



DODATEK č. 1

č. dohody OPA-MN-73/2019 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 11.12.2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Petra Ballová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Opava
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Opava, Bochenkova č.p. 2712/4,
Předměstí, 746 01 Opava 1
číslo účtu: 37822761/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Model Obaly a.s.
zastupující osoba: Ing. Jiří Matýsek, člen představenstva
Ing. Zdenka Vokurková, člen představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Těšínská č.p. 2675/102, Předměstí, 746 01 Opava 1
IČO: 45192944
adresa provozovny: Těšínská č.p. 2675/102, Předměstí, 746 01 Opava 1
číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	22.01.2020
	Datum ukončení	23.10.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Opava dne 22.5.2020

.....
Ing. Jiří Matýsek
člen představenstva
Model Obaly a.s.

.....
Mgr. Petra Ballová
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Opava

.....
Ing. Zdenka Vokurková
člen představenstva
Model Obaly a.s.

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXXXXXX
Telefon: XXX XXX XXX

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“