**Smlouva**

**na poskytování odborných a konzultačních služeb pro systémovou integraci v IS VZP ČR**

**č.** **1900419/ 4600002176**

**ID VZ: 1900419**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Smlouva**“)

**Smluvní strany**

**Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR,

IČO: 411 97 518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1, Na Příkopě 28

čísla účtů: XXXXXXXXXXXX

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**VZP ČR“** nebo „**VZP**“)

a

**DATASENSE s.r.o.**

se sídlem:             Sokolovská 270/201, Praha 9, 190 00

kterou zastupuje/jí: Ing. Božetěch Brablc, jednatel společnosti

IČO:                     24664812

DIČ:                      CZ24664812

bankovní spojení:  Komerční Banka a.s.

číslo účtu:             XXXXXXXXXXXX
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 164474

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně též „Smluvní strany“, jednotlivě též „Smluvní strana“)

**Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi VZP ČR a Poskytovatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Smlouva na poskytování odborných a konzultačních služeb pro systémovou integraci v IS VZP ČR II**“, evidovanou VZP ČR pod číslem ID VZ: **1900419** (dále jen „Veřejná zakázka“), jež byla zahájena odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie dne 24.10.2019. Poskytovatel byl vybrán k uzavření Smlouvy v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to na základě rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 21. 2. 2020
2. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené Veřejné zakázky.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami předmětné Veřejné zakázky, že jsou mu známé veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění stanovené Objednatelem, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za ceny uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy – „Tabulka cen poskytovaných Služeb“ (dále jen „**Příloha č. 2**“) a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy.

**Článek II. Účel a předmět Smlouvy**

1. Účelem této Smlouvy je v návaznosti na proces přípravy a realizace programu NIS ve VZP ČR a s tím související požadavky na zpracování analytických podkladů a návrhů technického řešení rozvoje IS VZP ČR, zajistit pro VZP ČR poskytování odborných a konzultačních služeb v oblastech systémové integrace, spočívajících zejména v poskytování odborných a konzultačních služeb zaměřených na strategii rozvoje IS VZP ČR, na rozvoj architektury IS VZP ČR a poskytování konzultačních služeb při implementaci řešení a integračních komponent s cílem zajištění efektivní a účelné přípravy realizace programu Nového Informačního Systému – „NIS“ ve VZP ČR.
2. Předmětem této Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a době, na svůj náklad a nebezpečí, poskytovat Objednateli odborné a konzultační služby, tedy plnění specifikované v čl. III. Smlouvy a v Příloze č. 1 této Smlouvy „Technická specifikace předmětu plnění“ (dále též jen „**Příloha č. 1**“), a to za podmínek dále v této Smlouvě uvedených.
3. Předmětem této Smlouvy je na straně druhé závazek Objednatele Poskytovatelem řádně a včas poskytnutá plnění přijmout a zaplatit za ně cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
4. Objednatel si vyhrazuje právo objednávat Služby dle svých potřeb. Tato Smlouva nezavazuje Objednatele k objednání plnění v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do druhu plnění nebo jeho finančního objemu), s výjimkou plnění uvedeného v čl. III. odst. 2. bod 2.1 a bod 2.2 této Smlouvy.

**Článek III. Předmět plnění**

1. Předmětem plnění je poskytování odborných a konzultačních služeb pro systémovou integraci IS VZP ČR (dále též jen „**Služba**“/„**Služby**“). Předmět plnění je rozdělen do dvou částí, a to na:
2. Jednorázově poskytnuté odborné a konzultační služby, které zahrnují:
* odborné posouzení Standardů IS VZP – NIS vč. jejich příloh;
* návrh technické specifikace pro veřejnou zakázku na ITSM nástroj.
1. Odborné a konzultační služby poskytované na základě jednotlivých požadavků Objednatele.
2. **Odborné a konzultační služby**
3. **Odborné posouzení Standardů IS VZP – NIS vč. jejich příloh**

