle této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen poskytovat podporu a údržbu (dále také jako „podporu“) SW v rozsahu specifikovaném v *příloze č. 1* a dále ve smlouvě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že poskytovaná podpora zahrnuje služby bez ohledu na to, zda je poskytovatel výrobcem SW. Poskytovatel je povinen **provádět i veškeré další činnosti, jichž je za účelem dosažení účelu smlouvy zapotřebí.**
9. Místem dodání SW a místem poskytování podpory jsou prostory v sídle objednatele. V případě, že není možné poskytnout podporu v těchto prostorách či to charakter vady SW vyžaduje, je místem plnění pro účely poskytování podpory pracoviště poskytovatele. Místem plnění služeb, které nejsou vázány na pracoviště objednatele (např. konzultace, školení, vzdálená podpora), mohou být pracoviště poskytovatele, po dohodě s objednatelem. Pro tyto účely se objednatel zavazuje umožnit poskytovateli technicky a organizačně vzdálený přístup k definovaným prostředkům SW objednatele za účelem plnění činností a závazků poskytovatele dle smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje provést pro objednatele sjednanou dodávku v dohodnutých termínech. Termíny plnění jsou prodlouženy při zpožděních způsobených objednatelem o čas zdržení.
11. Poskytovatel prohlašuje, že implementaci SW a podporu, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či výrobcem SW, budou provádět pouze příslušně vyškolení pracovníci.

#### Čl. 4

##### Vlastnická a užívací práva, poskytování podpory a údržby

1. V případě, že součástí plnění poskytovatele podle této smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím objednatele, nabývá objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami stran.
2. Objednatel je oprávněn od okamžiku poskytnutí licence užívat SW k účelu, ke kterému je dle této smlouvy určen.
3. Služby podpory a údržby budou poskytovány nepřetržitě od zahájení jejich poskytování až do data skončení účinnosti této smlouvy.
4. Součástí služeb podpory a údržby je reakce na požadavky objednatele, které znamenají drobné úpravy SW, a provádění těchto úprav, to vše v rámci paušální částky hrazené za poskytování služeb podpory. Mezi tyto požadavky může patřit například reakce na legislativní změny.
5. Služby podpory a údržby budou spočívat zejména v:
  - a) zajištění garantované úrovně funkčnosti SW odstraňováním jeho vad a problémů vyjma chyb způsobených zařízeními objednatele, pracovníky nebo prostředím objednatele.
  - b) Řešení servisních požadavků a emailových dotazů vznesených oprávněnými osobami a podáváním technických informací o SW.
  - c) poskytování uživatelské podpory na vyžádání (v rámci konzultačních hodin).
6. Ve vztahu k poskytování služeb podpory a údržby se poskytovatel dále zavazuje:
  - a) udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování služeb podpory a údržby, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných služeb podpory a údržby,
  - b) přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této smlouvy,

- c) v případě potřeby výluky služby podpory a údržby prováděné za účelem plánované údržby SW (dále jen jako „odstávka SW“) za tímto účelem komunikovat s poskytovatelem služeb, který je oprávněn odstávku provést. Odstávka SW je možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat,
7. O poskytnutí podpory poskytovatelem v případě vyskytnutí vad bude vždy poskytovatelem **sepsáno písemné potvrzení** (dále jen „**servisní výkaz**“). Servisní výkaz musí obsahovat zejména specifikaci SW (min. název), k němuž byl poskytován servis, popis, co bylo obsahem servisu a datum jeho provedení.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti smluvních stran

1.  
2 Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškeré návody k obsluze SW a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování podpory zapotřebí.
- Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „**VOP**“), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
- 3 Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování servisu, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u poskytovatele.
- 4 Ustanovení odst. 2. a 3. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.
- 5 Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služeb neprodleně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby poskytovatel mohl pokračovat v poskytování služeb řádně.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat podporu poctivě s vynaložením veškeré pečlivosti, znalostí a odbornou péčí, které jsou s jeho povoláním spojeny. Je přitom povinen dbát zájmů objednatele a chránit jeho dobrou pověst.
7. Poskytovatel zajistí v pracovní době poskytovatele bezplatnou možnost přímé telefonické konzultace technického problému se SW, a to osobou k tomu odborně způsobilou, na tel. č. +420 \_\_\_\_\_ či elektronicky na e-mailové adrese : \_\_\_\_\_@alvao.cz. Odezva poskytovatele od nahlášení problému musí být nejpozději **dle časové tabulky uvedené v čl. 8 této smlouvy**.
8. Poskytovatel se zavazuje při poskytování podpory dle podmínek smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje dopady poskytované podpory na provoz objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje být během plnění závazků dle smlouvy v potřebném spojení s objednatelem a pravidelně jej informovat o výsledcích plnění svých povinností.

10. Poskytovatel se dále zavazuje:
- upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky SW, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné,
  - upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží,
  - i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných poskytovatelem, má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů,
  - informovat objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
  - zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy objednatele, s nimiž objednatel poskytovatele obeznámil,
  - chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví objednatele a třetích osob,
  - upozorňovat objednatele na možné rozšíření či změny služeb podpory a údržby za účelem jejich lepšího využívání pro jejich účel,
  - upozorňovat objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů či požadavků v rámci plnění dle této smlouvy.
11. Objednatel je povinen v rámci poskytování součinnosti umožnit poskytovateli plný přístup k SW. Objednatel se dále zavazuje provozovat SW v souladu s instrukcemi a v souladu s odborným školením provedeným pracovníky poskytovatele.
12. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky dle Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a právního řádu České republiky a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
13. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky, bankovního spojení apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem poskytovatelem objednateli nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy ke změně došlo.
14. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik poskytovatele pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané v tomto článku smlouvy.
15. Objednatel není oprávněn dekompileovat nebo překládat jakékoliv postupy a/nebo techniky poskytovatele.
16. Poskytovatel bere na vědomí, že vlastníkem databáze a dat v nich uložených je objednatel, že data v databázi jsou pro objednatele nepostradatelná a ztrátou přístupu k nim nebo nemožností jejich zpracování by objednateli vznikla škoda značného rozsahu.
17. Před ukončením účinnosti této smlouvy:
- Poskytovatel poskytne bezplatný nástroj na úplný export těchto dat, aby je mohl objednatel sám dle potřeby kdykoliv vyexportovat v otevřeném formátu (min. XML) do transparentní zdokumentované struktury vhodné pro další zpracování. Úplností dat se rozumí veškerý obsah dat z databáze, který umožní zpracování veškerých informací v databázi uložených, zejm. musí být umožněna kompletní rekonstrukce dat bez ztráty jakýchkoliv informací.
  - Objednatel má právo takto vyexportovaná data poskytnout třetí straně za účelem jejich dalšího

zpracování ve prospěch objednatele (zejm. analýza, validace, transformace, migrace dat).

