

Smlouva o zajištění služeb v oblasti odpadů

č. 161200121

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a souvisejících ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany:

1.1 objednatel

Název:	Město Tachov
Sídlo:	Hornická 1695, 347 01 Tachov
Zastoupené ve věcech smluvních:	p. Jiřím Stručkem - starostou města
Zastoupené ve věcech technických:	Pavlem Blumou - vedoucím investičního odboru MěÚ Tachov, tel. 374 774 190, e-mail: pavel.bluma@tachov-mesto.cz
IČ / DIČ:	00260231 / CZ00260231
Bankovní spojení:	KB, a.s., pobočka Tachov
Číslo účtu:	2688970257/0100
Telefon:	374 774 193
Fax:	374 774 196

(dále jen objednatel)

1.2 poskytovatel

Název:	FCC Česká republika, s.r.o.
Sídlo:	Ďáblická 791/89, 182 00 Praha 8
Zapsaný v OR:	Městským soudem v Praze sp. zn. C 12401
Zastoupené ve věcech smluvních, tel., e-mail:	
Zastoupené ve věcech technických, tel., e-mail:	
IČ / DIČ:	45809712/CZ45809712
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Telefon:	
Fax:	

(dále jen poskytovatel)

ČLÁNEK I

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené se budou řídit občanským zákoníkem.

ČLÁNEK II - PŘEDMĚT SLUŽEB

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu, zajištění služeb ve sběrném dvoře, včetně sběru a odstranění v něm vyříděných odpadů a zajištění služeb v oblasti sběru, svozu a odstranění vyříděných složek komunálního odpadu (papír, plast, sklo bílé, sklo barevné). Jedná se o odpad od fyzických osob v místě plnění, kterým je město Tachov a osady Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov v rozsahu zadávací dokumentace ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (dále také „zadávací dokumentace“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a nabídky poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (dále také „nabídka“), která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále také „služby“).

ČLÁNEK III - ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

Poskytovatel zahájí činnost podle této smlouvy od 1.6. 2017 s dobou trvání 5 let a ukončí 31.5. 2022. Místem plnění je území ve správě Města Tachova.

ČLÁNEK IV - CENA SLUŽEB

1. Cena služeb je stanovena na základě nabídky poskytovatele, která je přílohou č. 1 této smlouvy a tvoří nedílnou součást této smlouvy. Jedná se o ceny, které byly stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění předmětu této smlouvy, tzn. včetně nákladů na dopravu. Součástí ceny je rovněž cena za pronájem kontejnerů na tříděný odpad, která bude zakalkulována do ceny za sběr, svoz a likvidaci tříděného odpadu.
2. Jednotkové ceny uvedené v nabídce poskytovatele jsou pro cenu plnění po celou dobu platnosti této smlouvy závazné a pevné, nezávislé na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky (například za nepředpokládaného zvýšeného či sníženého množství odpadu), pokud nedojde k jejich změnám v souladu s ustanoveními této smlouvy.
3. Celková roční cena plnění této smlouvy je dána násobkem jednotkových cen a množstvím příslušných jednotek předmětu plnění skutečně provedeného v daném roce poskytovatelem, bez DPH. Celková cena plnění této smlouvy za 5 let však nesmí překročit celkovou nabídkovou cenu uvedenou v nabídce poskytovatele za předpokládané množství jednotek předmětu plnění uvedené ve výkazu výměr za 5 let, bez DPH.
4. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření předmětu plnění, které nebyly uvedeny ve výkazu výměr, musí být oceněny podle jednotkových cen uvedených v nabídce poskytovatele. Pokud tento druh práce cenová nabídka poskytovatele neobsahovala, dojde ke stanovení cen postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., příp. zákona č. 134/2016 Sb.
5. Výše ceny musí být garantována po celou dobu realizace, objednatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v těchto případech:
 - se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků)
 - v souvislosti s výší inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem takto: jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se budou měnit každý rok v důsledku inflace (deflace) v České republice. Smluvní strany se o výši změny (navýšení či snížení) ceny plnění dohodnou pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se mohou navýšit (snížit) maximálně o výši průměru ročních

inflačních (deflačních) koeficientů za uplynulé tři roky, které vyhlašuje Český statistický úřad.

Jiné podmínky pro překročení ceny objednatel nepřipouští.

ČLÁNEK V - PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Veškeré provedené a předané práce budou měsíčně fakturovány dle skutečně provedených výkonů. Fakturace bude obsahovat veškeré nároky poskytovatele za uplynulý měsíc. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po písemném odsouhlasení soupisu prací a dodávek za uplynulý měsíc objednatel (v členění po dnech, ve kterých byl výkon proveden), jež je nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná. Objednatel může požadovat vystavení soupisu provedených prací, dodávek a faktur ve věcném a finančním členění ve smyslu svých rozpočtových pravidel. Faktura musí dále obsahovat náležitosti daňového dokladu a přílohy podle povahy faktury - vážní listky.
3. Faktura bude obsahovat kromě ceny za skutečně provedené výkony i cenu zákonných poplatků za ukládání odpadů na skládky dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, které nebyly obsaženy v nabídce poskytovatele ve veřejné zakázce.
4. Ve věci fakturace, resp. evidence plateb jsou kontaktními osobami: za poskytovatele ... (*doplní uchazeč*) a za objednatel: odpovědný pracovník města Tachov: Radek Devera, tel. 777 473 887.
5. Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel takovou fakturu vrátí poskytovateli s písemným odůvodněním. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující všechny výše předepsané náležitosti.
6. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených prací a dodávek, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze práce, u nichž nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura poskytovatele obsahovat i práce, které nebyly objednatel odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. V tomto případě nemůže poskytovatel na zbývající část faktury uplatňovat žádné sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatel. Zbývá část faktury bude objednatel proplacena v okamžiku odsouhlasení neproplacených částí.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. Poskytovatel doručí fakturu nejdéle do 15. dne následujícího měsíce zástupci objednatel ve věcech technických.
9. Faktury budou vystaveny následovně:
 - a) faktura na sběr, svoz a likvidaci komunálního odpadu
 - b) faktura na sběr, svoz a likvidaci vytríděných složek komunálního odpadu (papír, plast, sklo bílé, sklo barevné)
 - c) faktura za provoz sběrného dvora členěná do jednotlivých položek (viz výkaz výměr)
 - d) faktura za mobilní svoz (kolečko), pořádaný 1x ročně
 - e) faktura za likvidaci směšného komunálního odpadu z odpadkových košů
10. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoli z plateb (bez ohledu na druh plnění) z důvodu (1) škody způsobené objednateli, (2) opakovaného neplnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele (3) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatel vůči poskytovateli, nebo (4) uplatnění smluvních pokut vůči poskytovateli. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatel vystavena a poskytovatelem uhrazena faktura v souladu s touto smlouvou.
11. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré poplatky, sankce, škody a vzniklé vícenáklady, které vzniknou v důsledku nedodržení povinností poskytovatele stanovených mu touto smlouvou.
12. Veškeré platby budou probíhat v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje jsou uvedeny v Kč.

ČLÁNEK VI - PROVOZNÍ DENÍK

1. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy záznamy o všech provedených činnostech, které souvisí s plněním smlouvy. Tyto záznamy budou prováděny v datové podobě do informačního systému poskytovatele a v souladu s příslušnými legislativními předpisy. Záznam bude obsahovat údaje o časovém provedení prací, jejich jakosti, zdůvodnění případných odchylek (jakost, čas, věc, cena apod.) prováděných prací od technologického předpisu.
2. Poskytovatel na vyžádání předloží tyto záznamy o provedených činnostech objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie těchto záznamů.
3. Poskytovatel je připraven, v případě zájmu objednatele, k pravidelnému předávání provozního deníku datovou cestou k rukám pracovníka objednatele.
4. Objednatel, resp. jím pověřený zástupce, má právo na provádění zápisů do deníku. Zápis bude učiněn datovou cestou a poskytovatel je povinen zápis začlenit do chronologické řady datového deníku a v úplné kopii jej po každém zápisu ze strany objednatele i poskytovatele zaslat k rukám pověřeného pracovníka objednatele.
5. Poskytovatel na požádání předloží deník objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie zápisů z deníků, poskytovatel se zavazuje tyto předat.
6. Poskytovatel bude do deníku zaznamenávat informaci o těch sběrných místech, u nichž se objevují odpady odložené vedle sběrných nádob.
7. Zápisy v deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale mohou sloužit případně jako podklady pro vypracování dodatku či dodatků k této smlouvy.

ČLÁNEK VII - PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel zodpovídá plně za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v souvislosti s prováděním prací dle předmětu této smlouvy.
2. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Objednatel může požadovat doložení dokladů o kvalifikaci. Poskytovatel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by plnil předmět této smlouvy sám. Seznam subdodavatelů je uveden v nabídce, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
3. V případě změny subdodavatele, a to jak toho prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého poskytovatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena objednatелеm.
4. Poskytovatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy a obecně platné právní předpisy.
5. Veškeré materiály pro plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen zajistit proti poškození a krádeži. Pokud porušením této povinnosti vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady poskytovatel. Objednatel není povinen pro práce v územním obvodu města zajistit poskytovateli skladovací prostory.
6. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jinému subjektu z titulu nedbalosti, opomenutím, úmyslem nebo neplněním podmínek ustanovení této smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak neprodleně finančně odškodnit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
7. Poskytovatel neprodleně provede samostatně práce k odstranění nebezpečí zranění či usmrcení osob anebo vzniku škody. O provedených nezbytných opatřeních a provedených pracích informuje objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději nejbližší následující pracovní den. Objednatel pak určí další postup prací.
8. V případě havárií, živelných pohrom a událostí podobného charakteru je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zajištění nezbytných prací k odstranění následků těchto událostí.

V takovém případě poskytovatel předloží kalkulaci předpokládaných nákladů objednateli, který v případě akceptování kalkulace vydá souhlas k provedení prací.

9. V případě podstatného snížení předepsaných parametrů kvality předmětu plnění této smlouvy způsobené nesprávným časovým, kvantitativním a kvalitativním postupem prací, je poskytovatel povinen provést na svůj náklad opatření k odstranění tohoto stavu i mimo reklamační řízení. Objednatel je povinen poskytovatele písemně k nápravě vyzvat, kde svůj požadavek zdůvodní a stanoví způsob nápravy.
10. Poskytovatel je povinen dodržovat schválený svozový plán. Změny svozového plánu, případně i jednotlivé svozy musí být odsouhlaseny se zástupcem objednatele.
11. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady vzniklými při plnění předmětu této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy. Náklady s tímto spojené jsou součástí jednotkových cen.
12. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. u pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 8,5 mil. Kč a v této výši se objednatel zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Úředně ověřená kopie požadované pojistné smlouvy/pojistných smluv je přílohou č. 4 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Aktualizovanou či novou pojistnou smlouvu/pojistné smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli do 5 pracovních dnů ode dne uzavření.

ČLÁNEK VIII – PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLČÍCH PRACÍ

1. Předání prací bude probíhat formou předání soupisu prací a dodávek po kalendářních měsících. Tento soupis bude poskytovatelem předán objednateli pátý pracovní den po ukončení aktuálního měsíce, a to těmito způsoby:
 - do vlastních rukou zástupců objednatele pro věci technické nebo
 - e-mailem na adresu zástupce objednatele pro věci technické, který musí přijaté e-mailu potvrdit (nikoliv automaticky generovanou zprávou)
2. Dílčí práce se považují za předané, pokud jsou písemně odsouhlaseny objednatelem.

ČLÁNEK IX – ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
2. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení požadavku o odstranění vady. Lhůta k odstranění vady je nejdéle 48 hodin od obdržení požadavku na odstranění vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Nenastoupí-li poskytovatel k odstranění vady, je oprávněn objednatel pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí poskytovatel objednateli.

ČLÁNEK X – UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je to tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
2. Smluvní vztah lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) písemným odstoupením od smlouvy s tím, že odstoupení je účinné jeho doručením druhé straně a to za níže stanovených podmínek,
 - c) písemnou výpovědí s tím, že výpověď je účinná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a to za níže stanovených podmínek

Objednatel může od smlouvy odstoupit

- Pokud v jednom měsíci uplatněná sankce vůči poskytovateli překročí částku 25 000,-Kč bez DPH
- Pokud objednavatel svou kontrolní činností zjistí opakovaně, tj. tři a více případů v rozmezí jednoho kalendářního měsíce porušení obecně platných předpisů poskytovatelem
- Pokud činností poskytovatele dojde ke škodě velkého rozsahu nebo opakovaně ke škodě malého rozsahu na majetku objednatele i třetích osob
- Pokud poskytovatel nezajistí včas odvrácení nebezpečí s důsledkem ohrožení zdraví či života osob a vzniku škody velkého rozsahu
- Na základě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů

Poskytovatel může od smlouvy odstoupit

- Pokud bude objednatel i přes písemné upozornění, které mu bylo prokazatelně doručeno opakovaně v prodlení s úhradou odsouhlasených faktur o více jak 30 dnů v jednom aktuálním roce

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak jsou povinnosti obou stran následující:

- poskytovatel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena plnění této smlouvy
- poskytovatel provede finanční vyčíslení všech provedených prací a zpracuje konečnou fakturu
- smluvní strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady prokazatelně jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy

Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a může být prodloužena do doby uzavření smlouvy s novým dodavatelem na nakládání s odpady.

ČLÁNEK XI – SMLUVNÍ SANKCE

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši (bez DPH):
 - 100 000,- Kč za každý den prodlení, pokud poskytovatel nezačíná práce podle článku III. této smlouvy
 - 10 000,- Kč za každý nedodělek a den prodlení, a to pokud poskytovatel neodstraní veškeré vady a nedodělky v dohodnutém termínu nebo nenastoupí k odstranění reklamované vady ve stanoveném termínu
 - 5 000,- Kč pokud poskytovatel nepředá objednateli pátý pracovní den po ukončení aktuálního měsíce soupis prací a dodávek podle článku VIII, odstavce 1 této smlouvy
 - 10 000,- Kč pokud poskytovatel nebude provádět plnění této smlouvy v souladu se svojí nabídkou podanou v příslušné veřejné zakázce (za každý zjištěný nesoulad)
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud poskytovatel neudrží platné pojištění podle článku VII., odstavce 12 této smlouvy anebo nepředloží objednateli pojistnou smlouvu
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení pokud poskytovatel provede změnu subdodavatele anebo provede změnu subdodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo poskytovatel provádí práce pomocí subdodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen.

