



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	xxx
/zaškrtněte/		
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxx

Adresa pracoviště: Příhon 942, 696 15 Čejkovice

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Vinohradník, prodejce vína (sommelier)
Místo výkonu odborné praxe:	Příhon 942, 696 15 Čejkovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOŠ Vinohradnictví
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	práce ve vinohradě, vinařství, při výrobě a prodeji vína (sommeliérské služby)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- seznámení se s vinařským provozem
- seznámení se se všemi přístroji na pracovišti
- ošetřování vinic, výroba a distribuce vína pod vedením stávajících pracovníků
- ošetřování vinic, vinařská výroba a prodej vína, podle zadání a požadavků zaměstnavatele

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- zvýšení kvalifikace získáním praktických a vědomostních zkušeností v oboru vinohradnictví, samostatné rozhodování při výrobě, stanovení vlastních pracovních postupů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 9. 2020, 20. 12. 2020, 20. 3. 2021, 20. 6. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.6.2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.6.2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.6.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2020 – srpen 2020	- seznámení se s vinařským provozem, školení BOZP - orientace na pracovišti, ve vinicích, základní práce při ošetřování vinic - seznámení se se základními výrobními prostředky, stroji a přístroji	3 měsíce	-
Září 2020 – listopad 2020	- práce při sběru a zpracování hrozna pod vedením zkušeného pracovníka - samostatná práce při zpracování hrozna - práce při ošetřování vyrobeného moštu a vína	3 měsíce	-
Prosinec 2020 – únor 2021	- práce při výrobě vína, kontroly výrobního procesu, práce při stáčení a lahvování vína pod vedením zkušeného zaměstnance. - samostatná práce při stáčení, lahvování a skladování vína	3 měsíce	-
Březen 2021 – květen 2021	- jarní práce ve vinici: stříhání, vazba a ošetřování vinic pod vedením zkušeného pracovníka - samostatné práce při jarních pracích ve vinici, ošetřování vinic, základní úkony při someliérských pracích - samostatná práce ve vinařství, v distribuci a prodeji vína, realizace degustací a someliérských služeb	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9 2020, 20. 12. 2020, 20. 3. 2021, 20. 6. 2021			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 6. 2021			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)