

Příkazní smlouva

na výkon odborného technického dozoru

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: KB Chomutov a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

a

PK dopravní s.r.o.

se sídlem: Lidická 811, 438 01 Žatec
zastoupen: [REDACTED]
IČ: 04166205
e-mail: info@pkdopravni.cz
bankovní spojení: RB Most
číslo účtu: [REDACTED]
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 35853
(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

Preambule

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem výkonu technického dozoru investora při realizaci akce pod názvem: „**Modernizace lávky přes I/13 - nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov**“. Tato smlouva se uzavírá v souvislosti s výsledkem zadávacího řízení veřejné zakázky vedené pod názvem: „Modernizace lávky přes I/13 - nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov“. Veřejná zakázka byla vyhlášena a následně zadána v souvislosti s podanou žádostí o finanční příspěvek na projekt pod názvem „Modernizace lávky přes I/13 - nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov, ISPROFOND 5422510005“, která byla předložena na základě Výzvy k předkládání žádostí o financování Výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2019 ze Státního fondu dopravní infrastruktury ČR.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit a provést pro příkazce činnosti uvedené v čl. II této smlouvy a závazek příkazce uhradit příkazníkovi za provedené činnosti a poskytnutá plnění odměnu sjednanou dle této smlouvy.

II. Rozsah a předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje k vykonání **odborného technického dozoru investora** (dále „technický dozor“) při realizaci akce „Modernizace lávky přes I/13 - nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“), prováděné dle projektové dokumentace pro stavební povolení z 11/2017, název: Oprava a modernizace lávky přes I/13 – nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov, Multitechnik - divize II, spol. s r.o., Na Příkopech 1782, 430 01 Chomutov, IČO: 61326496, zodpovědný projektant: Ing. Tomáš Procházka, AI v oboru dopravní stavby, specializace mosty, inženýrské konstrukce, veden pod číslem 0400376 a projektové dokumentace vypracované společností Pontex, spol. s r.o. sídlem: Bezová 1658, Praha 4 PSČ 14714, IČ: 40763439 a podle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem, jako objednatel, a dodavatelem stavby, jako zhotovitelem (dále jen „SOD“).

2. V rámci výkonu technického dozoru bude příkazník pro příkazce vykonávat **zejména** tyto činnosti:

A. činnost příkazníka před zahájením realizace díla

- 1) seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména
 - s projektovou dokumentací
 - s obsahem povolení a dokumentů, podle kterých se stavba bude realizovat,
 - se zněním SOD a s položkovým rozpočtem stavby;
- 2) provedení kontroly úplnosti podkladů uvedených v bodě 1), upozornění příkazce na jejich případnou neúplnost nebo jejich vady a navržení opatření pro jejich doplnění nebo odstranění jejich vad.

B. činnost příkazníka při předání staveniště

- 1) odevzdání staveniště (pracoviště) dodavatelům stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a protokolární převzetí po vytvoření nutných podmínek příkazcem;
- 2) předání míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie

C. činnost příkazníka během realizace díla

- 1) vykonávání povinnosti technického dozoru stanovené mu touto smlouvou, stavebním zákonem a dalšími relevantními právními předpisy po celou dobu realizace stavby;
- 2) sledování postupu a kvality provádění díla, řádného provádění prací – dodržování technických a technologických postupů;
- 3) vyjadřovat se k požadavkům na vícepráce a méněpráce,
- 4) kontrolovat a vyjadřovat se ke změnovým listům (vícepráce a méněpráce), v případě souhlasu se změnovým listem a jeho přílohami jej za příkazníka podepíše osoba s autorizací ČKAIT v oboru mosty a inženýrské konstrukce;
- 5) posuzovat návrhy zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech dokumentace zpracovaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů, kontrola jakosti a množství dodávaných materiálů, technických zařízení před jejich zabudováním, průběh kontroly bude zaznamenán do stavebního deníku;
- 6) připomínkování a kontrola plánu kontrol a zkoušek, PK, TP dle platných právních předpisů a ČSN včetně zajištění jeho dodržování; technický dozor bude zároveň účasten na těchto kontrolách a zkouškách a provede kontrolu jejich výstupů;
- 7) kontrola zhotovitelem zajištěné související projektové a inženýrské činnosti dokumentace, dokumentace skutečného provedení stavby, dopravně inženýrských opatření, ohlášení dočasných staveb zařízení staveniště apod.)
- 8) Spolupráce s autorským dozorem a koordinátorem BOZP.
- 9) sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, zejména:
 - kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku
 - provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku

- reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku
 - vytrhávání druhé kopie stavebního deníku a předávání ke kontrole příkazci minimálně 1x za kalendářní měsíc;
- 10) Příprava kontrolních dní stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce, autorského dozoru, koordinátora BOZP a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dní stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným. Kontrolní den bude konán 1x za kalendářní týden, v případě potřeby častěji;
 - 11) Připomínkování a schválení předkládaných dokumentů zhotovitelem díla např. Technologické postupy TP, Plán kontrolních zkoušek PKZ, dílenské a výrobní dokumentace apod.
 - 12) účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách;
 - 13) Součinnost a kontrola dokumentů při správních řízení během realizace díla např. v rámci řízení změny stavby před dokončením, apod.
 - 14) účast na geodetických zaměřeních dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí a kontrola geodetické dokumentace;
 - 15) požadavky a námítky třetích osob, týkající se průběhu a způsobu provádění stavby, sdělovat příkazci a konzultovat s ním jejich případné řešení (např. Vlastnické a jiné nároky). Hlášení archeologických nálezů.
 - 16) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - 17) informování příkazce o všech závažných skutečnostech, a to emailem osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech technických;
 - 18) schválení zařízení staveniště;
 - 19) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu, který dodavatel stavby předložil příkazci před podpisem SOD včetně sledování kritické cesty a podávání návrhů na opatření pro zajištění plánu postupu výstavby a termínu dokončení díla. Upozornění dodavatele stavby na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí;
 - 20) kontrola systému řízení kvality dodavatele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu a včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu;
 - 21) prověření dodavatele stavby v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků. Koordinátora BOZP zajišťuje příkazce;
 - 22) prověření dodavatele stavby z obecných bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí. Koordinátora BOZP zajišťuje příkazce;
 - 23) měsíční kontrola zjišťovacího protokolu včetně soupisu provedených prací a dodávek a odstraněných vad a nedodělků, jehož součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“), resp. kontrola jeho věcné a početní správnosti a soulad se skutečně provedenými pracemi a dodávkami, a potvrzení jeho správnosti podpisem a razítkem na každém listě „zjišťovacího protokolu“. Vedení průběžné evidence všech plateb, faktur až do konečného vyúčtování stavby a provedení rekapitulace stavby;
 - 24) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku; v případě zjištěných nedostatků přerušeni stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích a odsouhlasení způsobu odstranění nedostatků technickým dozorem;
 - 25) kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení, účast na zkouškách výše uvedených, kontrola výsledků těchto zkoušek a průběžné vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.
 - 26) prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví

- zařízení atd., za které má dodavatel stavby podle smlouvy o dílo odpovědnost;
- 27) kontrola zhotovitelem zpracované pasportizace přilehlých objektů (domů, oplocení atd.) a následné pasportizace po skončení stavby;
 - 28) kontrola úplnosti, správnosti a souladu s právními předpisy zhotovitelem zpracovaného kontrolního a zkušebního plánu v souladu s TKP, TP a dalšími platnými předpisy před jejich předložením objednateli (příkazci) ke schválení;
 - 29) doporučení příkazci týkající se možných způsobů snížení projektových nákladů. Technický dozor investora stavby bude také žádat dodavatele stavby o přijetí příslušných opatření vedoucích ke zlepšení postupu prací;
 - 30) uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu, údržby díla;
 - 31) podpora příkazce při koordinování činností dodavatele stavby a budoucích správců infrastruktury;
 - 32) doporučování jakýchkoliv změn díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních s dodavatelem stavby
 - evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby
 - zhodnocení oprávněnosti takového požadavku a vyjádření se k navrhovaným změnám
 - projednání každého takového požadavku s příkazcem a dodavatelem stavby
 - kontrola způsobu oceňování změnového položkového rozpočtu na dodatečné stavební práce a kontrola výkazu výměr
 - kontrola úplnosti a správnosti změnového listu;
 - 33) činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby
 - posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele
 - 34) spolupráce s pracovníky dodavatele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - 35) 1x týdně pořizování min. 10 fotografií k realizaci stavby, předání pořízení fotodokumentace realizace stavby příkazci na CD/DVD;
 - 36) Před předáním díla kontrola dodavatelské dokumentace dle SoD, stavebního povolení a jeho změn.

