



DODATEK č. 1

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání

č. dohody OTA-MN-12/2020

vzdělávání

zaměstnanců II

reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 11.2.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Lenka Skřinařová, vedoucí Oddělení zprostředkování - centrum, pověřena zastupováním na služebním místě představeného – ředitel/ka
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Ostrava, Zahradní 368/12, Moravská Ostrava, 701 60 Ostrava

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: M + D MARKET s.r.o.

zastupující osoba: Ing. Jakub Mrkva, jednatel

sídlo firmy (místo podnikání): Frýdecká č.p. 763, Ostrava-Hrabová, 739 32, Vratimov

IČO: 45194769

adresa provozovny: Frýdecká č.p. 763, Ostrava-Hrabová, 739 32, Vratimov

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:

Datum zahájení **18.2.2020**
Datum ukončení **14.8.2020**

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Ostrava dne 20.04.2020

.....
Ing. Jakub Mrkva
jednatel
M + D MARKET s.r.o.

.....
Mgr. Lenka Skřinařová
vedoucí Oddělení zprostředkování – centrum
pověřena zastupováním na služebním místě
představeného – ředitel/ka Odboru
zaměstnanosti

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxx

Přílohy

příloha č. 1: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 2: „Plán výuky“