

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

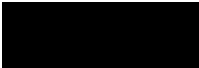
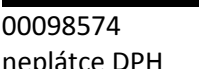

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
při dodávce a stavbě**

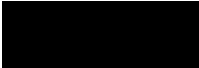
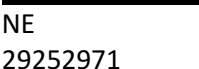
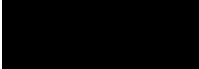
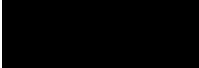

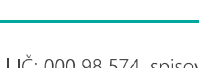
na akci

**„Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi,
vstupů do zámku Vsetín a zbudování zážehacího systému ve věži zámku Vsetín“**

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**
Sídlo : Horní náměstí 2, Vsetín, 755 01
Statutární orgán : Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : 
b) ve věcech technických : 
IČO : 00098574
DIČ : neplátce DPH
Bankovní ústav : Komerční banka a.s.
Číslo účtu : 3136851/0100
Tel. : 571 411 690
E-mail : 

1.2. Příkazník : **ACUTIA spol. s r.o.**
Sídlo : Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov
Statutární orgán : Ing. Viktor Dynka, jednatel společnosti
Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 68528
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : 
b) ve věcech technických : 
Plátce DPH : NE
IČO : 29252971
DIČ : neplátce DPH
Bankovní ústav : 
Číslo účtu : 
Tel. / Fax : 
E-mail : 

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.


1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje staveb

Název akce	:	„Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi, vstupů do zámku Vsetín a zbudování zhášecího systému ve věži zámku Vsetín“
Společné povolení	:	vydal MěÚ Vsetín, dne 7.4.2020, č.j.: MUVS-S 6386/2020/OÚPSŘD-330/Br-7
Místo staveb	:	zámek Vsetín, Horní náměstí 2, katastrální území Vsetín, parcela číslo st. 5, 6, 7, 8, 14786/1, 14786/3, 396, 397 a 398.
Investor	:	Muzeum regionu Valašsko, Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01, IČO 00098574, zapsáno u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 991.
Projektant	:	BP projekt, s. r. o., IČO 25832395
Sídlo projektanta	:	Havlíčková 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí
Projektová dokumentace	:	„Muzeum regionu Valašsko, p.o. - zámek Vsetín - stavební úpravy etapa II – zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a autorský dozor – projektová dokumentace pro provádění stavby, zhotovení 11/2019
Autorský dozor	:	BP projekt, s. r. o., Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO 25832395

Stavby:

a) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi a vstupů do zámku Vsetín“

Generální dodavatel	:	bude doplněno později
Stavbyvedoucí zhotovitele	:	bude doplněno později
Generální dodavatel	:	bude doplněno později
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zaslání daňových dokladů	:	bude doplněno později
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly,	:	

soupis provedených
st. prací, dodávek a služeb

Charakter stavby : Stavební úpravy, oprava


b) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – zbudování zášecího systému ve věži zámku Vsetín“

Generální dodavatel : bude doplněno později

Stavbyvedoucí zhotovitele : bude doplněno později

Generální dodavatel : bude doplněno později

Pracovník příkazníka
odpovědný za vedení a
zasílání daňových dokladů : bude doplněno později

Osoba oprávněná za příkazce
schvalovat zjišťovací protokoly,
soupis provedených
st. prací, dodávek a služeb : 

Charakter stavby : Stavební úprava, stavební práce

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, dodávkách a stavbě** (dále jen „koordinátor“), v souladu s § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.).

Stavby (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované firmou BP projekt, s. r. o., Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO 25832395, se člení na stavební objekty (stavební části) a provozní soubory:

- a) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi a vstupů do zámku Vsetín“

Dle investičního záměru:

stavební část 1 – oprava vstupů (hlavní a boční vstup do zámku),

stavební část 3 – oprava ohradní zdi,

Dle rozpočtu:

001: Stavební část 1 – oprava vstupů (hlavní a boční vstup do zámku)

003: Stavební část 3 – oprava ohradní zdi

31: Sanace ohradní zdi

32: Architektonicko-stavební řešení

004: Vedlejší rozpočtové náklady

- b) Zhotovení stavby na akci „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – zbudování zášecího systému ve věži zámku Vsetín“

Dle investičního záměru:

stavební část 5 – zbudování hasícího systému ve věži zámku,

Dle rozpočtu:

005: Stavební část 5 – doplnění hasícího systému ve věži zámku

51: D.1.1 Architektonicko-stavební řešení, D.1.2 Stavebně konstr. řešení

52: D.1.4 Zdravotně technická instalace

53: D.1.4 Silnoproudá elektrotechnika

54: D.1.4 Elektronické komunikace

55: D.2.1 Hasící zařízení pro zvýšení požární bezpečnosti únikové cesty

56: Vedlejší rozpočtové náklady

Fáze činností výkonu TDS:

2.1.1. Činnosti před zahájením provádění díla – viz bod 3.1.

