

# Smlouva příkazní

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## I. Smluvní strany

### 1. Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
Zastoupena: Pavel Podveský - ved. útv. 9540  
IČ: 61989100  
DIČ: CZ61989100  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako **Příkazce**).

### 2. Hi – 2 ing, s.r.o.

Se sídlem: 28. října 770/6, 702 00 Ostrava  
Zastoupena: [REDACTED] jednatelkou společnosti  
IČ: 01535927  
DIČ: CZ01535927  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 56063

(dále jako **Příkazník**).

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy a to ve výši 5.000.000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

5. Účelem smlouvy je co nejhladší průběh výstavby. Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k Výstavbě, bude jak pro Příkazce, tak pro dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu výstavby. Budou-li v průběhu výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení. Příkazce očekává, že Příkazník ke splnění předmětu této Smlouvy přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejehospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení výstavby.
6. Příkazce uzavírá s příkazníkem tuto smlouvu za účelem realizace projektu, který je spolufinancován z programu MŠMT 13322 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol pod číslem akce 133D221000011. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotace, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany příslušných orgánů. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou Odměnu.

### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce v rozsahu této smlouvy vykonávat **činnost autorizovaného technického dozoru stavebníka (dále také též „Technický dozor stavebníka“ nebo „TDS“)** a **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také též „Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví“)**, a to po dobu realizace stavby **„Zateplení budovy menzy“** v předpokládaném rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci pro provádění stavby.

#### 2. Technický dozor stavebníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci stavby **„Zateplení budovy menzy“** (dále jen „stavba“), a to podle:

- projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby (PDPS, popř. DSP),
- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi objednatelem (Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava) a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“), *(pozn. návrh smlouvy o dílo je přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídky vč. zadávací dokumentace, smlouva o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem bude předána Příkazníkovi neprodleně po jejím uzavření)*

Bližší specifikace výkonu technického dozoru stavebníka je uvedena v odst. 2.2 tohoto článku smlouvy.

- 2.2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu technického dozoru stavebníka provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace a smlouvy o dílo.
- b) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby každý den provádění stavebních prací ve fázi realizace stavby, tj. po celou dobu provádění stavby. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- c) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). Bude-li zapotřebí udělení plné moci, zavazuje se příkazník o tomto informovat příkazce s dostatečným předstihem.
- d) Zajištění dodržení podmínek všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.

- e) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- f) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 2.1. tohoto článku smlouvy.
- g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, které budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- h) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- i) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- j) Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- k) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- l) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- m) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- n) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- o) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- p) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- q) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- r) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- s) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- t) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- u) Uplatňování námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- v) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- w) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- x) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.

- y) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- z) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- aa) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepiše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- bb) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- cc) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- dd) Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby dotčenými orgány.
- ee) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ff) Zajištění podkladů pro zatřídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Pokyn D-22“). Tyto podklady budou prokazatelně předány Příkazci, a to do 30 dnů ode dne předání staveniště zhotoviteli. V případě uzavření dodatku ke smlouvě o dílo, jehož předmětem budou vícepráce či méněpráce, je Příkazník povinen zajistit a předat Příkazci aktualizaci podkladů pro zatřídění majetku, a to do 15 dnů od předání kopie příslušného dodatku smlouvy o dílo Příkazníkovi.
- gg) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby.
- hh) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci, zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- ii) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních). Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav pozemku, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.

### **3. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví**

**3.1.** Rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

**3.2.** Koordinátor BOZP plní během výstavby zejména tyto činnosti:

- a) oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů,
- b) fyzická přítomnost a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a to minimálně ve 2 dnech v průběhu kalendářního týdne v rozsahu alespoň 2 hod./den, pokud nebude se zadavatelem dohodnuto jinak,

- c) aktualizace Plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- d) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- f) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- g) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- h) sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- i) upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
- j) provádí záznamy/protokoly o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a to vč. fotodokumentace, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- l) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- m) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- n) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- o) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- p) sleduje, zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- q) účastní se porad vedení stavby,
- r) účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem stavebníka. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- s) minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

4. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí Odměny.

5. Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za výstavbu na Příkazce, a to ani částečně.
6. Obecné požadavky na poskytování služeb:
  - 6.1. Příkazník se zavazuje spolupracovat s dodavateli.
  - 6.2. Příkazník bude služby poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám výstavby.
  - 6.3. Příkazník se zavazuje poskytovat služby takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností dodavatelů, natož zpoždění v harmonogramu výstavby. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení ve výstavbě, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.
  - 6.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou výstavbu, příp. poskytování služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
  - 6.5. Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s Dodavateli, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
  - 6.6. Služby budou poskytovány zejména v místě výstavby.
7. Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na dodavateli a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s dodavateli nespojuje ani nebude spojoval osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou dodavatelům poskytovat žádná peněžitá ani nepeněžitá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
8. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
9. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.
10. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit

#### **IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, týkajícím se plnění předmětu smlouvy, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce se zavazuje udělit plnou moc příkazníkovi, bude-li to nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.

#### **V. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen předem předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.

2. Příkazník je povinen uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Příkazník je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které příkazce prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se příkazník zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které příkazník k realizaci této smlouvy použije.

#### **VI. Realizační tým příkazníka**

1. Realizační tým je veden TDS a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti zástupcem TDS:
  - TDS  
jméno a příjmení, e-mail, tel.č.: [REDACTED]
  - Zástupce TDS  
jméno a příjmení, e-mail, tel.č.: [REDACTED]
  - Koordinátor BOZP  
jméno a příjmení, e-mail, tel.č.: [REDACTED]
2. Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je Příkazník oprávněn požádat Příkazce o změnu člena Realizačního týmu

#### **VI. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje k zahájení práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení realizace stavby, odstranění poslední vady z přejímky díla a splnění všech činností uvedených v čl. III. této smlouvy.
3. Termín dokončení díla dodavatelem je stanoven ve smlouvě o dílo na zhotovení prací do 18. 9. 2020. Práce, které vyžadují uzavření budovy menzy pro provoz, musí být provedeny od 8. 6. 2020 do 20. 8. 2020.

4. Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování služeb. Pokud by takovéto přerušení bylo delší než 3 měsíce, bude dohodnut další postup mezi Příkazcem a Příkazníkem. V případě pozastavení poskytovaných služeb nebude použit odst. 4. čl. VII.

## VII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené služby dle této smlouvy činí:

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| Odměna za služby TDS v Kč bez DPH               | 205 500,00        |
| Odměna za služby koordinátory BOZP v Kč bez DPH | 179 500,00        |
| <b>Celkem odměna za služby v Kč bez DPH</b>     | <b>385 000,00</b> |
| <b>DPH</b>                                      | <b>80 850,00</b>  |
| <b>Odměna v Kč včetně DPH</b>                   | <b>465 850,00</b> |

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla a odstranění poslední vady z přejímky.
4. Odměna bude Příkazníkovi hrazena po částech v souladu s bodem 11. článku VIII.
5. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby, má příkazník nárok na odměnu za skutečnou dobu výkonu povinností příkazníka nad rámec naceněné doby uvedené v cenové nabídce příkazníka. Výše odměny vychází z nabídky příkazníka uvedené v příloze č. 1.

## VIII. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad musí faktura obsahovat také tyto údaje:
- a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ příkazníka,
  - d) označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu „Zateplení budovy menzy“
  - e) název, sídlo IČO a DIČ příkazce,
  - f) číslo a datum vystavení faktury,
  - g) doba splatnosti faktury,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).



5. Doručení faktury se provede jako doporučené psaní prostřednictvím pošty nebo jen přes podatelnu Příkazce.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li Příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
7. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet Příkazníka.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Úřadu regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení (uvedené procento je z celkové odměny v Kč bez DPH dle č. VII. odst. 1):
 

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| • po vypracování a předání plánu BOZP a ohlášení stavby na OIP | 2%  |
| • po prostavění 25% finančních prostředků stavby               | 25% |
| • po prostavění 50% finančních prostředků stavby               | 25% |
| • po prostavění 75% finančních prostředků stavby               | 25% |
| • odstranění poslední vady uplatněné při převzetí díla         | 23% |
12. Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem stavby vystavených a příkazníkem v souladu s čl. III. odst. 2.2 písmenem l) této smlouvy odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků).

#### **IX. Povinnost nahradit škodu**

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními zák.č. 89/2012 SB., občanský zákoník, v platném znění, nestanoví-li Smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků
  - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5 000 000,- Kč

- Spoluúčast max. 20 000,- Kč
  - Počátek krytí nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
4. Příkazník je povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Příkazci pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem.
  5. Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Příkazce, a to do konce výstavby.

#### **X. Sankční ujednání**

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. III. této smlouvy ze strany Příkazníka je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
2. V případě, že Příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. V. odst. 9 a 10 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka.

