

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Mgr. Alicí Kalouskovou, ředitelkou krajské pobočky ÚP ČR
v Karlových Varech
IČO: 72496991
Fakturační adresa: ÚP ČR - Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98,360 01
Karlovy Vary
Kontaktní adresa: ÚP ČR - Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní pracoviště
Sokolov, k rukám Bc. Jany Žákové, Jednoty 654, 356 01 Sokolov
Bankovní spojení: Česká národní banka
č. ú.: 47825341/0710
ID datové schránky: ukuzprq
na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

Saffron Universe s.r.o.

se sídlem: Heinemannova 2695, 160 00 Praha 6
IČ: 03595269
DIČ: CZ03595269
Zapsaná v: OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 234579
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
ve věcech smluvních zastoupena: xxxxxxxxxxxx - jednatelem
ve věcech technických zastoupena: xxxxxxxxxxxx
na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen občanský zákoník), tuto

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V U

v souvislosti s realizací stavby

**ÚP ČR – Cheb – rekonstrukce budovy, třída Svobody 52
i.č. akce 013V032000 3101**

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce řádně a včas záležitost ujednanou v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za obstarání záležitosti zaplatit příkazníkovi cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě

II. Předmět a účel smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je:

- a) provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a investorsko-inženýrské činnosti,
- b) výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby byly zajištěny povinnosti a další podmínky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Obsah a povinnosti koordinátora BOZP je zřejmý z výše citovaných právních předpisů (zejména z §7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.)

oboje pak při realizaci a dokončení stavby „ÚP ČR – Cheb - rekonstrukce budovy, třída Svobody 52“, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Činnosti technického dozoru investora stavby spočívají zejména

- V činnosti související s realizací stavby, zejména koordinace stavby, výkon stavebně technického dozoru, kontrola účetních a daňových dokladů, spolupráce při převzetí stavby,
- V činnosti související s úkony realizovanými po dokončení stavby, zejména zajištění kolaudačního souhlasu v souladu s platným stavebním povolením (případně jiného správního rozhodnutí, jímž bude umožněno řádné užívání stavby) a s tím související veškerá činnost ve vztahu k příslušnému stavebnímu úřadu a případně dalším orgánům státní správy, spolupráce při odstranění vad a nedodělků a uvedení stavby do provozu, vyhodnocení stavby, odstranění závad a vypořádání práv z titulu odpovědnosti za vady zjištěné v záruční lhůtě.

Výkon činnosti technického dozoru investora bude proveden v rozsahu platného SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.

2.3. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti dle této smlouvy.

Investorsko- inženýrská činnost dle této smlouvy zahrnuje zejména:

- 1) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
- 2) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- 3) prokazatelné projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
- 4) průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
- 5) důslednou kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktury, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a její předložení k úhradě příkazci; důslednou kontrolu rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důslednou kontrolu návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec

- smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci; dále přípravu veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktury a všech souvisejících podkladů potvrzuje zástupce příkazníka podpisem této faktury a souvisejících podkladů,
- 6) kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - 7) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,
 - 8) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - 9) spolupráci s projektantem (autorský dozor) a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - 10) kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy na realizaci stavby smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 2 krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
 - 11) kontrolu dodržení kvality a technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
 - 12) kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
 - 13) sledování a kontrolu, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - 14) sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
 - 15) provádění zápisů do stavebního deníku o příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
 - 16) organizaci a vedení kontrolních dní,
 - 17) uplatňování námětů, směřujících k zhuštění budoucího provozu dokončené stavby,
 - 18) hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům,
 - 19) spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - 20) kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - 21) kontrolu řádného převzetí a uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí na staveništi,
 - 22) v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - 23) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o předání a převzetí,
 - 24) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,

- 25) zajištění kolaudačního souhlasu v souladu s platným stavebním povolením (případně jiného správního rozhodnutí, jímž bude umožněno řádné užívání stavby) a s tím související veškerá činnost ve vztahu k příslušnému stavebnímu úřadu a případně dalším orgánům státní správy,
- 26) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- 27) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- 28) spolupráci s příkazcem (provozovatelem) a dodavatelem na garančních zkouškách a komplexním vyzkoušení,
- 29) kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby
- 30) činnosti související s fází po dokončení stavby do uplynutí záruční lhůty na stavbu, zejména tedy odborně technická pomoc při vypořádání práv z titulu odpovědnosti za případné vady zjištěné v záruční lhůtě.