- V případě nesplnění výše uvedených bodů ze strany poskytovatele, má objednatel právo bezplatně poskytnout přímý přístup do databáze a k jejím strukturám třetím stranám, tj. na takové případy se nebude vztahovat mlčenlivost ujednaná v této smlouvě. K mlčenlivosti se následně vůči objednateli zaváže třetí strana.

18. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, po dobu účinnosti smlouvy objednat u poskytovatele rozvoj SW.
19. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služeb neprodleně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby poskytovatel mohl pokračovat v poskytování služeb řádně.

## Čl. 7

### Cena a platební podmínky

1. Cena za dodávku SW a poskytnutí licencí je ve výši 1.485.379,- Kč (slovy: jedenmilión čtyřistaosmdesátptětisíc třístasedmdesátdevět korun českých) bez DPH.
2. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění dle smlouvy cenu za podporu ve výši **10.668,40 Kč** (slovy: desettisíc šestsetšedesátosm korun českých a čtyřicet haléřů) bez DPH **za každý kalendářní měsíc poskytování podpory dle této smlouvy** (dále jen „cena za podporu“). K ceně za podporu bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

Sjednaná cena je cenou pevnou a maximální a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na poskytování služby dle této smlouvy.
3. Poskytovatel garantuje cenu jedné člověkohodiny hodiny ve výši maximálně 1.600,- Kč (slovy: jedentisíc šestset korun českých) bez DPH za každou započatou hodinu konzultačních služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy. K této ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
4. Celková cena za podporu dle smlouvy a po dobu trvání smlouvy je stanovena v následujícím členění:
  - Cena bez DPH: 512.082 Kč (slovy: pětsetdvanácttisíc osmdesát dva korun českých)
  - DPH 21%: 107.537,22 Kč (slovy: stosedmtisíc pětsetřicetsedm korun českých a dvacet dva haléřů)
  - Cena s DPH: 619 619,22 Kč (slovy: šestsetdevatenácttisíc šestsetdevatenáct korun českých a dvacet dva haléřů).
5. Celková cena za dodání SW, poskytnutí licencí a poskytování podpory za celou dobu účinnosti této smlouvy činí 1.997.461 Kč (slovy: jedenmilión devětsetdevadesát sedmtisíc čtyřistašedesát jedna korun českých). Bez DPH.
6. Cena za dodání SW a poskytnutí licencí bude uhrazena na základě daňového dokladu vystavené poskytovatelem po splnění této povinnosti.
7. Objednatel se zavazuje hradit cenu za podporu na základě měsíčních faktur – daňových dokladů vystavovaných poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který bude poskytování služby účtováno.
8. Cena za podporu v sobě zahrnuje veškeré související náklady, které poskytovateli v souvislosti s poskytováním podpory dle smlouvy vzniknou, pokud nejsou ze smlouvy výslovně vyjmuty, a je konečná a neměnná. Součástí celkové ceny jsou konzultační hodiny v délce maximálně 50 člověkohodin za celou dobu účinnosti této smlouvy.
9. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu účinnosti této smlouvy a zahrnují veškeré náklady nutné nebo poskytovatelem vynaložené pro řádné plnění smlouvy.

10. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.
11. Objednatel požaduje daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě, když upřednostňuje jeho doručení do datové schránky objednatele nebo na e-mailovou adresu [@homolka.cz](mailto:homolka.cz), nejpozději do 15 pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je poskytovatel povinen objednateli uhradit takto vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by objednatel byl v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
12. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy a stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví platném k témuž datu. Na faktuře bude uvedeno zejména označení povinné a oprávněné osoby, adresy sídel (místa podnikání), IČO, DIČ; číslo dokladu; den zdanitelného plnění, den vystavení dokladu a jeho splatnost; číslo projektu; důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo smlouvy); celková cena; podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné a seznam příloh.
13. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebo bude neúplný a nesprávný, je poskytovatel oprávněn vrátit objednateli daňový doklad k opravě či k doplnění. V takovém případě se poskytovatel nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti daňového dokladu běží až od okamžiku doručení opraveného daňového dokladu (faktury).
14. Splatnost daňových dokladů je **60 (šedesát) dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) poskytovateli. Doba splatnosti je sjednána s ohledem na ust. § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu této smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.
15. Odměna bude poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Objednatel splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
16. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena za dodání SW nebo dílčí cena za podporu a poskytovatel obdrží tyto ceny bez částky odpovídající výši DPH.

## Čl. 8

### Vady a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel odpovídá za vady SW či podpory, které jsou přítomny v době implementace SW, předání licencí nebo poskytování podpory. Poskytovaná záruka se nevztahuje zejména na vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem do SW objednatelem, škodní událostí nemající původ v SW, neplněním technických podmínek pro jeho provoz (není-li níže uvedeno jinak).
2. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v hlavičce smlouvy vytknout vady SW nebo podpory, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „oznámení“). Objednatel je v oznámení povinen uvést odkaz na smlouvu, uvést popis vady a podrobný popis vady poskytnuté podpory.
3. Poskytovatel musí mít možnost oprávněnost reklamace ověřit a vadu v přiměřené lhůtě odstranit.



