Čj.: VS-245326-4/ČJ-2019-800450-INV

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A

na výkon technického dozoru stavebníka

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

„Příbram – Nástavba ohradní zdi – výkon TDS“

1.
Vězeňská služba České republiky
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 00 Praha 4,
jejímž jménem činí právní úkony na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 1. 9. 2019 č.j.: VS-10280-6/ČJ-2019-800020-SP vrchní rada plk. PhDr. Petr Červený LL.M, ředitel Věznice Příbram.
Adresa:
Vězeňská služba České republiky, Věznice Příbram, Dubenec 100, 261 15 Příbram 1
IČO: 00212423
DIČ: CZ 00212423 Právnická osoba
Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zák.č.235/2004 Sb.
Za osobu povinnou k DPH
Bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu: 2114881/0710
(dále jen „**Příkazce**“) na straně jedné

a

Příkazník
JAMIVOR Stav s.r.o.
se sídlem Štěpánská 540/7, 120 Praha 2, Nové Město
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178
IČO: 028 32 003
DIČ: CZ02832003
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 107-7103610217/0100
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku I. tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě toto plnění: zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) při přípravě a realizaci stavby „**Příbram – Navýšení ohradní zdi** (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení Stavby (dále jen „**Předmět plnění**“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle č. IV. této Smlouvy.

2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k Předmětu plnění, a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

3. **Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:**

3.1 **Činnosti TDI před realizací stavby**
(max. 20 hodin)

3.1.1 Kontrola projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD"), zpracované Projektantem akce z hlediska její úplnosti vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola věcné správnosti DPS a jejího souladu se záměrem Příkazce; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.

3.1.2 Kontrola zapracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního ohlášení (souhlasu s realizací stavby na základě jejího ohlášení) DPS, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.

3.1.3 Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci; účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem. Kontrola výměr v soupisu prací, dodávek a služeb, výkazu výměr a srovnávacím rozpočtu v rozsahu cenotvorných položek (=položek tvořících v součtu min. 70% předpokládané ceny podle srovnávacího rozpočtu- pro každou profesi a oddíl).

3.2 **Činnosti TDS v období v průběhu realizace stavby**
(max. 43 hodin, cca 1x za 2 týdny, cca 4 hodin/ den, po dobu cca 20 týdnů)

3.2.1 Organizace a účast na předání Staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.

3.2.2 Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; *předpokládá se délka trvání realizace stavby **20 týdnů**, kontrola stavby ze strany TDS dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií, minimálně však v průměru 1x za 2týdny.*

3.2.3 Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.

3.2.4 Kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního ohlášení po celou dobu provádění stavby.

3.2.5 Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.

3.2.6 Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.

3.2.7 Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.

3.2.8 Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.

3.2.9 Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem Stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace;

3.2.10 Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;

3.2.11 Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;

3.2.12 Spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.

3.2.13 Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci.

3.2.14 Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.

3.2.15 Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení.

3.2.16 Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo znepřístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem Stavby a její předání Příkazci.

3.2.17 Spolupráce se Zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

3.2.18 Ohlašování případných archeologických nálezů v souladu se zák.č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3.2.19 Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
3.2.20 Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
3.2.21 Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě Zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na Staveništi před jejich zabudováním.
3.2.22 Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
3.2.23 Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
3.2.24 Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů Zhotovitelem, případně spolupráce na něm, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDS.
3.2.25 Kontrola řádného provedení zaškolení uživatele na obsluhu a údržbu všech částí Stavby.
3.2.26 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; o výsledku kontroly vydá písemné vyjádření.
3.2.27 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů Stavby k její přejímce Příkazcem a jejich převzetí za Příkazce.
3.2.28 Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace Zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného provedení stavby Zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
3.2.29 Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
3.2.30 Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
3.2.31 Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách stavby.
3.2.32 Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
3.2.33 Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů Příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
3.2.34 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

3.3 **Činnosti TDS v období po dokončení stavby**
(max. 6 hodin)

3.3.1 Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby.
3.3.2 Kontrola vyklizení staveniště.
3.3.3 Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDS, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
3.3.4 Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.

3.3.5 Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů Příkazci.

3.3.6 Spolupráce s Příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku Příkazce.

3.3.7 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby a to v rozsahu do 60 dnů po řádném ukončení stavby.

3.3.8 Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby.

3.3.9 Spolupráce s Příkazcem při uplatňování případných reklamací vad stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování Zhotovitelem Stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání Příkazce a za úhradu).

II.

Povinnosti smluvních stran

1. **Příkazník je povinen zejména**:

a) postupovat při poskytování plnění dle této smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,

b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování plnění dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,

c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch poskytování plnění dle této smlouvy a za vady jím poskytované služby příkazci,

d) poskytování plnění dle této smlouvy osobně; bezprostředně po podpisu smlouvy je povinen předat příkazci kopii dokladu osvědčující jeho odbornou způsobilost (odbornou způsobilostí se rozumí předložení osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby). Rovněž je povinen předat příkazci bezprostředně po podpisu smlouvy seznam techniků, podílejících se na činnosti TDS v době před realizací, v průběhu a po realizaci stavby.

e) předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci příslušných služeb („realizační tým“). Příkazník má pro plnění dle této Smlouvy k dispozici realizační tým splňující požadavky příkazce, specifikované v předpokládaných činnostech příkazníka podle čl. I. odst. 3 Smlouvy. Příkazník předloží strukturované profesní životopisy, doklady o vzdělání a seznamy referenčních akcí osob, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují požadavky příkazce a že se budou podílet na realizaci Smlouvy.

f) provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachována úroveň kvalifikace, kterou je na vyžádání příkazce povinen doložit, Příkazník se dále zavazuje provést výměnu kteréhokoliv člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnuté služby, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Příkazníka.

g) poskytovat plnění v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
h) předkládat pravidelně do pátého dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu příkazníka v předchozím měsíci.
i) při TDS, i po jeho ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s poskytováním plněním dle této smlouvy.
j) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. **Příkazce je zejména povinen:**

a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
c) zajistit příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání Smlouvy, místo plnění, ukončení Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby specifikované v čl. I této Smlouvy

2. Místem plnění je Věznice Příbram, Dubenec 100, 261 15 Příbram I, na investiční akci „Příbram – Navýšení ohradní zdi„

3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4 Tuto Smlouvu lze ukončit splněním předmětu smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.

5. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s poskytováním plnění dle této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. IV.

6. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. IV.

7. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

9. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy v těchto případech:

a) v případě, že jedna ze smluvních stran poruší smlouvu podstatným způsobem

b) v případě, že jedna ze smluvních stran poruší více než třikrát své povinnosti dané touto smlouvou či občanským zákoníkem

10. Za podstatné porušení povinností stanovených touto Smlouvou se považuje:

a) opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na kontrolním dni stavby (příkazník se může předem omluvit oprávněné osobě dle čl. VI odst. 1 z účasti na kontrolním dni;
b) nesvolání kontrolního dne stavby ve stanovené lhůtě;
c) neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
d) opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
e) nezajištění dodržování technologických postupů podle platné projektové dokumentace zhotovitelem;
f) prokazatelná nespolupráce s vedením stavby a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
g) porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 OZ

11. Příkazce má právo od této Příkazní smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:

a) na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
b) příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.

12. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Odměna příkazníka

1. Za činnosti uvedené v čl. I, odst. 3., bodu **3.1**, této Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši **520 Kč za každou člověkohodinu činnosti** vykonanou pro příkazce. Počet člověkohodin, po které příkazník poskytoval plnění dle této smlouvy, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu příkazcem.

2. Za činnosti v čl. I, odst. 3., bodu **3.2**, této Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši **520 Kč za každou člověkohodinu činnosti za kalendářní měsíc v místě plnění smlouvy** vykonanou pro příkazce. Počet člověkohodin, po které příkazník poskytoval plnění dle této smlouvy, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu příkazcem.

3. Za činnosti uvedené v čl. I, odst. 3., bodu **3.3**, této Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši **520 Kč za každou člověkohodinu činnosti** vykonanou pro příkazce. Počet člověkohodin, po které příkazník poskytoval plnění dle této smlouvy, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu příkazcem.

4. Uvedené odměny, tj. nejvýše přípustná **hodinová sazba ve výši 520 Kč vč. DPH** a nejvýše přípustná celková odměna Příkazníka v **maximální výši 36 300Kč vč. DPH.** Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být měněna, jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

5. Pokud na zařízení Záležitosti pro příkazce připadne menší počet člověkohodin, než je počet hodin uvedený v nabídce příkazníka, bude příkazníkovi proplacena odměna za tento nižší počet člověkohodin. Tímto ustanovením není dotčena povinnost příkazníka provést celé plnění dle čl. I odst. 3., této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jedné faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce po ukončení akce.

2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Splatnost faktur doručených objednateli v termínu od 15. 12. 2020 do 30. 12. 2020, se prodlužuje o dalších 60.

4. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

5. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této smlouvy.

VI.

Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy:

   a) bez omezení rozsahu:
   [redacted]
   ředitel věznice
   e-mail: [redacted]
   tel: [redacted]

   b) ve věcech průběžné realizace smlouvy včetně kontroly provádění a převzetí díla odsouhlasení soupisů provedených prací a dodávek a správnosti faktury:

[redacted] – vedoucí oddělení logistiky
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

[redacted] – zástupce vedoucího oddělení logistiky
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

[redacted] – vedoucí stavebního referátu
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

c) ve věcech ekonomických:

[redacted] – zástupce ředitele věznice
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :

a) bez omezení rozsahu:

[redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

VII.

Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady poskytnutého plnění dle této smlouvy. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně nebo elektronicky do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: [redacted], nebo emailem: [redacted]

VIII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a

upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

2. V případě prodlení s rozšířením členů realizačního týmu či výměny členů realizačního týmu dle článku II. odst. 1 písm. f) této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z měsíční odměny stanovené v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení.

3. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II. odst. 1 písm. h) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny stanovené v čl. IV. odst. 2 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII. této Smlouvy.

4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II. odst. 1 písm. i) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5 V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

6 Za podstatné porušení povinností stanovených v čl. III. odst. 10 této Smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.

8. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

IX.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 300. 000,- Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Maximální možná spoluúčast příkazníka na každém pojistném plnění nebude přesahovat 5% pojistného krytí. Prostá kopie pojistné smlouvy a doklad o zaplacení pojistného tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy s tím, že Příkazník je povinen na vyžádání Příkazce předložit originály k nahlédnutí.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Tato smlouva bude uveřejněna na elektronickém nástroji NEN a v registru smluv.

3. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.

4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.

5 Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespoléhá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.

7. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

8. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

9. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž příkazník obdrží po jednom vyhotovení a příkazce po dvou vyhotoveních.

10. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost, jejím zveřejněním v registru smluv.

11. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Příbrami dne .....

Za příkazce:

……
Vrchní rada
plk. PhDr. Petr Červený LL.M
ředitel Věznice Příbram

V Praze dne .....

Za příkazníka:

……..
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel