

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Statutární město Ostrava
magistrát

Číslo smlouvy příkazce: 1386/2020/OI/VZ

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava


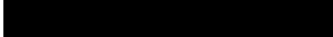
zastoupeno náměstkyní primátora
Mgr. Zuzanou Bajgarovou


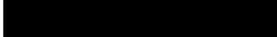
Sdružení TDS s.r.o.

Švabinského 1700/4, Moravská Ostrava,
702 00 Ostrava

zastoupena jednatelem
Ing. Martinem Kaděrou

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského
soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 36207

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 
Číslo účtu: 

IČO: 28639707
DIČ: CZ28639707 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 
Číslo účtu: 

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro výkon bezpečné práce a zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**Energetické úspory MNO, zateplení objektu stravovacích provozů**“ v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.
3. Plnění z této smlouvy bude realizováno v rámci projektu „**Energetické úspory MNO – zateplení objektu stravovacích provozů**“, registrační číslo projektu **CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011501**, spolufinancovaného z Evropské unie – z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí, Prioritní osa 5: Energetické úspory, Specifický cíl 5.1: Snižit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie (dále též „projekt“), příkazník je povinen dodržovat podmínky poskytovatele dotace ve vztahu k projektu, viz. podrobně čl. XI. této smlouvy.



Statutární město Ostrava magistrát

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
- Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci příkazce k nahlédnutí.
- Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
- Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
- Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
- Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II.

Předmět

- Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby **„Energetické úspory MNO, zateplení objektu stravovacích provozů“** v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (dále též „stavba“).

Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby, kterou zpracovala společnost Ateliér Idea s.r.o., se sídlem Strmá 12, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory, IČO 15502309, zakázkové číslo 43-11/18 pod názvem „Energetické úspory MNO, zateplení objektu stravovacích provozů“.

Jedná se o stavební úpravy stávajícího objektu v souvislosti se zateplením fasády, výměnou výplní otvorů v obvodovém plášti, zateplením střechy a oprava světlíku proti zatékání a zaregulování topné soustavy:

Objekt stravovacích provozů - stavební úpravy spojené se zateplením obvodového pláště, střechy a výměnou výplní otvorů;

Dilatační celek VI hospodářské budovy - stavební úpravy nevytápěného objektu spojené s opravou fasády, střechy a výměnou výplní otvorů;

Přetěsnění světlíku centrálního skladu - stavební práce spojené s utěsněním stávajícího světlíku.

Součástí stavby je také realizace kompenzačního opatření pro roryse obecné i netopýry.

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby (dále také „TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:



Statutární město Ostrava
magistrát

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provádění stavby uvedené v odst. 1 tohoto článku, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- c) výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě,
- d) protokolární předání základních vytyčovacíh prvků zhotoviteli stavby,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- g) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- h) kontrola dodržování technických parametrů projektu, zejména plochy zateplování konstrukcí dle Energetického posouzení stavby,
- i) kontrola plnění podmínek dotace SFŽP ČR (v rámci stavby) uvedených v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020“ (dostupné na <http://www.opzp.cz/obecnepokyny/dokumenty>),
- j) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
- k) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- l) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolává a vede jednání včetně zpracování zápisů s jasnou specifikací a návrhy řešení změn,
- m) s příkazcem konzultuje a zajišťuje přípravu evidenčních listů změny stavby (změnový list), kompletuje přílohy evidenčních listů, dále kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech, které budou následně předkládány příkazci k odsouhlasení,
- n) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- o) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- p) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy,
- q) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur administrovaných se SFŽP ČR,



Statutární město Ostrava
magistrát

- r) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- s) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- t) kontrola dodržení technologických postupů,
- u) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- v) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- w) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- x) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- y) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- z) organizační zajištění a účast na kontrolách SFŽP ČR, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o odstranění vad a nedostatků, atd.),
- aa) zajištění splnění požadavků vyplývajících ze zápisu z kontroly dle předcházejícího písm. z) tohoto bodu,
- bb) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- cc) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- dd) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- ee) organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- ff) hlášení případných archeologických nálezů,
- gg) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- hh) zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně účasti na ni, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních,
- ii) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- jj) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- kk) kontrola vyklizení staveniště,
- ll) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- mm) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- nn) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- oo) kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), příkazce bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše



Statutární město Ostrava
magistrát

- v souladu se vzorem zjišťovacího protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur dle podmínek Státního fondu Životního prostředí ČR (razítko a podpis TDS na faktuře a zjišťovacím protokolu) a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- pp) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - qq) zajištění všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům stavbou, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti inženýrských sítí, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.) v případě potřeby,
 - rr) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - ss) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.),
 - tt) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací,
 - uu) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
 - vv) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu nosiče a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
 - ww) zpracování závěrečné zprávy TDS, jejímž obsahem bude zejména: shrnutí průběhu stavby, zásadní změny technických parametrů stavby, případné vícepráce či méněpráce, zápisy z kontrolních dnů, fotodokumentace, atd.

1.2 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

- a) zajištění všech povinností zadavatele stavby, plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“ (mimo povinností zadavatele stavby vůči koordinátorovi BOZP),
- b) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení,
- c) **Zpracování plánu BOZP** a identifikace rizik, který musí obsahovat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a to před zahájením prací na staveništi, jeho aktualizaci v průběhu stavby, včetně kontroly jeho dodržování. Plán BOZP bude obsahovat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem



Statutární město Ostrava
magistrát

č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude vyhotoven ve 4 vyhotoveních. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť. Plán BOZP bude rovněž dodán i v elektronické podobě, a to 1x na CD-ROMu. Textová část musí být kompletně zpracována a dodána ve formátu kompatibilním s programem Microsoft Word, příp. výkresová část bude dodána ve formátu, který umožní prohlížení dokumentace (např. pdf), popř. ve formátu, kompatibilním s programy AutoCAD nebo ArchiCAD (dwg).

- d) zajištění **oznámení o zahájení prací** ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“, jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předání kopie oznámení o zahájení prací zadavateli stavby (Statutární město Ostrava - SMO) s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu neprodleně po podání oznámení,
- e) spoluúčast při předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a doplnění zápisu o předání do stavebního deníku,
- f) **výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby** v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., spočívá zejména v těchto činnostech:
- informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
 - kontroluje označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám,
 - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán bezpečnosti na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu,
 - průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
 - spolupracuje se zadavatelem stavby a zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
 - spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi a s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - poskytuje odbornou podporu zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy
 - dává podněty a na vyžádání zadavatele stavby nebo zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při



Statutární město Ostrava magistrát

- realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - oznamuje zadavateli stavby případy podle bodu f), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy,
 - navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - účastní se kontrolních dnů, popř. porad vedení stavby a kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - vede databázi závad zjištěných při své činnosti, včetně zpracování fotodokumentace,
 - provádí zápisy o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti - seznámení všech pracovníků stavby s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
 - v případě potřeby zajišťuje aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - své činnosti podává měsíční zprávu a závěrečnou zprávu pro zadavatele stavby.
2. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání o dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby, tj. do protokolárního odstranění všech vad a nedostatků na stavbě vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.



Statutární město Ostrava
magistrát

- Plán BOZP v požadovaném rozsahu pro předmětnou stavbu bude příkazníkem předán příkazci nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy mu příkazce oznámí uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
- Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl. IV.
Plná moc

- Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.
Odměna

- Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Zpracování plánu BOZP	10.000,-	2.100,-	12.100,-
Výkon technického dozoru stavebníka	250.000,-	52.500,-	302.500,-
Výkon funkce koordinátora BOZP	138.000,-	28.980,-	166.980,-
CELKEM	398.000,-	83.580,-	481.580,-

Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
- Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.



