

# SMLOUVA O DÍLO

## „Zpracování analytické studie nasazení/dodávka a zprovoznění informačního systému DMS v KCP, a.s. myTEAM®“

č. smlouvy Zhotovitele: 2020-01-008

č. smlouvy Objednatele: 2020-05963

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími stranami:

<b>Zhotovitel:</b>		<b>KVADOS, a.s.</b>
Sídlo:	Pivovarská 4/10 702 00 Moravská Ostrava	
Hlavní provozovna a korespondenční adresa:	Novoveská 1139/22 709 00 Ostrava-Mariánské Hory Česká republika	
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský obchodní soud v Ostravě, sp. zn. B 2085	
IČ:	25826654	
DIČ:	CZ25826654	
Bankovní spojení:	Komerční Banka, a.s. 115-6962900277/0100 CZK	
Telefon:	59 612 62 10-11	
E-mail pro obchodní korespondenci:	<a href="mailto:business@kvados.cz">business@kvados.cz</a>	
E-mail pro el. fakturaci:	<a href="mailto:fakturace@kvados.cz">fakturace@kvados.cz</a>	
Web:	<a href="http://kvados.cz">kvados.cz</a>	
Zmocněný zástupce:	Miroslav Hampel, Statutární ředitel	
Odpovědný pracovník:	Čestmír Mališ, projektový manažér	
(dále jen „Zhotovitel“)		

<b>Objednavatel:</b>		<b>Kongresové centrum Praha, a.s.</b>
Sídlo:	5. května 1640/65 140 00 Praha 4 – Nusle; Česká republika	
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, sp. zn. B 3275	
IČ:	63080249	
DIČ: Plátce DPH	CZ63080249	
Bankovní spojení:	Komerční Banka	
Číslo účtu:	6502790257/0100 IBAN: CZ050100000006502790257 / KOMBCZPPXXX	
Telefon:	261 171 111	
E-mail pro el. fakturaci:	<a href="mailto:Podatelna@praguecc.cz">Podatelna@praguecc.cz</a>	
Zmocněný zástupce/jednající:	Ing. Lenka Žlebková – generální Ředitelka KCP, a.s.	
Odpovědný pracovník:	Ing. Jaromír Holý	
(dále jen „Objednavatel“)		

### PREAMBULE

- 1.1. Tato smlouva byla mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena s ohledem na skutečnost, že Objednatel má v úmyslu pořízení informačního systému pro správu dokumentů (DMS), který umožní správu a ukládání dokumentů v elektronické podobě spolu s řešením archivace, jeho implementace a zprovoznění, a to vše v souladu s platnou legislativou a interními předpisy a uživatelskými technologiemi v 21. století. Cílem pořízení DMS je také funkcionalita WorkFlow v rámci DMS nasazení. Tato Smlouva byla uzavřena za účelem vypracování „Analytické Studie pro nasazení/dodávku a zprovoznění systému DMS v KCP, a.s.“ produktu myTEAM® z produkce Zhotovitele pro řízení procesů Objednatele a jejímž výsledkem bude „Technické řešení dodávky a zprovoznění informačního systému pro správu dokumentů (DMS) v KCP, a.s.“ navržené na základě komplexně zmapovaných vnitropodnikových procesů v rozsahu specifikovaných agend v prostředí Objednatele

- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že jsou právní společnosti založené dle platných předpisů a mají oprávnění k uzavření této smlouvy a jejich výše uvedení zmocnění zástupci jsou oprávnění činit právní úkony v plném rozsahu jménem smluvní strany a jsou oprávnění podepsat tuto smlouvu.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele vypracovat „Analytickou Studii pro nasazení/dodávku a zprovoznění systému DMS v KCP, a.s.“ (dále také „Studie“) pro nasazení produktu myTEAM® z produkce Zhotovitele pro řízení procesů Objednatele, jejímž výsledkem bude „technické řešení dodávky a zprovoznění informačního systému pro správu dokumentů (DMS) v KCP, a.s.“ navržené na základě komplexně zmapovaných vnitropodnikových procesů v rozsahu níže specifikovaných agend v prostředí Objednatele a stanovení finální ceny implementace.
- 2.2. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo dle této smlouvy převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu dle čl. 6 této smlouvy.

## 3. Místo plnění

- 3.1. Místem provádění díla jsou následující budovy Objednatele
- Budova „AB“ sídlo společnosti Praha 4, Nusle, 5. května 1640/65
  - Budova „Hotel“ Holiday Inn Prague Congress Centre na adrese Na Pankráci 1684/15, 140 00 Praha 4.
- 3.2. Dílo může být prováděno i vzdáleným/dálkovým přístupem, pokud to povaha plnění dle smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit v budovách Objednatele dle čl. 3.1. této smlouvy

## 4. Doba plnění

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že Studie bude realizována v období **od 21.5.2020 do 9.8.2020 dle harmonogramu v Příloze č.1.** Objednatel je povinen zajistit předání vstupních materiálů, na kterých se smluvní strany dohodnou, spolupracovat aktivně dle upřesněného harmonogramu.

## 5. Předání a převzetí díla

- 5.1. O předání a převzetí „Studie“ sepíší smluvní strany akceptační protokol. Zhotovitel předá Studii Objednavateli k akceptaci výzvou k převzetí a to nejméně 3 pracovní dny předem. Objednavatel Studii prostuduje nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího předání. V případě připomínek ze strany Objednavatele budou připomínky Zhotovitelem vypořádány ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Objednavatel připomínky zašle Zhotoviteli písemně. Zhotovitel připomínky vypořádává písemně. Obě smluvní strany jsou oprávněny vyvolat a navrhnout termín oponentury. Po zapracování všech připomínek bude Objednateli předložena finální verze Studie – technické řešení dodávky a zprovoznění informační systém pro správu dokumentů (DMS) v KCP, a.s.
- 5.2. Finální verze Studie je převzata a předána podpisem Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami a smluvní strany se zavazují, že Finální verze Studie bude začleněna a akceptována jako Příloha č. 1 „Technická specifikace řešení nasazení/ dodání a zprovoznění informačního systému DMS v KCP, a.s.“ Smlouvy o Dílo“, která je přílohou č. 2 Smlouvy o smlouvě budoucí o dílo „Dodávka a zprovoznění informačního systému pro správu dokumentů (DMS)“, kterou se v budoucnu smluvní strany zavazují podepsat.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že k převodu vlastnického práva k Finální verzi Studie dochází ze Zhotovitele na Objednavatele okamžikem dokončeného předávacího procesu tj. podpisem Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.

## 6. Definice vstupních požadavků a popis průběhu studie

### 6.1. Povinnosti Objednatele:

6.1.1. Objednatel je povinen zajistit jmenování kompetentních pracovních týmu odpovědných za předání informací o stávajícím stavu procesů, definici požadavků na nový systém, které se stanou podkladem pro vypracování studie dle této smlouvy. Dále se Objednatel zavazuje jmenovat koordinátora odpovídajícího za tyto úkoly:

- Komunikace mezi Zhotovitelem a Objednatelem
  - řízení a koordinaci dodávky a zprovoznění DMS v KCP, a.s.
  - zajištění schůzek se zástupci Objednatele zodpovědných za jednotlivé procesy dle jednotlivých níže specifikovaných týmů
  - dodání základní informací o současném stavu interní procesů
  - kompletace a verifikace požadavků na nový systém a vyřešení jejich případných rozporů, které mohou vzniknout z informací předaných u jednotlivých týmů
  - zajistit sběr požadavků na interface
- Zajištění analytických schůzek s pracovními týmy Objednatele a Zhotovitel
- Zajištění analytických a konzultačních schůzek s dodavatelem ESO9
- Zajištění prostor nebo videokonferencí pro realizaci jednání pracovních týmů
- Zajištění předávání dokumentů oběma směry
- Sběr připomínek a oponentury studie všech členů pracovní skupiny Objednatele
- Převzetí jednotlivých verzí studie a zajištění podpisu akceptačního protokolu na předání Studie

6.1.2. Objednatel dále při realizaci Studie zajistí tuto nutnou součinnost:

- Dodání vnitropodnikových směrnic souvisejících procesy, které jsou předmětem studie, ISO dokumentace, organizační struktury a organizačního a kompetenčního řádu, popř. podpisového řádu v rozsahu v jakém je má Objednatel aktuálně k dispozici.
- Dodání vzorových sestava, formulářů a dokumentů souvisejících s procesy, které jsou předmětem studie
- Poskytnutí ostatních podkladů a informací relevantních pro realizaci poradenské činnosti, které vyplynou v průběhu analýzy výchozího stavu.
- Zajistí prezentaci stávajících procesů a evidence ve využívaných informačních systémech a evidencích
- Dodání vzorků dat pro případný jednorázový import dat, poskytnutí informací je jejich významu a popisu
- Verifikaci průběžných a závěrečných výstupů poradenské činnosti.

6.1.3. Objednatel se zavazuje zajistit provedení interview a konzultací s členy jednotlivých týmu a s klíčovými zaměstnanci Objednatele pro využívání jednotlivých agend a vedení společnosti.

6.1.4. Objednatel jmenuje své zástupce minimálně do těchto dohodnutých projektových týmů:

#### **Technický tým**

bude odpovědný především za definici infrastruktury pro instalaci, optimalizaci provozu, definování metodiky zálohování dat, bezpečnost, vzdálená správa, integrace AD (Active Directory), Exchange (poštovní služby) pro nasazení myTEAM® do prostředí a na technické prostředky Objednatele.

#### **Ekonomický tým**

Zodpovědnost: Moduly Objednávky vydané, Faktur přijaté, Integrace ESO 9, Katalog (správa sortimentu), s funkcionalitou DMS;

#### **DMS tým**

Zodpovědnost: Moduly Podatelna+ datové schránky, Smlouvy a Směrnice

#### **Tým pro Porady**

Zodpovědnost: Moduly Řízení porad (Modul Porady; Základní modul s úkoly)



## 6.2. Povinnosti Zhotovitele:

6.2.1. Zhotovitel se zavazuje zajistit veškeré činnosti související s vypracováním Studie, která je předmětem této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje řídit vypracování Studie a upozornit Objednatele na všechny skutečnosti, které by mohly ohrozit její zpracování a realizaci.

6.2.2. Zhotovitel je povinen zpracovat podklady z interview a konzultací, zmapovat základní stav současného stavu informačního systému a procesů, které jsou předmětem studie, zpracovat poskytnuté podklady s vlivem na studii, zmapovat klíčové procesy, které v něm bude nutné evidovat.

6.2.3. Zhotovitel ze získaných podkladů zpracuje kompletní studii, jejímž výsledkem bude „technické řešení dodávky a zprovoznění informačního systému pro správu dokumentů (DMS) v KCP, a.s. v tomto rozsahu:

- **Evidence organizační struktury** pro potřeby řízení vnitropodnikových procesů
- **Evidence rolí uživatelů** pro jednotlivé implementované agendy
- Návrh přístupových práv jednotlivých skupin uživatelů s vazbou na organizační strukturu a role
- Návrh způsobu integrace **evidence obchodních partnerů** a souvisejících evidencí jako jsou provozní jednotky, kontaktní osoby a související číselníky jako např. sáty, PSČ, bankovní spojení, datové schránky apod.
- Návrh evidence objednávaných položek – **Katalog sortimentu**, služeb a poplatků a jejich využití ve vnitropodnikových procesech od jejich objednávání až po jejich dodávku a fakturaci
- Návrh implementace modulu pro řízení **vnitropodnikových porad** a z nich souvisejících procesů, kterými jsou především distribuce zápisu z jednání, evidence úkolů a jejich stavu, evidence informací a rozhodnutí přijatých na poradách a evidence souvisejících dokumentů
- Návrh implementace modulu **podatelny**, která zahrnuje komplexní evidenci příchozí a odchozí pošty a zásilek, a to jak v písemné tak elektronické verzi. Součástí agendy bude řešení oboustranné integrace s **datovými schránkami**.
- Návrh implementace modulu **Objednávky vydané**, které zahrnuje komplexní proces jejich vzniku, schválení, komunikace s dodavatelem až po jejich vyřízení dle potřeb Objednatele a jejich případnou integraci s primárním systémem Objednatele (ESO9). Návrh bude obsahovat řešení jak režijních a objednávek služeb nebo investic, objednávek na položky evidované ve skladové evidenci, tak objednávek na služby související s podnikatelskou činností Objednatele a zajištění subdodávek zboží a služeb pro jeho externí zakázky.
- Návrh implementace modulu **Faktur přijatých** a jejich zaevidování s integrací s modulem podatelna a vytvořením vazeb na objednávky vydané popř. smlouvy. Komplexní proces jejich schválení a to jak věcně tak formálně dle podnikových pravidel a směrnic Objednatele, zajištění podkladů pro zaúčtování a přenos do primárního systému Objednatele (ESO9)
- Návrh implementace modulu **Směrnic**, které řeší komplexní agendy od jejich vzniku, schválení a následný seznamovací proces dle pravidel a postupů Objednatele. Dále proces jejich aktualizace a archivace s dodržением všech pravidel jako je GDPR apod.
- Návrh implementace modulu **Smluv**, které řeší komplexní agendy od jejich vzniku, schválení a připomínkování, jak interně tak s druhou smluvní stranou, následnou evidencí stavu podepisování, zavedení do evidence souvisejících dokumentů a příloh. Řízení životního cyklu plnění smlouvy a evidence plnění. Dále proces jejich aktualizace, dodatkování nebo archivace s dodržением všech pravidel jako je GDPR apod.
- Návrh technického řešení integrace
- Návrh technického řešení importů

6.2.4. Součástí Studie bude:

- Popis aktuálního stavu dané agendy
- Způsob řešení evidence a procesů standardní funkcionalitou příslušného modulu myTEAM
- Případné rozšiřující a změnové požadavky dle požadavku Objednatele
- Definice případné funkčnosti, která je mimo rozsah řešení a nebude aktuálně řešena
- Vazby na ostatní agendy a procesy
- Návrh a doporučení na nastavení parametrů systému
- Návrh a doporučení na nastavení přístupových práv
- Způsob navedení dat buď jednorázovým importem nebo pomocí interface s externím systémem nebo ručním navedením
- Detailnější specifikaci oboustranného interface na ERP systém ESO9
- Obecná doporučení k dané agendě
- Odkaz na vnitropodnikové směrnice a související dokumentaci

- 6.2.5. Písemná verze studie bude zpracována a předána v českém jazyce v elektronické podobě ve formátech MS Office a MS Visio a dokumentace pro integraci ve formátu „chm“. Případné připomínky Objednatele budou zapracované do finální verze studie, která bude předána elektronicky.
- 6.2.6. Zhotovitel je povinen doplnit nebo zpracovat další oprávněné požadavky Objednatele, které souvisí s rozsahem této studie a na něž bude Objednatelem upozorněn před nebo v průběhu schůzky v souvislosti s předáním studie mající přímý vliv na realizaci této studie.

## 7. Cena plnění a platební podmínky

- 7.1. Cenová kalkulace je sestavena na základě vstupní definice rozsahu požadavků na funkčnost a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele. Veškeré ceny jsou kalkulovány v Kč (české koruny) a jsou uvedeny bez DPH.
- 7.2. Cenová kalkulace zahrnuje práci pracovníků Zhotovitele při návštěvách na pracovišti Objednatele s provedením interview a konzultací s určenými pracovníky Objednatele, které budou probíhat v sídle Objednatele nebo pomocí videokonferencí s tím, že Objednatel zajistí účast všech kompetentních osob dle domluveného harmonogramu, který je přílohou č.1 této smlouvy a zahrnují též další telefonické nebo písemné konzultace a vypracování Studie.
- 7.3. Cenová rekapitulace studie:

Popis položky	Množství	MJ	Cena / MJ	Cena celkem
<b>Analýza dle modulů</b>				
myTEAM® Základní modul s úkoly	2	den		
myTEAM® Modul Porady	0,5	den		
myTEAM® Modul Podatelna + datové schránky	1	den		
myTEAM® Modul Objednávky vydané	1	den		
myTEAM® Modul Faktury přijaté	1	den		
myTEAM® Modul Smlouvy	1	den		
myTEAM® Modul Směrnice	1	den		
myTEAM® Katalog (správa sortimentu)	1	den		
Rozšířená integrace na ESO9	3	den		
<b>Celkem bez DPH</b>				

