

Smlouva o poskytování elektronických poukázek Benefity

Článek 1 – Smluvní strany

BENEFITY a.s.

se sídlem Zelená 1990/27, 160 00, Praha 6

IČ: 270 95 231

DIČ: CZ27095231

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic

Číslo účtu:

Jednající: Martinem Stanickým, místopředsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka 8967
(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

a

MERO ČR, a.s.

se sídlem Veltruská 748, 278 01, Kralupy nad Vltavou

IČ: 60193468.

DIČ: CZ60193468

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

Jednající: Ing. Stanislav Bruna, předseda představenstva

a Ing. Otakarem Krejsou, místopředsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2334,
(dále jen „objednatel“) na straně druhé

uzavírají

v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování elektronických poukázek Benefity

(dále jen „smlouva“)

Článek 2 – Předmět smlouvy

- 2.1. Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje zajistit objednateli přístup do softwarové aplikace Benefity, poskytovat služby objednateli pro konečné využití aplikace pro jeho zaměstnance a zprostředkovat těmto zaměstnancům čerpání služeb v rámci aplikace Benefity u dodavatelem vybraných poskytovatelů služeb (dále jen „**předmět smlouvy**“).
- 2.2. Obsahem této smlouvy je závazek dodavatele:
- umožnit čerpání služeb zaměstnancům objednatele prostřednictvím softwarové aplikace Benefity, která jim bude za tímto účelem dodavatelem zpřístupněna,
 - na základě objednávky jednotlivých zaměstnanců v systému Benefity dodat objednateli požadovaný počet plastových identifikačních karet Benefity personifikovaných na konkrétní zaměstnance objednatele,
 - zajistit možnost čerpání služeb zaměstnancům objednatele v dále uvedených oborech, a to přímým poskytováním těchto služeb dodavatelem nebo zprostředkováním poskytnutí těchto služeb jinými poskytovateli.
 - s maximální snahou se pokusit navázat spolupráci se stávajícími dodavateli, u kterých v současné době zaměstnanci objednatele čerpají zaměstnanecké benefity poskytované jim objednatel, a umožnit zaměstnancům objednatele čerpání těchto služeb prostřednictvím aplikace Benefity v následujících kategoriích dle individuálního výběru objednatele:
 - SPORT
 - KULTURA
 - REKREACE
 - VZDĚLÁVÁNÍ
 - ZDRAVÍ

Článek 3 – Cena, platební podmínky

3. 1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli:
- a) Úhradu za dodavatelem skutečně poskytnuté a zprostředkované služby. Úhrada bude prováděna zpětně za předchozí kalendářní měsíc na základě vyúčtování vystaveného dodavatelem. Úhradu za vyúčtované čerpání bude objednatel hradit dodavateli se splatností 14 dnů od data doručení příslušného vyúčtování objednateli, formou bezhotovostního převodu na bankovní účet dodavatele. Dodavatel se zavazuje odeslat vyúčtování objednateli do 15 pracovních dnů od skončení zúčtovaného období.
- b) Odměnu za objednané a dodané identifikační plastové karty Benefity v ceně ve výši 1,- Kč/ks bez DPH (slovy: jedna koruna česká) a to na základě faktury vystavené dodavatelem, která musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel má právo odmítnout uhrazení faktury a vrátit neuhrazenou fakturu Dodavateli, pokud Dodavatel na faktuře neuvede správné číslo objednávky (tvořené 9 číslicemi) vydané Objednatel. Přílohou faktury bude přehled karet vydaných v daném kalendářním měsíci. Faktury bude objednatel hradit dodavateli se splatností 21 dnů od data zdanitelného plnění příslušné faktury, formou bezhotovostního převodu na bankovní účet dodavatele.
3. 2. V případě, že objednatel během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vznese písemně oprávněné výhrady k této faktuře nebo vyúčtování, běh lhůty se přerušuje a běží nová lhůta pro úhradu této faktury nebo vyúčtování ode dne vyřešení výhrad objednatele.
3. 3. Má-li být peněžitý závazek podle této smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li Kč kdykoli v době účinnosti této smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kursem mezi Kč a EURO bude kurs stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.
3. 4. Případné zvýšení výše uvedené ceny je možné pouze po písemné předchozí dohodě obou smluvních stran.

Článek 4 – Doba plnění, způsob dodání služeb

- 4.1. Dodavatel se zavazuje řádně dodat objednateli požadované přístupy do aplikace Benefity pro zaměstnance objednatele, kterým má být umožněn přístup do aplikace Benefity od jejího spuštění podle odst. 4.2. nejpozději do **15. prosince 2015**. Přístupy do aplikace Benefity pro další zaměstnance objednatele po dobu trvání smlouvy budou poskytovány dle písemných požadavků objednatele na měsíční bázi.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje zajistit objednateli a jeho zaměstnancům přístup do aplikace Benefity a možnost čerpání služeb v objednatelém definovaných oblastech z nabídky dodavatele (viz. Čl. 2 odst. 2. 2. této smlouvy), tj. poskytování i zprostředkování služeb, nejpozději od **31. prosince 2015**.
- 4.3. Zaměstnanec objednatele je povinen se při čerpání služeb prokazovat svou plastovou identifikační kartou Benefity. V případě, že dodavatel zjistí zneužití identifikační karty Benefity, je povinen informovat neprodleně objednatele, zároveň je oprávněn odmítnout poskytnout příslušné plnění zaměstnanci objednatele.
- 4.4. Zaměstnanec objednatele je povinen potvrdit čerpání služby v aplikaci Benefity. Přesný popis způsobu čerpání služeb v aplikaci Benefity je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou.

Článek 5 – Povinnosti dodavatele

- 5.1. Při zajišťování předmětu smlouvy je dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu byly pro účely zajištění předmětu smlouvy objednatelém sděleny nebo se kterými přišel do styku při plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se dodavatel zavazuje i po ukončení platnosti této smlouvy.
- 5.2. Dodavatel je povinen zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů zaměstnanců objednatele, předávaných mu objednatelém za účelem plnění této smlouvy zejména podle odst. 6. 1. nebo získaných jinak v rámci plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje zpracovávat pouze po dobu trvání přístupu každého zaměstnance objednatele do aplikace Benefity. Dodavatel se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Dodavatel prohlašuje, že učinil veškerá potřebná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 5.3. Dodavatel je zejména povinen zajistit, že
 - veškeré softwarové a hardwarové vybavení a další prostředky, které budou použity při zpracování osobních údajů, jsou dostatečně zajištěny proti neoprávněnému přístupu či jinému zpřístupnění osobních údajů neoprávněné osobě;
 - přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění této smlouvy;
 - všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů bude pravidelně v potřebném rozsahu kontrolována.
- 5.4. Dodavatel je povinen zajistit telefonickou a e-mailovou podporu zaměstnancům objednatele (blokace uživatelských hesel, PINů, orientace v aplikaci, atd.) v pracovní dny v době od 8.30 – 17.00 hodin. Help Line 840 236 236 je v provozu denně od 7:00 – 22:00hod.

Článek 6 – Povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli nejpozději do **31. prosince 2015** jmenné seznamy svých zaměstnanců spolu s jejich osobními čísly, e-mailovými

adresami, výši bodového konta a zařazením do definované skupiny zaměstnanců v návaznosti na katalog benefitů.

6. 2. Objednatel se zavazuje předat dodavateli nejpozději do **15. prosince 2015** podklady pro výrobu plastových identifikačních karet, předložit návrh struktury jednotlivých katalogů, včetně popisu jednotlivých interních či specifických benefitů, převzít každou jednotlivou dodávku plastových identifikačních karet Benefity dle této smlouvy ve sjednané lhůtě na určeném místě a zaplatit dodavateli sjednanou cenu a dále hradit příslušné platby ve smyslu ust. Čl. 3 smlouvy.
6. 3. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od dodavatele při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se objednatel zavazuje i po ukončení platnosti smlouvy.
- 6.4. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost pro příslušné proškolení svých zaměstnanců pro čerpání služeb dle této smlouvy, prováděné dodavatelem prostřednictvím prezentací nebo e-mailů. Školení zaměstnanců objednatele bude provedeno dodavatelem zdarma prostřednictvím specifické prezentace a to dle potřeby objednatele.

Článek 7 – Sankce, ukončení smlouvy, náhrada škody

- 7.1. V případě, že objednatel bude v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku podle této smlouvy, je povinen dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. 3. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. 4. Odpovědnost dodavatele k náhradě škody za porušení jakýchkoliv závazků dodavatele sjednaných touto smlouvou se bude řešit v souladu s ust. § 379 občanského zákoníku.

Článek 8 – Závazek mlčenlivosti

V rámci platné legislativy budou obě smluvní strany považovat veškeré údaje, informace a znalosti, které získají v průběhu plnění této smlouvy, a které se budou týkat druhé smluvní strany a jeho činnosti, za důvěrné. Bez předchozího souhlasu druhé strany nepředá žádná ze stran žádné údaje ani informace týkající se této Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci smluvních stran nebudou pro účely tohoto ustanovení považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.