D. činnost příkazníka při předání a převzetí dokončeného díla

- 1) příprava veškerých podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí díla, včetně zpracování protokolu o předání a převzetí díla dle vzoru příkazce, závěrečné kontroly a vyhotovení **Soupisu všech vad a nedodělků s uvedením, zda brání či nebrání uvedení do plynulého a bezpečného provozu;**
- 2) kontrola dodavatelské dokumentace dle SoD, stavebního povolení a jeho změn (např. dokumentace skutečného provedení stavby, doklady, apod.) a vyhotovení písemného výstupu o kontrole;
- 3) kontrola dokumentace pro provoz a údržbu, aktualizovaného mostního listu a další dokumentace vyhotovené zhotovitelem a zpracování písemného výstupu o kontrole;
- 4) kontrola díla, dotčených pozemků a staveb až do úplného vyklizení staveniště,
- 5) kontrola finančního plnění díla dle SoD.

E. činnost příkazníka po předání a převzetí dokončeného díla

- 1) zajištění veškerých podkladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí);
 - 2) zajištění vydání pravomocného kolaudačního souhlasu (rozhodnutí) k dílu, kterým bude povoleno užívání a provoz díla dle SOD a všech potřebných stanovisek dotčených orgánů státní správy. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc
 - 3) Kontroly o odstranění všech vad a nedodělků.
3. Příkazník je, ve všech fázích provádění díla dle odst. 2 tohoto článku, povinen kontrolovat plnění povinností Zhotovitele vyplývajících z SoD a v případě zjištěného neplnění povinností zhotovitel o

tom neprodleně informovat příkazce jako objednatele díla a navrhnout příslušná řešení v souladu s SoD, ČSN, legislativou apod.

4. Veškeré záležitosti vyplývající z plnění technického dozoru a této smlouvy bude příkazník zařizovat osobně.

III. Součinnost smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout maximální součinnost, zejména při přípravě pro výkon technického dozoru a při provádění potřebných doplňkových průzkumů v průběhu provádění stavby.
2. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi přístup na místo výkonu činností dle této smlouvy, a to po celou dobu výkonu technického dozoru.
3. Příkazce jmenuje svého zástupce oprávněného konzultovat technické řešení díla. Zástupci obou smluvních stran jsou uvedeni v čl. X., odst. 10 a 11 této smlouvy, mohou však být měněni jednostranným písemným oznámením.
4. Příkazce je oprávněn i v průběhu prací požadovat změnu projektu, dle něhož je stavba realizována a příkazník je povinen změnu projektu vzít na vědomí a nadále provádět svou činnost sjednanou touto smlouvou, a to v souladu se změněným projektem.
5. Příkazník se zavazuje poskytnout v průběhu realizace stavby součinnost příkazci, jakož i osobám příkazcem zmocněným.
6. Příkazník se zavazuje poskytovat zmocněným osobám příkazce veškeré požadované podklady a výstupy a řídit se jejich pokyny, pokud budou tyto pokyny v souladu s platnými normami a předpisy.
7. Vyžaduje-li výkon činnosti příkazníka, aby příkazník za příkazce právně jednal, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi na jeho žádost plnou moc.

IV. Odměna za výkon technického dozoru investora

1. Odměna se sjednává na základě cenové nabídky příkazníka dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.
2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za výkon technického dozoru ve výši **800,- Kč bez DPH, tj. 968,- včetně DPH, DPH 168,- Kč** za každou započatou hodinu výkonu činnosti technického dozoru investora. Maximální odměna za výkon technického dozoru investora a souvisejících úkonů na předmětné stavbě je stanovena celkem na **240 000,- Kč bez DPH, tj. 290 400,- včetně DPH, DPH 50 400,- Kč**. Dosažením tohoto limitu není výkon technického dozoru ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. VI, odst. 1.
3. Odměna je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a je nezávislá na vývoji nákladů, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací dle této smlouvy, s výjimkou změny sazby daně z přidané hodnoty.
4. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu.