Výjimkou je stav nezaviněný poskytovatelem, např. dle článku XII - Vyšší moc.

2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši:
 - 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení, pokud dojde ze strany objednatele k nedodržení termínu splatnosti faktury
3. Smluvní pokuta se sjednává objektivně, tedy bez ohledu na zavinění. Smluvní pokutu lze požadovat i opakovaně za porušení té které povinnosti a kumulativně za porušení více povinností. Ujednáním o

smluvní pokutě není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by případně vznikla. Oprávněná smluvní strana se může domáhat i náhrady škody přesahující výši dohodnuté smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla smluvní strana porušující své povinnosti druhou smluvní stranou písemně vyzvána k úhradě smluvní pokuty.

ČLÁNEK XII – VYŠŠÍ MOC

1. Poskytovatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu poskytovatele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany poskytovatele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.

ČLÁNEK XIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu mohou smluvní strany měnit nebo doplňovat jen písemnými, postupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací veřejné zakázky Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 a touto smlouvou má přednost při použití zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 a touto smlouvou má přednost při použití nabídka poskytovatele.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec objednatele, člen statutárního orgánu objednatele, statutární orgán, člen správní rady objednatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, dále že není poskytovatelem či poskytovatelem ve sdružení s osobou, která je zaměstnancem objednatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo subdodavatelem poskytovatele není zaměstnanec objednatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, a poskytovateli nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, z nichž každý z účastníků si ponechá po dvou vyhotoveních.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.
8. Účastníci této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy a s tím, že v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím, kterým je umožněna laická kontrola výkonu veřejné moci a nakládání

s veřejným majetkem, může objednatel poskytnout informaci (veškerý textový, příp. i grafický obsah) z této smlouvy žadateli o informaci.

V Tachově dne 30. 12. 2016

V Praze dne 29. prosince 2016

.....
Jiří Struček, starosta
objednatel

.....
titul, jméno, příjmení
funkce

.....
titul, jméno, příjmení
funkce

Přílohou smlouvy jsou následující dokumenty, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

- 1. Oceněný výkaz výměr uchazeče (poskytovatele)*
- 2. Zadávací dokumentace veřejné zakázky Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (do nabídky se nedokládá)*
- 3. Nabídka poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (do nabídky se nedokládá)*
- 4. Pojistná smlouva/pojistné smlouvy (do nabídky se nedokládá)*

VÝKAZ VÝMĚR

Položka č.	Popis položky	Měrná jed.	Předpokládané množství - odhad za 1 rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena v Kč bez DPH
1	Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu	t	3 000	1 366,66	4100000,00
2	Provoz sběrného dvora	soubor	1	710 000,00	710000,00
3	Sběr a odstranění objemného odpadu-sběrný dvůr	t	500	1 300,00	650000,00
4	Sběr a odstranění stavebního odpadu-sběrný dvůr	t	560	198,00	110880,00
5	Sběr a odstranění zemin a kamení - sběrný dvůr	t	20	16,00	320,00
6	Sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu-sběrný dvůr	t	130	1 390,00	180700,00
7	Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu - odpadkové koše	t	90	15 200,00	1368000,00
8	Sběr a odstranění objemného odpadu-úklid kolem sběrných nádob	t	30	1 400,00	42000,00
9	Sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob	t	20	5 495,00	109900,00
10	Mobilní svoz nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení	t	40	3 049,00	121960,00
11	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty	t	210	6 982,14	1466250,00
12	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír	t	350	1 056,00	369600,00
13	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo bílé	t	60	3 000,00	180000,00
14	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo barevné	t	60	3 000,00	180000,00
15	Sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností-sběrný dvůr	t	180	1 440,00	259200,00
16	Sběr a odstranění jedlých olejů a tuků-sběrný dvůr	l	150	105,00	15750,00
Celkem za 1 rok					9864560,00
Celkem za 5 let					49322800,00

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná
v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“)**

**„Sběr, svoz a likvidace komunálního
odpadu, tříděných složek komunálního
odpadu v Tachově a osadách v jeho
územním obvodu a provoz sběrného dvora
v Tachově“**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... paní Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

OBSAH:

A. Základní informace

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky

C. Požadavky na jednotný způsob zpracování a členění nabídky:

1. Obsah	6
2. Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ	6
3. Krycí list nabídky	6
4. Prokázání kvalifikace dodavatelů	6
5. Podepsaný návrh smlouvy o zajištění služeb v oblasti odpadů	13
6. Oceněný výkaz výměr	13
7. Předpokládané subdodávky	13
8. Lhůta a místo pro podání nabídek	13
9. Zadávací lhůta	14

D. Další podmínky zadavatele

1. Způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	14
2. Platební podmínky	15
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění	15
4. Sankce	15
5. Pojištění	15
6. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	15
7. Variantní řešení	15
8. Dodatečné služby	16

E. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek

1. Otevírání obálek s nabídkami	16
2. Posouzení nabídek	16
3. Hodnocení nabídek	16

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Smlouva
3. Komunální odpad - technologické postupy, popis položky a svozový plán
4. Provoz sběrného dvora - technologické postupy, popis položek
5. Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu (plast, papír, sklo bílé, sklo barevné), technologické postupy, popis položek

6. Informace o počtu kontejnerů, stanovištích tříděného odpadu a četnosti vývozu
7. Výkaz výměr
8. Oznámení o zakázce odeslané do Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacího subsystému
9. Seznam subdodavatelů

A. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů na uzavření smlouvy o zajištění služeb v oblasti odpadů (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) podle ZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 149 ZVZ dostupného na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/> (dále také „elektronický nástroj“). Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://zakazky.tachov-mesto.cz/>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Kateřinu Stuchlovou, Městský úřad Tachov, tel.: 374 774 134, e-mail: katerina.stuchlova@tachov-mesto.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele certifikovaného elektronického nástroje na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Rozhodné datum: Pro zahájení počítání lhůt je relevantní odeslání zprávy v elektronickém nástroji dostupném na <https://zakazky.tachov-mesto.cz>, neboť tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky.

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti odpadového hospodářství a to v tomto rozsahu:

1. sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu
2. provoz sběrného dvora – soubor
3. sběr a odstranění objemného odpadu - sběrný dvůr
4. sběr a odstranění stavebního odpadu - sběrný dvůr
5. sběr a odstranění zemin a kamení - sběrný dvůr
6. sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu - sběrný dvůr
7. sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu - odpadkové koše
8. sběr a odstranění objemného odpadu - úklid kolem sběrných nádob
9. sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob
10. mobilní svoz nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení
11. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty
12. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír
13. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - sklo bílé
14. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - sklo barevné
15. sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností – sběrný dvůr
16. sběr a odstranění jedlých olejů a tuků – sběrný dvůr

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v technických podmínkách v přílohách Zadávací dokumentace: č. 3 Komunální odpad - technologické postupy, popis položky a svozový plán, č. 4 Provoz sběrného dvora - technologické postupy, popis položek, č. 5 Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu (plast, papír, sklo bílé, sklo barevné), technologické postupy, popis položek a č. 6 Informace o počtu kontejnerů, stanovištích tříděného odpadu a četnosti vývozu.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí CPV:
90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Poskytování předmětných služeb bude probíhat v souladu s platnými právními předpisy (především ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 43.800.000,- Kč bez DPH.

C. Požadavky na jednotný způsob členění a zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách (**Viz body 2-7 písmena C) Zadávací dokumentace**) a musí být **podepsána** dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Místo plné moci je možné použít pověření apod.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

1. Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče(statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky/vlastnoručně podepíše (vložit do elektronického nástroje a odeslat je již následně přes svůj uživatelský účet nemusí – viz variantu 2.) nebo soubory vloží přes svůj uživatelský účet do elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.tachov-mesto.cz> osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronický úkon v elektronickém nástroji (a zároveň návrh smlouvy v nabídce musí být taktéž podepsán) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.
2. Podepsaný uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně návrh smlouvy (nabídka) osobou(ami) oprávněnými jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) a příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronický úkon ve svém uživatelském účtu podepíše v elektronickém nástroji dostupném na <https://zakazky.tachov-mesto.cz> **jiná osoba uchazeče**, např. zaměstnanec uchazeče – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která uznávaným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou (elektronický úkon).
3. Návrh smlouvy nebo doklady prokazující splnění kvalifikace (nabídku) v listinné nebo elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá přes svůj uživatelský účet v elektronickém nástroji dostupném na <https://zakazky.tachov-mesto.cz> **jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče** – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné nebo elektronické dokumenty.

Zadavatel doporučuje vyhotovit konverzi z listinného originálu plné moci, nedisponuje-li statutární orgán uchazeče (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, elektronickou plnou moc, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Je však možné doložit i naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný vlastnoruční podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem uchazeče (udělující plnou moc). Zadavatel je v tomto případě oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálu plné moci v souvislosti s jeho povinností uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce, a to po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny, nejméně do roku 2027. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (naskenovaná) v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Elektronicky podaná nabídka bude zpracována v následujícím pořadí (doporučeno) s následujícími doklady (povinné)

1. Obsah

Nabídka se doporučuje členit dle dále uvedených kapitol (Viz body 2-6 tohoto písmena C). V obsahu **budou uvedeny všechny dále požadované kapitoly nabídky (Viz body 2-6 tohoto písmena C) a doporučuje se k nim přiřadit čísla příslušných listů (stránek).**

2. Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel stanovuje v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ, že součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, *(Pozn. seznam je nutné předložit vždy, i když by byl prázdný, pokud je dodavatel právníčkou osobou)*
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, **vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**, *(Pozn. pokud dodavatel není akciovou společností, nemusí předkládat žádný seznam)*
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu [zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů]

3. Krycí list nabídky (vizte příloha č. 1)

Zadavatel stanovuje v souladu s § 68 odst. 2 věta třetí zákona, že na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje dle přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

4. Prokázání kvalifikace dodavatelů

Kvalifikaci prokáže dodavatel dle oznámení o zahájení zadávacího řízení (viz přílohu č. 8 Zadávací dokumentace), této Zadávací dokumentace a v souladu se zákonem.

4.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) - l) zákona splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v uplynulých 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů (*v této veřejné zakázce se předpoklad podle § 54 písm. d) ZVZ požaduje*); pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) ZVZ], (*Pozn. jak pro fyzické, tak pro právnické osoby, pokud je dodavatel právnickou osobou, anebo jen pro fyzické osoby, pokud je dodavatel fyzickou osobou*)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f) ZVZ],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h) ZVZ],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l) ZVZ]

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.

4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Podle ust. § 54 písm. a) zákona:
Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.
- b) Podle ust. § 54 písm. b) zákona:
Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v plném rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, opravňujícího dodavatele (uchazeče) realizovat předmět veřejné zakázky.
- c) Podle ust. § 54 písm. d) zákona:
Rozhodnutí Krajského úřadu ve věci souhlasu k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadu dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. nebo smlouvy s oprávněnou osobou k převzetí odpadu do jejího vlastnictví v souladu s ustanovením § 16 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb.

4.3 Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Dodavatel předloží do nabídky čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Dodavatel (uchazeč), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originál nebo úředně ověřenou kopii čestného prohlášení prokazující splnění kvalifikace.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu a za podmínek takto:

1. Podle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů podle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých (či probíhajících) dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli či smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle § 56 odst. 2 písm. a) bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání podle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam služeb, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a osvědčení nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky podle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb, které se týkají sběru, svozu a likvidace odpadů realizovaných (či probíhajících s alespoň částečně provedeným plněním v požadovaném rozsahu) dodavatelem v posledních 3 letech bude uvedena nejméně 1 (jedna) služba ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH za 1 rok. Přílohou seznamu služeb bude osvědčení nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) body 1, 2 nebo 3 zákona.

2. Podle ust. § 56 odst. 2 písm. h) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů podle ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Způsob prokázání podle ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu strojového parku k plnění této veřejné zakázky formou čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky podle ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží čestné prohlášení, že má dispoziční právo k vozidlům, která jsou uzpůsobena pro přepravu odpadu.

Svozová vozidla v počtu 2 ks o celkové hmotnosti nad 5 t a 1 ks o celkové hmotnosti do 5 t pro svoz směsného komunálního dopadu, 1 ks vozidlo pro svoz separovaného odpadu (papír, plast), 1 ks vozidlo pro svoz separovaného odpadu (sklo), 1 ks vozidlo pro svoz velkoobjemových odpadů a 1 ks vozidlo (nosič kontejnerů) pro odvoz odpadu ze sběrného dvora odpadů. Tato vozidla musí splňovat minimálně normu EURO 4.

4.5 Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

- Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
 - smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

- Společná nabídka
 - Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) zákona (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona VZ) a ust. § 50 odst. 1 písm. d) zákona (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ust. § 51 odst. 4 zákona použije obdobně.
 - V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle ust. § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo plnou mocí.
- Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Podle ust. § 51 odst. 7 zákona, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 126 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů pro prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s ust. § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) a h) zákona.

- Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně

podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích, pokud tato Zadávací dokumentace nestanoví jinak.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ust. § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle ust. § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

- Forma zpracování Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Doklady o kvalifikaci **musí být zpracovány v elektronické podobě** vyjma dokladů, které neexistují v elektronické podobě a nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. naskenováním (v tom případě budou podle § 149 odst. 5 zákona dodavatelem předloženy v listinné podobě v době podle § 52 zákona).

Veškeré doklady o kvalifikaci **musí být doloženy v českém nebo slovenském jazyce**. Doklady vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (**nelze je ani v elektronické podobě zajistit např. naskenováním**) je dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby kopii dodavatel vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu Dokladů o kvalifikaci. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií (nejedná se o úředně ověřené kopie) je rozhodující originál Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě (v souladu s § 149 odst. 5 zákona **je nelze v elektronické podobě zajistit např. naskenováním**) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „**Obálka**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem

dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově“ - DOKLADY O KVALIFIKACI – v listinné podobě/část v listinné podobě". Obálka s Doklady o kvalifikaci musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek do sídla Zadavatele.

5. Podepsaný návrh smlouvy o zajištění služeb v oblasti odpadů

Obchodní a technické podmínky tvoří návrh smlouvy o zajištění služeb v oblasti odpadů uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace, který je pro uchazeče **závazný** a nelze jej měnit s výjimkou ceny, jež je předmětem hodnocení, identifikačních údajů, kontaktní osoby v čl. V. odst. 4 a identifikace pojistné smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Přílohy č. 2 *Zadávací dokumentace veřejné zakázky Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281* a č. 3 *Nabídka poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281*, uchazeč do nabídky **nedokládá**.

6. Oceněný výkaz výměr

Dodavatel předloží v nabídce oceněný výkaz výměr jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy.

Pozn. Závazná předloha výkazu výměr v příloze č. 7 Zadávací dokumentace představuje předpokládané množství odpadů za 1 rok.

7. Předpokládané subdodávky

Uchazeč závazně uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (subdodavatelům). **Uchazeč závazně předloží seznam svých subdodavatelů**, kterým plánuje za plnění subdodávky uhradit více než 10 % z části ceny tvořené součtem cen uhrazených objednatelem v jednom kalendářním roce, a to **včetně jejich identifikačních údajů a věcných částí včetně rozsahu %, které budou plnit dle přílohy č. 9 Zadávací dokumentace!** Pokud uchazeč nepředloží seznam svých subdodavatelů, má se za to, že uchazeč bude plnit veřejnou zakázku vlastní kapacitou.

Změna subdodavatele je upravena v článku VII.3 **závazných** smluvních ustanoveních návrhu smlouvy, která jsou přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>, pomocí tlačítka **Podat nabídku**.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení (viz přílohu č. 8 Zadávací dokumentace) skončí dne 15. 11. 2016 v 10.00 hodin.

Zadavatel nepřijme žádné Obálky Dokladů o kvalifikaci, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 1. 6. 2017.

D. Další podmínky zadavatele

1. Způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč).
2. Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
3. Nabídkovou cenou je **celková** cena za provedení předmětu veřejné zakázky (**neregulovaná část ceny**, tzn. bez zákonných poplatků za uskladnění odpadů na skládky dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých zákonů, vplatném znění, a bez započtení inflace) **za celou dobu plnění (5 let = 60 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.
4. Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky (například za nepředpokládaného zvýšeného či sníženého množství odpadu). Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na dopravu.
5. Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 5 let.
6. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v těchto případech:
 - se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků)
 - v souvislosti s výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem takto: jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se budou měnit každý rok v důsledku inflace (deflace) v České republice. Smluvní strany se o výši změny (navýšení či snížení) ceny plnění dohodnou pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se mohou navýšit (snížit) maximálně o výši průměru ročních inflačních (deflačních) koeficientů za

uplynulé tři roky, které vyhlašuje Český statistický úřad.

Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zcela tyto podmínky respektovat.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Doba plnění veřejné zakázky:

Zahájení: od účinnosti smlouvy (předpoklad 1. 6. 2017)

Ukončení: předpoklad 31. 5. 2022

Celková doba plnění je stanovena na 60 měsíců.

Místo plnění veřejné zakázky: město Tachov a osady Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov

Prohlídka místa plnění není nezbytná pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky a nebude proto umožněna.

4. Sankce

Sankční podmínky jsou uvedené v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku XI. návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zcela tyto podmínky respektovat.

5. Pojištění

Podmínky pojištění jsou uvedené v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku VII.12 návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen zcela tyto podmínky respektovat.

Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy bude doplněna při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky **nedokládá**.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>** požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne dodavatelům **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>** dodatečné informace ve lhůtě nejpozději 4 pracovní dny po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel může v souladu se ZVZ poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatelů, a to **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.tachov-mesto.cz/>**.

7. Variantní řešení

Variantní řešení **není** připuštěno.

8. Dodatečné služby

V případě, že se v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné služby nezahrnuté ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem příj. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

E. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek

1. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na MěÚ Tachov - investiční odbor, Hornická 1695 – 4, 347 01 Tachov, – 4. patro ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci v listinné podobě (v souladu s § 149 odst. 5 Zákona **je nelze v elektronické podobě zajistit např. nascanováním** – viz bod 4.5 písmena C) Zadávací dokumentace). Jinak se koná otevírání nabídek elektronicky.

V souladu s § 71 odst. 6 zákona zadavatel uveřejnil v oznámení o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, a tudíž se koná otevírání obálek **bez přítomnosti uchazečů**.

2. Posouzení nabídek

Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona včetně kontroly úplnosti výkazu výměr (žádná z položek nesmí být změněna, doplněna či oceněna 0,- Kč). V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a uchazeč bude z veřejné zakázky zadavatelem vyloučen.

3. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídkových cen proběhne pomocí elektronické aukce (podle § 96 a 97 ZVZ). Následně budou ceny vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvhodnější nabídka pro danou veřejnou zakázku podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky, upraví vybraný uchazeč po dohodě se Zadavatelem svůj původně oceněný výkaz výměr aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci a to tak, že o procentuální hodnotu snížení jednotlivých

jednotkových cen budou sníženy ceny jednotlivých položek. Součet takto upravených cen položek a cen položek, které nebyly v aukci upravovány musí být roven nabídkové ceně po aukci.

Podmínky a informace týkající se použití elektronických prostředků v elektronické aukci včetně technických informací nezbytných pro elektronickou komunikaci:

Dodavatel **je povinen** před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na **kontaktní adrese: Michaela Poremská, judr@poremska.cz, IP videokonference 81.30.251.227, tel.: +420 774033702. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně uchazeče nebude brán zřetel.**

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou dodavatelům sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Postup při elektronické aukci:

V den určený komisí pro posuzování a hodnocení nabídek rozešle Zadavatel všem dodavatelům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou dodavatelům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Po ukončení elektronické aukce bude automaticky elektronickým nástrojem pro zadavatele vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých dodavatelů, ve které budou uvedeny konečné nabídkové ceny dodavatelů, tj. bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění v **kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr (v elektronické aukci se bude vypočítávat hodnota za 5 let). Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů všech jednotlivých jednotkových cen a oceňovaných množství jednotlivých služeb uvedených ve výkazu výměr.

Položka č.	Popis položky	Minimální/maximální krok v Kč bez DPH
1	Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu	2500/ 100000
2	Provoz sběrného dvora	500/ 5000
3	Sběr a odstranění objemného odpadu-sběrný dvůr	1500/ 30000
4	Sběr a odstranění stavebního odpadu-sběrný dvůr	500/ 10000
5	Sběr a odstranění zemin a kamení – sběrný dvůr	100/ 1000
6	Sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu-sběrný dvůr	200/ 5000
7	Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu - odpadkové koše	3000/ 60000

8	Sběr a odstranění objemného odpadu-úklid kolem sběrných nádob	200/ 3000
9	Sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob	200/ 500
10	Mobilní svoz nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení	250/ 4000
11	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty	4000/ 40000
12	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír	750/ 15000
13	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo bílé	250/ 5000
14	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo barevné	700/ 13000
15	Sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností – sběrný dvůr	2800/5600
16	Sběr a odstranění jedlých olejů a tuků – sběrný dvůr	1/10

Podmínky, za kterých budou dodavatelé oprávněni v elektronické aukci podávat nové aukční hodnoty a případná omezení nových hodnot nabídek dodavatelů:

Minimální krok snížení nabídkové ceny a maximální krok snížení ceny, které budou vztaženy k předchozí ceně dodavatele (účastníka elektronické aukce) jsou tyto:

Dodavatel bude moci měnit jednotkové ceny jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr.

Veškeré změny cen je dodavatel povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Svou cenovou nabídku může dodavatel pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.

Informace, které budou dodavatelům v průběhu elektronické aukce poskytnuty:

V průběhu vlastní aukce dodavatel uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepších nabídek.

Dne 22. 9. 2016

v zastoupení elektronicky podepsala JUDr. Michaela Poremská, Ph.D., LL.M

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

**„Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v
Tachově a osadách v jeho územním obvodu a
provoz sběrného dvora v Tachově“**

PŘÍLOHA č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zadavatel:

Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem

se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov

IČ 00260231

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... paní Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veř. zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka		
Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění		
Název veřejné zakázky:	Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově	
Údaje o dodavateli		
Obchodní jméno:		
Zapsaný v OR:		
Sídlo, resp. místo podnikání:		
IČ:		
DIČ:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Jméno, příjmení, titul:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
Cenová nabídka		
Celková cena v Kč bez DPH za celou dobu plnění (5 let, předpoklad 1. 6. 2017 – 31. 5. 2022)	DPH 21%	Celková cena v Kč včetně DPH
Oprávněná osoba dodavatele		
Jméno, příjmení, titul:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
V:	Dne:	
Podpis oprávněné osoby dodavatele:		
Razítko:		

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

**„Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v
Tachově a osadách v jeho územním obvodu a
provoz sběrného dvora v Tachově“**

Příloha č. 2

NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel/objednatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... paní Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

Smlouva o zajištění služeb v oblasti odpadů

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a souvisejících ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany:

1.1 objednatel

Název:	Město Tachov
Sídlo:	Hornická 1695, 347 01 Tachov
Zastoupené ve věcech smluvních:	p. Jiřím Stručkem - starostou města
Zastoupené ve věcech technických:	<i>bude doplněno při podpisu smlouvy;</i> Pavlem Blumou - vedoucím investičního odboru MěÚ Tachov, tel. 374 774 190, e-mail: pavel.bluma@tachov-mesto.cz
IČ / DIČ:	00260231 / CZ00260231
Bankovní spojení:	KB, a.s., pobočka Tachov
Číslo účtu:	2688970257/0100
Telefon:	374 774 193
Fax:	374 774 196

(dále jen objednatel)

1.2 poskytovatel

Název:	
Sídlo:	
Zapsaný v OR:	
Zastoupené ve věcech smluvních, tel., e-mail:	
Zastoupené ve věcech technických, tel., e-mail:	
IČ / DIČ:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Telefon:	
Fax:	

(dále jen poskytovatel)

ČLÁNEK I

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené se budou řídit občanským zákoníkem.

ČLÁNEK II - PŘEDMĚT SLUŽEB

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu, zajištění služeb ve sběrném dvoře, včetně sběru a odstranění v něm vytríděných odpadů a zajištění služeb v oblasti sběru, svozu a odstranění vytríděných složek komunálního odpadu (papír, plast, sklo bílé, sklo barevné). Jedná se o odpad od fyzických osob v místě plnění, kterým je město Tachov a osady Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov v rozsahu zadávací dokumentace ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (dále také „zadávací dokumentace“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a nabídky poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a

osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (dále také „nabídka“), která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále také „služby“).

ČLÁNEK III - ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

Poskytovatel zahájí činnost podle této smlouvy od ... (*bude doplněno při podpisu smlouvy*) s dobou trvání 5 let a ukončí ... (*bude doplněno při podpisu smlouvy*). Místem plnění je území ve správě Města Tachova.

ČLÁNEK IV - CENA SLUŽEB

1. Cena služeb je stanovena na základě nabídky poskytovatele, která je přílohou č. 1 této smlouvy a tvoří nedílnou součást této smlouvy (*uchazeč přiloží jako přílohu č. 1 vyplněný výkaz výměr, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace; tento výkaz bude případně upraven při změně aukčních hodnot*). Jedná se o ceny, které byly stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění předmětu této smlouvy, tzn. včetně nákladů na dopravu. Součástí ceny je rovněž cena za pronájem kontejnerů na tříděný odpad, která bude zakalkulována do ceny za sběr, svoz a likvidaci tříděného odpadu.
2. Jednotkové ceny uvedené v nabídce poskytovatele jsou pro cenu plnění po celou dobu platnosti této smlouvy závazné a pevné, nezávislé na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky (například za nepředpokládaného zvýšeného či sníženého množství odpadu), pokud nedojde k jejich změnám v souladu s ustanoveními této smlouvy.
3. Celková roční cena plnění této smlouvy je dána násobkem jednotkových cen a množstvím příslušných jednotek předmětu plnění skutečně provedeného v daném roce poskytovatelem, bez DPH. Celková cena plnění této smlouvy za 5 let však nesmí překročit celkovou nabídkovou cenu uvedenou v nabídce poskytovatele za předpokládané množství jednotek předmětu plnění uvedené ve výkazu výměr za 5 let, bez DPH.
4. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření předmětu plnění, které nebyly uvedeny ve výkazu výměr, musí být oceněny podle jednotkových cen uvedených v nabídce poskytovatele. Pokud tento druh práce cenová nabídka poskytovatele neobsahovala, dojde ke stanovení cen postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., příp. zákona č. 134/2016 Sb.
5. Výše ceny musí být garantována po celou dobu realizace, objednatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v těchto případech:
 - se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků)
 - v souvislosti s výší inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem takto: jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se budou měnit každý rok v důsledku inflace (deflace) v České republice. Smluvní strany se o výši změny (navýšení či snížení) ceny plnění dohodnou pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jednotkové ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr se mohou navýšit (snížit) maximálně o výši průměru ročních inflačních (deflačních) koeficientů za uplynulé tři roky, které vyhláší Český statistický úřad.

Jiné podmínky pro překročení ceny objednatel nepřipouští.

ČLÁNEK V - PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Veškeré provedené a předané práce budou měsíčně fakturovány dle skutečně provedených výkonů. Fakturace bude obsahovat veškeré nároky poskytovatele za uplynulý měsíc. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po písemném odsouhlasení soupisu prací a dodávek za uplynulý měsíc objednatelům (v členění po dnech, ve kterých byl výkon proveden), jež je nedílnou součástí faktury.