Předmětem plnění je posouzení obsahu a revize standardů vytvořených pro nově budovaný informační systém VZP ČR, které jsou obsaženy v dokumentu „Standardy IS VZP – NIS, vč. jejich příloh“ (dále též jen „Standardy NIS“) z hlediska jejich úplnosti a vhodnosti úrovně popsaného detailu IS VZP ČR. Poskytovatel vypracuje doporučení a návrhy úprav dokumentu Standardy NIS, včetně vytipování oblastí, které nejsou ve Standardech NIS obsaženy, přestože by měly být. Úpravy a návrhy musí směřovat k zajištění kvality, zvýšení úrovně v oblasti bezpečnosti a ke kompatibilitě, interoperabilitě a optimalizaci nákladů v oblasti informačních technologií VZP ČR.

Jedná se zejména o níže uvedené oblasti informační architektury VZP ČR:

* 1. technologickou,
	2. aplikační,
	3. datovou,
	4. integrační,
	5. komunikační,
	6. bezpečnostní - základní rámec bezpečnostních standardů pro IS,
	7. zálohovací a archivační,
	8. monitorovací a auditní.

Podrobná specifikace Služby, včetně popisu Standardů NIS, způsobu poskytování Služby, výstupů Služby a akceptačních kritérií je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Dokument „Standardy NIS“ ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení na výše uvedenou Veřejnou zakázku jsou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 4 – Standardy IS VZP – NIS, vč. jejich příloh.

1. **Návrh technické specifikace pro veřejnou zakázku na ITSM nástroj**

Předmětem Služby je vypracování návrhu technické specifikace pro veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude pořízení a implementace vhodného nástroje ITSM vč. poskytnutí licencí k jeho užití a poskytování podpory na stanovené období (dále též jen „VZ na ITSM nástroj“). Součástí Služby je analýza a posouzení stávajícího stavu IT procesů ve VZP ČR dle ITIL a identifikace vhodných změn v těchto procesech. Poskytovatel identifikuje klíčové požadavky pro výběr podpůrného nástroje ITSM a vypracuje pro Objednatele návrh technické specifikace pro zadávací řízení na pořízení podpůrného procesního nástroje vhodného pro podporu níže uvedených IT procesů ve VZP ČR. Součástí Služby je představení potenciálních nástrojů a zpracování cenové kalkulace.

Stávajícími IT procesy pro vstupní analýzu jsou:

* 1. Request Fullfilment (Service Desk),
	2. Incident Management,
	3. Configuration Management,
	4. Change Management,
	5. Release Management (včetně Test Managementu).

Podrobná specifikace Služby, včetně způsobu poskytování Služby, výstupů Služby a akceptačních kritérií je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1. **Poskytování odborných a konzultačních služeb na základě jednotlivých požadavků Objednatele** (tj. Služby poskytované na základě jednotlivých Objednávek)

Tyto odborné a konzultační služby budou poskytovány v průběhu celé doby účinnosti této Smlouvy na základě uzavřených Objednávek dle aktuálních potřeb a požadavků VZP ČR zejména v níže uvedených oblastech:

* 1. IT strategie,
	2. podniková architektura,
	3. data management,
	4. management správy IT (governance),
	5. řízení vztahů s odbornými útvary,
	6. projektové řízení,
	7. oblast vývoje,
	8. služby dodávek a nasazení,
	9. zdroje a řízení dodavatelů,
	10. informační bezpečnost a řízení rizik,
	11. světové trendy v oblasti informačních technologií.