4. Poskytovatel se v případě vytknutí vady nebo vytknutí nefunkčnosti SW objednatelem zavazuje:
- potvrdit objednateli bezodkladně telefonicky či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby objednatele přijetí oznámení s uvedením termínu uskutečnění prověrky vady,
  - řešení vady dle dané tabulky

	Definice závažnosti problému	Doba zahájení řešení	Doba do vyřešení
A	Provoz systému je zcela zastaven. Důležitá funkce systému je narušena -- hrozí škoda.	do 24 hodin	do 48 hodin
B	Provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení problému - „jiná cesta“.	do 48 hodin	Do 72 hodin
C	Přípomínka - funkčnost systému není narušena	Dle dohody	Dle dohody

5. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vady poskytne objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti poskytovatele za vady:
- bezplatně odstraní vytknuté vady,
  - uhradí náklady objednatele na odstranění vytknutých vad v případě, kdy tyto vady neodstraní poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
  - uhradí objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody,
  - poskytne objednateli přiměřenou slevu z ceny podpory odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné vady nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
6. Vady charakteru havárie je objednatel oprávněn oznámit poskytovateli bezprostředně telefonicky či osobně na kontaktech uvedených v čl. 5 této smlouvy.
7. Pokud mezi smluvními stranami vzniknou nepřekonatelné rozpory o příčině vady, shodnou se na nezávislém znalci a pověří jej posouzením vady a její příčiny. Smluvní strany budou považovat výsledek znalecova posudku za závazný. Poplatky za posudek ponese ta ze smluvních stran, která je odpovědná za závadu podle posudku znalce.
8. Pokud objednatel nemůže SW řádně užívat pro **opakovaný výskyt odstranitelné vady** (pro účely smlouvy se za opakovaný výskyt vady považuje stav, kdy se stejná vada vyskytne podruhé) má právo mimo možnosti čl. 8 odst. 5 této smlouvy na odstoupení od smlouvy, přičemž si může zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace.
9. Pokud smlouva nestanoví jinak, nároky z vad se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z vad nikterak nelimitují nárok na náhradu škody nebo nárok na smluvní pokutu.

## Čl. 9 Pojištění

- Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně **500 000,- Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých). Kopie pojistné smlouvy – popřípadě dokumentu potvrzující takové pojištění tvoří přílohu č. 2 smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti smlouvy.
- Poskytovatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze poskytované podpory; v případě změn poskytované podpory je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu poskytování podpory pojistné krytí požadované v odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu poskytování podpory dle smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli doklad



o změně pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne provedení změny.

3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny poskytovatelem.
4. V případě, že poskytovatel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen objednatele odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od Servisní Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## Čl. 11

### Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. **V případě prodlení poskytovatele s dodáním SW a poskytnutím licencí dle této smlouvy v termínech dle této smlouvy** zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
3. **V případě prodlení poskytovatele s termíny poskytnutí plnění dle této smlouvy** dle č. 8 odst. 4 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení ode dne doručení objednávky.
4. **V případě porušení povinnosti provádět podporu pouze vyškolenými pracovníky**, uvedené v čl. 3 odst. 6 smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
5. **Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti** uvedené v čl. 5 odst. 2 a čl. 5 odst. 3 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. Smluvní pokuta dle smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na níž se vztahuje, **do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany** k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce smlouvy.
7. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku). Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

## Čl. 12

### Doba trvání a zánik smlouvy, pozastavení poskytování podpory

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců. Plnění smlouvy bude poskytováno ihned ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď poskytovateli doručena, a dále způsobem dle VOP.
3. Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle smlouvy doručením písemné výzvy k pozastavení poskytování servisu poskytovateli (dále jen „**pozastavení poskytování podpory**“), a to

do doby stanovené ve výzvě, nebo do doručení písemného odvolání této výzvy. Za dobu, kdy je pozastaveno poskytování podpory, nejsou strany povinny plnit dle smlouvy.

4. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této smlouvy, pokud:
  - a) Poskytovatel neodstraní závadu, která má na SW kritický dopad ani do 3 pracovních dnů následujících po dni, kdy byla závada nahlášena;
  - b) bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy;
  - c) na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - d) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.
6. Účinky odstoupení od Servisní Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat objednateli veškerá data a dokumentaci z poskytovaných servisních služeb nejpozději ke dni ukončení smlouvy. V případě potřeby je poskytovatel povinen poskytnout nutnou a objednatel vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování služeb objednatelům či třetí stranou oproti náhradě nákladů ve výši měsíční ceny za paušální služby, a to bez zbytečného odkladu do doby, než dojde k poskytování služeb objednatelům či třetí stranou. Součástí nezbytné součinnosti poskytovatele je spolupráce při stanovení plánu přechodu služeb na objednatel či třetí stranu, a to alespoň 2 (dva) měsíce před ukončením této smlouvy a spolupráce při jeho provádění. Při neposkytnutí nebo prodlení s poskytováním součinnosti je povinen poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši měsíční ceny za paušální služby.
8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

### Čl. 13<sup>1</sup> Přílohy

- |               |   |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Technická specifikace   |
| Příloha č. 2: | Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě |
| Příloha č. 3: | Všeobecné obchodní podmínky NNH                                 |
| Příloha č. 4: | Cenová tabulka  |
| Příloha č. 5: | Seznam odborně způsobilých osob                                 |

V případě rozporu mají ustanovení smlouvy přednost před jejími přílohami.

<sup>1</sup> Účastník příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud smlouvu za prodávajícího podepisuje osoba na základě plné moci.

## Čl. 14

### Závěrečná ustanovení

- 1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel a poskytovatele o této skutečnosti informuje.
- 2 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
- 3 Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
- 4 Smlouva je vyhotovena ve **třech stejnopisech**, z nichž objednateli náleží dvě vyhotovení a poskytovateli náleží jedno vyhotovení.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 4. 5. 2020

V Praze dne ..*20.5.2020*

### ALVAO

ALVAO s.r.o., Hlohová 1455/10  
591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 25561561 DIČ: CZ25561561

Ing. Radek Grodl  
Jednatel společnosti

.....

.....  
Poskytovatel

**Nemocnice Na Homolce**

.....  
Petr Polouček, MBA  
ředitel nemocnice

.....  
Objednatel

 NEMOCNICE  
NA HOMOLCE  
150 30 Praha 5, Roentgenova 2

## Vlastnosti řešení Asset Management

Zadáním je informační systém umožňující organizaci zavést efektivní správu a technickou evidenci veškerého počítačového i ostatního majetku. Musí pomáhat pracovníkům ICT oddělení v řešení a zdokumentování každodenních operativních úkolů a ve sdílení a údržbě informací spojených s IT infrastrukturou. Musí poskytovat důležité informace pro plánování obnovy IT prostředků a přípravu rozpočtů a musí pomáhat v řízení podnikatelských rizik právního či regulačního postihu spojených s užíváním nelegálního software ve společnosti.

