



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX					
Datum narození: XXXX					
Kontaktní adresa: XXXX					
Telefon: XXXX					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		<u>XXXX</u>		XXXX	
Omezení /vypište/:					
V evidenci ÚP ČR od: XXXX					
Vzdělání: XXXX					
Znalosti a dovednosti: XXXX					
Pracovní zkušenosti: XXXX					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		3x1 hodina		Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství	
		8 hodin		Motivační klub	
b) Rekvalifikace					



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Natures Care CZ s.r.o.

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
Tel: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: XXXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
XXXX

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
XXXX

Místo výkonu odborné praxe: XXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hod. týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: XXXX

Specifické požadavky na
absolventa: XXXX

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem
činnosti, s organizací společnosti.

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení
odborných znalostí a praktických dovedností.
Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných
dovedností nezbytný.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Červen 2020

40 hodin/týdně

Seznámení s přírodní kosmetikou a provozem.

Červenec 2020

40 hodin/týdně

Seznámení s účetním softwarem.

Srpen 2020

40 hodin/týdně

Editace webových stránek a eshopu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Září 2020

40 hodin/týdně

Propojení webu s účetnictvím.

Říjen 2020

40 hodin/týdně

Uživatelská správa telefonů a pc, zakládání nových uživatelů do windows a telefonů.

Listopad 2020

40 hodin/týdně

Uživatelská podpora IT oblasti pro zaměstnance.

Prosinec 2020

40 hodin/týdně

Správa PDA zařízení – software.

Leden 2020

40 hodin/týdně

Napojení nového eshopu na účetní systém.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Únor 2021

40 hodin/týdně

Zakládání nových uživatelů do účetního softwaru a do office 365, jednoduchá správa office.

Březen 2021

40 hodin/týdně

Uživatelská podpora IT oblasti pro zaměstnance společnosti.

Duben 2021

40 hodin/týdně

Udělování práv v účetním softwaru a zakládání nových přístupů (administrátorská úroveň).

Květen 2021

40 hodin/týdně

Základní školení pro zaměstnance v oblasti IT.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXXX
(jméno, příjmení, podpis)

dne...