

# Příkazní smlouva

(č. příkazce 03010225620)

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	<b>Město Třebíč</b>
Sídlo	Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
IČO	00290629
DIČ	CZ00290629
Zastoupeno	Mgr. Pavlem Krausem, vedoucím odboru správy majetku a investic města Městského úřadu v Třebíči, oprávněným k podpisu smlouvy na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017, ve znění pozdějších změn a doplňků
Kontaktní osoba	Ing. Jana Nevoralová
E-mail	jana.nevoralova@trebic.cz
Telefon	568 896 142
Bankovní spojení	KB, a. s.
Č. účtu	329711/0100

dále jen „příkazce“

a

Název	<b>PMA tender s.r.o.</b>
Sídlo	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO	03584607
DIČ	CZ03584607
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 85667	
Zastoupena	JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
Kontaktní osoba	██████████
E-mail	████████████████████
Telefon	██████████
Bankovní spojení	██████████
Č. účtu	██████████

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

takto:

## I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), jejímž účelem je

**zajištění organizace zadávacího řízení** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

## **II. Definice a pojmy**

- 2.1. **Zadávací řízení** - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“).
- 2.2. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:
- a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
  - b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
  - c) administraci samotného zadávacího řízení dle Zákona včetně elektronické aukce v elektronickém nástroji zadavatele;
  - d) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
  - e) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení, jejichž vznik v průběhu zadávacího řízení Zákon předpokládá;
  - f) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek a k profilu zadavatele včetně zajištění jejich zveřejnění (úhrada poplatků spojených s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek je zahrnuta v odměně dle článku V. této smlouvy);
  - g) přímé právní podpoře zadavatele při jednání hodnotící komise nebo jiné komise jmenované v rámci zadávacího řízení;
  - h) přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů, včetně případného zastupování před ÚOHS nebo v navazujícím soudním řízení;
  - i) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout;
  - j) související konzultační činnosti.
- Pokud v tomto demonstrativním výčtu činností příkazníka nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce (zadavatele veřejné zakázky) veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se Zákonem pro řádné zajištění zadávacího řízení.
- 2.3. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení ani technické specifikace ani v posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace nabídek podaných v zadávacím řízení.
- 2.4. Technická specifikace – specifikace předmětu zadávacího řízení. Jedná se o technické požadavky, které musí předmět zadávacího řízení splňovat, tedy soubor technických požadavků, které stanovují zejména vlastnosti, provedení nebo uspořádání předmětů (surovin, materiálů, výrobků, zařízení) nebo způsoby práce (pracovní postupy, zkušební metody nebo jiné činnosti), popřípadě i opatření potřebná ke zjištění, zda jsou stanovené požadavky plněny. V případě stavebních prací se jedná o projektovou dokumentaci zpracovanou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění.

### III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce je zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Revitalizace Karlova náměstí v Třebíči**“.
- 3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že **příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění kompletní organizace výše popsáného zadávacího řízení jménem příkazce.**
- 3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.
- 3.5. Předmětem této smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 Zákona.
- 3.6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů a informací v souladu se Zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 3.7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.8. Příkazce je povinen na základě řádného plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

### IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností ode dne zveřejnění této smlouvy v registru smluv (viz čl. XI. odst. 11.11. této smlouvy) do předání finální dokumentace zadávacího řízení příkazci k archivaci. Předpokládaný termín splnění je do **31.08.2020**. Příkazník je povinen zahájit své plnění ihned po nabytí účinnosti této smlouvy a plynule plnit předmět této smlouvy.
- 4.2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu. Dokumentaci zadávacího řízení k archivaci dodá příkazník do sídla příkazce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

### V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává na **84 000 Kč** (slovy osmdesát čtyři tisíc korun českých) **bez DPH**. Tato odměna zahrnuje i náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy (včetně dopravy příkazníka do místa plnění).
- 5.2. DPH bude vyúčtována dle platných právních předpisů.
- 5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci následujícím způsobem:
  - a) **30 %** z celkové výše smluvní odměny ke dni zahájení zadávacího řízení;
  - b) **70 %** z celkové výše smluvní odměny ke dni předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k archivaci příkazci.
- 5.4. V případě zrušení zadávacího řízení, pokud dá příkazce příkazníkovi pokyn k zahájení opakovaného zadávacího řízení se stejným předmětem, náleží příkazníkovi za opakované řízení další smluvní odměna ve výši 60 % z původní smluvní odměny (viz odst. 5.1. výše), pokud v této smlouvě není pro konkrétní situaci stanoveno jinak. Bližší podmínky opakovaného zadávacího řízení budou dohodnuty v dodatku k této smlouvě, který musí být uzavřen před započítáním opakovaného zadávacího řízení. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován v rozsahu dle této smlouvy a řádně poskytnutého plnění.

