



4979/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02779.0004

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27790004

a

Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě, příspěvková organizace

se sídlem: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00372854
zastoupená: Mgr. Veronikou Teplou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Nové město na Moravě, IČO 00294900** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 9005-1320751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Propagační materiály, vybavení IC a mzdové náklady“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **66 000 Kč** (slovy: šedesát šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	73 333 Kč
Výše dotace v Kč	66 000 Kč
Výše dotace v %	90 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	7 333 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 15. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu a propagaci v médiích,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, nájemné, cestovné),
 - j) konzultační, poradenské a právní služby,
 - k) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky).

- 4) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) drobný hmotný dlouhodobý majetek (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
 - b) nákup materiálu (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, tištěné propagační materiály, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
 - c) stroje, přístroje a zařízení (kancelářská technika a mobiliář, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu, vybudování bezbariérového přístupu),
 - d) výpočetní technika (kancelářská technika a mobiliář),
 - e) programové vybavení (ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina),
 - f) opravy a udržování (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
 - g) nákup služeb (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC, vzdělávání pracovníků),
 - h) podlimitní technické zhodnocení budovy a stavby (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
 - i) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC),
 - j) odměny za užití duševního vlastnictví (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC),
 - k) odměny za užití počítačových programů (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu),
 - l) ostatní osobní výdaje (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. DPP, DPČ sezónních pracovníků - související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen a o víkendech a státních svátcích) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - m) ostatní nákupy jinde nezařazené (certifikace ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02779.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) zajistit souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci publikační a propagační činnosti a současně souhlas k použití a zveřejnění poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci jejich činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací je Příjemce povinen uvést do tiráže případně na jiné vhodné místo v materiálu/publikaci „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“. Na titulní stránku je Příjemce povinen uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie). Design manuál marketingové značky „Vysočina“ je ke stažení na <https://www.vysocinatourism.cz/cinnost-vysocina-tourism/marketingova-komunikace/jednotny-vizualni-styl>.
- 4) V případě realizace aktivit zaměřených na prodej regionálních produktů a potravin je Příjemce povinen umístit marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu na viditelné místo stojanu/regálu/ apod. určeného k prezentaci výrobků. Marketingová značka „Vysočina“ je ke stažení na: <https://www.vysocinatourism.cz/pro-media/loga-ke-stazeni>.

- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ a marketingové značky „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) Příjemce dotace je povinen umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny (www.vysocina.eu).
- 7) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 8) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 18. 2. 2020
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2020 usnesením č. 0749/14/2020/RK.

V Novém Městě na Moravě dne 12.5.2020

V Jihlavě dne 1.9.05.2020

Novoměstská kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
Tyršova 1001
592 31 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00372854



Mgr. Veronika Teplá
ředitelka



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána

Došlo dne: 21-02-2020

Počet listů

Č.j.: KUT/18237/20/6

Počet příloh



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02779.0004
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02779-18-02-20-7
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020
Název projektu	Propagační materiály, vybavení IC a mzdové náklady
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00372854
	Přesný název: Novoměstská kulturní zařízení
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Tyršova 1001
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Sídlo pošty: Nové Město na Moravě
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 8434751/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Teplá
	Funkce: ředitel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Matěj
	Příjmení: Petr
	Email: matej.petr@nmnm.cz
	Tel.: 566598750
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Nové Město na Moravě
	IČO: 00294900
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 9005-1320751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou, region Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Novými propagačními materiály chceme návštěvníkům našeho regionu poskytnout ucelené a aktuální informace o turistických cílech. Vybavení našeho IC již časem dosti utrpělo a novým bychom rádi vylepšili současný vzhled i funkčnost provozovny. Dobře ohodnocenými sezónními pracovníky chceme udržet naše služby stále dostupné v dobré kvalitě.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	V rámci projektu plánujeme natisknout nové propagační materiály našeho města. Dále bychom chtěli pořídit nové vybavení našeho TIC - stojan na propagační materiály a monitory s možností natočení obrazovky směrem k zákazníkům. V neposlední řadě bychom z dotace rádi zaplatili sezónní pracovníky.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>První cílovou skupinou turisté a návštěvníci regionu Novoměstsko, kterým bychom rádi pomohli informacemi vhodně zachycenými v propagačních materiálech. Dále projekt směřujeme na návštěvníky přímo našeho IC, kterým bychom rádi posloužili kvalitním vybavením a také schopnou obsluhou.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Celkově bude projekt probíhat od ledna 2020 až do října stejného roku. Část projektu ale chceme zrealizovat do začátku hlavní turistické sezóny, tedy do konce června 2020.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Dotáčnických možností využíváme každý rok a podobné projekty jsme již v minulých letech realizovali. Projekt budeme realizovat sami.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>73 333</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>66 000</p>	<p>Kč</p>	<p>90,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>66 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>7 333</p>	<p>Kč</p>	<p>10,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>7 333</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- 01 - Popis naplnění specifických kritérií
- 02 - Popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy
- 03 - Přehled doplňkových podmínek
- 04 - Položkový rozpis nákladů projektu
- 05 - Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z registru osob
- 06 - Formulář k doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.