Bez tohoto soupisu je faktura neplatná. Objednatel může požadovat vystavení soupisu provedených prací, dodávek a faktur ve věcném a finančním členění ve smyslu svých rozpočtových pravidel. Faktura musí dále obsahovat náležitosti daňového dokladu a přílohy podle povahy faktury - vážní lístky.

3. Faktura bude obsahovat kromě ceny za skutečně provedené výkony i cenu zákonných poplatků za ukládání odpadů na skládky dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, které nebyly obsaženy v nabídce poskytovatele ve veřejné zakázce.
4. Ve věci fakturace, resp. evidence plateb jsou kontaktními osobami: za poskytovatele ... (*doplní uchazeč*) a za objednatele: odpovědný pracovník města Tachov ..., tel.
5. Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel takovou fakturu vrátí poskytovateli s písemným odůvodněním. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující všechny výše předepsané náležitosti.
6. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených prací a dodávek, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze práce, u nichž nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura poskytovatele obsahovat i práce, které nebyly objednatel odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. V tomto případě nemůže poskytovatel na zbývající část faktury uplatňovat žádné sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele. Zbylá část faktury bude objednatel proplacena v okamžiku odsouhlasení neproplacených částí.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. Poskytovatel doručí fakturu nejdéle do 15. dne následujícího měsíce zástupci objednatele ve věcech technických.
9. Faktury budou vystaveny následovně:
 - a) faktura na sběr, svoz a likvidaci komunálního odpadu
 - b) faktura na sběr, svoz a likvidaci vyříděných složek komunálního odpadu (papír, plast, sklo bílé, sklo barevné)
 - c) faktura za provoz sběrného dvora členěná do jednotlivých položek (viz výkaz výměr)
 - d) faktura za mobilní svoz (kolečko), pořádaný 1x ročně
 - e) faktura za likvidaci směsného komunálního odpadu z odpadkových košů
10. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoli z plateb (bez ohledu na druh plnění) z důvodu (1) škody způsobené objednateli, (2) opakovaného neplnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele (3) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči poskytovateli, nebo (4) uplatnění smluvních pokut vůči poskytovateli. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatel vystavena a poskytovatelem uhrazena faktura v souladu s touto smlouvou.
11. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré poplatky, sankce, škody a vzniklé vícenáklady, které vzniknou v důsledku nedodržení povinností poskytovatele stanovených mu touto smlouvou.
12. Veškeré platby budou probíhat v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje jsou uvedeny v Kč.

ČLÁNEK VI - PROVOZNÍ DENÍK

1. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy záznamy o všech provedených činnostech, které souvisí s plněním smlouvy. Tyto záznamy budou prováděny v datové podobě do informačního systému poskytovatele a v souladu s příslušnými legislativními předpisy. Záznam bude obsahovat údaje o časovém provedení prací, jejich jakosti, zdůvodnění případných odchylek (jakost, čas, věc, cena apod.) prováděných prací od technologického předpisu.
2. Poskytovatel na vyžádání předloží tyto záznamy o provedených činnostech objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie těchto záznamů.

3. Poskytovatel je připraven, v případě zájmu objednatele, k pravidelnému předávání provozního deníku datovou cestou k rukám pracovníka objednatele.
4. Objednatel, resp. jím pověřený zástupce, má právo na provádění zápisů do deníku. Zápis bude učiněn datovou cestou a poskytovatel je povinen zápis začlenit do chronologické řady datového deníku a v úplné kopii jej po každém zápisu ze strany objednatele i poskytovatele zaslat k rukám pověřeného pracovníka objednatele.
5. Poskytovatel na požádání předloží deník objednateli. Objednatel má právo si ponechat kopie zápisů z deníků, poskytovatel se zavazuje tyto předat.
6. Poskytovatel bude do deníku zaznamenávat informaci o těch sběrných místech, u nichž se objevují odpady odložené vedle sběrných nádob.
7. Zápisy v deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale mohou sloužit případně jako podklady pro vypracování dodatku či dodatků k této smlouvě.

ČLÁNEK VII - PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel zodpovídá plně za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v souvislosti s prováděním prací dle předmětu této smlouvy.
2. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Objednatel může požadovat doložení dokladů o kvalifikaci. Poskytovatel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by plnil předmět této smlouvy sám. Seznam subdodavatelů je uveden v nabídce, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
3. V případě změny subdodavatele, a to jak toho prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého poskytovatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena objednatелеm.
4. Poskytovatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy a obecně platné právní předpisy.
5. Veškeré materiály pro plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen zajistit proti poškození a krádeži. Pokud porušením této povinnosti vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady poskytovatel. Objednatel není povinen pro práce v územním obvodu města zajistit poskytovateli skladovací prostory.
6. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jinému subjektu z titulu nedbalosti, opomenutím, úmyslem nebo neplněním podmínek ustanovení této smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak neprodleně finančně odškodnit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
7. Poskytovatel neprodleně provede samostatně práce k odstranění nebezpečí zranění či usmrcení osob anebo vzniku škody. O provedených nezbytných opatřeních a provedených pracích informuje objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději nejbližší následující pracovní den. Objednatel pak určí další postup prací.
8. V případě havárií, živelných pohrom a událostí podobného charakteru je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zajištění nezbytných prací k odstranění následků těchto událostí. V takovém případě poskytovatel předloží kalkulaci předpokládaných nákladů objednateli, který v případě akceptování kalkulace vydá souhlas k provedení prací.
9. V případě podstatného snížení předepsaných parametrů kvality předmětu plnění této smlouvy způsobené nesprávným časovým, kvantitativním a kvalitativním postupem prací, je poskytovatel povinen provést na svůj náklad opatření k odstranění tohoto stavu i mimo reklamační řízení. Objednatel je povinen poskytovatele písemně k nápravě vyzvat, kde svůj požadavek zdůvodní a stanoví způsob nápravy.
10. Poskytovatel je povinen dodržovat schválený svozový plán. Změny svozového plánu, případně i jednotlivé svozy musí být odsouhlaseny se zástupcem objednatele.

11. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady vzniklými při plnění předmětu této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy. Náklady s tímto spojené jsou součástí jednotkových cen.
12. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. u
(*bude doplněno při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky nedokládá.*) pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 8,5 mil. Kč a v této výši se objednatel zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Úředně ověřená kopie (*bude doplněna při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; pojistná smlouva se do nabídky nedokládá.*) požadované pojistné smlouvy/pojistných smluv je přílohou č. 4 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Aktualizovanou či novou pojistnou smlouvu/pojistné smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli do 5 pracovních dnů ode dne uzavření.

ČLÁNEK VIII – PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLČÍCH PRACÍ

1. Předání prací bude probíhat formou předání soupisu prací a dodávek po kalendářních měsících. Tento soupis bude poskytovatelem předán objednateli pátý pracovní den po ukončení aktuálního měsíce, a to těmito způsoby:
 - do vlastních rukou zástupců objednatele pro věci technické nebo
 - e-mailem na adresu zástupce objednatele pro věci technické, který musí přijaté e-mailu potvrdit (nikoliv automaticky generovanou zprávou)
2. Dílčí práce se považují za předané, pokud jsou písemně odsouhlaseny objednatелеm.

ČLÁNEK IX – ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatелеm vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
2. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení požadavku o odstranění vady. Lhůta k odstranění vady je nejdéle 48 hodin od obdržení požadavku na odstranění vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Nenastoupí-li poskytovatel k odstranění vady, je oprávněn objednatel pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí poskytovatel objednateli.

ČLÁNEK X – UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je to tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
2. Smluvní vztah lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) písemným odstoupením od smlouvy s tím, že odstoupení je účinné jeho doručením druhé straně a to za níže stanovených podmínek,
 - c) písemnou výpovědí s tím, že výpověď je účinná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a to za níže stanovených podmínek

Objednatel může od smlouvy odstoupit

- Pokud v jednom měsíci uplatněná sankce vůči poskytovateli překročí částku 25 000,-Kč bez DPH
- Pokud objednavatel svou kontrolní činností zjistí opakovaně, tj. tři a více případů v rozmezí jednoho kalendářního měsíce porušení obecně platných předpisů poskytovatelem
- Pokud činností poskytovatele dojde ke škodě velkého rozsahu nebo opakovaně ke škodě malého rozsahu na majetku objednatele i třetích osob

- Pokud poskytovatel nezajistí včas odvrácení nebezpečí s důsledkem ohrožení zdraví či života osob a vzniku škody velkého rozsahu
- Na základě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů

Poskytovatel může od smlouvy odstoupit

- Pokud bude objednatel i přes písemné upozornění, které mu bylo prokazatelně doručeno opakovaně v prodlení s úhradou odsouhlasených faktur o více jak 30 dnů v jednom aktuálním roce

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak jsou povinnosti obou stran následující:

- poskytovatel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena plnění této smlouvy
- poskytovatel provede finanční vyčíslení všech provedených prací a zpracuje konečnou fakturu
- smluvní strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady prokazatelně jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy

Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a může být prodloužena do doby uzavření smlouvy s novým dodavatelem na nakládání s odpady.

ČLÁNEK XI – SMLUVNÍ SANKCE

- Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši (bez DPH):
 - 100 000,- Kč za každý den prodlení, pokud poskytovatel nezačne práce podle článku III. této smlouvy
 - 10 000,- Kč za každý nedodělek a den prodlení, a to pokud poskytovatel neodstraní veškeré vady a nedodělky v dohodnutém termínu nebo nenastoupí k odstranění reklamované vady ve stanoveném termínu
 - 5 000,- Kč pokud poskytovatel nepředá objednateli pátý pracovní den po ukončení aktuálního měsíce soupis prací a dodávek podle článku VIII, odstavce 1 této smlouvy
 - 10 000,- Kč pokud poskytovatel nebude provádět plnění této smlouvy v souladu se svojí nabídkou podanou v příslušné veřejné zakázce (za každý zjištěný nesoulad)
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud poskytovatel neudrží platné pojištění podle článku VII., odstavce 12 této smlouvy anebo nepředloží objednateli pojistnou smlouvu
 - 10 000,- Kč za každý den prodlení pokud poskytovatel provede změnu subdodavatele anebo provede změnu subdodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo poskytovatel provádí práce pomocí subdodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen.

Výjimkou je stav nezaviněný poskytovatelem, např. dle článku XII - Vyšší moc.

- Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši:
 - 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení, pokud dojde ze strany objednatele k nedodržení termínu splatnosti faktury
- Smluvní pokuta se sjednává objektivně, tedy bez ohledu na zavinění. Smluvní pokutu lze požadovat i opakovaně za porušení té které povinnosti a kumulativně za porušení více povinností. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by případně vznikla. Oprávněná smluvní strana se může domáhat i náhrady škody přesahující výši dohodnuté smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla smluvní strana porušující své povinnosti druhou smluvní stranou písemně vyzvána k úhradě smluvní pokuty.

ČLÁNEK XII – VYŠŠÍ MOC

1. Poskytovatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu poskytovatele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany poskytovatele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávkové.

ČLÁNEK XIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu mohou smluvní strany měnit nebo doplňovat jen písemnými, postupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací veřejné zakázky Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 a touto smlouvou má přednost při použití zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 a touto smlouvou má přednost při použití nabídka poskytovatele.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec objednatele, člen statutárního orgánu objednatele, statutární orgán, člen správní rady objednatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, dále že není poskytovatelem či poskytovatelem ve sdružení s osobou, která je zaměstnancem objednatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo subdodavatelem poskytovatele není zaměstnanec objednatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě, průběhu nebo zadání předmětného zadávacího řízení, a poskytovateli nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, z nichž každý z účastníků si ponechá po dvou vyhotoveních.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.
8. Účastníci této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy a s tím, že v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím, kterým je umožněna laická kontrola výkonu veřejné moci a nakládání s veřejným majetkem, může objednatel poskytnout informaci (veškerý textový, příp. i grafický obsah) z této smlouvy žadateli o informaci.

V Tachově dne

V dne

.....
Jiří Struček, starosta
objednatel

.....
titul, jméno, příjmení
funkce

Přílohou smlouvy jsou následující dokumenty, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

- 1. Oceněný výkaz výměr uchazeče (poskytovatele)*
- 2. Zadávací dokumentace veřejné zakázky Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (do nabídky se nedokládá)*
- 3. Nabídka poskytovatele ve veřejné zakázce Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově, ev. č. v ISVZUS 644281 (do nabídky se nedokládá)*
- 4. Pojistná smlouva/pojistné smlouvy (do nabídky se nedokládá)*

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

**Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a
osadách v jeho územním obvodu a provoz
sběrného dvora v Tachově**

Příloha č. 3

**KOMUNÁLNÍ ODPAD -
TECHNOLOGICKÉ POSTUPY, POPIS
POLOŽKY A SVOZOVÝ PLÁN**

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupené starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veř. zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

KOMUNÁLNÍ ODPAD - TECHNOLOGICKÉ POSTUPY, POPIS POLOŽKY A SVOZOVÝ PLÁN

Položka č. 1 - Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu

Jedná se o zajištění sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu od občanů ve městě Tachově a osadách Vítkov, Biletín, Vilémov, Oldřichov, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce a Mýto pro celkový počet obyvatel cca 11 716, z čehož 2/3 občanů bydlí v sídlištní zástavbě a 1/3 občanů v rodinných domcích. Z toho vyplývá složení sběrných nádob, které je uvedeno níže v tabulce.

Sběrné nádoby jsou ve vlastnictví majitelů objektů.

POČTY SBĚRNÝCH NÁDOB NA KOMUNÁLNÍ ODPAD A ČETNOST JEJICH VÝVOZU

<i>Typ sběrné nádoby / objem (l)</i>	<i>Počet kusů v roce 2016</i>	<i>Četnost vývozu</i>
popelnice / 110/120	1 866	1 x týdně
popelnice / 240	237	1 x týdně
kontejner / 1 100	227	1 x týdně
kontejner / 1 100	21	2 x týdně

Informace k vývozu kontejnerů 2x týdně

Místo vývozu: Stadtrodská 1480 (1ks), Stadtrodská 1481-1482 (3ks), Bělojarská 1468 – 1469 (2ks), Bělojarská 1470-1471 (3ks), Hornická 1695 (3ks), Želivského 1747 – 1750 (3ks), Želivského 1751-1754 (6ks).