Jednotlivé oblasti jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1. **Způsob poskytování Služeb**
	1. Jednotlivé Služby budou poskytovány ústní formou, písemnou formou nebo kombinací ústní i písemné formy. Pro plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 a plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.2 je podrobná specifikace Služby, včetně způsobu poskytování Služby, výstupů Služby a akceptačních kritérií uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Poskytování Služby dle čl. III. odst. 2. bod 2.2 je dále rozděleno na dílčí plnění – jednotlivé etapy, které budou dokončeny předáním dílčích výstupů Poskytovateli, blíže viz Příloha č. 1.
	2. Pro plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.3 (tj. Služby poskytované na základě jednotlivých Objednávek) bude podrobná specifikace Služby, včetně způsobu poskytování Služby, výstupů Služby a akceptačních kritérií uvedena v příslušné Objednávce. Poskytování Služeb na základě konkrétní Objednávky může být rozděleno na několik dílčích plnění s dílčími výstupy. Předání dílčího výstupu v listinné podobě bude stvrzeno podpisem předávacího protokolu Oprávněnými osobami obou Smluvních stran. Předání dílčího výstupu v ústní podobě bude stvrzeno podpisem zápisu z jednání.
	3. Služby poskytované v písemné formě budou poskytovány zejména formou zpracování studií zpracovatelnosti, průzkumů trhu, analytických studií a dokumentů, formou zpracování návrhů technického řešení, zpracování SWOT analýz, architektonických modelů s využitím modelovacího nástroje Enterprise Architect společnosti SPARX a modelovacích jazyků ArchiMate, UML a BPMN (nebo jinými, vhodnými pro danou oblast).
	4. Služby poskytované v ústní formě budou poskytovány zejména formou ústních konzultací s osobní přítomností jednotlivých členů realizačního týmu Poskytovatele na jednáních či schůzkách souvisejících s oblastmi systémové integrace, a to formou přednášek, prezentací, workshopů, školení, formou videokonferencí a telekonferencí (společně též jen „jednání“). Z každého jednání bude pořízen zápis (dále též jen „zápis z jednání“), který bude po odsouhlasení Oprávněnými osobami obou Smluvních stran, příp. určenými účastníky jednání, těmito osobami podepsán.
2. Výstupy Služeb
	1. Výstupem Služeb v listinné podobě budou příslušné dokumenty, zpracované dle této Smlouvy, resp. příslušné Objednávky. Řádné poskytnutí Služby bude stvrzeno podpisem Akceptačního protokolu Oprávněnými osobami obou Smluvních stran. Výstup Služeb (tj. příslušné dílo) bude považován za dokončený a předaný dnem podpisu Akceptačního protokolu. Akceptační procedura je popsána zejména v čl. V. odst. 8. a 9. této Smlouvy.
	2. Výstupem ústně poskytovaných Služeb budou informace sdělené Poskytovatelem Objednateli v rámci příslušných jednání a písemné zápisy z příslušných jednání. Řádné poskytnutí Služeb dle příslušné Objednávky bude stvrzeno podpisem Výkazu poskytnutých Služeb Oprávněnými osobami Smluvních stran, jehož přílohou budou kopie všech zápisů z jednání dle odst. 3. bodu 3.2 a 3.4 tohoto článku. Akceptační procedura je popsána zejména v čl. V. odst. 8. a 10. této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby s požadovanou kvalitou v termínech stanovených příslušnou Objednávkou. Specifikace požadavků na konkrétní Službu a výstup Služby budou vždy uvedeny v příslušné Objednávce.

