

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o provádění technického dozoru investora uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb.

Čl. 1 - Smluvní strany

Příkazce

NEMOCNICE JINDŘICHŮV HRADEC, a. s.

U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 1464

IČO: 26095157
 DIČ: CZ 699005400
 Zastoupený: Ing. Miroslavem Janovským, předsedou představenstva a
 MUDr. Vitem Lorencem, členem představenstva
 Bank. spoj.: [REDAKCE]

a

Příkazník

BAU- ENGINEERING, s.r.o.

Nádražní 168, 37363 Ševětín,

Zastoupená: jednatelem společnosti Petrem Lencem

IČO: 26037513
 DIČ: CZ26037513
 Bank. spoj.: č. ú. [REDAKCE]

Čl. 2 - Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je odborná činnost Příkazníka poskytovaná Příkazci v souvislosti s výkonem technického dozoru investora (dále TDI) na investiční akci: „**Úprava elektrického napájení a zálohování elektrickou energií Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**“

Příkazník má oprávnění k výkonu této činnosti na základě: živnostenského oprávnění- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

2.2 TDI bude prováděn v následujícím rozsahu:

sledování, zda jsou stavební práce prováděny v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, stavebním povolením, případně i s jinými pravomocnými správními rozhodnutími týkajícími se stavby.

Příkazník je povinen:

- na zjištěné závady či nedostatky v průběhu provádění stavby upozornit zhotovitele stavby zápisem do stavebního deníku. O závažných problémech neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu,
- provádět dílčí přejímky stavebních prací před jejich zakrytím,
- provádět věcnou kontrolu fakturace stavebních prací, zejména jejich rozsahu v souladu s projektovou a rozpočtovou dokumentací a odsouhlasovat soupisy provedených prací,
- organizovat a řídit kontrolní dny stavby, provádět z něj zápis se zasláním zápisu účastníkům KD, kontrolovat dodržování časového plánu realizace stavby,
- spolupracovat s projektantem při výkonu autorského dozoru,
- odsouhlasovat případné změny oproti schválené projektové dokumentaci po předchozím jejich projednání s příkazcem, projektantem či stavebním úřadem,
- zúčastnit se přejímacího řízení dokončené stavby s jejím zhotovitelem, specifikovat zjevné vady díla pro zápis o předání a převzetí s požadovaným termínem jejich odstranění, převzít od zhotovitele veškeré doklady specifikované ve smlouvě o dílo,
- zajistit zpracování změn či odchylek v průběhu realizace stavby od schválené projektové dokumentace včetně zajištění podkladů potřebných pro kolaudační řízení,
- zajistit převzetí odstraněných zjevných vad specifikovaných v zápise o předání a převzetí stavby,
- je oprávněn v průběhu realizace stavby dát pracovníkům zhotovitele příkaz k přerušení prací, pokud zodpovědný pracovník zhotovitele není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví osob pracujících na stavbě, či jiných osob, nebo hrozí-li jiné vážné hospodářské škody.

- připravit podklady pro kolaudační prohlídku a účastnit se kolaudace

Čl. 3 - Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu počínající dnem nabytí její účinnosti a končí dnem vydání kolaudačního rozhodnutí k předmětné investiční akci.

Čl. 4 – Odměna příkazníka

4.1 Za úkony Příkazníka specifikované v čl. 2 této smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

4.2 Odměna činí celkem

Celkem bez DPH	50 000 Kč
DPH	0,0 Kč nejsme plátcí DPH
Celkem včetně DPH	50 000 Kč

4.3 Odměna bude průběžně vyplácena měsíčními splátkami se splatností 30 dnů ode dne uskutečnění daňového plnění na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Příkazníkem.

4.4 Příkazník se zavazuje uvést na vystavené faktuře číslo této smlouvy a vystavit fakturu v elektronické a listinné formě, ve formátu PDF, a v této formě fakturu zaslat Příkazci na uvedenou e-mailovou adresu či jiným způsobem předem oznámeným Příkazci, a to ve lhůtě dle odst. 4.3 této smlouvy. Takto vystavené faktury musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a musí být zaslány na emailovou adresu Příkazce [REDACTED]

4.5 Nebudou-li faktury vystaveny a zaslány ve stanovené formě, nebo nebudou-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v nich nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je Příkazce oprávněn faktury vrátit Příkazníkovi ve lhůtě osmi (8) dnů od jejich obdržení. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravených faktur.

4.6 Pro případ nedodržení termínu úhrady uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.7 Konečná faktura ve výši min. 10 % z ceny díla, tj. 5 000 Kč, bude proplacena až po vydání platného kolaudačního rozhodnutí k předmětné investiční akci.

Čl. 5 – Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Příkazce je povinen udělit pro úkony příkazníka, které bude zajišťovat jeho jménem a na jeho účet, písemnou plnou moc.

5.2 Příkazník je povinen úkoly, ke kterým se v této smlouvě zavázal, zajišťovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy (pokud nebudou v rozporu s jinými obecně závaznými předpisy). Příkazník odpovídá Příkazci za to, že Předmět smlouvy bude vykonávat v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami, za účelem vyplývajícím z této smlouvy.