Celkem se jedná o vývoz 21 ks kontejnerů s frekvencí vývozu 2x týdně.

Sběr a svoz směsného odpadu bude probíhat dle svozového plánu (viz níže), který je pro zhotovitele závazný. Budou dodrženy hygienické předpisy a ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění platných předpisů.

Popis položky č. 1 – sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu

- v této položce bude zahrnuta cena za sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu

SVOZOVÝ PLÁN KOMUNÁLNÍHO ODPADU

Pondělí:	sídliště Rapotín - Želivská, Trocnovská, Jana Ziky, Korandova, Tábořská, Žižkova Sídliště Východ - Stadtrodská, Bělojarská, Zářečná Sídliště Západ - Školní, J. S. Koziny, 1. máje, Třešňová, Jabloňová, Hornická, Jungmannova, Třešňovka, Pionýrská, Lesní, Sadová, Ctibořská Tachov střed - Václavská, Panenská, Třída Míru,
Úterý:	Jiráskova, Rokycanova, Karoliny Světlé, Jezerní, Fučíkova, U Vodojemu, Fügnerova, Slovenská, Pošumavská, Na Výsluní, Kollárova, Okružní, Plánská, Vítkov Vilémov, Biletín, Košíkáři - Kostelní , Hradební
Středa:	Vápenná, Nerudova, Sokolovská, Pivovarská, Krátká, Horní, Slezská, Americká, Pobřežní, Husitská, Petra Jilemnického, Zámecká, Panenská-nahoru, T. G. Masaryka, Na Třešňovce,

Prokopa Velikého, Světce, Mýto, Moravská, U Mohyly, Větrná, Česká, Nádražní, Příčná
Košíkáři – Tichá

Čtvrtek: Luční, Stadtrodá - 2. vývoz, U Penzionu, Ve Vilkách, Nám. Republiky, Plzeňská, Malý Ropotín, Oldřichov, Soudní, Vodní, B. Němcové, K. H. Borovského, Velký Ropotín, Želivského - 2. vývoz, Hornická - 2. vývoz, Bělojarská - 2. vývoz,

Pátek: Zahradní, Smetanova, Chodská, Tyršova, Růženy Svobodové, Na Vinici, Na Výspě, Polní, Švermova, Na Stráni, Na Jitřence, Palackého, Volyňská, Máchova, Sládkova, Hálkova, Na Terase

V ulicích Kostelní, Hradební a Tichá bude svoz probíhat svozovou technikou o celkové hmotnosti 10 t.

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

**„Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a
osadách v jeho územním obvodu a provoz
sběrného dvora v Tachově“**

Příloha č. 4

**PROVOZ SBĚRNÉHO DVORA -
TECHNOLOGICKÉ POSTUPY, POPIS
POLOŽEK**

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupené starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veř. zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

PROVOZ SBĚRNÉHO DVORA -TECHNOLOGICKÉ POSTUPY, POPIS POLOŽEK

Položka č. 2 - Provoz sběrného dvora

Zadavatel má k dispozici objekty pro umístění sběrného dvora (příloha nájemní smlouva), kam budou občané odkládat objemný odpad, biologicky rozložitelný odpad, stavební odpad, železný odpad, zeminu, kamení, plasty, papír a sklo.

Zadavatel požaduje provozní dobu sběrného dvora objemného odpadu v pracovní dny od 9,00 hod. do 17,00 hod a sobotní provoz od 9,00 do 16,00 hod. Osoba zodpovědná za provoz dvora povede přesnou evidenci o takto uložených odpadech (odhadované množství, jméno, adresa trvalého bydliště a SPZ). Obsluha SD je oprávněna pro ověření informace o trvalém bydlišti požadovat předložení jakéhokoli dokladu prokazující tuto informaci. Pokud nebude tomuto požadavku vyhověno, může obsluha odmítnout uložení odpadu v areálu SD. Odstranění směsného komunálního odpadu musí probíhat v souladu s provozním řádem zařízení k tomu určeném. Nelze zde odebírat odpad z podnikání.

Popis položky č. 2 - provoz sběrného dvora

- jedná se o soubor položek k zajištění provozu sběrného dvora

Položka č. 3 - Sběr a odstranění objemného odpadu - sběrný dvůr

Sběr objemného odpadu katalogového čísla 20 03 07 v areálu sběrného dvora v Tachově, v ul. Americká 1515 a následné odstranění tohoto odpadu.

Popis položky č. 3 - Sběr a odstranění objemného odpadu - sběrný dvůr

- kalkulace bude obsahovat náklady potřebné ke sběru a odstranění 1 t objemného odpadu

Položka č.4 - Sběr a odstranění stavebního odpadu - sběrný dvůr

Sběr stavebního odpadu katalogového čísla 17 01 07 (stavební suť bez příměsí) a následné odstranění tohoto odpadu

Popis položky č. 4 - Sběr a odstranění stavebního odpadu - sběrný dvůr

- kalkulace bude obsahovat náklady potřebné na manipulaci 1 t se stavebním odpadem a jeho likvidaci

Položka č. 5 - Sběr a odstranění zemin a kamení - sběrný dvůr

Sběr odpadu katalogové číslo 17 05 04 v areálu sběrného dvora a následné odstranění tohoto odpadu.

Popis položky č. 5 - Sběr a odstranění zemin a kamení - sběrný dvůr

- kalkulace bude obsahovat náklady na manipulaci 1 t zeminy a kamení a s uložením na skládku města do vzdálenosti cca 4 km

Položka č. 6 - Sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu - sběrný dvůr

Sběr odpadu katalogového čísla 20 02 01 v areálu sběrného dvora v Tachově ul. Americká 1515 a následné odstranění tohoto odpadu.

Popis položky č. 6 - Sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu - sběrný dvůr

- kalkulace ceny bude obsahovat náklady za manipulaci 1 t BRO s uložením na kompostárnu

Položka č. 7 - Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu (odpadkové koše)

Sběr, svoz a odstranění odpadu katalogové číslo 20 03 01 z odpadkových košů a košů na psí exkrementy. Zadavatel požaduje 3x týdně vyprazdňování odpadkových košů a 3x týdně vyprazdňování košů na psí exkrementy, doplňování sáčků a doplňování sáčků na psí exkrementy též u košů se schránkami dle potřeby. Zadavatel požaduje hygienické mytí odpadkových košů a košů na psí exkrementy v intervalu min. 1x za rok (červen – červenec).

Popis položky č. 7 – Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu (odpadkové koše)

- cena bude zahrnovat náklady za 1 t odpadu, který vznikne při vyprazdňování 3x týdně odpadkových košů a 3x týdně vyprazdňování košů na psí exkrementy, doplňování sáčků a doplňování sáčků na psí exkrementy též u košů se schránkami dle potřeby
- dále bude do ceny zahrnuto hygienické mytí odpadkových košů a košů na psí exkrementy v intervalu min. 1x za rok (červen – červenec).

POČTY ODPADKOVÝCH KOŠŮ, KOŠŮ NA PSÍ EXKREMENTY A SCHRÁNEK NA SÁČKY NA PSÍ EXKREMENTY

<i>Typ sběrné nádoby</i>	<i>Počet kusů</i>	<i>Četnost vývozu</i>
Odpadkové koše	294	3 x týdně
Košé na psí exkrementy	32	3 x týdně
Schránky na sáčky pro psí exkrementy (doplnění)	32 schránek- doplnění 2x týdně	dle potřeby

Položka č. 8 - Sběr a odstranění objemného odpadu – úklid kolem sběrných nádob

Jedná se o pravidelný sběr, svoz, odstranění objemného odpadu katalogové číslo 20 03 07 a úklid kolem sběrných nádob po městě.

Popis položky č. 8 - Sběr a odstranění objemného odpadu - úklid kolem sběrných nádob

- cena bude zahrnovat náklady za 1 t svezeneho a odstraněného velkoobjemového odpadu a pravidelného úklidu kolem sběrných nádob po městě a v osadách

Položka č. 9 - Sběr, úklid a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob

Jedná se o pravidelný sběr, úklid a odstranění nebezpečného odpadu kolem sběrných nádob po městě a osadách

Popis položky č. 9 - Sběr, úklid a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob

- cena bude zahrnovat náklady za 1 t posbíraného nebezpečného odpadu kolem sběrných nádob a odloženého ve sběrném dvoře NO na Vilémovské ulici

Položka č. 10 - Mobilní sběr nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení

Jedná se mobilní svoz nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení, který se pořádá pro občany města a osad v územním obvodu města 1x za rok (květen). Elektrozařízení, která podléhají zpětnému odběru, budou převezena do sběrného dvora Sluměty, Vilémovská ul., Tachov.

Popis položky č. 10 - Mobilní sběr nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení

- cena bude zahrnovat náklady spojené s touto činností, prováděnou 1x ročně v osadách v územním obvodu města a na určených lokalitách (cca 14) ve městě Tachov

Položka č. 15 – Sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností

Sběr odpadu katalogového čísla 20 01 38 v areálu sběrného dvora a následné odstranění tohoto odpadu.

Popis položky č. 15 – Sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností

- cena bude zahrnovat náklady za sběr a likvidaci 1 t dřeva bez nebezpečných vlastností

Položka č. 16 – Sběr a odstranění jedlých olejů a tuků

Sběr jedlých olejů a tuků katalogové číslo 20 01 25 v areálu sběrného dvora a následně odstranění tohoto odpadu.

Popis položky č. 16 – Sběr a odstranění jedlých olejů a tuků

- cena bude zahrnovat náklady za sběr a likvidaci 1 litru jedlých olejů a tuků

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

**„Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a
osadách v jeho územním obvodu a provoz
sběrného dvora v Tachově“**

Příloha č. 5

SBĚR, SVOZ A LIKVIDACE TŘÍDĚNÉHO ODPADU (PLAST, PAPÍR, SKLO BÍLÉ A SKLO BAREVNÉ) -TECHNOLOGICKÉ POSTUPY, POPIS POLOŽEK

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupené starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veř. zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

SBĚR, SVOZ A LIKVIDACE TŘÍDĚNÉHO ODPADU (PLAST, PAPÍR, SKLO BÍLÉ A SKLO BAREVNÉ) - TECHNOLOGICKÉ POSTUPY, POPIS POLOŽEK

TECHNOLOGICKÉ POSTUPY

Při provádění služby ve sběru, svozu a likvidaci tříděného odpadu bude zhotovitel postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a dalšími obecně závaznými předpisy.

Kontejnery budou ve vlastnictví firmy. Kontejnery budou umístěny v lokalitách viz příloha č. 4 ZD. Musí být zajištěny proti svévolnému pohybu (zabrzděny), nesmí být překážkou v provozu na místních komunikacích. Po vyprázdnění budou vráceny na původní místo.

Služba bude prováděna technikou, která umožňuje přepravu a manipulaci s kontejnery o objemu 1 100 litrů s horním výsypem (papír a plast) a s kontejnery o objemu 1 500 litrů (zvony - sklo bílé a barevné). Technika musí splňovat minimálně normu EURO 4.

Pro informovanost občanů budou opatřeny příslušnými samolepkami. Ty lze získat zdarma od společnosti EKO-KOM, a.s. Poškozené kontejnery budou neprodleně nahrazeny.

Položka č. 11 - Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty

Jedná se pravidelný sběr a svoz 2 x týdně (úterý a pátek) v Tachově a 1x týdně v osadách a pravidelný úklid kolem kontejnerů. V červnu – červenci proběhne mytí kontejnerů a to jak povrchu, tak uvnitř s dezinfekcí.

Popis položky č. 11 - sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty

- v této položce bude zahrnuta cena za 1 tunu plastového odpadu, cena za mytí a dezinfekci kontejnerů a pravidelný úklid stanovišť.

Položka č. 12 - sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír

Jedná se o pravidelný sběr a svoz 2x týdně (úterý a pátek) v Tachově a 1x týdně v osadách a pravidelný úklid kolem kontejnerů. V červnu – červenci proběhne mytí kontejnerů a to jak povrchu, tak uvnitř s dezinfekcí.

Popis položky č. 12 – sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír

- V této položce bude zahrnuta cena za 1 tunu papírového odpadu, cena za mytí a dezinfekci kontejnerů a pravidelný úklid stanovišť.

Položka č. 13 - sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - bílé sklo

Jedná se sběr, svoz a likvidaci tříděného odpadu - bílé sklo, pravidelný úklid při vývozu kontejnerů (úklid skleněných střepů pod kontejnery a kolem kontejnerů). Vývoz bude probíhat v intervalu 1x za měsíc, případně na vyzvu objednatele. V červnu – červenci proběhne mytí kontejnerů a to jak povrchu, tak uvnitř s dezinfekcí.

Popis položky č. 13 - sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - bílé sklo

- V této položce bude zahrnuta cena za 1 tunu sesbíraného a zlikvidovaného bílého skla, cena za mytí a dezinfekci kontejnerů a pravidelný úklid stanovišť.

Položka č.14 - sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - barevné sklo

Jedná se sběr, svoz a likvidaci tříděného odpadu - barevné sklo, pravidelný úklid při vývozu kontejnerů

(úklid skleněných střepů pod kontejnery a kolem kontejnerů). Vývoz bude probíhat v intervalu 1x za měsíc, případně na výzvu objednatele. V červnu – červenci proběhne mytí kontejnerů a to jak povrchu, tak uvnitř s dezinfekcí.

Popis položky č. 14 – sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu – barevné sklo

- V této položce bude zahrnuta cena 1 tunu sesbíraného a zlikvidovaného barevného skla, cena za mytí a dezinfekci kontejnerů a pravidelný úklid stanovišť.