**Článek IV. Objednávky uzavírané na základě Smlouvy**

1. Poskytování odborných a konzultačních služeb na základě jednotlivých požadavků Objednatele (tj. plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.3) bude realizováno formou objednávek, vystavených VZP ČR a akceptovaných Poskytovatelem (dále jen „Objednávka“). Poskytovatel je povinen v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou Objednávky s Objednatelem uzavírat. Uzavření Objednávky dle tohoto článku bude vždy předcházet postup Smluvních stran popsaný v čl. V. odst. 6. této Smlouvy.
2. Objednávka je uzavřena jejím podpisem oběma Smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Každá Objednávka bude zpravidla obsahovat:
4. celý název a číslo této Smlouvy, na základě které se Objednávka uzavírá, tj. číslo 1900419/4600002176, které je Poskytovatel povinen uvádět na příslušné faktuře a příslušném Akceptačním protokolu / Výkazu poskytnutých Služeb;
5. číslo Objednávky, vygenerované z interního ekonomického systému Objednatele, které je pak Poskytovatel povinen uvádět na příslušné faktuře;
6. identifikační údaje Poskytovatele a Objednatele;
7. podrobnou specifikaci požadované Služby (např. konzultace, zpracování analýzy), specifikaci zadání včetně příslušných podkladů a definice cílů, formu požadovaných výstupů Služby a další případné požadavky na předmět plnění);
8. harmonogram včetně termínu plnění;
9. místo plnění;
10. označení členů (člena) realizačního týmu Poskytovatele, kteří službu poskytnou (jméno, příjmení, role);
11. rozsah poskytované Služby vyjádřený počtem MD, a to v členění dle jednotlivých členů realizačního týmu Poskytovatele a celkový počet MD;
12. celkovou cenu za poskytnutou Službu vč. jejího výpočtu;
13. dobu, místo a způsob předání výstupu / výstupů Služby;
14. uvedení osob Objednatele oprávněných podepsat Akceptační protokol / Výkaz poskytnutých Služeb (dále též jen „**Oprávněné osoby**“); oprávnění osob uvedených v čl. XVII. odst. 6. této Smlouvy k těmto činnostem tímto není dotčeno;
15. ustanovení o nabytí účinnosti Objednávky (viz odst. 2. tohoto článku);
16. jméno, příjmení a funkci osoby Objednatele, oprávněné k podpisu Objednávky;
17. jméno, příjmení a funkci osoby Poskytovatele, oprávněné k podpisu Objednávky.
18. Objednávky bude Objednatel doručovat Poskytovateli vždy do jeho datové schránky. Objednávka je doručena dodáním do datové schránky Poskytovatele.
19. Poskytovatel je povinen Objednávku přijmout a doručit přijetí Objednávky do datové schránky Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky.
20. Smluvní strany se dohodly, že Objednávky budou uzavírány písemně v elektronické podobě. Objednatel bude Objednávky podepisovat kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s § 5 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“), Poskytovatel bude podepisovat Objednávky uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVZ.
21. Osoby oprávněné k podpisu Objednávky jsou osoby, jejichž oprávnění zastupovat Smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu nebo vyplývá ze zákona a případně osoby výslovně uvedené v článku XVII. odst. 9. této Smlouvy (dále jen „Pověřená osoba“).
22. Objednávka může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků, podepsaných Pověřenými osobami Smluvních stran.

**Článek V. Doba, místo, způsob a podmínky plnění**

1. Místo plnění
	1. Místem plnění je sídlo Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky, Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3, není-li v dále v této Smlouvě nebo příslušné Objednávce stanoveno jinak. V místě plnění budou zejména předávány výstupy /dílčí výstupy Služeb, rovněž zde budou probíhat veškerá jednání mezi pracovníky Objednatele a členy realizačního týmu Poskytovatele, jakož i poskytování nezbytné součinnosti ze strany Objednatele.
	2. Poskytovatel je oprávněn poskytovat určité plnění či vykonávat některé činnosti i formou vzdáleného připojení (VPN přístup); a to za předpokladu předchozího písemného souhlasu, uděleného pro konkrétní části plnění či činnosti Oprávněnou osobou Objednatele.
	3. Objednatel může požadovat, aby některé či veškeré práce prováděné Poskytovatelem na základě konkrétní Objednávky/Objednávek, vykonávali členové realizačního týmu Poskytovatele přímo v místě plnění, tj. v sídle VZP ČR a Poskytovatel je povinen tento požadavek Objednatele akceptovat. V takovém případě Objednatel zajistí odpovídající pracovní prostory a potřebné technické vybavení, s výjimkou počítačů členů realizačního týmu, které zajistí Poskytovatel.
2. Doba plnění
3. Odborné posouzení Standardů IS VZP – NIS vč. jejich příloh a návrh technické specifikace pro veřejnou zakázku na ITSM nástroj (tj. plnění dle čl. III. odst. 2 bod 2.1 a 2.2) bude provedeno do 50 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V případě dohody Oprávněných osob obou Smluvních stran může být doba plnění prodloužena, maximálně však na 60 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
4. Odborné a konzultační služby dle čl. III. odst. 2. bod 2.3 budou poskytovány na základě jednotlivých požadavků Objednatele dle jeho potřeb. Doba plnění bude pro každou Službu stanovena v příslušné Objednávce.
5. V případě, že po provedení jednorázově poskytnutých odborných a konzultačních služeb dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2 Objednatel nebude mít zájem na poskytování dalšího plnění podle této Smlouvy Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn tuto Smlouvu ukončit, a to jednostranným písemným oznámením (dále jen „Oznámení o exitu“) zaslaným Poskytovateli. Objednatel v takovém případě zaplatí Poskytovateli pouze cenu sjednanou za plnění poskytnuté dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2 této Smlouvy s čímž Poskytovatel výslovně souhlasí. Práva Objednatele k plnění již poskytnutému Poskytovatelem dle citovaného čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2 této Smlouvy tímto ukončením Smlouvy nejsou dotčena.
6. V případě postupu dle odst. 3. tohoto článku odešle Objednatel podepsané Oznámení o exitu do datové schránky Poskytovatele, příp. v listinné podobě na adresu sídla Poskytovatele nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy budou podepsány oba Akceptační protokoly o akceptaci plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2. Oznámení o exitu nabývá účinnosti dnem jeho doručení Poskytovateli.
7. Poskytování odborných a konzultačních služeb na základě jednotlivých požadavků Objednatele, tj. plnění dle čl. III., odst. 2. bod 2.3 této Smlouvy bude realizováno na základě jednotlivých Objednávek vystavovaných Objednatelem dle jeho aktuálních potřeb, a to postupem dle článku IV. této Smlouvy.
8. Postup před uzavřením Objednávky.
9. Objednatel zašle Poskytovateli požadavek na poskytnutí Služby, ve kterém uvede zejména požadovaný druh poskytované Služby, rámcovou specifikaci obsahu požadované Služby (včetně výběru jednotlivých členů realizačního týmu, kteří se mají podílet na poskytnutí předmětné Služby), včetně návrhu termínu plnění poskytované Služby a požadovaného výstupu Služby (dále též jen „Požadavek“). Objednatel odešle Požadavek elektronickou poštou na e-mailovou adresu Poskytovatele XXXXXXXXXXX
10. Poskytovatel potvrdí přijetí Požadavku na poskytnutí Služby nejpozději následující pracovní den odesláním potvrzení přijetí Požadavku elektronickou poštou na e-mailovou adresu Objednatele servicedesk@vzp.cz.
11. Zpracování návrhu způsobu poskytování Služby je Poskytovatel oprávněn konzultovat s Objednatelem.
12. Poskytovatel do 14 pracovních dnů, není-li v Požadavku Objednatele stanoveno jinak, od doručení Požadavku na poskytnutí Služby zpracuje a elektronickou poštou na e-mailovou adresu Objednatele servicedesk@vzp.cz odešle návrh způsobu poskytování požadované Služby, který bude zpravidla obsahovat:
13. analyticky strukturovanou rekapitulaci požadavku,
14. stručný návrh způsobu řešení požadavku,
15. podmínky a předpoklady realizace,
16. odhadovanou dobu řešení,
17. návrh harmonogramu řešení, který bude zejména obsahovat termín zahájení poskytování Služby, termíny kontrolních bodů, termín předání prvního dílčího výstupu / prvního výstupu Služby k akceptaci Objednateli, termín splnění Služby, složení týmu a případné požadavky na zajištění služby,
18. počet člověkodnů (MD) ve struktuře dle jednotlivých prací a odborností členů realizačního týmu,
19. maximální nabídkovou cenu realizace Požadavku odvozenou od předpokládané pracnosti (počtu člověkodní) jednotlivých členů realizačního týmu,
20. specifikaci potřebné součinnosti Objednatele.
21. Objednatel provede posouzení návrhu způsobu poskytnutí Služby, v případě potřeby si může vyžádat osobní projednání návrhu s Poskytovatelem. Po odsouhlasení způsobu poskytnutí Služby Objednatelem bude Smluvními stranami uzavřena Objednávka postupem dle čl. IV. této Smlouvy. Na základě odhadované doby řešení bude v Objednávce stanoven termín plnění.
22. Poskytnutí Služby, způsob předání výstupů Služby.
