

---

# Etický kodex České pošty, s.p.

---

Soubor morálních a společenských pravidel, které stanovují zásady profesionálního chování zaměstnanců a zaměstnankyň.



# Účel a postavení Etického kodexu



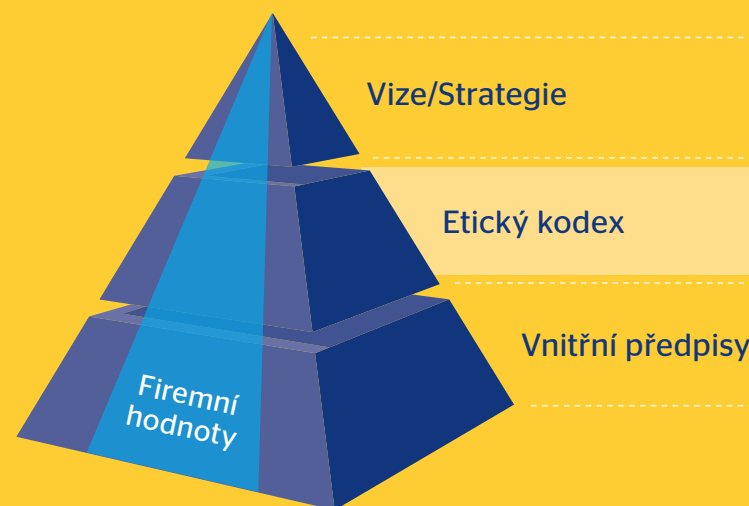
Etický kodex (dále jen „Kodex“) je souborem morálních a společenských pravidel a stanovuje zásady profesionálního chování zaměstnanců a zaměstnankyň (dále jsou psány osoby v mužském rodě, aby bylo dosaženo co nejvyšší plynulosti textu) při výkonu práv a povinností, které vyplývají z jejich pracovního vztahu k České poště, s. p. (dále jen „ČP“). Je závazný pro všechny zaměstnance ČP. Z toho vyplývá, že každý zaměstnanec, tedy my všichni, kteří pracujeme v ČP, jsme povinni dodržovat jeho obsah.

Smyslem Kodexu je vymezit zaměstnancům ČP hranice žádoucího chování vůči zaměstnavateli, spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům ČP a státním institucím a tím vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru v činnost ČP.

Naší povinností je pak pomocí rozumného úsudku správně se rozhodovat při pracovních či soukromých činnostech tak, aby naše jednání nevedlo k porušení tohoto Kodexu. Kdykoliv se můžeme obrátit na svého nadřízeného, aby nám přiblížil a vysvětlil, jak se obsah Kodexu projevuje v naší práci.

Pokud si nebudeme jisti v případě chování, které by mohlo být v rozporu s obsahem Kodexu, konzultujeme danou situaci se svým nadřízeným, úsekem řízení lidských zdrojů nebo Compliance ČP, jejichž kontakty jsou uvedeny na konci dokumentu.

*Postavení Etického kodexu  
v řídicí dokumentaci podniku*



# Závazné principy etického chování



## Dodržujeme zákony a vnitřní předpisy

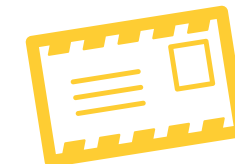
- Máme povinnost dodržovat právní a vnitřní předpisy.
- Známe právní a vnitřní předpisy, které souvisejí s výkonem našich činností v rámci ČP.
- V rámci svých pracovních činností respektujeme rozhodnutí orgánů státní moci.
- Svým chováním usilujeme o vytvoření prostředí, které dodržování právních a vnitřních předpisů podporuje.

## Chováme se rovnoprávně a nediskriminujeme

- Všichni jsme si rovni v základních právech a svobodách a máme právo, aby se s námi podle toho zacházelo.
- Ke všem uplatňujeme rovný přístup bez ohledu na rasu, barvu pleti, původ, národnost, etnickou příslušnost, vyznání, politickou příslušnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk či rodinný stav.
- Netolerujeme diskriminaci či obtěžování.
- V občanském životě se vyhýbáme takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru v ČP, poškodit její pověst nebo zavdat příčinu k pochybnostem o morálních, etických a lidských standardech zaměstnanců ČP.