2.1.2. Činnosti v průběhu provádění staveb – viz bod 3.2.

2.1.3. Činnosti před předáním a převzetím staveb – viz bod 3.3.

2.1.4. Činnosti při předání a převzetí staveb – viz bod 3.4.

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem díla tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro dané dílo více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli díla. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou** nebo příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedených v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je zámek Vsetín, Horní náměstí 2, katastrální území Vsetín, parcela číslo st. 5, 6, 7, 8, 14786/1, 14786/3, 396, 397 a 398 (parcely platí pouze pro dílo a), dílo b) se realizuje v budově zámku).

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla (stavby):

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investiční záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníku územních a stavebních řízení,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „zákon č.183/2006 Sb.),
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za nepřerušného provozu muzea v zámku Vsetín, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu díla,
- 3.1.4. organizuje **předání a převzetí staveniště a místa plnění** zhotoviteli díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a míst plnění do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. kontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního a montážního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření prostředí (terénu) prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením díla stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, příkazci a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu** postupu výstavby a stěhování a **platebnímu kalendáři** a

opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a stěhování,

3.1.8. před zahájením díla předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,

3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě a realizaci díla dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla,

3.2. V průběhu provádění díla:

3.2.1. Zajišťuje a kontroluje koordinaci provádění díla,

3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništích bezpečnostní a požární předpisy (zejména při práci s otevřeným ohněm) a předpisy ochrany životního prostředí a zda zhotovitelé udržují na staveništích a příjezdových komunikacích čistotu a pořádek,

3.2.3. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,

3.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na dílech jako celku,

3.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:

3.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku díla (stavby),

3.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,

3.2.5.3. **investičním záměrem** akce včetně dodatků a podmínkami evidenční karty IZ,

3.2.5.4. společným povolením (územní rozhodnutí a stavební povolení), které vydal MěÚ Vsetín, dne 7.4.2020, č.j.: MUVS-S 6386/2020/OÚPSŘD-330/Br-7

3.2.5.5. **závazným stanoviskem věcně příslušného orgánu státní památkové péče** jako součásti koordinovaného závazného stanoviska č. j. MUVS 8247/2020 OŽP ze dne 24. 1. 2020

3.2.5.6. **směrnicí KÚZK – SM/41**,

3.2.5.7. **projektovou dokumentací** pro provádění díla (stavby),

3.2.5.8. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),

3.2.5.9. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby (pro každou stavbu zvlášť).

3.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,

3.2.7. **sleduje obsah stavebního (montážního) deníku** a dbá na jejich řádné a každodenní **vedení, úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby příkazce,

3.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologických postupů prací stanovených příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smluv o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání náprav,

3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu díla **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky těchto kontrol do stavebního (montážního) deníku a

- provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
 - 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
 - 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
 - 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi,
 - 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu a užívání dokončeného díla,
 - 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
 - 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
 - 3.2.18. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušeni či zastavení prací, které nařídí, a pokud k nim dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
 - 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují** její parametry,
 - 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
 - 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem díla.
 - 3.2.20.2. **vzor změnového listu je přílohou SM/41**, předanou v rámci čl. 5.3. této smlouvy
 - 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
 - 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,
 - 3.2.23. v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče ze dne 24. 1. 2020, č.j. MUVS 8247/2020 OŽP jako součástí koordinovaného závazného stanoviska MěÚ Vsetín konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s určeným pracovníkem orgánu státní památkové péče, a toto protokolárně zaznamenává,
 - 3.2.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na dílech (stavbách),
 - 3.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a

- faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 3.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
 - 3.2.27. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitelů staveb vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zejména provádí kontrolu, zda faktury obsahují náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - 3.2.28. příkazník provede **kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem díla. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla.
 - 3.2.29. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele díla příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
 - 3.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
 - 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
 - 3.2.32. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby** (díla),
 - 3.2.33. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce díla je tato uložena stavebním úřadem,
 - 3.2.34. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení nebo sloučené stavební řízení,
 - 3.2.35. případné nesrovnalosti mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení nebo sloučené stavební řízení oznámí příkazci a ten zajistí nápravu,
 - 3.2.36. spolupracuje při přípravě podkladů pro provedení reklamací po dobu záruky.
- 3.3. **Před předáním a převzetím díla (platí pro každou stavbu samostatně):**
- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
 - 3.3.2. **zajistí připravenost díla (stavby)** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
 - 3.3.3. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování díla a podmínek uvedených ve stavebním povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro kolaudaci díla (stavby).
 - 3.3.4. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
 - 3.3.5. sestaví se zhotoviteli **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
 - 3.3.6. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
 - 3.3.7. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou

vedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty, IZ včetně dodatků, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončené díla,

- 3.3.8. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem díla návrh dodatku smlouvy o dílo,

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce díla**, dokumentaci skutečného provedení díla, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se převjímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem díla,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby)**,
- 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotovitelem stavby,
- 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,
- 3.4.10. zpracuje podklady pro zavádění majetku (stavby) do majetkové a účetní evidence dle podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při

navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel díla.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla (stavby) předávané zhotovitelem díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu postupu výstavby a stěhování sjednaného ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby staveb (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušné smlouvy na dodávku děl (staveb): Předpoklad: 05/2020
- 5.2. Příkazce předá zhotovitelům staveb protokolárně staveniště: Předpoklad: 05/2020
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci děl, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděných děl: Předpoklad: 05/2020
- 5.3.1. **smlouvy o díla** na dodávku děl (staveb),
- 5.3.2. **investiční záměr** akce včetně jeho dodatků:
č: 1609/090/01/20 - Muzeum regionu Valašsko – zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II.,
- 5.3.3. Společné povolení (územní rozhodnutí a stavební povolení, které MěÚ Vsetín, dne 7.4.2020, č.j.: MUVS-S 6386/2020/OÚPSŘD-330/Br-7
- 5.3.4. závazné stanovisko věcně příslušného orgánu státní památkové péče jako součásti koordinovaného závazného stanoviska č. j. MUVS 8247/2020 OŽP ze dne 24. 1. 2020
- 5.3.5. směrnici KÚZK – SM/41,
- 5.3.6. projektovou dokumentaci (1x projektová dokumentace v podrobnostech pro provádění stavby),
- 5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení děl:
od (předpoklad): 05/2020
do kolaudace, odstranění všech vad a nedodělků stavby (předpoklad 12/2020)

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

150 000,- Kč

společnost není plátcem DPH

(slovy: stopadesátisíckorun českých včetně DPH).

7.2. Takto sjednaná celková cena bude fakturována dílčími fakturami takto:

č. faktury	termín vystavení	termín splatnosti
1.	15. 7. 2020	50 000,- 15. 8. 2020
2.	30. 9. 2020	50 000,- 30. 10. 2020
3.	15. 12. 2020	50 000,- 15. 1. 2021

7.3. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

7.4. Příkazce **neposkytuje zálohy**.

7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.

7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou faktury musí být **soupis prací výkonu TDS** příkazníkem podepsaný a příkazcem odsouhlasený.

7.7. Cena za díla nebo jeho dílčí část je uhrazena **dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka**.

7.8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**

- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktury** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na díle,
- 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro dílo, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání díla nárok.

8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci **členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků minimálně do částky 250 000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Pojišťovna kooperativa a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5 000 000,- Kč** (min. 2 000 000,- Kč). Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 8.6.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.6.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.6.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.6.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.6.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
- 8.8. Příkazník je povinen plnit níže uvedené povinnosti:

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.7. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.26., 3.2.27., 3.2.28. nebo 8.2. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením**, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně

a místně příslušným soudem, dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Smlouva je uzavřena, jsou-li splněny podmínky platnosti a účinnosti.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.11. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Předpokládaný harmonogram postupu díla (stavby) a personální obsazení po dobu realizace díla (stavby) „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – oprava zámecké zdi a vstupů do zámku Vsetín“

Příloha č. 2 – Předpokládaný harmonogram postupu díla (stavby) a personální obsazení po dobu realizace díla (stavby) „Muzeum regionu Valašsko – Zámek Vsetín – stavební úpravy etapa II. – zbudování zhášecího

systemu ve věži zámku Vsetín“

Ve Vsetíně dne:

V Zlíně . dne:

Ing. Tomáš Vitásek
ředitel muzea

Ing. Viktor Dynka
jednatel společnosti