- 1) Zadavatel požaduje dodání software s trvalou licencí pro evidenci a automatickou detekci hardware a software pro 1600 počítačů na platformě MS Windows.
- 2) V rámci této licence musí být umožněno bezplatně evidovat další ICT majetek (telefony, tiskárny apod.) alespoň do počtu padesátinásobku počtu objektů vystavené licence.
- 3) Podpora evidenci libovolného majetku i mimo IT – možnost vytváření vlastních objektů a vlastností k těmto objektům bez nutnosti rozšiřování licence za účelem technické evidenci jakéhokoliv majetku úřadu (auta, nábytek, budovy, technika apod.)
- 4) Požadujeme z důvodu zabezpečení informací možnost nastavit práva na zobrazení jednotlivých vlastností objektů. Například některým uživatelům se nebudou zobrazovat údaje o cenách nebo jiné citlivé údaje na objektu.
- 5) Zadavatel požaduje možnost přidávat do produktu libovolné vlastní objekty.
- 6) Zadavatel požaduje možnost upravovat a přidávat vlastnosti těchto objektů.
- 7) Software musí podporovat rychlou orientaci v umístění majetku. Z tohoto důvodu požadujeme zadavatel, aby veškerá struktura umístění majetku byla organizována v přehledné graficky zobrazené stromové struktuře. Tuto stromovou strukturu požadujeme volně modifikovat a upravovat.
- 8) Zadavatel požaduje možnost přesunu majetku nebo i části stromu výše uvedené struktury přesunem myši (metoda Drag & Drop).
- 9) Systém musí obsahovat portál pro zaměstnance, kde každý zaměstnanec může sledovat svůj svěřený majetek bez nutnosti instalace klientů na koncové počítače uživatelů.
- 10) Uživatelské rozhraní je lokalizováno do češtiny.
- 11) Řešení obsahuje rozsáhlou knihovnu softwarových vzorů – *minimálně 25.000*
- 12) Řešení obsahuje rozsáhlá pravidla na rozpoznávání registrů – *minimálně 150.000*
- 13) Řešení musí obsahovat znalostní databázi o software, automaticky udržovanou a publikovanou výrobcem a poskytovanou formou služby. Řešení musí obsahovat automatický mechanismus pro odesílání hlaviček nerozpoznaného software bez nutnosti ručního zásahu a následný automatický upgrade aktualizované softwarové knihovny – celý proces musí být plně automatický bez nutnosti jakéhokoliv zásahu nebo podpory na straně uživatele.
- 14) Zadavatel požaduje plný přístup k databázi a naprosto volnou možnost tvorby reportů od předpřipravených výstupů, přes možnost exportu do Excelu až po možnost přímého SQL dotazu do databáze.
- 15) Zadavatel požaduje, aby řešení obsahovalo bezagentovou detekci SW a HW – není nutno instalovat žádného agenta na koncová zařízení.

- 16) Pro počítače umístěné mimo vlastní LAN požadujeme odesílání dat z počítačů mimo prostřednictvím internetu (stačí, když je počítač připojen k internetu a nemusí být navázána VPN do LAN) pomocí zabezpečeného protokolu.
- 17) Řešení obsahuje možnost rozšíření o automatický mechanismus pro sledování skutečného využití nainstalovaného SW.
- 18) Řešení obsahuje možnost rozšíření o automatický mechanismus pro hlídání neoprávněně nainstalovaného software s možností několikasupňového eskalačního procesu.
- 19) Požadované certifikace

Navržené řešení musí být certifikováno na ověření shody s požadavky v Usnesení vlády České republiky č. 624/2001 Sb. O pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů.

K nabídce musí být přiložen certifikát vydaný způsobilou certifikační autoritou, potvrzující tuto certifikaci.

Navržené řešení musí být certifikováno na proces Správa aktiv (Asset Management) a Servis aktiv a správa konfigurace (Service Asset and Configuration Management) dle poslední verze ITIL (ITIL 2011) oprávněnou certifikační autoritou.

K nabídce musí být přiložen certifikát vydaný způsobilou certifikační autoritou, potvrzující tento rozsah certifikací řešení dle ITIL 2011.

Navržené řešení pro proces Software Asset Management vychází z doporučení ITIL, SAM

#### Upřesnění vlastností:

- Řízení nákladů spojených s dodáváním IT služeb
- Řízení životního cyklu IT zdrojů, zejména HW a SW
- Technologická podpora pro zajištění rutinní operativní práce IT týmu a její zautomatizování a zjednodušení

#### Požadavky na funkcionalitu, podpora procesů:

Řešení pro řízení nákladů spojených s dodáváním IT služeb:

- a) Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení životního cyklu IT zdrojů souvisejících s provozem IT služeb. Z doporučených procesů ITIL, které musí navržený software podporovat (viz výše), musí být v rámci projektu realizovány procesy a funkce:
  - **Software Asset Management**  
Řízení životního cyklu spojeného se softwarovými aktivy.  
Podpora automatizace zjišťování informací o konfiguračních položkách software.  
Zautomatizovaná podpora operativní práce IT týmu spojená s řešením a udržením softwarové a licenční čistoty.
- b) Umožňuje generování a tisk reportů.
- c) Integrované přihlašování do portálu i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.
- d) Portál pro zaměstnance, manažery a IT tým
- e) Podpora využití čárových kódů při operativní práci spojené s pořizováním a zaváděním nových majetků
- f) Podpora inventarizace majetku s využitím podpory čárových kódů
- g) Podpora vedení návazné dokumentace

## **Minimální vlastnosti administrace řešení:**

- Přidávání a odebírání uživatelů a jejich zařazování do skupin.
- Přidávání a odebírání skupin, přidávání uživatelských rolí.
- Nastavení přístupových práv k jednotlivým objektům.
- Nastavení přístupových práv k částem používané struktury umístění majetku

## **Integrace s aplikacemi třetích stran**

- Nativní integrace s Microsoft Active Directory. Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného.
- Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic (VNC, RemoteDesktop, apod.).
- Import a export dat z Microsoft Excel.
- Export dat do Microsoft Word
- Uživatelské rozšíření pomocí VBA skriptů