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb. o
veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)**

**Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a
osadách v jeho územním obvodu a provoz
sběrného dvora v Tachově**

Příloha č. 6

**INFORMACE O POČTU KONTEJNERŮ,
STANOVIŠTÍCH TŘÍDĚNÉHO ODPADU A
ČETNOSTI VÝVOZU**

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupené starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... p. Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veř. zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774 033 702

INFORMACE O POČTU KONTEJNERŮ, STANOVIŠTÍCH TŘÍDĚNÉHO ODPADU A ČETNOSTI VÝVOZU

Rozmístění a počet kontejnerů na tříděný odpad

Stanoviště	plasty	papír	bílé sklo	barevné sklo
Biletín	1	1	1	1
Velký Rapotín	2	1	1	1
Oldřichov	4	1	1	1
Vítkov	2	1	1	1
Malý Rapotín	1	1	1	1
Světce	1	1	1	1
Mýto	2	1	1	1
sídlíště Rapotín	19	19	6	5
Tachov - jih	33	34 + 3 výměna v PO*	17	14
sídlíště Východ	44	49	14	13
sídlíště Západ	37	41 + 1 výměna v PO*	12	11
Kontejnerů celkem	146	149 + 4 výměna v PO*	56	50

Upřesnění míst v Tachově – sídlíště Rapotín

umístění kontejnerů v Tachově – sídlíště Rapotín	plasty	papír	bílé sklo	barevné sklo
Želivského 1754	2	3	1	1
Kovandova 1744	1	1	0	0
Jana Ziky 1740	2	1	0	0
Jana Ziky 1737	2	1	0	0
Jana Ziky 1742 u kotelny	1	1	0	0
Na Terasě-Jana Ziky 1733	1	1	0	0
Trocnovská u prodejny	0	0	1	1
Trocnovská 1724	2	2	0	0
Trocnovská 1721	2	3	0	0
Žižkova 1718	1	2	0	0
Na Terasě 1909	2	2	2	1

Třída Míru	1	1	1	1
U hřbitova	1	0	0	0
Třída Míru u viaduktu –Plzeňská u ČSD	1	1	1	1
Kontejnerů celkem v sídlišti Rapotín	19	19	6	5

Upřesnění míst v Tachově – Jih

umístění kontejnerů v Tachově – Jih	plasty	papír	bílé sklo	barevné sklo
Chodská – Na Stráni nad garážemi	1	1	1	1
Patrové garáže Polní	1	1	0	0
Na Stráni-Polní	1	1	1	1
Smetanova u schodů	1	1	1	1
Smetanova u ZČE	2	1	1	1
Na Jitřence uprostřed	1	1	0	0
Máchova 1632	1	1	0	0
Krátká – strana u Olympiecu	1	1	1	1
Americká pod čp. 1515	3	2 + 1 výměna v PO*	2	1
Americká 1422	1	1	0	0
Petra Jilemnického 1781	1	1	1	1
Petra Jilemnického proti VTS	2	2	1	1
Bazén parkoviště	1	1	1	1
Americká Charouzek	1	1	0	0
Vodní u řeky	0	0	1	1
Zahradní proti sklenářství	1	1	0	0
Rokycanova vchod u garáže MěÚ	0	1	0	0
Rokycanova vpravo od vchodu do areálu zámku	1	2	0	0
K.H.Borovského pod SDJ	2	2 + 1 výměna v PO*	3	1
Sládkova-Palackého	1	1	1	1
Tyršova MŠ	0	1	0	0
Zimní stadion	2	1	0	0
Restaurace Ve zdi (U tří rybiček)	1	1	0	0
Americká x Krátká	1	1	0	0
Rokycanova před mostem	1	1 + 1 výměna	0	0

		v PO*		
Pobřežní	0	0	1	1
Panenská parkoviště	1	2	0	0
Areál sběrného dvora – Americká ulice	3	3	1	1
KAT – bývalá Rybena Americká ul.	1	1	0	0
Kontejnerů celkem v Tachov-Jih	32	33 + 3 výměna v PO*	17	14

Upřesnění míst v Tachově – sídliště Východ

umístění kontejnerů v Tachově – sídliště Východ	plasty	papír	bílé sklo	barevné sklo
Bělojarská 1451	2	2	0	0
Bělojarská 1458	2	1	0	0
Bělojarská proti Clubu	0	1	1	1
Bělojarská 1462 proti kotelně	1	1	0	0
Bělojarská 1466	1	1	0	0
Bělojarská 1471	1	1	0	0
Bělojarská 1472- 9	2	2	1	1
Sluměta – SD Města Tachova	1	1	0	0
U Penzionu u trafostanice	2	2	1	1
Ve Vilkách 1837	1	1	1	1
Stadtrofská 1485	2	2	0	0
Stadtrofská 1486 - 93	2	2	0	0
Stadtrofská 1490 stání popelnic	1	1	1	1
Stadtrofská 1494 - 99	2	2	0	0
Zárečná 1524	1	1	0	0
Zárečná 1523	2	1	0	0
Zárečná 1522	1	1	0	0
Zárečná 1521	1	1	0	0
Zárečná za školou	2	5	2	1
Škola Zárečná	1	3	0	0
Zárečná centrální parkoviště	0	0	1	1
Slovenská	1	2	1	1
Fügnerova 1308	1	0	0	0

Fügnerova 1317	1	1	0	0
Na Výsluní - Pošumavská	2	2	1	1
Sokolovská proti prodejně	2	2	1	1
Plánská 2031	1	2	1	1
Plánská 2035	1	2	0	0
Ve Vilkách 52 BJ	1	1	1	1
Penzion ve dvoře	1	2	1	1
DD Panenská	1	0	0	0
MŠ Stadtrovská	1	1	0	0
Nádražní	1	0	0	0
46 chráněných bytů-Bělojarská	1	1	0	0
MŠ Pošumavská	1	1	0	0
Kontejnerů celkem v sídlišti Východ	43	49	14	13

Upřesnění míst v Tachově - sídliště Západ

umístění kontejnerů v Tachově - sídliště Západ	plasty	papír	bílé sklo	barevné sklo
Prokopa Velikého u MŠ	2	1	1	1
ZŠ Hornická pod školní jíd.	0	1	0	0
Gymnázium	2	1	0	0
Hornická 1695 ve dvoře MěÚ	1	3	1	1
Hornická 1637 křiž. Hornická - Školní	1	1	0	0
Hornická točna MHD	2	3	1	1
Hornická 1404	1	1	0	0
Hornická 1359 vedle garáží	1	1	0	0
Lesní u trafostanice	1	1	1	1
Hornická 1386 - 1389	1	1	0	0
Jabloňová 1630	1	1	0	0
Třešňová 1579	1	1	0	0
J.S.Koziny 1338	2	2	0	0
J.S.Koziny 1335	0	0	1	1
Školní 1621	1	1	0	0
Školní 1351	1	1	0	0

Školní 1365	0	1	0	0
Školní 1379	0	1	0	0
Jungmannova	1	2	0	0
1. máje u prodejny	2	2	2	1
1. máje pod garážemi	1	1	0	0
J.S.Koziny 1339	1	0	0	0
1. máje 1349	1	0	0	0
Tovární parkoviště	1	1	1	1
Třešňová 1627	1	1	0	0
Jiráskova uprostřed	1	1	1	1
Moravská u Lidlu	2	1 + 1 výměna v PO*	1	1
Škola Hornická	1	1	0	0
J.S.Koziny 1622	1	0	0	0
Husitská parkoviště	1	2	1	1
53 BJ Zámecká 1394	1	2	0	0
Revis	1	1	1	1
ZŠ Kostelní	1	1	0	0
U polikliniky – u garáží	1	1		
MŠ Sadová	1	1	0	0
Kontejnerů celkem v sídlišti Západ	37	39 + 1 výměna v PO*	12	11

PO* - pondělí

ČETNOST VÝVOZU TŘÍDĚNÉHO ODPADU

1. Plasty - plasty budou vyváženy 2 x týdně ze všech stanovišť v Tachově, 1x týdně budou vyváženy osady (Velký Rapotín, Malý Rapotín, Oldřichov, Vítkov, Biletín, Mýto, Světce).
2. Papír - papír bude vyvážen 2 x týdně ze všech stanovišť v Tachově, 1x týdně budou vyváženy osady (Velký Rapotín, Malý Rapotín, Oldřichov, Vítkov, Biletín, Mýto, Světce).
3. Bílé sklo - bílé sklo bude vyváženo 1 x měsíčně ze všech stanovišť, nebo dohodou.
4. Barevné sklo - barevné sklo bude vyváženo 1 x měsíčně ze všech stanovišť, nebo dohodou
5. Nádoby 1100 L na papír, určené k výměně, budou plné sváženy do areálu sběrného dvora na ulici Americká 1515 a výsyp bude proveden společně s ostatními nádobami na papír.

VÝKAZ VÝMĚR

Položka č.	Popis položky	Měrná jed.	Předpokládané množství - odhad za 1 rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena v Kč bez DPH
1	Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu	t	3 000		0,00
2	Provoz sběrného dvora	soubor	1		0,00
3	Sběr a odstranění objemného odpadu-sběrný dvůr	t	500		0,00
4	Sběr a odstranění stavebního odpadu-sběrný dvůr	t	560		0,00
5	Sběr a odstranění zemin a kamení - sběrný dvůr	t	20		0,00
6	Sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu-sběrný dvůr	t	130		0,00
7	Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu - odpadkové koše	t	90		0,00
8	Sběr a odstranění objemného odpadu-úklid kolem sběrných nádob	t	30		0,00
9	Sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob	t	20		0,00
10	Mobilní svoz nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení	t	40		0,00
11	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty	t	210		0,00
12	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír	t	350		0,00
13	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo bílé	t	60		0,00
14	Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo barevné	t	60		0,00
15	Sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností-sběrný dvůr	t	180		0,00
16	Sběr a odstranění jedlých olejů a tuků-sběrný dvůr	l	150		0,00
Celkem za 1 rok					0,00
Celkem za 5 let					0,00

VĚSTNÍK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ÚVODNÍ STRÁNKA

SEZNAM MÝCH VYHLÁŠENÍ

PODAT FORMULÁŘ

VYHLEDÁVÁNÍ FORMULÁŘŮ

Podle více parametrů

Podle data uveřejnění

Podle evidenčních čísel

Podle názvu zakázky

Podle zadavatele

Vítězové veřejných zakázek

VYHLEDAT PROFIL

Seznam platných profilů zadavatelů

Seznam neaktivních profilů zadavatelů

Seznam zrušených profilů zadavatelů

NÁPOVĚDA A DOKUMENTACE

Metodická podpora

V pracovních dnech: 8:00 - 17:00

Uzivatel@VestnikVerejnychZakazek.cz

Tel: +420 267 900 950

Fax: +420 244 026 200

Listinná podání zasílejte na adresu:

Věstník veřejných zakázek
NESS Czech s.r.o.
V Parku 2335/20
Praha 4, 148 00
Czech Republic

Podání zasilaná prostřednictvím datové schránky zasílejte do datové schránky ID **3rdzwpj**, označené v informačním systému datových schránek „VEŘEJNÉ ZAKÁZKY-UVEŘEJŇOVÁNÍ (Ministerstvo pro místní rozvoj)“

ID Formuláře: 677318

Typ: Řádný



Evropská unie
Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670
E-mail: ojs@publications.europa.eu Informace & on-line formuláře: <http://simap.europa.eu>

Oznámení o zakázce

směrnicí 2004/18/ES

Nástroje

Tisk PDF

Tisk TXT

Předvyplnit kopii

Doplňující informace

- » [Metodické pokyny pro vyplnění formuláře](#)
 - » [Metodické pokyny pro vyplnění objednávky](#)
 - » [Číselníky a klasifikace](#)
 - » [Textové zobrazení formulářů](#)
- Při textovém zobrazení pro tisk jsou zobrazeny jednotlivé položky s textovým popisem vždy na novém řádku, obdobně jako v TED.
- !** Doporučujeme přihlášeným zadavatelům, aby si vyplňovaná data průběžně ukládali, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat

Oddíl I: Veřejný zadavatel

I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

Úřední název*	Identifikační číslo (je-li známo)	00260231
Město Tachov		
Poštovní adresa*	Hornická 1695	
Obec*	Tachov	PSČ 34701 Stát* CZ
Kontaktní místo	Tel.	+420 774033702
K rukám	Michaela Poremská	
E-mail	judr@poremska.cz	Fax
Internetové adresy: (jsou-li k dispozici)		
Obecná adresa veřejného zadavatele (URL)		
http://www.tachov-mesto.cz		
Adresa profilu kupujícího (URL)		
https://zakazky.tachov-mesto.cz		
Elektronický přístup k informacím (URL)		
https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000119		
Elektronické podání nabídek a žádostí o účast (URL)		
https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000119		
(Podrobnější informace uveďte v příloze A)		
Další informace lze získat		
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa <input checked="" type="radio"/> Jinde (vyplňte prosím přílohu A.I)		
Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat		
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa <input checked="" type="radio"/> Jinde (vyplňte prosím přílohu A.II)		
Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány		
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa <input checked="" type="radio"/> Jinam (vyplňte prosím přílohu A.III)		

I.2) Druh veřejného zadavatele

I.3) Hlavní předmět činnosti

I.4) Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

<input type="radio"/> Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek <input type="radio"/> Celostátní či federální úřad/agentura <input checked="" type="radio"/> Regionální či místní orgán <input type="radio"/> Regionální či místní úřad/agentura	<input type="radio"/> Veřejnoprávní instituce <input type="radio"/> Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace <input type="radio"/> Jiný: (prosím upřesněte)
Upřesnění <input type="text"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> Služby pro širokou veřejnost <input type="checkbox"/> Obrana <input type="checkbox"/> Veřejný pořádek a bezpečnost <input type="checkbox"/> Životní prostředí <input type="checkbox"/> Hospodářské a finanční záležitosti <input type="checkbox"/> Zdravotnictví	<input type="checkbox"/> Bydlení a občanská vybavenost <input type="checkbox"/> Sociální služby <input type="checkbox"/> Rekreace, kultura a náboženství <input type="checkbox"/> Školství <input type="checkbox"/> Jiný (prosím upřesněte)
Upřesnění <input type="text"/>	