	1. V případě výstupu Služby v písemné podobě je Poskytovatel je povinen předat Objednateli výstup Služby v termínu uvedeném v této Smlouvě / příslušné Objednávce a to v jednom vyhotovení v listinné podobě a současně v elektronické podobě na datovém nosiči (např. CD, DVD, flash disk apod.) v místě plnění, nebude-li v příslušné Objednávce stanoveno jinak. Předání výstupu Služby je považováno za řádné, pouze pokud je předáno totožně v listinné a elektronické podobě.
	2. Současně s výstupem Služby Poskytovatel vrátí Objednateli veškeré doklady, dokumenty a podklady, které Poskytovatel od Objednatele v této souvislosti převzal.
	3. V případě výstupů Služeb poskytovaných v písemné podobě, např. formou studií zpracovatelnosti, analytických studií a podkladů, návrhů technického řešení apod., budou výstupy Služby zpracované Poskytovatelem písemně v listinné a elektronické podobě akceptovány Objednatelem způsobem uvedeným v odst. 8. a 9. tohoto článku.
	4. V případě výstupů Služeb poskytovaných v ústní podobě, např. formou přednášek, prezentací, workshopů, školení, formou videokonferencí, telekonferencí nebo telefonických konzultací, bude z každé takto poskytnuté Služby Poskytovatelem vyhotoven písemný zápis obsahující popis příslušné oblasti, ke které se poskytnutá Služba vztahovala, včetně řešení a závěrů. Každý zápis z jednání bude po odsouhlasení Oprávněnými osobami obou Smluvních stran, příp. určenými účastníky jednání, těmito osobami podepsán. Poskytovatel předá Objednateli jedno vyhotovení podepsaného zápisu z jednání v listinné podobě a zároveň kopii zápisu z jednání v elektronické podobě na datovém nosiči (např. CD, DVD, flash disk apod.).
	5. Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zpracování výstupu Služby s Objednatelem.
23. Akceptace výstupů Služeb
	1. Všechny výstupy poskytnutých Služeb budou písemně akceptovány Objednatelem na základě akceptační procedury. Bude-li výstupem poskytnuté Služby vypracování písemného dokumentu, bude jeho akceptace provedena v souladu s ustanovením odst. 9. tohoto článku. V případě, kdy nebude výstupem poskytnuté Služby vypracování písemného dokumentu (tj. v případě ústně poskytovaných Služeb), bude výstup Služby akceptován formou schválení Výkazu poskytnutých Služeb postupem dle odst. 10. tohoto článku ze strany Objednatele.
	2. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda byly naplněny požadavky na poskytnuté Služby a výstupy Služby specifikované v příslušné Objednávce a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých výstupů poskytnutých Služeb s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě a příslušné Objednávce. V případě, zjištění, že nebyly splněny požadavky na plnění sjednané v příslušné Objednávce, výstup Služby nebude Objednatelem akceptován a Poskytovateli nevznikne nárok na úhradu Služby.
24. Výstupy Služeb v listinné podobě
	1. Poskytovatel se zavazuje předat první verzi výstupu Služby Objednateli k akceptaci dle harmonogramu uvedeného v příslušné Objednávce.
	2. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi výstupu Služby předložené Poskytovatelem do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení, nebo v tomto termínu sdělit Poskytovateli, že k první verzi výstupu Služby nemá připomínky a akceptuje ji, nebo že ji akceptuje s výhradami.
	3. V případě, že Objednatel nevznese výhrady nebo připomínky k první verzi výstupu Služby předloženého Poskytovatelem do pěti (5) pracovních dnů, prodlužuje se termín předání finálního výstupu Služby o tolik pracovních dnů, o kolik byla překročena pětidenní lhůta.
	4. V případě, že Objednatel ve stanovené lhůtě první verzi výstupu Služby neakceptuje nebo akceptuje-li výstup Služby s výhradou, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu (ve vzájemně dohodnuté lhůtě) provést veškeré potřebné úpravy výstupu Služby dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený výstup Služby předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
	5. Pro akceptaci druhé a dalších verzí dokumentu se ustanovení bodu 9.2 až 9.4 tohoto odstavce použijí obdobně.
	6. Po předání finální verze výstupu Služby je Objednatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů oznámit Poskytovateli, zda výstup Služby akceptuje. Pro případ, že nebude ze strany VZP ČR v této lhůtě oznámena Akceptace výstupu Služby, má se za to, že výstup Služby byl ze strany VZP ČR akceptován.
	7. Akceptace výstupu Služby bude vždy potvrzena podpisem příslušného Akceptačního protokolu Oprávněnými osobami Smluvních stran (viz čl. IV. odst. 3. písm. k) této Smlouvy).
25. Ústně poskytované Služby
	1. Předpokladem pro akceptaci ústně poskytnutých Služeb je předchozí schválení a podpis všech zápisů z jednání, uskutečněných v rámci příslušné Služby.
	2. Návrh Výkazu poskytnutých služeb předá Poskytovatel Objednateli k případným připomínkám. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k Výkazu poskytnutých služeb do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení, nebo v tomto termínu sdělit Poskytovateli, že připomínky nemá. V případě uplatnění připomínek ze strany Objednatele se Smluvní strany zavazují vyvinout maximální úsilí k jejich bezodkladnému vypořádání.
26. Akceptace Služby bude potvrzena po vypořádání případných připomínek podpisem příslušného Výkazu poskytnutých Služeb Oprávněnými osobami Smluvních stran, jehož přílohou budou kopie všech podepsaných zápisů z příslušných jednání.
27. Smluvní strany výslovně sjednávají, že akceptuje-li Objednatel jakékoliv plnění dle této Smlouvy bez výhrad, nebude tím dotčeno jeho právo z odpovědnosti za vady poskytnutého plnění.
28. Poskytovatel plně odpovídá za věcnou správnost výstupu Služby, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.