## **Technické předpoklady:**

- Využití databáze MS SQL pro ukládání dat Microsoft SQL Server 2017 vyšší - (dodávka databáze není součástí poptávky).
- Operační systém Microsoft Windows Server 2019 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS IIS server viz Windows server (není součástí poptávky)

## **Kompatibilita pro volitelnou integraci s dalšími SW produkty:**

- Integrace s Active Directory - automatické přihlašování do aplikace MS Active Directory verze viz Windows Server (není součástí poptávky)
- MS Office Excel verze: 2016 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS Office Word verze 2016 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS Visio 2016 a vyšší (není součástí poptávky)

## **Technická podpora dodaného řešení:**

- Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změněné nebo nové dokumentace.
- Možnost stahovat aktualizované verze Knihovny softwarových produktů prostřednictvím funkcí produktu.
- Možnost zasílat Poskytovateli emailem nerozpoznané softwarové detekce pro aktualizaci knihovny softwarových produktů.
- Rozvoj produktů dle metodologie ITIL®
- Rozvoj produktů dle metodologie SAM
- Rozvoj produktů pro technologie společnosti Microsoft
- Rozvoj produktů dle legislativy České republiky
- Hotline 5\*8 s telefonickým poradenstvím
- Technická podpora dodávaného řešení po dobu 48 měsíců

**Zadavatel požaduje konzultační práce a školení související s nasazením systému v rozsahu 10 člověkodnů.**

# Vlastnosti řešení Service Desk

Zadáním je informační systém umožňující zavést efektivní správu servisních požadavků. Musí pomáhat pracovníkům servisních oddělení v řešení a zdokumentování každodenních operativních úkolů a ve sdílení a údržbě informací spojených s řešením servisních požadavků. Musí poskytovat důležité informace pro plánování servisních zásahů, jejich vyhodnocování, řízení priorit a komplexní řízení servisních týmů nemocnice.

## Základními požadavky na řešení jsou:

- 1) **Jednotný systém pro komplexní správu servisních požadavků organizace a to zejména v oblastech IT, Správa budov, Správa vozového parku, personální problematika atd. == jednotné kontaktní místo**
- 2) **Zadavatel požaduje pro vnitřní potřebu licencování řešení pro všechny zaměstnance organizace v počtu 2300, kde každý uživatel může v systému zastávat jakoukoliv roli (zadavatel, řešitel, schvalovatel, manažer, operátor, administrátor, čtenář apod.)**
- 3) **Systém musí obsahovat možnost zadávání požadavků minimálně na portálu, e-mailem a telefonicky (řešitel nebo operátor může zadat do systému požadavek za žadatele)**
- 4) **Systém musí splňovat podporu jediného centrálního místa hlášení servisních požadavků dle ITIL (Information Technology Infrastructure Library) funkce ServiceDesk**
- 5) **Zadavatel požaduje možnost zapojení externích dodavatelů služeb do systému – systém musí obsahovat vlastní databázi uživatelů, kde bude možno zadávat přístupová práva do aplikace pro tyto externí dodavatele služeb, aby mohli v systému plnohodnotně pracovat.**
- 6) **Systém musí umožnit vytvářet vazby mezi požadavky v systému. U vazeb musí být možnost specifikovat různé druhy závislostí – minimální funkcionalita vazeb jsou podřízené a nadřízené požadavky.**
- 7) **Systém musí být schopen automaticky rozpadat jeden požadavek na několik podřízených s automatickým vytvořením vzájemných vazeb na základě interaktivního vstupního formuláře u dané služby.**
- 8) **Systém musí být schopen automaticky zakládat periodické požadavky (pravidelné revize, periodické opravy, periodické technické prohlídky apod.)**
- 9) **Zadavatel požaduje možnost uživatelsky definovat, rozšiřovat a modifikovat portál minimálně na úrovni kategorií požadavků a jejich popisů, báze znalostí a publikování zpráv.**
- 10) **Volbou služby musí být automaticky bez dalšího zadávání přidělena skupina řešitelů a parametry SLA (Service Level Agreement).**
- 11) **SLA musí být automaticky přiděleno jako vlastnost dané služby kombinovaná s žadatelem – pro tu samou službu se různým žadatelům přidělí různé pevně definované SLA.**
- 12) **Pro každou službu musí být možno plně definovat vstupní zadávací formulář včetně vlastních uživatelských položek.**
- 13) **Je požadováno, aby k požadavku bylo možno přímo ze vstupního formuláře připojit minimálně pět příloh.**
- 14) **Pro každou službu musí být možno plně definovat workflow.**
- 15) **Každý uživatel si může definovat vlastní pohledy a filtry nad požadavky.**
- 16) **Systém musí obsahovat možnost fulltextového vyhledávání nad všemi informacemi.**
- 17) **Možnost spouštět uživatelské skripty a operace podporující integraci na další systémy v průběhu řešení workflow**
- 18) **Uživatelsky definovatelné komplexní schvalovací workflow. Předpřipravená schémata schválení nadřízeným. V libovolný okamžik řešení, možnost vynucení schválení podle určitého pravidla. Napojení na Microsoft AD pro načtení vztahů nadřízený podřízený pro schvalování.**
- 19) **Možnost definovat šablony libovolných úkolů a plánovat jejich pravidelné automatické zakládání.**
- 20) **Možnost definovat Vlastní příkazy pro provádění vlastních operací nad požadavky nebo operací s externími systémy. Možnost definovat vlastní záložky s vlastním obsahem v detailu**

požadavku. Může jít o vlastní formulář v rámci Service Desku nebo parametrizovatelný externí odkaz. Automatické provádění akcí na základě události na požadavku. Automatické akce lze spouštět na základě změny hodnot položek požadavku (systémových i vlastních) či na základě události založení nového požadavku. Podpora odesílání vlastních e-mail zpráv.

- 21) Možnost pozastavit SLA za strany řešitele v případě čekání na zadavatele
- 22) Podpora načítání emailů z MS Outlook do tiketů. Přímé zakládání tiketů do Service Desk z prostředí MS Outlook z e-mailu nebo události v MS Outlook.
- 23) Zadavatel požaduje pro usnadnění a zrychlení práce přímé zobrazení katalogu služeb v poštovním klientu MS Outlook a možnost přímo z tohoto poštovního klienta zadávat požadavky do vybrané služby z tohoto katalogu včetně všech požadovaných vstupních parametrů.
- 24) Integrace s poštovními servery např. Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů k stávajícím požadavkům.
- 25) Integrované přihlašování do portálu i konzol. Nativní integrace s Microsoft Active Directory
- 26) Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného z Microsoft Active Directory.
- 27) Nastavení pravidel pro automatické vyčítání e-mailů.
- 28) Zadavatel požaduje napojit systém přímo na Microsoft Exchange server a on-line sledovat kalendáře řešitelů při kapacitním plánování. Systém nesmí zavádět další kalendáře a řešitelé musí mít svůj kapacitní plán na jednom místě.
- 29) Zadavatel požaduje možnost grafického zobrazení workflow jednotlivých služeb do vizualizačního nástroje, preferovaný nástroj je MS Visio.
- 30) Požadujeme možnost nastavení pracovní doby řešitelů systému a aby se od této pracovní doby odvozovala SLA a reakční doby.
- 31) Požadujeme možnost uživatelského nastavování eskalačních procesů.
- 32) Požadujeme, aby systém umožňoval uživatelské přidávání sloupců do tabulek databáze a aby tyto sloupce bylo možné použít do vstupních formulářů v katalogu služeb.

#### **Požadavky na uživatelské rozhraní:**

- 1) Z uživatelského pohledu musí systém podporovat katalog služeb. Katalog musí vycházet ze stromové struktury členěné dle jednotlivých oblastí – samostatný strom pro požadavky směřující na každou oblast jako jsou např. IT, Správa budov, Správa vozového parku, personální problematika, chod úřadu, Správa silnic, komunikací a obecní infrastruktury, komunikace s občany.
- 2) Celý katalog služeb musí být uživatelům přístupný na portálu a pro každou službu musí být připravena na portálu samostatná ikona nebo dlaždice s názorným a přehledným piktogramem pro maximální zpřehlednění katalogu. Před vlastním spuštěním akce (kliknutí na ikonu nebo dlaždici dané služby) se musí automaticky zobrazit nápověda podrobně popisující tuto službu.
- 3) Počet použitých služeb a kategorií katalogu služeb a jeho úpravy není nijak omezen zakoupenou licencí.
- 4) Zadavatel požaduje plný přístup a práci v aplikaci z Microsoft Outlook – možnost plné práce řešitelů z prostředí MS Outlook bez nutnosti odsoků do jiného prostředí. (MS Outlook jako plnohodnotný klient)
- 5) Zadavatel požaduje integraci řešení s kalendáři v MS Outlook – možnost zadávat události do kalendáře MS Outlook přímo z tiketů v Service Desk s automatickým vytvořením jednoznačné vazby mezi touto událostí a tiketem ze kterého byla vytvořena.
- 6) Musí být umožněno upravovat grafický vzhled min. definovat vlastní uživatelské příkazy, záložky a položky menu
- 7) Uživatelé se musí zobrazit pouze ty služby, ve kterých má přidělenou nějakou roli.
- 8) Zadavatel požaduje v deníku požadavků zobrazování fotografie autora příspěvku z důvodu snadné a rychlé orientace v systému.
- 9) Položky deníku umožňující zobrazit plné HTML např. emailová komunikace plně odpovídající originálu emailu včetně obrázků a příloh 1:1 s originálem z důvodu jednoznačné a nezkreslené komunikace mezi uživateli systému.
- 10) Systém musí obsahovat na portálu funkcionalitu báze znalostí s možností uživatelského vytváření a publikování článků. Články musí být možno členit a napojit na odpovídající služby



v katalogu služeb. Přístup k článkům a jejich zobrazování musí být řízeno dle uživatelských rolí jednotlivých uživatelů.

11) Systém musí obsahovat na portálu funkcionalitu pro vytváření a zveřejňování zpráv a aktualit např. plánované odstávky.

**Navržené řešení musí být certifikováno dle ITIL2011 minimálně v rozsahu následujících procesů:**

- Proaktivní snižování výskytu incidentů a jejich dopadu (Problem Management)
- Řešení incidentů - každodenních potíží (Incident Management)
- Plnění běžných žádostí (Request Fulfillment)
- Řízení změn (Change Management)
- Správa katalogu poskytovaných služeb (Service Catalog Management)

K nabídce musí být přiložen certifikát vydaný způsobilou certifikační autoritou, potvrzující tento rozsah certifikací řešení dle ITIL 2011

## Upřesnění požadavků na vlastnosti řešení

### Požadavky na funkcionalitu, podpora procesů

Řešení pro řízení poskytování servisní podpory:

h) Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které musí navržený software podporovat (viz výše), musí být v rámci projektu realizovány procesy a funkce:

- **Incident Management**

Řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře. Napojení na monitoring provozních stavů ICT infrastruktury.

- **Request Fulfillment**

Standardní proces řízení požadavků na služby. Podpora řízení hromadných požadavků.

- **Change Management**

Standardní proces řízení životního cyklu všech změn, zejména řízení nákupu hw a sw včetně podpory schvalování.

- **Service Catalog Management**

- **Problem Management**

Možnost definovat IT služby.

i) Nastavení priority řešených požadavků.

j) Uživatelské rozhraní je lokalizováno.

k) Umožňuje generování a tisk reportů.

l) Systém musí obsahovat znalostní databázi s možností její aktualizace.

m) Má vyřešen bezpečný přístup do aplikace (Integrované přihlašování do portálu i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím).

n) Portál pro zaměstnance, manažery.

o) Součástí dodávky jsou školení administrátorů a klíčových uživatelů.

### Požadavky na administraci řešení

Zadavatel požaduje pro administrátory plná oprávnění k systému a tím i možnost nezávisle na dodavateli systém modifikovat podle měnících se potřeb zadavatele (po dokončení implementace) i měnit jeho konfiguraci včetně možností:

- Přidávání a odebírání uživatelů a jejich zařazování do skupin.
- Přidávání a odebírání skupin, přidávání uživatelských rolí.
- Nastavení přístupových práv k jednotlivým objektům.
- Nastavení posílání notifikací a úprava jejich obsahu.

- Systém umožňuje přidávat vlastní položky do formulářů.
- V systému lze definovat vlastní workflow nad požadavky.
- Definice vlastního katalogu služeb.
- Definice úrovně kvality služeb (SLA).
- Nastavení oprávnění přístupů k jednotlivým službám.
- Systém umožňuje vytváření vlastních schvalovacích procesů.

