



DODATEK č. 2

č. dohody SUA-MN-9/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 11.3.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, ředitel kontaktního pracoviště Šumperk
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Šumperk, M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk
číslo účtu: xxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Pars nova a.s.
zastupující osoba: Ing. Tomáš Ignáčák, MBA, Ing. Aleš Měrka; zastupuje na základě plné moci xxxxxxxxxx
sídlo firmy (místo podnikání): Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk
IČO: 25860038
adresa provozovny: Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk
číslo účtu: xxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	25.5.2020
	Datum ukončení	31.7.2020

Z důvodu výměny zaměstnance se mění příloha č. 1 a příloha č. 2 Dohody č. SUA-MN-9/2020.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Šumperk dne 21.5.2020

.....
Ing. Tomáš Ignačák, MBA
Ing. Aleš Měrka
zastupuje na základě plné moci
xxxxx
Pars nova a.s.
.

.....
Ing. Ivo Bartl
ředitel kontaktního pracoviště Šumperk

Za Úřad práce vyřizuje: xxxx
Telefon: xxxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“