



4982/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02779.0012

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27790012

a

Městské kulturní středisko Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Karlovo nám. 58/47, 674 01 Třebíč
IČO: 44065566
zastoupené: Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Třebíč, IČO 00290629** - zřizovatele: Česká národní banka 94-716711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Turistické informační centrum Zadní synagoga“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **51 500 Kč** (slovy: padesát jeden tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	57 670 Kč
Výše dotace v Kč	51 500 Kč
Výše dotace v %	89,30 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,70 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	6 170 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů

(tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 15. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu a propagaci v médiích,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, nájemné, cestovné),
 - j) konzultační, poradenské a právní služby,

k) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky).

4) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) drobný hmotný dlouhodobý majetek (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
- b) nákup materiálu (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, tištěné propagační materiály, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
- c) stroje, přístroje a zařízení (kancelářská technika a mobiliář, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu, vybudování bezbariérového přístupu),
- d) výpočetní technika (kancelářská technika a mobiliář),
- e) programové vybavení (ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina),
- f) opravy a udržování (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
- g) nákup služeb (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC, vzdělávání pracovníků),
- h) podlimitní technické zhodnocení budovy a stavby (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
- i) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC),
- j) odměny za užití duševního vlastnictví (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC),
- k) odměny za užití počítačových programů (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu),
- l) ostatní osobní výdaje (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. DPP, DPČ sezónních pracovníků - související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen a o víkendech a státních svátcích) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- m) ostatní nákupy jinde nezařazené (certifikace ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina).

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se váží k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02779.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) zajistit souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci publikační a propagační činnosti a současně souhlas k použití a zveřejnění poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci jejich činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací je Příjemce povinen uvést do tiráže případně na jiné vhodné místo v materiálu/publikaci „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“. Na titulní stránku je Příjemce povinen uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie). Design manuál marketingové značky „Vysočina“ je ke stažení na <https://www.vysocinatourism.cz/cinnost-vysocina-tourism/marketingova-komunikace/jednotny-vizualni-styl>.
- 4) V případě realizace aktivit zaměřených na prodej regionálních produktů a potravin je Příjemce povinen umístit marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu na viditelné místo stojanu/regálu/ apod. určeného k prezentaci výrobků. Marketingová značka „Vysočina“ je ke stažení na: <https://www.vysocinatourism.cz/pro-media/loga-ke-stazeni>.

- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ a marketingové značky „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) Příjemce dotace je povinen umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny (www.vysocina.eu).
- 7) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 8) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 2. 2020
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2020 usnesením č. 0749/14/2020/RK.

V Třebíči dne 12. 05. 2020

V Jihlavě dne 1. 9. 05. 2020

MKS TŘEBÍČ
MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO TŘEBÍČ
Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 610 011
IČO: 440 65 566, DIČ: CZ44065566

.....
Bc. Jaromíra Hanáčková
ředitelka

.....
Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána



KUJIP01GC0C3



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA		5
Došlo dne:	27-02-2020	Počet listů
Č.j.:	Ku/11/20033/dob	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02779.0012
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020
Název projektu	Turistické informační centrum Zadní synagoga
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44065566
	Přesný název: Městské kulturní středisko Třebíč
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Karlovo nám. 58/47
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 86-3605170217/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Jaromíra
	Příjmení: Hanáčková
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Veronika
	Příjmení: Svobodová
	Email: v.svobodova@mkstrebic.cz
	Tel.: +420568610023
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Třebíč
	IČO: 00290629
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-716711/0710
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč, okr. Třebíč