### **Požadavky na integraci s aplikacemi třetích stran**

- Nativní integrace s Microsoft Active Directory. Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného.
- Načítání emailů z Microsoft Outlooku a plánování do kalendářů.
- Integrace s poštovními servery např. Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů k stávajícím požadavkům.
- Export dat do Microsoft Word, Excel.

### **Systémové požadavky:**

- Využití databáze MS SQL pro ukládání dat Microsoft SQL Server 2017 a vyšší - (dodávka databáze není součástí poptávky).
- Operační systém Microsoft Windows Server 2019 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS IIS server viz Windows server (není součástí poptávky)
- E-mail systém se SMTP protokolem pro odesílání zpráv a IMAP nebo EWS protokolem pro vyčítání schránky do Service Desk.

### **Kompatibilita pro volitelnou integraci s dalšími SW produkty:**

- Integrace s Active Directory - automatické přihlašování do aplikace MS Active Directory verze viz Windows server (není součástí poptávky)
- MS Office Excel verze 2016 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS Office Word verze 2016 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS Office Outlook verze 2016 a vyšší (není součástí poptávky)
- MS MS Exchange verze 2016 a vyšší (není součástí poptávky)

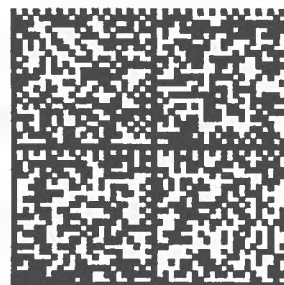
### **Požadavky na technickou podporu dodaného řešení – maintenance**

- Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změněné nebo nové dokumentace.
- Rozvoj produktů pro zajištění kompatibility s produkty společnosti Microsoft (- MS Windows 10 a vyšší, Windows server 2016 a vyšší, MS Exchange server 2016 a vyšší).
- Rozvoj produktů dle legislativy České republiky
- Hotline 5\*8 s telefonickým poradenstvím
- Technická podpora dodávaného řešení po dobu 48 měsíců

**Zadavatel požaduje konzultační práce a školení související s nasazením systému v rozsahu 14 člověkodnů.**



**Kooperativa**  
VIENNA INSURANCE GROUP



## Pojistná smlouva

č.

pro pojištění podnikatelských rizik - TREND 14

### **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČ: 47116617, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen "pojistitel")

a

### **ALVAO s. r.o.**

Zastoupená:

Ing. Radek Grodl, jednatel

IČO: 25561561

se sídlem / bydlištěm: Hlohová 1455, č. or. 10, 591 01 Žďár nad Sázavou, Česká republika

Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla pojistníka.

(dále jen "pojistník")

**uzavírají**

prostřednictvím pojišťovacího makléře

**Petrast, a.s.**

Korespondenční adresa: Nám. Republiky 383, č. or. 44, 591 01 Žďár nad Sázavou, Česká republika

(dále jen "pojišťovací makléř")

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen "smlouva"), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku 1. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

## **ČLÁNEK 1** **Úvodní ustanovení**

1. Pojistník je zároveň pojištěným.
2. **Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je vymezen v následujících příložených dokumentech:**

výpisu z obchodního rejstříku ze dne 22.10.2014  
výpis ze živnostenského rejstříku ze dne 22.10.2014

3. **Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí občanský zákoník a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:**

**P-100/14** - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti

**ZSU - 500/14** - Zvláštní smluvní ujednání k pojištění odpovědnosti za újmu

a dále:

**P-600/14** - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za újmu

4. **Doba trvání pojištění**  
**Počátek pojištění: 23.10.2014**

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku. Pojištění se prodlužuje o další pojistný rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí písemně druhé smluvní straně nejpozději šest týdnů před uplynutím příslušného pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. V případě nedodržení lhůty pro doručení sdělení uvedené v předchozí větě pojištění zaniká až ke konci následujícího pojistného roku, pro který je tato lhůta dodržena.

**Pojištění však zanikne nejpozději k 22.10.2024** po tomto dni již k prodloužení pojištění nedochází.

## **ČLÁNEK 2.** **Další druhy pojištění**

### **1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU**

#### **1.1 Základní pojištění**

Pojištění se vztahuje na povinnost nahradit újmu s výjimkou újmy způsobené vadou výrobku a vadou práce po předání.

Pojištění se vztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti pojištěného vymezeného v čl. 1. odst. 2.

Limit pojistného plnění: 2 000 000 Kč

Spoluúčast: 1 000 Kč

Pokud činnost (některá z činností), na niž se vztahuje pojištění sjednané touto smlouvou, zahrnuje více oborů či podskupin (dále jen „obory činnosti“) – jako např. obory činnosti živnosti volné, vztahuje se pojištění pouze na ty obory činností, které jsou výslovně uvedeny ve smlouvě, resp. jejích přílohách. Nejsou-li obory činností ve smlouvě výslovně uvedeny, vztahuje se pojištění na ty obory činností, které má pojištěný uvedeny v příslušném rejstříku, registru nebo jiné veřejné evidenci ke dni sjednání pojištění.

#### **Hlavní činnosti pojištěného.**

Za hlavní činnosti se považují činnosti s nejvyšším podílem na ročních příjmech pojištěného:

- poskytování SW, poradenství v oblasti SW a HW

Předpokladem plnění pojistitele je současné splnění následujících podmínek:

- a) újma byla způsobena v souvislosti s činností, která spadá do předmětu činnosti pojištěného vymezeného v čl. 1. odst. 2,
- b) pojištěný je v době vzniku škodné události oprávněn k provozování příslušné činnosti na základě obecně závazných právních předpisů,

## Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

### I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Nemocnice Na Homolce, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

### II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
  - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
  - **dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
  - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
  - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
  - **objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
  - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
  - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“),
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
  - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.s.ř.“),
  - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMPS“),
  - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 351/2013 Sb.“).

### III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věci provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
  - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
  - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
  - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplyvá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

#### IV. Doba trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a zestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
  - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
  - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů,
  - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

#### V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do

- datové schránky NNH či na elektronickou adresu [@homolka.cz](mailto:homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
    - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
    - b) číslo dokladu,
    - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
    - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
    - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
    - f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
    - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo smlouvy NNH,
    - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
    - i) seznam příloh.
  3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který
  4. musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.