- 5.5. Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní ode dne vystavení faktury příkazníkem. Příkazník je povinen doručit fakturu příkazci do 3 dnů od jejího vystavení, pokud bude faktura doručena příkazci později, o toto prodloužení se prodlužuje lhůta její splatnosti.
- 5.6. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě, nebo pokud by faktura vykazovala nesrovnalosti nebo nejasnosti, je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu příkazníkovi vrátit, a to v průběhu lhůty splatnosti této faktury. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení - dále viz též odst. 5.5. výše.
- 5.7. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby příkazce budou příkazníkovi prováděny na jeho účet č.: [REDACTED] vedený u [REDACTED].
- 5.8. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.
- 5.9. Mimo výslovně nad rámec smlouvy vyžadované služby, prováděné na základě písemného požadavku příkazce, nemá příkazník právo na náhradu nákladů, které mu vzniknou při plnění závazků podle této smlouvy, není-li s příkazcem dohodnuto jinak dodatkem této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě, že bude ze strany příkazce vznesen požadavek na plnění, které bude nad rámec této smlouvy, je příkazník povinen příkazce na toto písemně upozornit před realizací takového plnění, jinak se má za to, že jde o plnění v rámci této smlouvy a že odměna a náhrada nákladů je zahrnuta v odměně podle této smlouvy (a to včetně dopravy příkazníka do místa plnění).

## **VI. Práva a povinnosti příkazce**

- 6.1. Příkazce je povinen v mezích svých možností informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen v mezích svých možností příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.
- 6.5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 Zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
- 6.6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.  
Příkazce je dále povinen:
  - a) Před datem stanoveného jednání ustavit hodnotící komisi nebo jinou komisi požadovanou Zákonem, interními předpisy příkazce, či dotačními pravidly v požadovaném počtu členů a jejich

náhradníků. Hodnotící komise musí být schopna posoudit splnění technických podmínek a technické specifikace v nabídkách. Příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou jmenováni členy komise, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

- b) Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.
  - c) Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva vybraným dodavatelem a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu příslušné smlouvy.
- 6.7. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.
- 6.8. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci k zadávacímu řízení, kterou mu k archivaci předá příkazník, minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.
- 6.9. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními účastníky v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.
- 6.10. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

## **VII. Práva a povinnosti příkazníka**

- 7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s péčí řádného hospodáře a s maximální odbornou péčí a je povinen předcházet vzniku škod. Příkazník plně odpovídá za kvalitu svého plnění. Pokud v důsledku vadného plnění příkazníka vznikne příkazci jakákoliv škoda nebo i jiná újma, je příkazník povinen tuto příkazci uhradit.
- 7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, následně však bez odkladu informuje příkazce. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, dotačními pravidly, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a vyčkat jeho stanoviska, jinak odpovídá za vzniklou škodu. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
- a) požádat o písemné potvrzení pokynu,

b) odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Zákonem, dotačními pravidly nebo jinými právními předpisy.

- 7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu (tj. bez nároku na úhradu odměny a vynaložených nákladů) organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo soudem zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.
- 7.6. Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 Zákona. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění a přijmout potřebná opatření.
- 7.7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je příkazník v dostatečném rozsahu pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti. Příkazce je oprávněn kdykoli požádat příkazníka o předložení této smlouvy k nahlédnutí a příkazník toto bez odkladu umožní.
- 7.8. Příkazník ihned po účinnosti této smlouvy písemně sdělí příkazci jaké informace a podklady potřebné pro zahájení zadávacího řízení bude třeba od příkazce dodat a v jakém přiměřeném termínu. Příkazník rovněž včas předem písemně sdělí příkazci jaké dokumenty a kde má příkazce zveřejnit.
- 7.9. Příkazník není oprávněn jakkoli nakládat s pohledávkou, kterou bude mít na základě této smlouvy vůči příkazci.
- 7.10. Příkazník není oprávněn tento smluvní vztah nebo jeho část nebo jakákoliv práva a povinnosti z něho vyplývající převést nebo jakkoli přenést na jinou osobu.
- 7.11. Pokud by se na straně příkazníka vyskytly skutečnosti, které by mohly ovlivnit jeho plnění dle této smlouvy (např. vyhlášení jeho likvidace nebo prohlášení jeho úpadku), je příkazník povinen ihned o této skutečnosti písemně informovat příkazce a řešit další postup dle této smlouvy tak, aby nedošlo k újmě příkazce.
- 7.12. Příkazník poskytne plnění osobně, svými zaměstnanci nebo členy svých orgánů.
- 7.13. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či Zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním vyhotovil, převzal anebo pro příkazce opatřil.