Statutární město Ostrava
magistrát

čl. VI.
Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy, číslo investiční akce (ORG 6228),
 - c) označení textem: Projekt „**Energetické úspory MNO – zateplení objektu stravovacích provozů**“, registrační číslo projektu **CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011501**
 - d) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - e) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (tj. odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újmy, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu, které je uvedeno v záhlaví této smlouvy. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Příkazce hradí faktury vždy na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně



Statutární město Ostrava magistrát

na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.

11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) za zpracování plánu BOZP v požadovaném rozsahu dle odst. 1.2 písm. C, vystaví příkazník fakturu na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. V. odst. 1. této smlouvy,
 - b) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka bude po prostavění 25% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny dle čl. V. odst. 1. této smlouvy,
 - c) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka bude po prostavění 50% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - d) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka bude po prostavění 75% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25% z celkové odměny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - e) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka bude po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dokladové části v rámci dokončené stavby, po vydání kolaudačního souhlasu, po odstranění veškerých vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této smlouvy, vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny dle čl. V. odst. 1. této smlouvy.
13. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

čl. VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník neúčastní.
2. Příkazce se zúčastní přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.



Statutární město Ostrava magistrát

5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby, a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.1 písm. oo) této smlouvy.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč,
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud kontrolou faktur příkazníka poskytovatelem dotace budou prokázány nedostatky a tato skutečnost bude mít za následek krácení dotace, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % z krácené částky.
5. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
6. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.



Statutární město Ostrava
magistrát

7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
8. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Další povinnosti příkazníka související se spolufinancováním projektu v rámci Operačního programu Životního prostředí (OPŽP)

1. Příkazník se zavazuje počínat si při provádění služeb tak, aby nedošlo k porušení dotačních podmínek, které vyplývají z metodického pokynu Operačního programu Životní prostředí „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020“ (dostupné na <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>).
2. Příkazník se zavazuje k pravidelné komunikaci se zástupci odboru strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy pro potřeby průběžných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu v rámci čerpání dotace z Operačního programu Životní prostředí.
3. Příkazník se zavazuje vytvořit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy, podmínky k provedení kontroly dokladů souvisejících s realizací projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je povinen zajistit plnění povinností v tomto odstavci uvedených svými poddodavateli.
4. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy dodržovat pravidla publicity a propagace OPŽP vůči třetím osobám. Pravidla publicity a propagace OPŽP jsou závazně formulována v Grafickém manuálu povinné publicity pro OPŽP 2014-2020 (dostupné na <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/pravidla-publicity>).

čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 03893/RM1822/59 ze dne 19. 05. 2020, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele k veřejné zakázce malého rozsahu „Energetické úspory MNO – zateplení objektu stravovacích provozů (TDS+BOZP)“, poř. č. 025/2020.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.



Statutární město Ostrava magistrát

7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
10. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
11. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
12. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (výjma ujednání, u nichž je touto smlouvou stanovena výjimka), které budou vstupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
15. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
17. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
18. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
19. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
20. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
21. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
22. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
23. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Statutární město Ostrava
magistrát

24. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
25. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
26. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
č. 1 - Plná moc
č. 2 – Zjišťovací protokol

Za příkazce

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

„podepsáno elektronicky“

Za příkazníka

Ing. Martin Kaděra
jednatel

„podepsáno elektronicky“



Statutární město Ostrava
magistrát

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 1386/2020/OI/VZ

Počet stran: 1

PLNÁ MOC

ke smlouvě č. 1386/2020/OI/VZ

na výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby „Energetické úspory MNO, zateplení objektu stravovacích provozů“ v k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

Příkazce: Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno: Mgr. Zuzanou Bajgarovou, náměstkyní primátora

Příkazník: Sdružení TDS s.r.o.
Švabinského 1700/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 28639707
zastoupena: Ing. Martinem Kaděrou, jednatelem

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 1386/2020/OI/VZ do protokolárního odstranění všech vad a nedostatků na výše uvedené stavbě.

za příkazce:

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

„podepsáno elektronicky“

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

za příkazníka:

Ing. Martin Kaděra
jednatel

„podepsáno elektronicky“