V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
  5. Pokud se daňové doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
  6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
    - a) způsob dopravy zboží,
    - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
    - c) kód standardní klasifikace produkce,
    - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
    - e) informace o místě výroby zboží,
    - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
  7. Splatnost faktury musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
  8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
  9. NNH neposkytuje zálohové platby.

10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

#### **VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě**

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba<sup>1</sup>, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
- a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
  - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
  - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
  - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

#### **VII. Porušení povinností, odpovědnost a sankce**

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
4. NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.
5. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
6. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.

<sup>1</sup> Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ



7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

### VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

### IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

### X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

### XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
  - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy,
  - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně

písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

## XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

## XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
3. Jakékoli změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

## XIV. Ustanovení o objednávce

1. Objedávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednajících osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.



## XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

### Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

## 1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
  - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
  - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
  - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

## 2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb.,

o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.

\* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

### 3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovně, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

### 4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

[info@homolka.cz](mailto:info@homolka.cz)

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

Asset Management	Spĺnění požadavku: ANO/NE
Software s trvalou licencí pro evidence a automatickou detekci hardware a software pro 1600 počítačů na platformě MS Windows.	ano
Integrace s Microsoft Active Directory. Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřazeného	ano
Import a export dat z Microsoft Excel	ano
Export dat do Microsoft Word	ano
Uživatelské rozšíření pomocí VBA skriptů	ano
Modul pro inventuru pomocí čteček čárových kódů	ano (dle zadávací dokumentace v tuto chvíli není součástí nabídky)
Modul pro inventuru a kontrolu svěřeného majetku	ano (dle zadávací dokumentace v tuto chvíli není součástí nabídky)
Modul pro zmapování a evidence celé infrastruktury	ano (dle zadávací dokumentace v tuto chvíli není součástí nabídky)
Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změnéné nebo nové dokumentace	ano
Možnost stahovat aktualizované verze Knihovny softwarových produktů prostřednictvím funkcí produktu	ano
Možnost zasílat Poskytovateli emailem nerozpoznané softwarové detekce pro aktualizaci knihovny softwarových produktů	ano
Rozvoj produktů dle metodologie ITIL®	ano
Rozvoj produktů dle metodologie SAM	ano
Rozvoj produktů dle legislativy České republiky	ano
Hotline 5*8 s telefonickým poradenstvím	ano
konzultační práce a školení související s nasazením systému v rozsahu 10 člověkodnů	ano
Cena za 4 letou SW podporu (maintenance), která bude zahrnovat: Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změnéné nebo nové dokumentace. 2) Možnost stahovat aktualizované verze Knihovny softwarových produktů prostřednictvím funkcí produktu. 3) Možnost zasílat Poskytovateli emailem nerozpoznané softwarové detekce pro aktualizaci knihovny softwarových produktů. 4) Rozvoj produktů dle metodologie ITIL® 5) Rozvoj produktů dle metodologie SAM 6) Rozvoj produktů pro technologie společnosti Microsoft 7) Rozvoj produktů dle legislativy České republiky 8) Hotline 5*8 s telefonickým poradenstvím	1) ano
Cena celkem bez DPH	929.170
Cena celkem s DPH	1.124.295,70

Service Desk	Spĺnění požadavku: ANO/NE
licencování řešení pro všechny zaměstnance organizace v počtu 2300, kde každý uživatel může v systému zastávat jakoukoliv roli (zadavatel, řešitel, schvalovatel, manažer, operátor, administrátor, čtenář apod.)	ano
Podpora načítání emailů z MS Outlook do tiketů	ano
Nativní integrace s Microsoft Active Directory. Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřazeného	ano
Načítání emailů z Microsoft Outlooku a plánování do kalendářů	ano
Integrace s poštovními servery např. Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů k stávajícím požadavkům	ano
Export dat do Microsoft Word, Excel	ano
Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změnéné nebo nové dokumentace	ano
Rozvoj produktů pro zajištění kompatibility s produkty společnosti Microsoft (- MS Windows 10 a vyšší, Windows server 2019 a vyšší, MS Exchange server 2016 a vyšší)	ano
Rozvoj produktů dle legislativy České republiky	ano
Hotline 5*8 s telefonickým poradenstvím	ano
konzultační práce a školení související s nasazením systému v rozsahu 14 člověkodnů	ano
Cena za 4 letou SW podporu (maintenance), která bude zahrnovat: Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změnéné nebo nové dokumentace 2) Možnost stahovat aktualizované verze Knihovny softwarových produktů prostřednictvím funkcí produktu 3) Možnost zasílat Poskytovateli emailem nerozpoznané softwarové detekce pro aktualizaci knihovny softwarových produktů. 4) Rozvoj produktů dle metodologie ITIL® 5) Rozvoj produktů dle metodologie SAM 6) Rozvoj produktů pro technologie společnosti Microsoft 7) Rozvoj produktů dle legislativy České republiky 8) Hotline 5*8 s telefonickým poradenstvím	1) ano
Cena celkem bez DPH	1.068.291
Cena celkem s DPH	1.292.632,11
Cen celkem bez DPH (Asset Management+ Service desks)	1.997.461
Cen celkem s DPH (Asset Management+ Service desks)	2.416.927,81

ALV  
ALV  
1

**ALVA**  
o., Hloh  
55/10  
3VOU  
561561

## PŘÍLOHA Č. 5

### KE SMLouvĚ O DODÁVCE, PODPOŘE A ÚDRŽBĚ IS PRO SPRÁVU A EVIDENCI ICT MAJETKU

#### SEZNAM ODBORNĚ ZPŮSOBILÝCH OSOB ZA SPOLEČNOST ALVAO S.R.O.

Věci smluvní:

Ing. Radek Grodl – jednatel společnosti [@alvao.cz](mailto:@alvao.cz)

Věci obchodní a technické:

– senior konzultant [@alvao.cz](mailto:@alvao.cz)

Věci technické, implementace systému, školení, podpora:

– odborný konzultant [@alvao.cz](mailto:@alvao.cz)

– odborný konzultant [@alvao.cz](mailto:@alvao.cz)

– odborný konzultant [@alvao.cz](mailto:@alvao.cz)

– solution architekt [@alvao.cz](mailto:@alvao.cz)