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů Ano Ne
 (pokud ano, další informace o těchto veřejných zadavatelích je možné uvést v příloze A)

Oddíl II: Předmět zakázky

II.1) Popis

II.2) Množství nebo rozsah zakázky

II.2.1) Celkové množství nebo rozsah (včetně všech částí zakázky, obnovení zakázek a opcí, je-li to relevantní)

Předpoklad za 1 rok:

- Sběr, svoz a odstranění směs.kom.odpadu;t 3 000
- Provoz sběr.dvora;soubor 1
- Sběr a odstranění objem.odpadu-sběr.dvůr;t 500
- Sběr a odstranění staveb.odpadu-sběr.dvůr;t 560
- Sběr a odstranění zemin a kamení-sběr.dvůr;t 20
- Sběr a odstranění biol.rozložitelného odpadu-sběr.dvůr;t 130
- Sběr, svoz a odstranění směs.kom.odpadu - odpad.koše;t 90
- Sběr a odstranění objem.odpadu-úklid kolem sběr. nádob;t 30
- Sběr, svoz a odstranění nebez.odpadu - úklid kolem sběr. nádob;t 20
- Mobilní svoz nebez.,velkoobjem.,železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení;t 40
- Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty;t 210
- Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír;t 350
- Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo bílé;t 60
- Sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu- sklo barevné;t 60
- Sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností- sběr.dvůr;t 180
- Sběr a odstranění jedlých olejů a tuků-sběr.dvůr;l 150

(je-li to relevantní, pouze číselné údaje)

Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH Měna

nebo

Rozsah mezi a Měna

II.2.2) Informace o opcích (je-li to relevantní)

Opce Ano Ne

(pokud ano) uveďte popis těchto opcí

(je-li známo) uveďte předběžný harmonogram, kdy mohou být tyto opce uplatněny
 v měsících nebo dnech (ode dne zadání zakázky)

II.2.3) Informace o obnovení zakázek (je-li to relevantní)

Tuto zakázku lze obnovit Ano Ne

Počet možných obnovení (je-li znám) nebo rozsah mezi a

(je-li to známo) uveďte v případě obnovitelných zakázek na dodávky či služby předpokládaný harmonogram pro následné zakázky
 v měsících nebo dnech (ode dne zadání zakázky)

II.3) Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení

II.1.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem			
Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově			
II.1.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací, místo dodávky nebo plnění* (vyberte pouze jednu kategorii-stavební práce, dodávky nebo služby- která nejlépe odpovídá konkrétnímu předmětu zakázky nebo nákupu(ů))			
<input type="radio"/> Stavební práce		<input type="radio"/> Dodávky	
<input type="checkbox"/> Provádění <input type="checkbox"/> Projekt a provádění <input type="checkbox"/> Provádění stavebních prací jakýmkoliv prostředky v souladu s požadavky stanovenými veřejným zadavatelem		<input type="radio"/> Služby Kategorie služeb č. <input type="text" value="16"/> <i>Pro kategorie služeb viz příloha C1</i>	
<input type="checkbox"/> Koupě <input type="checkbox"/> Nájem <input type="checkbox"/> Koupě najaté věci <input type="checkbox"/> Koupě na splátky <input type="checkbox"/> Kombinace uvedeného			
Hlavní místo provádění stavebních prací, místo dodání nebo plnění			
město Tachov a osady Vítkov, Oldřichov, Biletín, Malý Rapotín, Velký Rapotín, Světce, Mýto a Vilémov			
Kód NUTS	<input type="text" value="CZ032"/>	Kód NUTS	<input type="text"/>
Kód NUTS	<input type="text"/>	Kód NUTS	<input type="text"/>
II.1.3) Informace o veřejné zakázce, rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému (DNS)			
<input checked="" type="checkbox"/> Oznámení se týká veřejné zakázky <input type="checkbox"/> Oznámení se týká uzavření rámcové smlouvy <input type="checkbox"/> Oznámení se týká zavedení dynamického nákupního systému (DNS)			
II.1.4) Informace o rámcové smlouvě (je-li to relevantní)			
<input type="radio"/> Rámcová smlouva s několika účastníky		<input type="radio"/> Rámcová smlouva s jediným účastníkem	
Počet	<input type="text"/>		
nebo			
(je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet		<input type="text"/>	účastníků rámcové smlouvy
Doba platnosti rámcové smlouvy			
v letech	<input type="text"/>	nebo v měsících	<input type="text"/>
Důvod, proč doba platnosti rámcové smlouvy překračuje čtyři roky			
<input type="text"/>			
Celková předpokládaná hodnota zakázek po celou dobu platnosti rámcové smlouvy (je-li to relevantní, pouze číselné údaje)			
Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH		<input type="text"/>	Měna <input type="text"/>
nebo			
rozsah mezi	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
		Měna	<input type="text"/>
Četnost a hodnota zakázek, které mají být zadány (je-li známo)			
<input type="text"/>			
Doba trvání v měsících	<input type="text" value="60"/>	nebo dnech	<input type="text"/>
(ode dne zadání zakázky)			
nebo			
Zahájení	<input type="text"/>	(dd/mm/rrrr)	
Dokončení	<input type="text"/>	(dd/mm/rrrr)	

II.1.5) Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů) *			
Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti odpadového hospodářství, a to v předpokládaném rozsahu:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu 2. provoz sběrného dvora – soubor 3. sběr a odstranění objemného odpadu - sběrný dvůr 4. sběr a odstranění stavebního odpadu - sběrný dvůr 5. sběr a odstranění zemin a kamení - sběrný dvůr 6. sběr a odstranění biologicky rozložitelného odpadu - sběrný dvůr 7. sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu - odpadkové koše 8. sběr a odstranění objemného odpadu - úklid kolem sběrných nádob 9. sběr, svoz a odstranění nebezpečného odpadu - úklid kolem sběrných nádob 10. mobilní svoz nebezpečného, velkoobjemového, železného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení 11. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - plasty 12. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - papír 13. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - sklo bílé 14. sběr, svoz a likvidace tříděného odpadu - sklo barevné 15. sběr a likvidace dřeva bez nebezpečných vlastností – sběrný dvůr 16. sběr a odstranění jedlých olejů a tuků – sběrný dvůr 			
II.1.6) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)			
	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)	
Hlavní předmět *	90500000-2		
Další předměty			
II.1.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)			
Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách (GPA) <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne			
II.1.8) Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)			
Rozdělení zakázky na části <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne			
(pokud ano) nabídky by měly být předkládány pro			
<input type="radio"/> pouze jednu část <input type="radio"/> několik částí <input type="radio"/> všechny části			
II.1.9) Informace o variantách			
Budou přijímány varianty <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne			

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1) Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1) Požadované zálohy a záruky (je-li to relevantní)	
Zadavatel nebude poskytovat zálohy.	
III.1.2) Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují	
Veškeré provedené a předané práce budou měsíčně fakturovány dle skutečně provedených výkonů. Fakturace bude obsahovat veškeré nároky uchazeče za uplynulý měsíc. Uchazeč je oprávněn vystavit fakturu po písemném odsouhlasení soupisu prací a dodávek za uplynulý měsíc zadavatelem. Podrobněji viz zadávací podmínky.	
III.1.3) Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána (je-li to relevantní)	
III.1.4) Další zvláštní podmínky: (je-li to relevantní)	
Plnění zakázky podléhá zvláštním podmínkám <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
(pokud ano), uveďte popis těchto zvláštních podmínek	

III.2) Podmínky účasti

III.3) Podmínky vztahující se na zakázku na služby

III.3.1) Informace o vyhrazení určité profese	
Poskytování dané služby je vyhrazeno určité profesi <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
(pokud ano) uveďte odkaz na příslušné právní nebo jiné předpisy	
III.3.2) Zaměstnanci odpovědní za provedení služby	
Právnícké osoby by měly uvést jména a profesní kvalifikace zaměstnanců odpovědných za provedení dané služby <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	

III.2.1) Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny	
<p>Základní kvalifikační předpoklady stanovené v ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ splní dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ předložením: a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odstavec 1 písm. a) a b) ZVZ), b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (§ 53 odstavec 1 písm. f) ZVZ), c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odstavec 1 písm. h) ZVZ), d) čestného prohlášení (§ 53 odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l) ZVZ). Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který dle § 54 písm. a), b) ZVZ předloží: a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) ZVZ prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, c) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. d) ZVZ prokáže dodavatel předložením rozhodnutí Krajského úřadu ve věci souhlasu k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadu dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. nebo smlouvy s oprávněnou osobou k převzetí odpadu do jejího vlastnictví v souladu s ustanovením § 16 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb.</p>	
III.2.2) Ekonomická a finanční způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: (je-li to relevantní)
Splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
III.2.3) Technická způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: (je-li to relevantní)
<p>1. Podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (v rámci prokazování kvalifikace bude tento seznam součástí čestného prohlášení). Přílohou seznamu významných dodávek budou dokumenty, které jsou uvedeny v § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ: a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo c) Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení (dle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. 2. Podle § 56 odst. 2 písm. h) ZVZ požaduje zadavatel předložit přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu strojového parku k plnění této veřejné zakázky formou čestného prohlášení. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.</p>	<p>1. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb, které se týkají sběru, svozu a likvidace odpadů realizovaných (či probíhajících s alespoň částečně provedeným plněním v požadovaném rozsahu) dodavatelem v posledních 3 letech bude uvedena nejméně 1 (jedna) služba ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH za 1 rok. 2. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží čestné prohlášení, že má dispoziční právo k vozidlům, která jsou uzpůsobena pro přepravu odpadu. Svozová vozidla v počtu 2 ks o celkové hmotnosti nad 5 t a 1 ks o celkové hmotnosti do 5 t pro svoz směsného komunálního odpadu, 1 ks vozidlo pro svoz separovaného odpadu (papír, plast), 1 ks vozidlo pro svoz separovaného odpadu (sklo), 1 ks vozidlo pro svoz velkoobjemových odpadů a 1 ks vozidlo (nosič kontejnerů) pro odvoz odpadu ze sběrného dvora odpadů. Tato vozidla musí splňovat minimálně normu EURO 4.</p>
III.2.4) Informace o vyhrazených zakázkách (je-li to relevantní)	
<input type="checkbox"/> Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám <input type="checkbox"/> Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programu chráněných zaměstnání	

Oddíl IV: Řízení

IV.1) Druh řízení

IV.2) Kritéria pro zadání zakázky

IV.3) Administrativní informace

IV.1.1) Druh řízení*			
<input checked="" type="radio"/> Otevřené			
<input type="radio"/> Omezené			
<input type="radio"/> Urychlené omezené	Odůvodnění volby urychleného řízení		
<input type="radio"/> Vyjednávací	Někteří zájemci již byli vybráni (je-li to vhodné v rámci některých druhů vyjednávacího řízení) <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne (pokud ano, uveďte jména a adresy již vybraných zájemců v oddílu VI.3 Další informace)		
<input type="radio"/> Urychlené vyjednávací	Odůvodnění volby urychleného řízení		
<input type="radio"/> Soutěžní dialog			
IV.1.2) Omezení počtu zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek nebo k účasti (omezené a vyjednávací řízení, soutěžní dialog)			
Předpokládaný počet zájemců	<input type="text"/>		
nebo			
Předpokládaný minimální počet	<input type="text"/>		
a (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet	<input type="text"/>		
Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců			
<input type="text"/>			
IV.1.3) Snížení počtu zájemců během vyjednávání nebo dialogu (vyjednávací řízení, soutěžní dialog)			
Použití vícekolového řízení, během něhož dochází k postupnému snížení počtu hodnocených variant nebo nabídek <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne			
IV.2.1) Kritéria pro zadání zakázky (označte prosím příslušnou možnost)			
<input checked="" type="radio"/> Nejnižší nabídková cena			
nebo			
<input type="radio"/> hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska			
<input type="radio"/> kritérií uvedených níže (kritéria pro zadání zakázky by měla být uvedena spolu se svou váhou nebo v sestupném pořadí podle důležitosti, pokud z prokazatelných důvodů není možné uvést váhu)			
<input type="radio"/> kritérií uvedených v zadávací dokumentaci, ve výzvě k podání nabídky nebo k vyjednávání nebo v dokumentaci soutěžního dialogu			
Kritéria	Váha	Kritéria	Váha
1.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>
IV.2.2) Informace o elektronické dražbě			
Bude použita elektronická dražba <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne			
(pokud ano, ve vhodných případech) uveďte další informace o elektronické dražbě			
Hodnocení nabízených cen proběhne pomocí elektronické aukce (podle § 96 a 97 ZVZ). Následně budou ceny vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvýhodnější nabídka pro danou veřejnou zakázku podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH.			
<input type="text"/>			

IV.3.1) Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem (je-li to relevantní)
 Systémové číslo VZ: P16V00000020

IV.3.2) Předchozí zveřejnění týkající se stejné zakázky Ano Ne
 (pokud ano)
 Oznámení předběžných informací Oznámení na profilu kupujícího
 Číslo oznámení v Úř.věst. 2016/S 160-290200 ze dne 20/08/2016 (dd/mm/rrrr)
 Jiná předchozí zveřejnění (je-li to relevantní)
 Číslo oznámení v Úř.věst. ze dne (dd/mm/rrrr)
 Číslo oznámení v Úř.věst. ze dne (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu (v případě soutěžního dialogu)
 Lhůta pro doručení žádostí o dokumentaci nebo pro přístup k dokumentům
 Datum (dd/mm/rrrr) Čas
 Dokumentace za úplatu Ano Ne
 (pokud ano, pouze číselné údaje), uveďte Měna
 cenu
 Podmínky a způsob platby

IV.3.4) Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast
 Datum* (dd/mm/rrrr) Čas

IV.3.5) Datum odeslání výzev k podání nabídek nebo k účasti vybraným zájemcům (je-li to známo, v případě omezeného a vyjednávacího řízení a soutěžního dialogu)
 Datum (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být návrhy nebo žádosti o účast vypracovány
 Jakýkoli úřední jazyk EU
 Úřední jazyk (jazyky) EU ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV
 LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Jiný