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>V letošním roce bychom rádi z poskytnuté dotace pořídili: BROŽURU TANCEVA (průvodce po židovském hřbitově) v ANGLICKÉM JAZYCE. Brožura obsahuje plánek pro snadnější orientaci, zahrnuje informace o historii, židovských symbolech a tradici pohřbívání v judaismu.</p> <p>Dalším plánovaným nákupem je:</p> <p>Výpočetní technika - stolní počítač včetně příslušenství, softwaru a monitoru. Počítačová technika, kterou máme v současnosti k dispozici je již zastaralá, pomalá a nevyhovuje potřebám provozu infocentra.</p> <p>Plánujeme rovněž pořízení trhacích map - podrobných plánek židovské čtvrti, které návštěvníkům usnadní orientaci a seznámí je se zajímavými místy i objekty bývalého židovského ghetta, dnes zapsaného na Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO. Realizaci map plánujeme v českém, anglickém a německém jazyce.</p> <p>Členský poplatek A.T.I.C. - prodloužení členství v organizaci</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Tisk brožury Tanceva v anglickém jazyce plánujeme v nákladu 1500 ks. Zároveň se musí stávající česká verze přeložit a graficky upravit, aby vyhovovala anglickému jazyku.</p> <p>Úhrada členského poplatku A.T.I.C. za účelem prodloužení členství.</p> <p>Mapy židovské čtvrti - 50 balení po 200 kusech (30 balení v českém, 10 v německém a 10 v anglickém jazyce)</p> <p>Výpočetní technika - stolní počítač včetně příslušenství, softwaru a monitoru.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Velké procento návštěvníků našeho města tvoří zahraniční turisté. BROŽURA TANCEVA v anglickém jazyce jim tak umožní jednodušší orientaci po židovském hřbitově a seznámí je se zajímavostmi, historií i místními reáliemi v jejich rodném jazyce, nebo v jazyce, v kterém hovoří. Židovský hřibov je hojně navštěvovanou památkou a vzhledem k tomu, že se v místě nenachází orientační plánek nebo podrobnější informace o hřbitově, poslouží brožura k těmto účelům.</p> <p>Členský poplatek A.T.I.C: být členem Asociace turistických informačních center v ČR znamená být informačním centrem s certifikovanými kvalitními službami poskytovanými v předepsaném rozsahu.</p> <p>Trhací mapy židovské čtvrti v českém, německém a anglickém jazyce poslouží návštěvníkům našeho informačního centra a židovské čtvrti, kteří se chtějí dozvědět více do hloubky o historii, domech a zařízeních nacházejících se v bývalém ghettu a zorientovat se v prostoru čtvrti. Do Třebíče přijíždí velké procento turistů z nejbližších sousedních států - Rakousko, Německo, kterým plánek a informace v jejich rodném jazyce zpříjemní návštěvu města. Anglická varianta trhacích map poslouží anglicky hovořícím návštěvníkům.</p> <p>Výpočetní technika, konkrétně stolní počítač, pomůže k rychlejší obsluze a poskytování informací návštěvníkům našeho informačního centra. V současnosti máme k dispozici techniku zastaralou. Chceme podávat kvalitní a rychlé informace, zároveň využíváme počítač k prodeji vstupenek, evidenci prodaného zboží a tisku účtenek. Počítač slouží také k evidenci přístupů do infocentra.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Brožura Tanceva: leden, únor - kalkulace, překlad do anglického jazyka březen, duben - komunikace a zpracování podkladů pro reklamní agenturu duben, květen, červen - kompletace brožury, tisk</p> <p>Úhrada členského poplatku A.T.I.C. - leden</p> <p>Mapy židovské čtvrti: duběn - květen zpracování podkladů, červenec, srpen - kompletace a tisk</p> <p>Předpokládané ukončení projektu: září 2020</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>Zkušenosti s realizací podobných akcí jsme načerpali během několika minulých let, kdy Kraj Vysočina poskytoval dotace na podporu TIC. Díky poskytnuté dotaci jsme pořídili vybavení TIC, kancelářskou techniku, tištěné materiály, jazykové kurzy apod.</p> <p>Samotné realizaci akce, kterou budou provádět z části přímo pracovníci TIC, z části třebíčská reklamní agentura, bude předcházet zpracování žádosti, časového plánu i předpokládaného rozpočtu.</p> <p>Příprava bude završena podáním žádosti.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>57 670</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>51 500</p>	<p>Kč</p>	<p>89,30</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>51 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>6 170</p>	<p>Kč</p>	<p>10,70</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>6 170</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií TIC Zadní synagoga 2020
2. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC Zadní synagoga 2020
3. Přehled doplňkových podmínek TIC Zadní synagoga splněných k 31. 12. 2019
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu TIC Zadní synagoga 2020
5. Úředně ověřená zřizovací listina
6. Úředně ověřené rozhodnutí o jmenování do funkce
7. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb. - formulář pro právnické osoby mimo obce