V Novém Městě na Moravě dne 18. 2. 2020

Novoměstské kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
Tyršova 1001
592 31 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00372854

Karolína J.
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1DY42B

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 21.02.2020 10:06:53	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020"	Identifikátor el. podání: KUJI0C25NVPB
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020"
Odesílatel: Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě, Tyršova 1001/, 59231 Nové Město na Moravě	Datum doručení: 21.02.2020 10:06:53
ID DS odes.: zdcsqvm	Datum stažení: 21.02.2020 10:25:20
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el. podání: Podáno
Seznam el. souborů:	Datum zpracování: 21.02.2020 10:29:44
Přiděleno: Odbor kultury a pam. péče	Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 21.02.2020 10:29:44
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	

03

DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY,
splněné TIC nejpozději k 31. 12. 2019

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)			
Název TIC	Horácké muzeum a Informační centrum		
Obec, kde TIC působí	Nové Město na Moravě		
Webová adresa s turistickými informacemi	www.ic.nmnm.cz www.nmnm.eu		
TIC v provozu od (datum otevření)	1. 1. 2012		
Doplňkové podmínky			
TIC s celoročním provozem	Plnění vyplní žadatel		Zvýšení minimální výše dotace o:
	Ano	Ne	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		1 000 Kč ✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	X		4 000 Kč ✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	X		2 500 Kč ✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		X	2 000 Kč ✓
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	X		3 000 Kč ✓
f) prošlo službou Mystery shopping (v roce 2018).	X		3 000 Kč ✓
g) personál TIC aktivně komunikuje min. v jednom uvedeném světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	AJ, NJ		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč* ✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	X		1 000 Kč ✓
i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.	X		2 000 Kč ✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	X		1 000 Kč ✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	X		2 000 Kč ✓
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje	ČJ		2 000 Kč nebo 3 000 Kč* ✓

průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč). Uvedte v jakých.			
m) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. dvou seminářů, které organizovalo OKPPCR nebo příspěvková organizace Vysočina Tourism a její kanceláře.	X		2 000 Kč
n) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které organizovalo OKPPCR a příspěvková organizace Vysočina Tourism (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019).	X		2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadovány jsou min. 3 tiskové zprávy včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.	X		1 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za rok 2019 členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	X		2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za rok 2019. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	X		2 000 Kč
r) podílelo se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v rozlišení min. 300 Dpi.	X		3 000 Kč
s) TIC se podílelo na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu minimálně 1x za měsíc. TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	X		5 000 Kč
t) TIC provádělo průběžné aktualizace otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích a stravovacích zařízení, lyžařských areálů a turistických cílů v databázi na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu . TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	X		5 000 Kč
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC. Mapa působnosti TIC Kraje Vysočina je k dispozici na adrese: https://mapy.kr-vysocina.cz/portal/apps/webappviewer/index.html?</p>			

id=a43d15e3b6a0499b85755816ffd42785.

Pokud není třeba údaje aktualizovat (ubytovací zařízení, stravovací zařízení, lyžařské areály, nebo turistické cíle), zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.

Podklady/informace k doplňkovým podmínkám, u kterých je stanovena povinnost zasílání e-mailem, jsou zasílány na e-mailové adresy: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

*Nehodící se přeškrtněte.

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):	46 000 Kč	46 000
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):	66 000 Kč	66 000

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2019
(doplňková podmínka p)

Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden	544	5	549
Únor	656	8	664
Březen	1061	8	1 069
Duben	1378	15	1 393
Květen	1723	31	1 754
Červen	1853	36	1 889
Červenec	5512	75	5 587
Srpen	4455	63	4 518
Září	1862	59	1 921
Ríjen	2285	7	2 292
Listopad	3426	0	3 426
Prosinec	2548	2	2 550
CELKEM	27303	309	27612

Jednotná tabulka návštěvnosti turistických cílů za rok 2019
(doplňková podmínka q)

Obec	Turistické místo/atraktivita	Návštěvnost za rok
Nové Město na Moravě	Horácké muzeum a Informační centrum	30139
Nové Město na Moravě	Horácká galerie	16 561
Nový Jimorámov	Ski Areál	3200
Nové Město na Moravě	Ski SNOWPARK Harusův k.	30 000
Svratka	Městské muzeum	1000
Jimramov	Siň rodáků	653
Sněžné	Japonská kamenná zahradka	8100