

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

## SMLUVNÍ STRANY

### 1. Příkazce

#### Město Votice

sídlo: Komenského nám. 700, 259 01 Votice

IČ: 00232963

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen "příkazce")

a

### 2. Příkazník

#### Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Voticko

sídlo: Komenského nám. 700, 259 01 Votice

IČ: 70567646

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený: Mgr. Viktorem Liškou, předsedou

(dále jen "příkazník")

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: **Ing. Iva Malá, Odbor finanční a správy majetku**

b) příkazníka: **Olga Marvanová, Dis., Mikroregion Voticko**

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

## II.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: zajištění a administraci zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v režimu zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce dle zák. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Votice - sanace skládky v katastru obce - I. etapa**“, v rámci realizace projektu CZ.05.3.24/0.0/0.0/18\_099/0010656.

## III.

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a komplexní administraci (včetně všech úkonů potřebných v této věci) zadávacího řízení, realizovaného dle Zákona.

2. Příkazník poskytne příkazci služby související s celým průběhem zjednodušeného podlimitního řízení v následujícím rozsahu, a to zejména:

- Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- Činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona (zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledků zadávacích řízení, zveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek);
- Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení do skončení lhůty pro podání nabídek (zpracování a poskytování dodatečných informací, změna zadávací dokumentace a jejich zveřejňování v souladu se zákonem, příprava organizace prohlídky místa plnění, přijímání nabídek uchazečů a vydávání potvrzení o převzetí nabídek);
- Činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace, hodnocení a posouzení nabídek (zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování dokumentů pro ustavení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení a hodnocení nabídek, zajištění průběhu jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení a hodnocení nabídek, včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované zákonem a

zadavatelem), zajištění jednotlivých členů komisí, včetně personálního obsazení jednotlivých komisí v součinnosti se zadavatelem;

- Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a distribuce rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, příp. v registru smluv);
- Případně činnosti spojené se zrušením zadávacího řízení (zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);
- Osobní přítomnost zástupce Příkazníka v místě jednání komise pro otevírání obálek a pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise v sídle Příkazce.

#### **IV.**

##### **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

#### **V.**

##### **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).

4. Příkazník je povinen minimálně jednou měsíčně nebo kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
6. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.

## VI.

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

## VII.

### TERMÍNY PLNĚNÍ

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl zadat předmětnou veřejnou zakázku na základě této smlouvy formou písemné výzvy.

Příkazník předá příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do 30 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníkem, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

## VIII.

### ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy je sjednána jako odměna paušální a činí:

za provedení činnosti dle bodu III. náleží příkazníkovi odměna ve výši

**= 98. 000,- Kč.**

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, která bude účtována dle platné legislativy v případě, kdy se příkazník stane plátcem daně z přidané hodnoty. Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací veřejné zakázky, zejména náklady na uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, náklady za notářský zápis (bude-li třeba), správní a soudní poplatky a obdobná plnění, budou-li při administraci řízení vznikat.
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

## **IX.**

### **PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE**

Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena takto:

1. Jednorázová platba bude fakturována po splnění činnosti – předání kompletní zadávací dokumentace příkazci.
2. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Faktura musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 14 (slovy „čtrnáct“) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení příkazci.

## **X.**

### **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, ZÁNİK SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ**

1. Tato smlouva zanikne,
  - a) odvoláním příkazce,
  - b) výpovědí příkazníka.
2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání

příkazníkovi, příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet následujícím dne po doručení výpovědi.
4. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
  - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
  - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
  - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
5. Odstoupení musí být učiněno písemně.
6. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50% odměny z této smlouvy.
7. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla – min. ve výši 50 % odměny z této smlouvy. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
8. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 50% částky zbývajících prací.

## **XI.**

### **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětného zadávacího řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
2. Právní vztah z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
4. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.

5. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh a dodatků. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu.
8. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita. Termín se řídí termíny poskytovatele dotace.
9. Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost.
10. Zhotovitel souhlasí s tím, aby za účelem sjednání a uzavření této smlouvy objednatel zajišťoval, zpracovával a uchovával v písemné, listinné a automatizované podobě jeho osobní údaje s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
11. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
12. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
14. Tato smlouva je účinná okamžikem podpisu všemi smluvními stranami.
15. Tato smlouva je vyhotovena ve **dvou** vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

### **Doložka**

Tento právní úkon byl schválen Radou města Votice dne 11. 5. 2020 usnesením č. 37/3.

Za příkazce:  
Ve Voticích  
dne 18. 5. 2020

Za příkazníka:  
Ve Voticích  
Dne 18. 5. 2020

---

Jiří Slavík  
starosta města Votice

---

Viktor Liška  
předseda DSO Mikroregion Voticko