IV.3.7) Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán
 Do 01/06/2017 (dd/mm/rrrr)
 nebo
 doba trvání v měsících nebo dnech (od uplynutí lhůty pro podání nabídek)

IV.3.8) Podmínky pro otevírání nabídek
 Datum (dd/mm/rrrr) Čas
 (je-li to relevantní) Místo
 Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek (je-li to relevantní)
 Ano Ne
 (pokud ano) Další informace o oprávněných osobách a otevírání nabídek

Oddíl VI: Doplnující informace

VI.1) Informace o opakování zakázek (je-li to relevantní)

Jde o opakovanou zakázku Ano Ne
 (pokud ano) uveďte předpokládané datum zveřejnění dalších oznámení (dd/mm/rrrr)

VI.2) Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie
 Ano Ne
 (pokud ano) uveďte odkaz na tyto projekty a/nebo programy

VI.3) Další informace (je-li to relevantní)

VI.4) Odvolací řízení

--

VI.4.1) Subjekt odpovědný za odvolací řízení			
Úřední název	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže		
Poštovní adresa	tř. Kpt. Jaroše 7		
Obec	Brno	PSČ	604 55
		Stát	CZ
E-mail	posta@compet.cz	Tel.	+420 542167811
Internetová adresa (URL)	http://www.compet.cz	Fax	+420 542167115
Subjekt odpovědný za mediační řízení (je-li to relevantní)			
Úřední název			
Poštovní adresa			
Obec		PSČ	
		Stát	
E-mail		Tel.	
Internetová adresa (URL)		Fax	
VI.4.2) Podání odvolání (vyplňte prosím bod VI.4.2) nebo podle potřeby bod VI.4.3))			
Přesné informace o lhůtách pro podání odvolání			
Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k Zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se dodavatel dozvěděl o úkonu Zadavatele, který napadá. Zadavatel je povinen námítky vyřídit do 10 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i Zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele o námítkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud Zadavatel o námítkách nerozhodl.			
VI.4.3) Subjekt, u kterého lze získat informace o podání odvolání			
Úřední název			
Poštovní adresa			
Obec		PSČ	
		Stát	
E-mail		Tel.	
Internetová adresa (URL)		Fax	

Datum odeslání tohoto oznámení* 15/09/2016 (dd/mm/yyyy)

Objednávka

Číslo objednávky*	Objednávka k uveřejnění informací ve VVZ	Nabídkové řízení
3	Typ formuláře* <input checked="" type="radio"/> řádný <input type="radio"/> opravný	<input type="checkbox"/>

I) Věc: Objednáváme uveřejnění přiložených informací ve VVZ

Evidenční číslo zakázky	644281		
Vzor formuláře			
Kód pro související formulář	3660C79	Datum objednávky*	15/09/2016 (dd/mm/yyyy)
Název veřejné zakázky / koncese / soutěže o návrh			
Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v			

II) Informace pro statistické účely

III) Objednávající

IV) Fakturu vystavit na

V) Fakturu zaslat na adresu

Obchodní firma / název*	JUDr. Poremská s.r.o.		
Ulice	1. Československého armádního sboru	Číslo popisné*	1555
Obec*	Ostrava	Č. orientační	11
Část obce		PSČ*	70800
		Stát	CZ

VI) Potvrzení objednávky zaslat na adresu

Pořadí: 1

IČO zadavatele	00260231	IČO dodavatele	
<input type="checkbox"/> IČO zadavatele nepřiděleno		<input type="checkbox"/> IČO dodavatele nepřiděleno	
Den narození zadavatele (dd/mm/rrrr)		Den narození dodavatele (dd/mm/rrrr)	
Kód obce zadavatele (ZÚJ)	560715	Kód právní formy dodavatele	
Kód právní formy zadavatele	801		
Limit veřejné zakázky		<input checked="" type="radio"/> nadlimitní <input type="radio"/> podlimitní	
Převažující zdroj financování			
<input checked="" type="radio"/> Vlastní zdroje zadavatele		<input type="radio"/> Soukromé zdroje (např. formou PPP projektu)	
<input type="radio"/> Zdroje z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR		<input type="radio"/> Jiný zdroj financování	
<input type="radio"/> Zdroje z fondů EU			
Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU?		<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU		<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Jedná se o významnou veřejnou zakázku dle § 16a zákona č. 137/2006 Sb.		<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle §38 zákona č. 137/2006 Sb.:		<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
Jedná se o uveřejnění týkající se profilu zadavatele		<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
Jedná se o veřejnou zakázku zadanou na základě rámcové smlouvy		<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
Požadujete uveřejnit formulář ve VVZ		<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Jedná se o povinné uveřejnění ve VVZ		<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Zakázka v souladu s usnesením vlády o uplatňování environmentálních požadavků:		<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	

Předvyplnit údaje o subjektu podle IČO

Obchodní firma / název *				JUDr. Poremská s.r.o.			
IČO	00216224	DIČ	CZ00216224	Stát	CZ		
<input type="checkbox"/> IČO nepřiděleno		<input type="checkbox"/> Není plátcem DPH					
Ulice	Na návsi			Číslo popisné *	1		
Obec *	Brno			Č. orientační	29		
Část obce				PSC *	62000		
Kontaktní osoba							
Příjmení *	Poremská		Jméno *	Michaela			
Telefon *	+420 774033702		E-mail	judr@poremska.cz			

Předvyplnit údaje o subjektu podle IČO

Způsob fakturace *							
<input type="radio"/> Přejí si zaslat elektronickou fakturu (PDF formát) jednotlivě po každém uveřejnění							
<input checked="" type="radio"/> Přejí si zaslat fakturu v listinné podobě souhrnně za zúčtovací období							
Obchodní firma / název *							
JUDr. Poremská s.r.o.							
IČO	00216224	DIČ	CZ00216224	Stát	CZ		
<input type="checkbox"/> IČO nepřiděleno		<input type="checkbox"/> Není plátcem DPH					
Ulice	Na návsi			Číslo popisné *	1		
Obec *	Brno			Č. orientační	29		
Část obce				PSC *	62000		
Bankovní spojení							
Číslo účtu				Kód banky			
IBAN				SWIFT			

Příjmení	Poremská	Jméno	Michaela				
Obchodní firma / název *							
JUDr. Poremská s.r.o.							
Ulice	1. Československého armádního sboru			Číslo popisné *	1555		
Obec *	Ostrava			Č. orientační	11		
Část obce				PSC *	70800		
E-mail *	judr@poremska.cz			Stát	CZ		

Příloha A

Další adresy a kontaktní místa

I) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat další informace

Úřední název	Identifikační číslo (je-li známo)		
certifikovaný elektronický nástroj dostupný na https://zakazky.tachov-mesto.cz			
Poštovní adresa			
Obec	PSČ	Stát	
Kontaktní místo		Tel.	
K rukám			
E-mail		Fax	
Internetová adresa (URL)	https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000119		

II) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat zadávací dokumentaci a další dokumenty

Úřední název	Identifikační číslo (je-li známo)		
certifikovaný elektronický nástroj dostupný na https://zakazky.tachov-mesto.cz			
Poštovní adresa			
Obec	PSČ	Stát	
Kontaktní místo		Tel.	
K rukám			
E-mail		Fax	
Internetová adresa (URL)	https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000119		

III) Adresy a kontaktní místa, kam je třeba zaslat nabídky / žádosti o účast

Úřední název	Identifikační číslo (je-li známo)		
certifikovaný elektronický nástroj dostupný na https://zakazky.tachov-mesto.cz			
Poštovní adresa			
Obec	PSČ	Stát	
Kontaktní místo		Tel.	
K rukám			
E-mail		Fax	
Internetová adresa (URL)	https://zakazky.tachov-mesto.cz/vz00000119		

Příloha C1**Obecné zakázky**

Kategorie služeb uvedené v oddíle II: Předmět zakázky

Směrnice 2004/18/ES

Kategorie č. [1] Předmět

1. Údržbářské a opravářské služby
2. Pozemní přeprava [2], včetně přepravy peněz a kurýrních služeb, s výjimkou přepravy pošty
3. Letecká přeprava cestujících i nákladu, s výjimkou pošty
4. Pozemní přeprava pošty [3] a letecká přeprava pošty
5. Telekomunikační služby
6. Finanční služby:
 - a) Pojišťovací služby b) Bankovní a investiční služby [4]
7. Počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
8. Služby ve výzkumu a vývoji [5]
9. Účetnictví a audit
10. Průzkum trhu a veřejného mínění
11. Poradenství v oblasti řízení podniku [6] a s tím spojené služby
12. Služby architektů; inženýrské služby, integrované inženýrské služby; územní plánování; související vědeckotechnické poradenství; technické testování a provádění analýz
13. Reklamní služby
14. Úklidové služby a domovní správa
15. Vydavatelské a tiskařské služby za úplatu nebo na smluvním základě
16. Služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu; sanitární a podobné služby

Kategorie č. [7] Předmět

17. Pohostinství a ubytovací služby
18. Služby železniční dopravy
19. Služby vodní dopravy
20. Vedlejší a pomocné činnosti v dopravě
21. Právní služby
22. Personální agentury [8]
23. Pátrací a bezpečnostní služby, s výjimkou přepravy peněz
24. Vzdělávání a odborné vzdělávání
25. Zdravotnictví a sociální služby
26. Rekreace, kultura a sport [9]
27. Jiné služby

1. Kategorie služeb ve smyslu článku 20 a přílohy II A směrnice 2004/18/ES.
2. S výjimkou železničních služeb, na něž se vztahuje kategorie 18.
3. S výjimkou železničních služeb, na něž se vztahuje kategorie 18.
4. S výjimkou finančních služeb v souvislosti s vydáváním, prodejem, nákupem nebo převodem cenných papírů nebo jiných finančních nástrojů a služeb centrálních bank. Vyňaty jsou dále služby týkající se nabytí nebo pronájmu (bez ohledu na jejich finanční formy) půdy, existujících budov nebo jiného nemovitého majetku nebo týkající se práv k této nemovitosti. Směrnice se však vztahuje na smlouvy libovolného druhu o finančních službách uzavřené současně s uzavřením smlouvy o nabytí nebo pronájmu nebo před či po jejím uzavření.
5. S výjimkou služeb ve výzkumu a vývoji jiných než ty, jejichž veškeré přínosy připadají výlučně veřejnému zadavateli pro jeho užití při výkonu jeho vlastní činnosti za předpokladu, že poskytnutá služba je veřejným zadavatelem plně uhrazena.
6. S výjimkou rozhodčích a smírčích služeb.
7. Kategorie služeb ve smyslu článku 21 a přílohy II B směrnice 2004/18/ES.
8. S výjimkou pracovních smluv.
9. S výjimkou smluv subjektů rozhlasového a televizního vysílání na získání, tvorbu, produkci nebo koprodukcí programů a smluv o vysílacích časech.

Nástroje

Tisk PDF

Tisk TXT

Předvyplnit kopii

Doplňující informace

» [Metodické pokyny pro vyplnění formuláře](#)

» [Metodické pokyny pro vyplnění objednávky](#)

» [Číselníky a klasifikace](#)

» [Textové zobrazení formulářů](#)

Při textovém zobrazení pro tisk jsou zobrazeny jednotlivé položky s textovým popisem vždy na novém řádku, obdobně jako v TED.

! Doporučujeme přihlášeným zadavatelům, aby si vyplňovaná data průběžně ukládali, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat



AKTUALITY A INFORMACE | PROVOZNÍ ŘÁD | CENÍK



[Prohlášení o přístupnosti](#), dle Pravidel pro tvorbu přístupného webu v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb. viz prohlášení o přístupnosti.
Copyright © 2012, NESS Czech s.r.o. Jakýkoli materiál je zakázáno publikovat bez předchozí dohody s vlastníkem.
[Verze aplikace: 1.4.4.1](#)



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“ nebo „ZVZ“)**

**„Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu,
tříděných složek komunálního odpadu v
Tachově a osadách v jeho územním obvodu a
provoz sběrného dvora v Tachově“**

PŘÍLOHA č. 9

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel:

**Město Tachov, zastoupená starostou města p. Jiřím Stručkem
se sídlem Hornická 1695, 347 01 Tachov
IČ 00260231**

osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních ... p. Jiří Struček - starosta
tel. 374 774 113

osoba zmocněná k jednání ve věcech technických ... paní Marie Multušová
tel. 374 774 193

osoba zmocněná k jednání ve věcech veřejné zakázky ... Mgr. Kateřina Stuchlová
tel. 374 774 134

osoba zmocněná k jednání ve věcech veř. zakázky podle § 151 ZVZ ... JUDr. Poremská s.r.o.
tel. 774033702

Seznam subdodavatelů

Veřejná zakázka	
Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	Sběr, svoz a likvidace komunálního odpadu, tříděných složek komunálního odpadu v Tachově a osadách v jeho územním obvodu a provoz sběrného dvora v Tachově
Údaje o subdodavateli*	
Obchodní jméno:	
Sídlo, resp. místo podnikání:	
IČ	
Věcná část plněná subdodavatelem včetně rozsahu v %:	%
Údaje o subdodavateli	
Obchodní jméno:	
Sídlo, resp. místo podnikání:	
IČ	
Věcná část plněná subdodavatelem včetně rozsahu v %:	%
Údaje o subdodavateli	
Obchodní jméno:	
Sídlo, resp. místo podnikání:	
IČ	
Věcná část plněná subdodavatelem včetně rozsahu v %:	%
Změna subdodavatele je upravena v článku VII.3 závazných smluvních ustanoveních návrhu smlouvy, která jsou přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Sankční podmínky jsou uvedené v obchodních podmínkách v příloze č. 2 Zadávací dokumentace - v článku XI. návrhu smlouvy.	
Oprávněná osoba dodavatele	
Jméno, příjmení, titul:	
Telefon, fax, e-mail:	
V:	Dne:
Podpis oprávněné osoby dodavatele:	
Razítko:	

* Dodavatel případně doplní řádky pro uvedení více než tří subdodavatelů.