- 7.4. Uvedená cena je konečná nejvýše přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací díla, tj. veškeré náklady související, včetně cestovních nákladů Zhotovitele. Zhotovitel je povinen realizovat Studii v plném rozsahu bez změny ceny.
- 7.5. Ke dni podpisu této smlouvy je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu, která činí podle dohody smluvních stran 50% celkové smluvní ceny a DPH. Doplatek ceny díla bude fakturován po dokončení studie a podpisu akceptačního protokolu viz článek 5 této smlouvy
- 7.6. Platebním dokladem mezi stranami smlouvy budou faktury Zhotovitele, které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a příslušnými daňovými předpisy. Pokud nebudou faktury Zhotovitele obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit. Zhotovitel je povinen podle okolností fakturu opravit nebo vystavit novou. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn faktury zasílat v el. podobě ve formátu PDF na el. adresu Objednatele uvedenou v záhlaví a Objednatel bude všechny případné připomínky k fakturaci opět zasílat na el. adresu Zhotovitele. Splatnost faktur je sjednána na 30 dnů ode dne doručení. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Veškeré částky, které mají být Zhotoviteli zaplacený, jsou splatné v korunách českých bankovním převodem na bankovní účet Zhotovitele, pokud se strany nedohodnou jinak. Každá smluvní strana si hradí poplatky za převod své banky. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění této smlouvy se považuje datum podpisu protokolu o finálním předání Studie.

## 8. Sankční ujednání

- 8.1. V případě pozdní úhrady faktury Objednavatelem bude Zhotovitelem účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den zpoždění po dni splatnosti.
- 8.2. V případě nedodržení termínu pro předání studie ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny studie za každý i započatý den prodlení dle cenových podmínek této smlouvy.
- 8.3. V případě nedodržení dohodnutých platebních podmínek dle článku 7 této smlouvy ze strany Objednatele je Zhotovitel oprávněn dobu plnění prodloužit o prokázané zdržení.
- 8.4. Smluvní strana není odpovědná za prodlení, prokáže-li se, že bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími její odpovědnost nebo okolnosti způsobené vyšší mocí za podmínek ustanovení Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost, v případě jejich vzniku je pak smluvní strana povinna jej písemně oznámit druhé smluvní straně, jakmile se o něm dozví.

## 9. Poskytnutí licencí

- 9.1. Pokud v souvislosti s touto Smlouvou vznikne dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), Zhotovitel bezplatně poskytuje touto Smlouvou Objednateli neodvolatelné, časově, množstevně a místně neomezené právo díla jako celek nebo část užít (licenci) v původní nebo jiné zpracované podobě či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, a to všemi způsoby užití, uvedenými v Autorském zákoně, v platném znění. Licence se automaticky vztahuje na všechny nové verze, aktualizované verze, na úpravy Studie dodané Zhotovitelem. Objednavatel je od Zhotovitele získává nejpozději ke dni předání a převzetí veškerých majetkových práv ke Studii dle předmětu této smlouvy.
- 9.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli licenci jako nevýhradní, k veškerým známým způsobům užití díla, resp. této Studie, zejména k účelu, ke kterému byla Studie Zhotovitelem či třetí osobou vytvořena v souladu se smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Studie objednavatelem. Licenci může Objednatel poskytnout zcela nebo zčásti třetím osobám.
- 9.3. Objednatel je oprávněn dílo užívat v rámci udělené licence podle svého uvážení, popř. není povinen dílo užívat.
- 9.4. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že pokud některý z produktů naplní znaky díla chráněného autorským zákonem, poskytuje Objednateli oprávnění (licenci) s takovým dílem v neomezeném rozsahu nakládat a užívat je, tj. poskytuje Objednateli licenci neomezenou na jednotlivé způsoby užití díla, co do množství, místa i času, a to i pokud jde o poskytování díla třetím subjektům. Pokud jde o odměnu za takovou licenci, sjednávají smluvní strany výslovně, že taková odměna je s ohledem na povahu Díla součástí ceny, která je dohodnuta v této smlouvě.
- 9.5. V případě ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem nezaniká již udělená licence nebo její část. V případě ukončení smlouvy jakýmkoli způsobem Zhotovitel také není oprávněn jakkoli požadovat nebo uplatňovat nárok na zpětné postoupení výkonu majetkových práv, která již byla Objednateli postoupena.
- 9.6. Objednatel nabude vlastnické právo k jednotlivým částem Díla, jež nepožívá ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, schválením a převzetím těchto jednotlivých částí.
- 9.7. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této Smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je Objednatel oprávněn užívat práv z licence.
- 9.8. Práva z licence poskytnuté touto Smlouvou přecházejí při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

