

### **31. základní škola Plzeň, E. Krásnohorské 10**

sídlo: E. Krásnohorské 10, Plzeň, PSČ 323 11

IČO : 70879443

statut. org.: Mgr. Václav Fišer – ředitel školy

kontaktní osoba : Jiřina Soukupová – vedoucí školní jídelny

tel. spoj.: 728 604 626

email: [soukupovaji@zs31.plzen-edu.cz](mailto:soukupovaji@zs31.plzen-edu.cz)

číslo účtu: 18635311/0100

na straně jedné jako **objednatel**

a

### **J&B Unique CZ, s.r.o.**

sídlo : Dlouhý most 155, PSČ 463 12

IČ : 28746937

DIČ : CZ28746937

kontaktní osoba: Monika Fürbacherová

tel. spoj.: 777 655 119

e-mail: [furbacherova.monika@jbunique.cz](mailto:furbacherova.monika@jbunique.cz)

číslo účtu: 107-332890257/0100

na straně druhé jako **dodavatel**

uzavírají

## **RÁMCOVOU SMLOUVU NA DODÁVKY ZBOŽÍ PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU**

na základě ustanovení § 1725 - 2125 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

### **I. – PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1) Předmětem této smlouvy je zajištění dodávek zboží : **potravin, polotovarů, masa a masných výrobků atd. (dále jen zboží)** pro přípravu jídel ve školní jídelně objednatele.
- 2) Dodávané zboží bude mít trvanlivost minimálně 1 měsíc od termínu dodání objednateli, pokud to povaha dodávaného zboží umožňuje.
- 3) Dodávka předmětu smlouvy bude realizována na základě dílčích objednávek vystavených objednatel.

### **II. – DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 1) Dodávání zboží bude realizováno nejpozději do data uvedeného v přijaté objednávce dodavatelem.

- 2) Přesný termín dodání bude uveden v potvrzení objednávky případně upřesněn telefonicky nebo na e-mail vedoucí školní jídelny.

### **III. – CENOVÉ UJEDNÁNÍ**

Dopravné za km a dlouhodobě známé ceny zboží.

### **IV. – POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 1) Objednatel je povinen vystavit objednávku a specifikovat dodávané zboží na základě předem dohodnuté ceny.
- 2) Objednatel musí doručit dodavateli objednávku nejméně 2 dny před požadovaným termínem dodání zboží.
- 3) Objednatel je povinen za dodané zboží dle potvrzeného dodacího listu zaplatit dodavateli předem dohodnutou cenu.

### **V. – POVINNOSTI DODAVATELE**

- 1) Dodavatel je povinen potvrdit přijatou objednávku od objednatele formou (**telefonicky nebo elektronicky**) vedoucí školní jídelny.
- 2) Dodavatel je povinen dodat objednané zboží nejpozději do termínu uvedeného na objednávce od jejího přijetí.
- 3) Dodavatel je povinen nechat si potvrdit dodací list o dodaném zboží objednatelem. Tento dodací list bude vždy součástí vystavené faktury za zboží.
- 4) Dodavatel je povinen oznámit objednateli před přijetím objednávky cenu dodávaného zboží.

### **VI. – PLATEBNÍ PODMÍNKY – ÚHRADA ZA DODANÉ ZBOŽÍ**

- 1) Úhrada za dodané zboží bude provedena na základě vystavené faktury dodavatelem, jejíž přílohou bude vždy dodací list potvrzený objednatelem.
- 2) Daňový doklad musí obsahovat tyto náležitosti:
  - označení daňového dokladu
  - sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení objednatele a zhotovitele
  - předmět plnění
  - cenu za zboží a částku k fakturaci

- datum odeslání a datum splatnosti platebního dokladu
  - náležitosti pro daňové účely
  - podpis oprávněného zástupce zhotovitele
- 3) V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit dodavateli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.

## **VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 1) Potvrzení jednotlivých objednávek zboží bude prováděno dodavatelem na formuláři objednávky vystaveného objednatelem. Následně bude tato objednávka zaslána zpět objednateli a to v elektronické podobě na **e-mailovou adresu** : [soukupovaji@zs31.plzen-edu.cz](mailto:soukupovaji@zs31.plzen-edu.cz) **nebo poštou na adresu školy.**
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek k rámcové smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.
- 3) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let od jejího podpisu.
- 5) Výpověď této smlouvy je možná pouze v písemné podobě a začne běžet 1 dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
- 6) Tato smlouva zanikne dnem ukončení její platnosti.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 1) To, co není výslovně uvedeno v této smlouvě se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- 3) Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 4) Účastníci této smlouvy souhlasí s tím, že v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím, kterým je umožněna laická kontrola výkonu veřejné moci a nakládání s veřejným majetkem, může **objednatel** poskytnout informace (veškerý textový popř. i grafický obsah) z této smlouvy žadateli o informace.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....

za objednatele :

.....

za dodavatele :