#### **XI. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinností pak nabývá registrací dle následujícího ustanovení smlouvy.
2. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran Příkazce, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
6. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany Příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce je

Smlouvu oprávněn vypovědět zejména v případě nesplnění povinnosti Příkazníka stanovené v čl. IX odst. 3 této Smlouvy.

8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
9. Veškeré právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatních obecně závazných právních předpisů.
10. Příkazník dává tímto výslovný souhlas s tím, aby za účelem sjednání a uzavření smlouvy VŠB-TUO zjišťovala, zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné i automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
11. Přílohou č. 1 této příkazní smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 5. 2. 2020. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této Smlouvy.

**Příkazce**

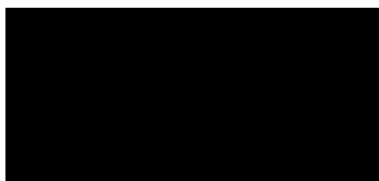
V Ostravě dne: 20.5.2020



za VŠB-TUO  
Pavel Podveský  
vedoucí útvaru 9540

**Příkazník**

V Ostravě dne: 19.5.2020



jednatel společnosti





## **Cenová nabídka na zajištění služby technického dozoru investora a výkonu koordinátora BOZP na stavbě**

na akci:

### **Zateplení budovy menzy**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předpokládaná doba zahájení akce:   | ihned po podpisu Smlouvy příkazní                                                                                                                                                                                                                                        |
| Předpokládaná doba ukončení akce:   | Termín dokončení díla dodavatelem je stanoven ve smlouvě o dílo na zhotovení prací do 18. 9. 2020.<br>Práce, které vyžadují uzavření budovy menzy pro provoz, musí být provedeny od 8. 6. 2020 do 20. 8. 2020, a v tomto období bude přítomnost TDI na stavbě každodenní |
| Předpokládané celkové náklady akce: | 56 mi. Kč                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **1. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:**

- a. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo,
- b. předání staveniště zhotoviteli stavby, vč. zajištění předávacího protokolu,
- c. výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací na stavbě;
- d. plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona;
- e. kontrola shody prováděné stavby s dokumentací stavby;
- f. svolávání a řízení kontrolních dnů stavby, vč. zpracování zápisů z kontrolních dnů a do stavebního deníku;
- g. prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu;
- h. provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy;
- i. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby;
- j. projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení investora, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy;
- k. vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou;
- l. kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby,
- m. kontrola dodržení technologických postupů;
- n. kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách;
- o. kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);



- p. kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- q. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku;
- r. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- s. organizační zajištění přejímacího řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, vč. účasti na těchto řízeních a vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí);
- t. organizační zajištění předávané stavby;
- u. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo, kontrola faktur zhotovitele stavby,
- v. kontrola vyklizení staveniště;
- w. zajištění odstranění vad a nedodělků z přejímacích řízení ve spolupráci s investorem;

| <b>Celková cena za činnost TDS</b> | <b>Celková cena bez DPH</b> |
|------------------------------------|-----------------------------|
| celková cena                       | <b>205.500,-Kč</b>          |

**2. Funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu BOZP po dobu realizaci stavby v níže uvedeném rozsahu a v souladu s platnými právními** bude vykonáván v tomto rozsahu:

Rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Jedná se zejména o:

- a) oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů,
- b) účast na kontrolních dnech stavby, zajišťovaná technickým dozorem investora (min.1x týdně),
- c) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy (provedení kontroly BOZP na stavbě min. 3x týdně),
- d) po dobu realizace stavby průběžně aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele, kontrolních orgánů a průběhu výstavby,



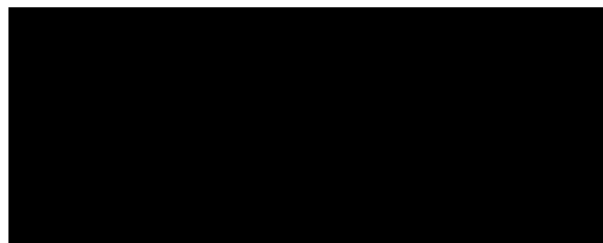
- e) zabezpečení předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a provádět jeho aktualizaci,
- f) kontrola seznámení všech zhotovitelů s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví,
- g) poskytování odborné konzultace příkazci ev. technickému dozoru stavebníka, doporučuje technické nebo organizační opatření na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, stanovuje délky času pro provedení plánovaných prací, pracovní nebo technologické postupy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- h) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- i) na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- j) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- k) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- l) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- m) účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- n) sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- p) navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.