## 10. Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

- 10.1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace obsažené nebo vyjádřené v této Smlouvě nebo jim dostupné ve spojení s touto Smlouvou budou považovat za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“) a uchovávat v tajnosti, dokud se tyto informace nestanou obecně veřejnými jinak, než na základě jednání nebo nedodržení povinností příjemce informací, jeho zaměstnanců nebo zástupců. Smluvní strany se zavazují, že skutečnosti, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a souvisí s jeho společností, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely než pro plnění svých závazků dle podmínek této Smlouvy.
- 10.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle této Smlouvy znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele Důvěrných informací nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.
- 10.3. Žádná Smluvní strana nesdělí Důvěrné informace žádné jiné osobě než svým odborným poradcům, zaměstnancům Zhotovitele a svým pojistitelům, kteří jim poskytují pojištění odpovědnosti za škodu. Takové sdělení však musí být učiněno při zachování povinnosti mlčenlivosti. Smluvní strana neprodleně informuje druhou Smluvní stranu, bude-li si vědoma porušení důvěrnosti informací kteroukoli osobou.
- 10.4. Za Důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce;
  - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany;
  - c) které budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána.
- 10.5. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na Důvěrné informace, jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 10.6. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé Smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
- 10.7. Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje. Pokud se Smluvní strany v rámci plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli zpracování osobních údajů v režimu tohoto smluvního vztahu bude prováděno v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni.

## 11. Pojištění

- 11.1. Zhotovitel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát minimálně ve výši 2 mil. Kč (slovy: dva miliony korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Zhotoviteli. Sjednané pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy. Pojistný certifikát je součástí přílohy č. 2 této Smlouvy.

## 12. Odstoupení od Smlouvy

- 12.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy
- a) je-li Zhotovitel v prodlení s předáním díla po dobu delší než 30 dnů, za předpokladu, že nedojde ke společné dohodě o změně harmonogramu,
  - b) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Smlouvy;
  - c) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele, pokud je na Zhotovitele vyhlášeno insolvenční řízení nebo je v úpadku nebo bude ve vztahu ke Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky, Zhotovitel byl pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.

- 12.2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy
- je-li Objednatel v prodlení se splatností první části ceny díla ve výši 50 % více než 45 dnů pokud nedojde ke společné dohodě o prodloužení splatnosti; na tuto skutečnost musí Zhotovitel Objednatele písemně upozornit doporučeným dopisem s dostatečnou lhůtou na nápravu,
  - bude rozhodnuto o likvidaci Objednatele, pokud je na Objednatele vyhlášeno insolvenční řízení nebo je v úpadku nebo bude ve vztahu k Objednateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky, Objednatel byl pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin
- 12.3. Nastane-li některý z případů uvedených v bodě 12.1. písm. c) nebo 12.2. písm. b) této Smlouvy, je stížená strana povinna informovat o této skutečnosti druhou stranu písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by strana oprávněna odstoupit mohla v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od této Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od této Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od této Smlouvy bylo doručeno 3. (třetím) pracovním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 12.5. Odstoupením od této Smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu nákladů jimi účelně vynaložených při plnění této Smlouvy. Tyto náklady budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vyúčtování.
- 12.6. V případě odstoupení od smlouvy jsou obě strany povinny si vrátit vzájemně plnění v plné výši mimo ujednání bodu 12.5.