5.3 Příkazce je povinen nejpozději do 10 dnů po podpisu této smlouvy protokolárně předat příkazníkovi veškeré potřebné podklady nezbytné pro zajišťování jeho povinností uvedených ve čl. 2.2 této smlouvy, zejména:

- doklad o vlastnictví stavby a dotčených pozemků,
- projektovou a rozpočtovou dokumentaci v českém jazyce,
- územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení drobných stavebních prací,
- platné smlouvy o zajištění navazujících činností (smlouvu o dílo na zhotovení stavby...),
- ostatní písemná ujednání v záležitosti stavby (zápis o předání a převzetí staveniště, souhlas s dočasným zábořem pozemků...),
- časový harmonogram výstavby,
- kopie uhrazených faktur.

5.4 Smluvní strany se dohodly na vytvoření pracovního týmu, který bude vzájemně úzce spolupracovat při plnění technických, provozních či organizačních úkolů vyplývajících z této smlouvy a účastnit se případných koordinačních schůzek. Ze strany Příkazce je osobou pověřenou ke koordinaci jednotlivých úkolů a komunikaci s Příkazníkem P [REDACTED]. Ze strany Příkazníka tvoří pracovní tým [REDACTED] přičemž osobou pověřenou v rámci tohoto týmu ke koordinaci jednotlivých úkolů a komunikaci s Příkazcem je rovněž [REDACTED]. Každá smluvní strana je oprávněna označit další osoby pověřené plněním jejich jednotlivých technických, provozních či organizačních úkolů. Jakoukoliv změnu ve složení těchto osob je každá smluvní strana povinna předem písemně oznámit druhé smluvní straně, aniž by se to považovalo za změnu této smlouvy.

5.5 Jakékoliv písemnosti doručované dle této smlouvy si vzájemně smluvní strany doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, příp. na jinou adresu, kterou smluvní strana prokazatelně předem označí druhé straně jako kontaktní adresu pro doručování. Pokud na takto dohodnutých adresách nebude adresát zastížen (listina bude vrácena poštou s označením, že druhá smluvní strana nebyla zastížena), stává se doručení této listiny účinným ke dni, kdy byl doporučený dopis s doručenkou poštou vrácen druhé smluvní straně.

5.6 Jakékoliv písemnosti běžného charakteru (nikoliv zejména písemnosti, jejichž předmětem je návrh či akceptace změny smlouvy, výtka porušení smluvní povinnosti, uplatnění sankce, odstoupení od smlouvy), mohou být doručovány též na e-mailové adresy označené druhou smluvní stranou, popř. jiným způsobem smluvními stranami v průběhu trvání spolupráce dle této smlouvy dohodnutým.

Čl. 6 – Platnost a ukončení smlouvy

6.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna Příkazcem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

6.2 Skončení smlouvy je specifikováno v čl. 3.

6.3 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.

6.4 Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.

6.5 V případě ukončení této smlouvy výpovědí Příkazce, má Příkazník právo vyúčtovat Příkazci do 10 dnů po ukončení platnosti smlouvy alikvotní podíl svého nároku na odměnu, odpovídající částce 1,5 % z celkové prostavěné částky k poslednímu dni měsíce, ke kterému končí platnost této smlouvy. Do 3 dnů po obdržení alikvotní výše odměny vrátí Příkazník Příkazci proti potvrzení veškeré jím převzaté doklady a ostatní písemnosti získané Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činnosti po dobu platnosti této smlouvy.

Čl. 7 – Ostatní ujednání

7.1 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1.

7.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

7.4 Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit pouze po jejich odsouhlasení příslušnými orgány obou smluvních stran a pouze formou dodatků podepsaných ze strany Příkazce i Příkazníka jejich statutárními orgány, popř. jinými orgány či osobami prokazatelně oprávněnými činit jménem nebo za příslušnou smluvní stranu takové právní úkony.

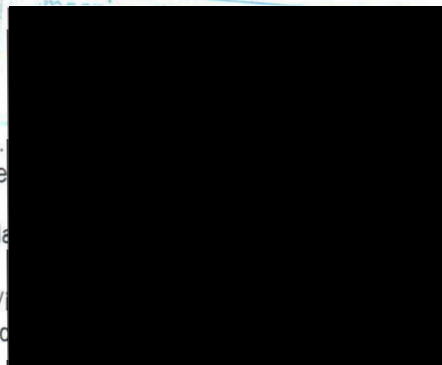
7.5 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně příslušným soudem určeným dle místa sídla Příkazce.

V Ševětíně dne 20.5.2020



Příkazník
Petr Lenc jednatel společnosti

V Jindřichově Hradci dne 20. 05. 2020



Příkazce

předseda

MUDr. V

člen před

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 20.05.2020 08:30:05

Obchodní firma: **Bau - Engineering s.r.o.**
Adresa sídla: **Nádražní 168, 373 63, Ševětín**
Identifikační číslo osoby: **26037513**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Petr Lenc (1)**
Vznik funkce: **18.07.2001**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **18.07.2001**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Petr Lenc (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **01.07.2009**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Petr Lenc (1)**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Petr Lenc (1)**
Datum narození: **06.04.1955**
Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města České Budějovice**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.