V. Platební a fakturační podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu za výkon technického dozoru na základě příkazníkem řádně vystavených platebních dokladů (faktur) podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení faktury příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za výkon technického dozoru měsíčně vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.
4. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů, jejichž součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 5 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušení či ukončení plnění ze strany příkazníka.

Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a pravidel pro žadatele a příjemce v rámci výzvy Výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2019 ze Státního fondu dopravní infrastruktury ČR

5. a musí k nim být přiložen zjišťovací protokol potvrzený příkazcem. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
 - a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - b. číslo dokladu,
 - c. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d. název a číslo projektu („**Modernizace lávky přes I/13 - nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov, ISPROFOND 5422510005**“),
 - e. **číslo příkazní smlouvy, na základě které dochází k fakturaci,**
 - f. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - g. konstantní a variabilní symbol,
 - h. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
 - i. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - j. seznam příloh,
 - k. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
6. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
7. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

VI. Doba a místo plnění

1. Příkazník je povinen vykonávat sjednanou činnost ode dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku po celou dobu provádění díla dle čl. II této smlouvy a dále do doby právní moci kolaudačního rozhodnutí k dílu.
2. Příkazník zahájí sjednanou činnost v době stanovené příkazcem ve výzvě, kterou je příkazce povinen příkazníkovi doručit nejméně 5 pracovních dnů předem.
3. Předpokládaný termín výkonu činnosti technického dozoru je květen 2020 - prosinec 2020. Výkon činnosti začíná dnem stanoveným ve výzvě příkazce a končí dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, přičemž samotná realizace díla zhotovitelem je předpokládána od května 2020 do 30. 11. 2020.
4. Místo plnění – lávka pro pěší přes I/13 - nádraží ČD, ul. Černovická, Chomutov; pozemky parc. č. 3793/1, 3835/16, 3838/1, 3838/3, 3838/4, 3838/5, 3838/7, 3838/10, 3838/11, 3840/4, 3877/1, 3793/8, 3837, 3838/2, 3839/1, 3840/1 v k. ú. Chomutov I.

VII. Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy, jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjednává nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.
3. Příkazník není oprávněn příkaz výpovědět.

VIII. Změna závazku

1. Změna závazku sjednaného touto smlouvou bude dohodnuta vždy písemnou formou, a to dodatkem k této smlouvě.
2. K návrhu dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit ve lhůtě 7 dnů od doručení jeho návrhu jednou smluvní stranou druhé straně. Do doby oboustranného podpisu dodatku smlouvy platí původní znění smlouvy. Nevyjádří-li se smluvní strana k návrhu dodatku ve shora uvedené lhůtě, platí, že nesouhlasí.

IX. Smluvní sankce a pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost, která je uvedena v čl. II této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5% z maximální výše odměny bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

2. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv jinou svou povinnost, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z maximální výše odměny bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
3. Výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 50% z maximální výše odměny bez DPH.
4. Uložení smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Příkazník není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti či pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu příkazce.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
5. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
6. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
7. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFDI ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále je „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
9. Příkazník si je vědom skutečnosti, že dílo bude financováno ze Státního fondu dopravní infrastruktury ČR a rozpočtu statutárního města Chomutova, a že porušení podmínek této smlouvy může mít za následek neposkytnutí či krácení této dotace. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci takto vznikne, a to až do výše ceny díla. V této souvislosti prohlašuje, že se seznámil s podmínkami dotace, na které odkazuje preambule této smlouvy.
10. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - ve věcech technických: [REDACTED]
11. Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - ve věcech technických: [REDACTED]

12. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
13. O uzavření této smlouvy rozhodla Mgr. Hana Nováková, pověřená vedoucí odboru rozvoje a investic v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
14. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 13. 05. 2020

V Žatci dne 5.5.2020



STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
JUDr. Marek Hrabáč, primátor

PK dopravní s.r.o
[redacted] jednatel