## Chráníme lidskou osobnost

- Ochrana naší osobnosti a osobní nedotknutelnosti je nutnou podmínkou pro naši důstojnou existenci a celkový svobodný rozvoj.
- ČP zabezpečuje ochranu základních lidských práv a svobod jako neoddělitelnou součást psychické a fyzické nedotknutelnosti nás, zaměstnanců.
- Řídíme se povinností respektovat a zachovávat lidskou důstojnost, osobní čest a dobrou pověst ostatních zaměstnanců.
- Nepoužíváme násilí ani hrozby násilí vůči jiným osobám s cílem donutit je k určitému chování, kterým se rozumí i opomenutí či strpění nějakého jednání či chování.



# Závazné principy etického chování

## Jednáme profesionálně, čestně, v dobré víře a s odbornou péčí

- Vykonáváme svou práci podle svých sil, znalostí a schopností vždy kvalitně, s nejvyšší mírou slušnosti a ochoty, bez jakýchkoliv předsudků a v zájmu ČP.
- Jednáme korektně s ostatními spolupracovníky, obchodními partnery, zaměstnanci orgánů veřejné správy, institucí a dalších subjektů.
- Ve vztahu s veřejností, zákazníky či obchodními partnery ČP jednáme s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty.
- Dbáme na to, aby poskytnuté informace byly pravdivé, úplné, nezkreslené a srozumitelné, a byly poskytnuty pouze pro účely, pro které byly určeny.
- Na veřejnosti vystupujeme vždy tak, abychom nenarušili dobrou pověst ČP, a nečiníme nic, co by mohlo poškodit dobré jméno ČP.

## Chováme se hospodárně ke svěřeným prostředkům

- Vynakládáme veškeré úsilí, abychom při své práci zajistili efektivní, hospodárné a ekonomické využívání majetku ČP a svěřených hodnot.
- Při plnění svěřených úkolů postupujeme tak, aby ČP nevznikaly zbytečné náklady.

## Předcházíme škodám

- Dodržujeme povinnost počínat si při své práci tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

## Spolupracujeme a otevřeně komunikujeme

- Jednáme vždy slušně, odpovědně a vstřícně vůči ostatním zaměstnancům a svým přístupem se vždy snažíme o vytvoření partnerské atmosféry na pracovišti a přispíváme tak k vytváření prostředí důvěry, úcty a spolupráce.

## Poskytujeme součinnost při všech šetřeních

- Dodržujeme povinnost spolupracovat s oprávněnými subjekty v rámci veškeré kontrolní a auditní činnosti a dalších forem šetření a vyšetřování (např. trestní řízení, správní řízení) způsobem stanoveným zákonem, vnitřním předpisem nebo rozhodnutím nadřízeného.
- V trestních řízeních poskytujeme příslušným orgánům náležitou součinnost a zároveň zachováváme ochranu informací v mezích, které požadují právní předpisy.
- Jsme si vědomi, že ČP netoleruje odmítnutí či maření spolupráce, vědomé poskytnutí nepravdivých informací nebo jiné klamání interních nebo externích auditorů, vyšetřovatelů, Compliance ČP či jiných organizačních jednotek podniku nebo jakýchkoliv orgánů veřejné moci.

# Netolerované jednání



## Nulová tolerance trestné činnosti

- Bereme na vědomí, že ČP odmítá jakékoliv páčání trestné činnosti ze strany podniku, jejího vedení i zaměstnanců.
- V případě zjištění protiprávního jednání či protiprávního stavu vynaložíme s ohledem na konkrétní okolnosti případu veškeré úsilí, které po nás lze spravedlivě požadovat, k jeho zastavení a odvrácení jeho škodlivých následků.

## Odcizení, zpronevěra nebo poškození majetku a duševního vlastnictví ČP

- Pro vlastní potřebu ani pro potřebu jiné osoby si nepřivlastňujeme žádné finanční prostředky, zdroje nebo majetek ČP, ostatních zaměstnanců, zákazníků či obchodních partnerů.
- Nevyužíváme bez souhlasu ČP materiální a informační vybavení ČP k soukromým účelům včetně podnikání.
- Řádně spravujeme duševní vlastnictví (to znamená, nakládáme s ním v souladu s právními a vnitřními předpisy a náležitě ho chráníme) vytvořené ČP v rámci její činnosti.
- Dodržujeme pravidlo, že kopírování, prodej, používání nebo distribuce informací, softwaru nebo jiných dat či duševního vlastnictví v rozporu se zákony na ochranu duševního vlastnictví nebo licenčními smlouvami je přísně zakázáno.