| <b>Celková cena za výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě</b>    | <b>Celková cena bez DPH</b>                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| celková cena, včetně vypracování Plánu BOZP a ohlášení stavby na OIP | <b>179.500,-Kč</b><br>(vč. plánu BOZP a ohlášení stavby na OIP – 10.000,-) |

**3. Celková cena za činnost TDI a výkon činnosti BOZP:**

| <b>Celková cena za obě činnosti</b> | <b>Celková cena bez DPH</b> | <b>DPH</b>        | <b>Celková cena včetně DPH</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| <b>(TDI a koordinátor BOZP)</b>     | <b>385.000,-Kč</b>          | <b>80.850,-Kč</b> | <b>465.850,-</b>               |

Ostravě dne 5. 2. 2020



jednatel společnosti

Přílohy: Výpis z Obchodního rejstříku – Hi – 2ing, s.r.o.  
Živnostenský list – Hi – 2ing, s.r.o.

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ostravě  
oddíl C, vložka 56063

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum vzniku a zápisu:</b> | 26. března 2013                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Spisová značka:</b>        | C 56063 vedená u Krajského soudu v Ostravě                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Obchodní firma:</b>        | Hi - 2 ing, s.r.o.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sídlo:</b>                 | 28. října 770/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identifikační číslo:</b>   | 015 35 927                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Právní forma:</b>          | Společnost s ručením omezeným                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Předmět podnikání:</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona</li><li>- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování</li><li>- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li></ul> |

### Statutární orgán:

**jednatel:**



Den vzniku funkce: 26. března 2013

**jednatel:**



Den vzniku funkce: 26. března 2013

**Způsob jednání:** Jednatelé jednají jménem společnosti každý samostatně.

### Společníci:

**Společník:**



**Podíl:**

Vklad: 100 000,- Kč  
Splaceno: 100%  
Obchodní podíl: 50 %

**Společník:**



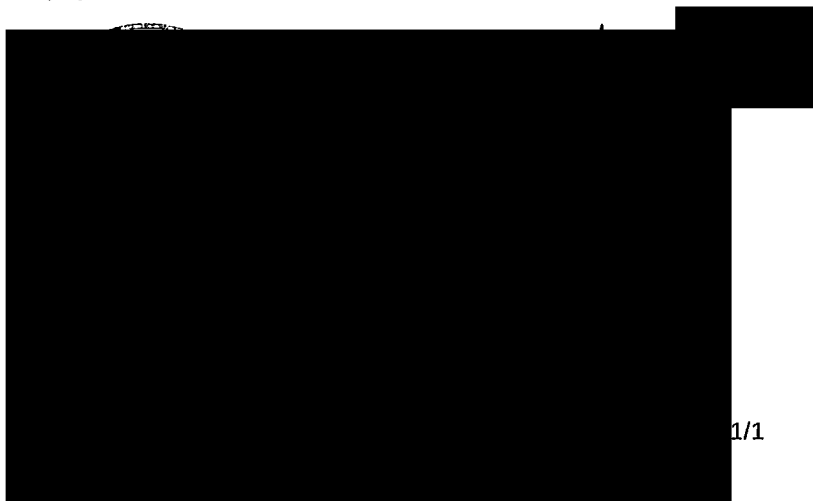
**Podíl:**

Vklad: 100 000,- Kč  
Splaceno: 100%  
Obchodní podíl: 50 %

**Základní kapitál:** 200 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje  
Krajský soud v Ostravě

Číslo výpisu: R19/2020







Magistrát města Ostravy  
živnostenský úřad  
729 30 OSTRAVA, Prokešovo náměstí 8

Č. j.: SMO/377805/17/ŽÚ/KUB  
Sp. značka: S-SMO/377771/17/ŽÚ

## Výpis z živnostenského rejstříku

---

Obchodní firma: Hi - 2 ing, s.r.o.  
Sídlo: 28. října 770/6, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava  
Identifikační číslo osoby: 01535927

---

### *Živnostenské oprávnění č. 1*

Předmět podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování  
Vznik oprávnění: 26.03.2013  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

---

### *Živnostenské oprávnění č. 2*

Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  
Vznik oprávnění: 26.03.2013  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

---

### *Živnostenské oprávnění č. 3*

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti  
Zprostředkování obchodu a služeb  
Velkoobchod a maloobchod  
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Poskytování technických služeb  
Vznik oprávnění: 26.03.2013  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

---