### 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně vztupně označených dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci schválených oběma smluvními stranami. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se vzájemné vztahy obou smluvních stran příslušnými obecně závaznými právními předpisy v České republice, zejména ustanoveními občanského zákoníku. Pokud by bylo některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné anebo se stalo takovým v průběhu trvání smluvního vztahu, zůstávají v platnosti ostatní ustanovení Smlouvy nedotčena, ledaže z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se vadně ustanovení pokusí bez zbytečného odkladu nahradit ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného. Strany se dohodly, že spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky a Smluvní strany se dohodly na místní příslušnosti dle místa sídla Zhotovitele.
- 13.3. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tedy podpisu oprávněnými zástupci oběma stranami všech smluvních stran a jejich doručení všem smluvním stranám.
- 13.4. Účinnost smlouvy nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. O nabytí účinnosti smlouvy se Objednavatel zavazuje informovat Zhotovitele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu [business@kvados.cz](mailto:business@kvados.cz). Plnění předmětu smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 13.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu, z nichž Objednatel obdrží po jejich podpisu jedno vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran převést na třetí stranu bez předchozí dohody obou smluvních stran.
- 13.6. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy; pro případ pochybností se má za to, že dokument byl doručen třetí den po jeho odeslání doporučenou poštou. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď jako listina nebo (nemusí-li být takovýto dokument podepsán) v elektronické (digitální) formě jako dokument MS Word, MS Excel, případně jako dokument PDF, na dohodnutém médiu nebo elektronickou poštou.



- 12.1. Podepsán osobou oprávněnou jménem strany jednat musí být písemný úkon, kterým se mění nebo ruší tato smlouva, veškeré předávací a přebírající řízení na jejichž základě vzniká závazkový vztah smluvní straně, akceptační a ohlašovací řízení, protokol o předání a převzetí plnění, výzvy k dodatečnému splnění závazku a ukončení smlouvy včetně výpovědi nebo odstoupení od smlouvy. Ostatní úkony a komunikace stran mohou být činěny elektronickou cestou bez vlastnoručního či elektronického podpisu, pokud je z e-mailové adresy zřejmé, že je činí strany: obchod@kvados.cz, ....@kvados.cz; .....@praguecc.cz)
- 12.2. Nedílnou součástí této Smlouvy je:  
Příloha č. 1 – Harmonogram prací  
Příloha č. 2 – Pojistný certifikát Zhotovitele
- 12.3. Smluvní strany prohlašují, že s písemným vyhotovením této smlouvy souhlasí a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.

### 13. Podpisy smluvních stran

Za Zhotovitele:		Za Objednatele:	
V Ostravě dne: 19/5/2020		V Praze dne: 19/5/2020	
Podpis:		Podpis:	
Jméno:	Miroslav Hampel	Jméno:	Žlebková Lenka Ing
Funkce:	Statutární ředitel	Funkce:	Generální ředitelka KCP, a.s.

Razítko Zhotovitele:	Razítko Objednatele:



# Příloha č. 1

Harmonogram prací

Milník	Termín	Zodpovědná strana
Zahájení projektu	Po podpisu smlouvy (T0)	Objednatel a Zhotovitel
Analytické schůzky jednotlivých týmů projektu	T0 + 30	Objednatel a Zhotovitel
Vypracování Studie	T+45	Zhotovitel
Oponentura a připomínkování analýzy	T45–T60	Objednatel
Zpracování připomínek	T70	Zhotovitel
Akceptace Studie	T80	Objednatel



# Příloha č. 2

Pojistný certifikát Zhotovitele



COLONNADE  
A FAREX COMPANY

**Pojistitel:** Colonnade Insurance S.A., se sídlem rue Jean Piret 1, L-2350 Lucemburk, Lucemburské velkovodství jednající prostřednictvím  
**Pojistitel:** Colonnade Insurance S.A. organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, identifikační číslo 04485297, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77229