Závazek mlčenlivosti zůstane v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Po ukončení tohoto právního vztahu z jakéhokoli důvodu neprodleně vrátí smluvní strana druhé smluvní straně nebo zničí veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se bude závazek mlčenlivosti vztahovat.

V případě porušení výše uvedeného závazku mlčenlivosti bude smluvní strana, která tento závazek porušila, povinna k úhradě smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i kumulativně.

Článek 9 – Doručování

Veškerá oznámení a sdělení učiněná v souladu s touto smlouvou, musí být učiněna písemně a doručena osobně nebo doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud smluvní strana písemně nesdělí druhé smluvní straně změnu adresy doručování. Smluvní strany se mohou předem písemně dohodnout, že v jednotlivých konkrétních případech budou dokumenty a korespondence zasílány elektronickou poštou.

Článek 10 - Závěrečná ustanovení

10. 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání čtyř let, a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má právní sílu originálu, a z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
10. 2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
10. 3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění této smlouvy.
10. 4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
10. 5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění (občanský zákoník).
10. 6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

1. Popis čerpání služeb v aplikaci Benefity
2. Plnění dodavatele

10. 7. Obě smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby názorové rozdíly a rozpory plynoucí z výkladu této smlouvy nebo v souvislosti s plněním smluvních ustanovení, byly řešeny především smírným (mimosoudním) jednáním. V případě, že ke shodě nedojde, spor bude rozhodovat příslušný soud ČR.

Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich vážné a svobodné vůle, jsou prosty veškeré tísně a omylu, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze, dne 11. 12. 2015

V Kralupech nad Vltavou, dne 28. 12. 2015

Za dodavatele

Za objednatele

Martin Stanický
Místopředseda představenstva

Ing. Stanislav Bruna
Předseda představenstva

Ing. Otakar Krejsa
Místopředseda představenstva

PŘÍLOHA č. 1

Popis způsobů čerpání služeb v aplikaci Benefity

1. Nákup v provozovně s kartou

Úhrada služeb kartou Benefity přímo u poskytovatele služby bez nutnosti přihlašování do aplikace - autorizace platby na pokladně poskytovatele služby zadáním 2 náhodně vygenerovaných číselných pozic z PIN dle požadavku systému aplikace na autorizaci transakce.

V aplikaci BENEFITY si klient zvolí podle svých preferencí mezi poskytovanými službami a jednotlivými dodavateli.

Klient je povinen se před návštěvou obchodního místa dodavatele přesvědčit, že je vybaven osobní plastovou kartou BENEFITY a PIN kód, který obdržel spolu s kartou v průvodním dopise.

Před nákupem zboží/služeb klient informuje dodavatele o záměru platit kartou BENEFITY

Po výběru konkrétní služby (nebo zboží) klient předloží svou osobní kartu a v průběhu autorizace platby, kdy bude dodavatel ověřovat oprávnění čerpat prostředky z účtu, bude klient dodavatelem vyzván ke sdělení 2 náhodně vybraných číslic PIN kódu. Dodavatel v žádném případě není oprávněn požadovat sdělení celého PIN kódu!

V některých případech, obzvláště pokud by měl dodavatel pochybnosti ohledně oprávněnosti použití osobní karty, může být požadováno prokázání totožnosti klienta jakýmkoli dalším platným dokladem. Dodavatel tak jedná z důvodu ochrany klienta před zneužitím karty.

Došlo-li již k čerpání služby a přitom nelze provést úhradu služby pomocí karty BENEFITY (např. z důvodu chybějícího PIN kódu, nedostatku bodů na účtu klienta apod.), je nutné, aby klient službu uhradil poskytovateli v hotovosti.

V některých obchodních místech je možné uhradit čerpané služby pouze částečně a zbytek doplatit v hotovosti. Na tuto možnost by se měl klient ve vlastním zájmu informovat předem.

2. Nákup v aplikaci do košíku

Nákup formou objednávky přes nákupní košík v rámci aplikace Benefity, která sama funguje jako e-shop.

Po vyplnění požadovaných údajů u vybraného benefitu provede klient kliknutím na tlačítko „Do košíku“ předběžnou objednávku.

V této fázi lze ještě změnit zadané množství a skladbu zvolených zaměstnaneckých výhod vložených do košíku.