## Zneužití nebo šíření chráněných informací třetím osobám

- Zachováváme mlčenlivost o skutečnostech, které jsme se dozvěděli v souvislosti s plněním našich pracovních úkolů a které by mohly poškodit nebo ohrozit činnost ČP či zájmy jiných osob, ledaže jsme povinnosti mlčenlivosti byli zproštěni v souladu s právními předpisy. Jedná se zejména o ochranu osobních údajů, obchodní tajemství a listovní či poštovní tajemství.

# Netolerované jednání



## Korupce a uplácení

- Řídíme se zákazem přijímání úplatků, podplácení a jiných forem korupčního jednání.
- V souvislosti s prací pro ČP nepřijímáme dary či jiná zvýhodnění jinak než v souladu s vnitřními předpisy ČP.
- Jednáme tak, abychom se při plnění nám svěřených úkolů nedostali do postavení, ve kterém bychom byli zavázáni nebo se cítili být zavázáni oplatit službu či laskavost, která nám byla prokázána.
- Při plnění svých pracovních činností jednáme vždy a výhradně v zájmu ČP, nikoliv ve svůj osobní prospěch či prospěch jiných osob.
- Při výběru dodavatele služby nebo zboží dodržujeme pravidla pro zadávání a realizaci veřejných zakázek, zejména zásadu nediskriminace, transparentnosti, rovného zacházení a efektivního nakládání s finančními prostředky ČP. Nedopouštíme se pletich a sjednávání výhod při zadávání veřejných zakázek.

## Podvodné jednání

- Nepodvádíme, tedy nikoho vědomě neuvádíme v omyl, nevyužíváme něčího omylu či nezaměňujeme podstatné skutečnosti, abychom sebe nebo někoho jiného obohatili.
- Nezneužíváme svoje postavení, znalosti, důvěrné informace získané v souvislosti se zaměstnáním v neprospěch ČP či k osobnímu prospěchu.

## Práce pod vlivem alkoholu a drog

- Řídíme se zákazem práce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných omamných či psychotropních látek.

## Jednání ve střetu zájmu

- Předcházíme situacím, ve kterých bychom byli vystaveni možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného pracovního místa. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro nás, naši rodinu, blízké a příbuzné osoby, právnické nebo fyzické osoby, se kterými jsme měli nebo máme obchodní či politické vztahy.
- Nesmíme vykonávat jinou výdělečnou činnost, jejíž charakter je shodný s hlavním předmětem činnosti ČP, tedy s provozováním poštovních služeb, v ostatních případech postupujeme v souladu s vnitřními předpisy ČP.



# Kontakty pro řešení etických dilemat a rozporů s Etickým kodexem

Pokud máte důvodné podezření nebo víte o porušení Kodexu, oznamte tento případ Compliance ČP, viz uvedené kontakty.

V případě, že si nejste jisti, zda dochází k jednání, které je v rozporu s Kodexem nebo máte pochybnosti o jeho porušení, poraďte se s vaším nadřízeným, Compliance ČP nebo úsekem řízení lidských zdrojů.

Při oznamování rozporu s Kodexem budou všechny podněty řešeny jako důvěrné, tzn. že totožnost oznamovatele bude v maximálně možné míře chráněna. ČP nebude jakkoliv postihovat zaměstnance, kteří v dobré víře oznámí podezření na neetická jednání, jež se následně nepotvrdí.

Vaše oznámení budou předána k řešení organizačním jednotkám, v jejichž kompetenci se oznamovaná problematika nachází. Compliance ČP zajišťuje řešení záležitostí korupce, uplácení, střetu zájmu a podvodného jednání, obdobně i další případy, kdy porušení Kodexu může způsobit trestní odpovědnost ČP jako právnické osoby. Odbor inspekce zajišťuje řešení oznámení, která mají povahu majetkové či násilné trestné činnosti (např. vykrádání poštovních zásilek, přepadení pošt nebo poštovních kurzů apod.). Řešení ostatních oznámení zajišťuje úsek řízení lidských zdrojů.

## Compliance ČP



Osobní návštěva

### Zástupce Compliance ČP

Politických vězňů 909/4, Praha 1, kancelář F406



Telefon

Compliance linka - tel.: 221 132 352



Pošta

Obálkou označenou následujícím textem:  
**“DŮVĚRNÉ - ZÁLEŽITOST COMPLIANCE”**

### Korespondenční adresa:

Česká pošta, s.p.  
odbor CR/tým compliance  
Poštovní příhrádka 99  
225 99 Praha 025



E-mail

Adresa elektronické pošty  
(technologická schránka):  
**compliance@cpost.cz**