III. Úplata za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za příkazní činnost dle článku II. této smlouvy dohodnutou úplatu (smluvní cenu) na základě cenové nabídky

Cena bez DPH	170 000,- Kč
DPH	0,- Kč (neplátce DPH)
Cena s DPH	170 000,- Kč

(Slovy: **jednostosedmdesáttisíckorun českých**)

- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku III. odst. 3.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 3.3. Úplata bude příkazcem příkazníkovi hrazena na základě jím doručených faktur, přičemž se sjednává, že příkazník bude příkazci fakturovat průběžně měsíčně, po celou dobu realizace stavby, a to vždy za činnost realizovanou v uplynulém měsíci.
- 3.4. Faktury průběžně vystavované v době realizace stavby nesmí ve svém součtu přesáhnout 80% smluvní ceny uvedené výše v článku III. odst. 3.1. této smlouvy.
- 3.5. Závěrečnou fakturu, jejímž prostřednictvím bude řešena zbývající část smluvní ceny uvedené výše v článku III. odst. 3.1. této smlouvy, je příkazník oprávněn příkazci doručit teprve poté, kdy bude na základě vydaného kolaudačního souhlasu v souladu s platným stavebním povolením, případně jiného správního rozhodnutí, umožněno řádné užívání stavby.
- 3.6. Všechny faktury, pokud nebudou příkazcem vráceny z důvodu věcných či formálních nedostatků, budou příkazcem proplaceny do 60 dnů od jejich doručení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude příkazníkovi poskytovat zálohu ve smyslu ustanovení § 2436 občanského zákoníku.
- 3.7. Faktury vystavené příkazníkem, které slouží jako daňový doklad, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Každá faktura bude obsahovat úplné obchodní názvy

obou stran, IČ a DIČ obou stran, bankovní spojení příkazníka, řádné označení předmětu plnění, včetně odkazu na tuto smlouvu, datum vystavení faktury a dobu splatnosti, cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH, přílohy požadované touto smlouvou, podpisy oprávněných osob za obě strany. Současně bude každá faktura obsahovat identifikační číslo a název akce.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět příkazní činnost dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
- 4.2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
- 4.3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
- 4.4. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 4.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.8. Příkazník neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.

- 4.9. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou týdně, vždy nejpozději v pátek, informovat příkazce o uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy formou e-mailu adresovaného na kontaktní osoby příkazce. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.
- 4.10. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5.2. této smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
- 4.11. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle článku II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy osobně, a to prostřednictvím svého zaměstnance uvedeného v článku IX. odst. 9.3. písm. b) této smlouvy. Činnosti dle článku II. odst. 2.1. písm. b) této smlouvy je příkazce oprávněn vykonávat případně i prostřednictvím poddodavatele.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá s účinností na dobu do úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy, a to
- a) jde-li o činnosti související s vlastní rekonstrukcí budovy, do doby předání a převzetí stavby, potvrzenými protokolem o předání a převzetí stavby,
 - b) jde-li o činnosti související s fází po dokončení rekonstrukce budovy, do uplynutí záruční lhůty na stavbu (rekonstrukci budovy), resp. vypořádání práv z titulu odpovědnosti za případné vady zjištěné v záruční lhůtě.
- 6.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
- (a) ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. - o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o tom, že se zjišťuje příkazníkuv úpadek;
 - (b) příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
 - (c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. této smlouvy.
- 6.3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
- 6.4. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.

VII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že:
- v případě, že ze strany příkazníka bude docházet k porušování podmínek sjednaných touto smlouvou, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu za porušení podmínek smlouvy za každé porušení ve výši 3.000,- Kč;
 - v případě prodlení kterékoliv ze smluvních stran s úhradou jakéhokoliv peněžitého závazku dle této smlouvy je stanoven úrok z prodlení ve výši 0,5 % z neuhrazené části peněžitého závazku včetně DPH, denně za každý započatý den prodlení s úhradou.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, atesty, návody, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 8.2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 8.1. tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy v souladu s termíny uvedenými v článku VI. odst. 6.1. písm. a) a 6.1. písm. b).
- 8.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1. tohoto článku této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
- 8.4. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1. této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Oprávněné osoby

- 9.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze k takovému jednání oprávnění zástupci smluvních stran.
- 9.2. Oprávněné osoby příkazce:
- ve věcech smluvních: Mgr. Alice Kalousková, alice.kalouskova@uradprace.cz
 - ve věcech technických: Bc. Sandra Gombár Ryšková, sandra.gombar@uradprace.cz

- 9.3. Oprávněné osoby příkazníka:
a) ve věcech smluvních: xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
b) ve věcech technických: xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

X. Společná ustanovení

- 10.1. Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 10.3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou aplikována ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují:
a) vzájemně se včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.
b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.
- 10.6. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část
a) bude neplatné či nevynutitelné;
b) stane se neplatným či nevynutitelným;
c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;
tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.
- 10.7. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
- 10.8. Podpisem této smlouvy příkazník bere na vědomí, že příkazce bude podle platných a účinných právních předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na straně příkazníka, které jsou uvedeny v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté příkazníkem v souvislosti se závazkem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“) a pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy. Příkazce bude osobní údaje příkazníka zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných a účinných právních předpisů. V souladu s výše uvedeným, tj. za účelem plnění smlouvy, mohou být osobní údaje předávány třetím osobám, je-li to nezbytné k zajištění plnění předmětu této smlouvy. Pokud s jakýmkoli zpracováním uvedeným v tomto odstavci subjekt údajů nesouhlasí, má právo proti takovému zpracování podat námitku. Příkazník je povinen informovat obdobně fyzické

osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této smlouvy příkazci předává. Příkazník bere na vědomí, že další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektů údajů, nalezne na webových stránkách příkazce <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem splnění povinnosti řádného uveřejnění v registru smluv ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 11.3. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Karlových Varech dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Alice Kalousková
ředitelka krajské pobočky

.....
xxxxxxxxxxxxx
jednatel společnosti