Je-li klient s výběrem spokojen, klikne na tlačítko „Objednat“, čímž se provede nákup zboží/služeb a zároveň odečet bodů z účtu klienta a objednávka je považována za závaznou.

Jako potvrzení o uskutečnění transakce se klientovi zobrazí výpis informativní hlášky s detailem objednávky.

3. Předobjednávka

U některých benefitů, jejichž realizace vyžaduje osobní kontakt klienta s dodavatelem, je nutné objednat osobní schůzku s obchodníkem či finančním poradcem dodavatele.

Ve formuláři, zobrazeném u konkrétního benefitu, vyplní klient povinné údaje a zvolí volbu „odeslat“.

Následně se objeví informativní hláška „Váš požadavek byl odeslán“, potvrzující odeslání požadavku.

Dle termínů uvedených u jednotlivých benefitů bude klient osobně kontaktován odpovědnou osobou, se kterou dohodne další podrobnosti a termíny ohledně čerpání daného benefitu.

Nákup po Internetu jako s jakoukoliv jinou kartou

Úhrada služeb kartou Benefity přímo na webových stránkách e-shopu poskytovatele. Objednávka v e-shopu s následnou volbou způsobu doručení a způsobu platby kartou benefity (obdobně jako platba v hotovosti, visa apod.)

Pro vstup na stránky dodavatele prostřednictvím aplikace BENEFITY klient využije hypertextový odkaz uvedený v popisu u daného benefitu.

Vybraný benefit pak uhradí volbou platby prostřednictvím karty BENEFITY. Postup objednání a platby služby je totožný s úhradou služby klasickou platební kartou (VISA, MasterCard apod.)

V průběhu platby kartou BENEFITY bude klient vyzván k zadání PIN kódu, který je klientovi zaslán spolu s identifikační kartou BENEFITY v průvodním dopise.

Vysvětlení základních pojmů

Cena služby

Cenou služby se rozumí celková prodejní cena služeb.

Úhrada klientem

Úhrada klientem odběratele nastává, pokud klient čerpá služby ve vyšší hodnotě, než má na svém zaměstnaneckém účtu. Pokud je celková cena nákupu služeb vyšší než zůstatek na zaměstnaneckém účtu klienta odběratele, má klient možnost tento rozdíl uhradit přímo dodavateli.

Autorizace služeb

Proces, při kterém dodavatel on-line ověřuje nárok čerpání služby z účtu klienta objednatele.

Schválená autorizace

Transakce, při které odběratelem došlo k ověření nároku na čerpání služby – tzn., aplikace potvrdila nárok klienta na čerpání služby.

Zamítnutá autorizace

Transakce, kterou odběratel nepovolil. V takovém případě nemá klient nárok na čerpání.

Obchodní místo

Provozovna, kde dodavatel poskytuje služby.

Identifikační karta BENEFITY

Karta BENEFITY je identifikační karta vydaná na jméno oprávněné osoby – uživatele, která je prostředkem k čerpání zaměstnaneckých výhod z osobního účtu uživatele. Tato karta je akceptována jako autorizační a platební prostředek u všech smluvních dodavatelů – poskytovatelů zaměstnaneckých výhod.

Při čerpání zaměstnaneckých výhod je držitel karty povinen při vyzvání identifikační kartu BENEFITY předložit. V případě pochybností týkajících se oprávněného použití lze požadovat po klientovi prokázání totožnosti jakýmkoliv způsobem (např. zaměstnaneckým průkazem apod.).

PŘÍLOHA č. 2

Plnění dodavatele

- * pronájem SW aplikace Benefity
- * telefonická a e-mailová podpora Vašim zaměstnancům
(blokace uživatelů, ztráta hesel, PINů, orientace v aplikaci, atd.)
- * správa a administrace systému zaměstnaneckých výhod
import zaměstnanců, nové nástupy zaměstnanců, odchody zaměstnanců, tvorba a úprava katalogu, navyšování bodových kont zaměstnanců
- * průběžné doplňování novinek a zpráv
- * zajištění fakturace od jednotlivých dodavatelů pouze jednou souhrnnou fakturou
- * tvorba a údržba dodavatelské sítě dle Vašich požadavků
uzavírání smluv, hodnocení dodavatelů, ukončování smluvních vztahů
- * export požadovaných dat (přehledy, reporty, atd.)

Poplatek za první vydání karet benefity s logem klienta: Kč bez DPH / ks

Cena zahrnuje:

- * vydání karet benefity firemního vzhledu s logem
- * výrobní a distribuční náklady
- * karty budou distribuovány do 14-ti dnů od jejich objednávky