Příkazník je oprávněn použít základní informaci o činnosti pro příkazce na základě této smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech.

### **VIII.Sankce**

- 8.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení.

- 8.2. V případě zaviněného prodlení příkazníka s plněním jeho povinnosti zakotvené v čl. IV. odst. 4.1 věta třetí této smlouvy, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
- 8.3. V případě prodlení příkazníka se splněním jeho povinnosti zakotvené v čl. X. odst. 10.6. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 8.4. Pokud by Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nebo soud rozhodl, že při realizaci zadávacího řízení byl porušen Zákon, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to pokud z této smlouvy nevyplývá, že za porušení Zákona příkazník neodpovídá.
- 8.5. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.
- 8.6. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 15 dnů ode dne jeho vystavení. Dále obdobně viz čl. V., odst. 5.5. této smlouvy.
- 8.7. Smluvní strany se dohodly, že je-li v této smlouvě ujednána smluvní pokuta, má věřitel právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

#### **IX. Doručování**

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace mezi nimi bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky (myšleno i e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem), datovou schránkou, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 9.2. Smluvní strany jsou povinny si ihned písemně sdělit, že se změnil jejich kontaktní údaje uvedené v této smlouvě nebo adresa jejich sídla a zapracovat změnu do této smlouvy formou dodatku smlouvy. Pokud k tomuto nedojde, má se za to, že údaje uvedené v této smlouvě odpovídají skutečnosti.

#### **X. Předčasné ukončení smlouvy**

- 10.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna písemně vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.3. Od této smlouvy je také možno písemně odstoupit z důvodů uvedených v textu této smlouvy a dále také poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem (viz § 2002 občanského zákoníku). Odstoupení je účinné ke dni doručení druhé smluvní straně.
- 10.4. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany, anebo datovou schránkou.
- 10.5. V případě výpovědi smlouvy nebo odstoupení od smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě jakéhokoli předčasného ukončení této smlouvy, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy s ohledem na rozsah jím řádně poskytnutého plnění, pokud pro konkrétní situaci není v této smlouvě ujednáno jinak.

- 10.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškerou dosud zajištěnou nebo vyhotovenou dokumentaci k veřejné zakázce a současně písemně upozornit příkazce na nutná opatření v zájmu předejití škodě, která by mohla vzniknout v důsledku předčasného ukončení smlouvy, a to vše do 5 dnů ode dne ukončení smlouvy.
- 10.7. Ukončením této smlouvy nezanikají nároky na uplatnění sankcí sjednaných v této smlouvě i na náhradu škody nebo jiné újmy.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, Zákona a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 11.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 11.3. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že tato smlouva nebude uzavřena, pokud ji některý z účastníků podepíše s jakoukoli změnou či odchylkou byť nepodstatnou nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí na všech vyhotoveních této smlouvy (viz odst. 11.5. tohoto článku).
- 11.4. Dostane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy do rozporu s platnou právní úpravou, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
- 11.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
- 11.6. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, takto výslovně označenými, potvrzenými oběma smluvními stranami. Dodatky musejí být vyhotoveny na jednom dokumentu (na jedné listině). Jiný způsob změny této smlouvy není možný.
- 11.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a **účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv** (viz odst. 11.11 níže).
- 11.8. Příkazník prohlašuje, že na jeho straně jsou splněny všechny podmínky a předpoklady pro platné uzavření tohoto smluvního vztahu, a osoba jednající za něho prohlašuje, že je oprávněna tento smluvní vztah uzavřít a tuto smlouvu podepsat.
- 11.9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.
- 11.10. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



11.11. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění. Dnem zveřejnění nabývá smlouva účinnosti. Smlouvu zveřejní příkazce.

11.12. Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v účinném znění, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:

O uzavření tohoto smluvního vztahu rozhodl dne 15.05.2020 za příkazce Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města Městského úřadu v Třebíči (k rozhodnutí je oprávněn na základě čl. 3, odst. 3. písm. a) vnitřní směrnice příkazce č. Spec – 4 pro veřejné zakázky).

V Třebíči dne 15.05.2020

V Brně dne 19.05.2020

**Příkazce:**

**Příkazník:**

Město Třebíč

PMA tender s.r.o.

---

Mgr. Pavel Kraus  
vedoucí odboru správy majetku a investic města

---

JUDr. Michal Šilhánek  
jednatel