MKS TŘEBÍČ
MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO TŘEBÍČ
Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 610 011
IČO: 440 65 566, DIČ: CZ44065566

HANÁČKOVÁ
JAROMÍRA

V Třebíči

dne 24. 2. 2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY,
splněné TIC nejpozději k 31. 12. 2019**

Základní údaje o turistickém informačním centru (dále jen "TIC")			
Název TIC	Turistické informační centrum Zadní synagoga		
Obec, kde TIC působí	Třebíč		
Webová adresa s turistickými informacemi	www.visitrebic.eu		
TIC v provozu od (datum otevření)	2003		
Doplňkové podmínky			
TIC s celoročním provozem	Plnění		Zvýšení minimální výše dotace o:
	Ano	Ne	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		1 000 Kč ✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	Ano		4 000 Kč ✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	Ano		2 500 Kč ✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		Ne	2 000 Kč ✓
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		Ne	3 000 Kč ✓
f) prošlo službou Mystery shopping (v roce 2018).	Ano		3 000 Kč ✓
g) personál TIC aktivně komunikuje min. v jednom uvedeném světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	Ano anglicky, německy		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč* ✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	Ano		1 000 Kč ✓
i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.	Ano		2 000 Kč ✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		Ne	1 000 Kč ✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	Ano		2 000 Kč ✓
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje	Ano, anglicky, německy		2 000 Kč nebo 3 000 Kč* ✓

průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč). Uvedte v jakých.			
m) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. dvou seminářů, které organizovalo OKPPCR nebo příspěvková organizace Vysočina Tourism a její kanceláře.	Ano		2 000 Kč
n) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které organizovalo OKPPCR a příspěvková organizace Vysočina Tourism (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019).	Ano		2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadovány jsou min. 3 tiskové zprávy včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.		Ne	1 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za rok 2019 členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.		Ne	2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za rok 2019. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	Ano		2 000 Kč
r) podílelo se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v rozlišení min. 300 Dpi.		Ne	3 000 Kč
s) TIC se podílelo na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu minimálně 1x za měsíc. TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	Ano		5 000 Kč
t) TIC provádělo průběžné aktualizace otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích a stravovacích zařízení, lyžařských areálů a turistických cílů v databázi na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu . TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.		Ne	5 000 Kč
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC. Mapa působnosti TIC Kraje Vysočina je k dispozici na adrese: https://mapy.kr-			

vysocina.cz/portal/apps/webappviewer/index.html?id=a43d15e3b6a0499b85755816ffd42785

Pokud není třeba údaje aktualizovat (ubytovací zařízení, stravovací zařízení, lyžařské areály, nebo turistické cíle), zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.

Podklady/informace k doplňkovým podmínkám, u kterých je stanovena povinnost zasílání e-mailem, jsou zasílány na e-mailové adresy: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

**Nehodící se přeškrtněte.*

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):	31 500 Kč	31 500
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):	51 500 Kč	51 500

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2019
(doplňková podmínka p)

Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden			
Únor			
Březen			
Duben			
Květen			
Červen			
Červenec			
Srpen			
Září			
Říjen			
Listopad			
Prosinec			
CELKEM			

Jednotná tabulka návštěvnosti turistických cílů za rok 2019
(doplňková podmínka q)

Obec	Turistické místo/atraktivita	Návštěvnost za rok 2019
Dolní Vilémovice	Rodný dům Jana Kubiše	1108
Hroznatín	Rodný dům L. Svobody	250
Koněšín	Letecké muzeum	3156
Třebíč	Aquapark Laguna	200 000
Třebíč	Zámek Třebíč (Muzeum Vysočiny)	39 016
Třebíč	Alternátor - ekotechnické muzeum	17 500
Třebíč	Labyrint Třebíč	20 607