**Korespondenční adresa:** Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika  
**Zastoupen:** Mgr. Marko Antič, zmocněný pro záležitosti smluvní

a

**Pojistník/pojištěný** KVADOS, a.s.,  
spisová značka: B 2085 vedená u Krajského soudu v Ostravě, IČ: 258 26 654

**Se sídlem:** Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava  
**Zastoupen:** Miroslav Hampel, statutární ředitel  
**Adresa pro doručování:** Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

uzavírají prostřednictvím

**Zplnomocněného makléře:** RENOMIA, a. s.,  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3930, IČ: 483 91 301  
**Se sídlem:** Holandská 874/B, 639 00 Brno, Štýřice

Pojistnou smlouvu č. 2310 0794 20

## POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

Podpisy vyjadřují strany souhlas s dále uvedenou pojistnou smlouvou. **Pojistník** potvrzuje správnost údajů uvedených v příloženém dotazníku a dále potvrzuje, že se seznámil s příloženými pojistnými podmínkami a že s nimi souhlasí. **Pojistník** prohlašuje, že akceptuje návrh této pojistné smlouvy v plném rozsahu; přijetí nabídky s dodatky či odchylkami, byť nepodstatnými, se za akceptaci nepovažuje. Za akceptaci se rovněž nepovažuje ústní oznámení o přijetí návrhu ani chování ve shodě s nabídkou.

Pojistník:

Pojistitel:

V Ostrově dne 7. 1. 2020

V Praze dne 7. 1. 2020

Podpis:

Jméno / funkce:

Miroslav Hampel  
Statutární ředitel

Mgr. Marko Antič  
Casualty Underwriting Manager

  
KVADOS, a.s.  
Pivovarská 4/10, 702 00 Ostrava 1  
IČO 25826654, DIČ CZ25826654

  
Colonnade Insurance S.A., organizační složka  
Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4  
IČ 044 85 297, DIČ CZ683752144 (002)

Pojistná smlouva

## NÁLEŽITOSTI POJISTNÉ SMLOUVY Č. 2310 0794 20

### Pojistná doba

Pojistná smlouva se sjednává na dobu určitou.

Pojištění vznikne dnem **1. 1. 2020** a je sjednáno na **Pojistnou dobu**, která skončí dnem **31. 12. 2020**

### Pojištěný / oprávněná osoba

KVADOS, a.s.

### Odborné služby poskytované pojištěným

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové (pronájem HW a SW) a související činnosti a webové portály.

### Pojistná událost

Pojistnou událostí se pro účely těchto pojistných podmínek rozumí uplatnění **Nároku** vůči **Pojištěnému** tak, jak je definováno v pojistných podmínkách.

Pojistným nebezpečím je právními předpisy stanovená odpovědnost **Pojištěného**, jejíž rozsah je blíže specifikován v pojistných podmínkách.

### Retroaktivní datum

od 01. 01. 2018 včetně

### Limit pojistného plnění

Limit pojistného plnění	20 000 000,- Kč za jednu a za všechny pojistné události v průběhu <b>Pojistné doby</b>
-------------------------	--

Limit pojistného plnění v souvislosti se záchraňovacími náklady ve smyslu § 2819 odst. 1 Občanského zákoníku	25 000,- Kč
--	-------------

<b>Sublimit</b> (za jednu a za všechny pojistné události, které nastanou v průběhu <b>Pojistné doby</b> )	20 000 000,- Kč	odpovědnost za škody způsobené při <b>Ztrátě dokumentů</b>
--	-----------------	--

<b>Sublimit</b> (za jednu a za všechny pojistné události, které nastanou v průběhu <b>Pojistné doby</b> )	20 000 000,- Kč	odpovědnost za škody způsobené <b>Podvodným jednáním zaměstnance</b>
--	-----------------	--

### Spoluúčast

<b>Spoluúčast</b>	100 000,- Kč z každé pojistné události
<b>Spoluúčast pro ztrátu Dokumentů</b>	10 000,- Kč z každé pojistné události

Colonnade Insurance S.A. organizační složka  
Korespondenční adresa: Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4  
tel.: +420 234 108 311, fax: +420 234 108 384  
e-mail: info@colonnade.cz, web: www.colonnade.cz

Pojistná smlouva č. 2310 0794 20

strana 2/3

Pojistná smlouva