**Článek VI. Cena plnění**

1. VZP ČR se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné poskytování plnění dle této Smlouvy cenu ve výši a lhůtách splatnosti stanovených touto Smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění na základě této Smlouvy a Objednávek za ceny, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Jednotkové ceny za plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) jsou stanoveny na základě cenové nabídky Poskytovatele předložené v rámci Veřejné zakázky. Jednotkové ceny bez DPH jsou stanoveny jako maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému poskytnutí plnění dle podmínek stanovených v této Smlouvě.
4. Cena za poskytnutí Služeb dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 činí 85 000,- Kč bez DPH.
5. Cena za poskytnutí Služeb dle čl. III. odst. 2. bod 2.2 činí 86 000,- Kč bez DPH.
6. Cena za poskytování Služeb dle čl. III. odst. 2. bod 2.3 bude pro každou Objednávku vypočtena jako součin jednotkové ceny za člověkoden (dále též jen „MD“) konkrétního člena/členů realizačního týmu Poskytovatele a počtu MD člena/členů realizačního týmu Poskytovatele sjednaných pro poskytnutí Služby v příslušné Objednávce. Ceny za 1 MD jednotlivých členů realizačního týmu Poskytovatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
7. Jeden člověkoden se rovná 8 člověkohodin. Pro účely vykazování rozsahu poskytovaných Služeb bude započítávána každá započatá člověkohodina, nebude-li v příslušné Objednávce uvedeno jinak.
8. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. K uvedeným cenám bude Poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši platné a účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Poskytovatel.
9. Součástí ceny plnění a jednotkových cen jsou veškeré související náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy a Objednávek. Na eventuální dodatečné vícenáklady a/nebo požadavky Poskytovatele zejména na úhradu víceprací a/nebo úhrady spojené s pohybem cen, pohybem měnových kurzů a podobně nebude brán zřetel a Poskytovatel nemá právo na jejich úhradu. S tím Poskytovatel projevuje svůj výslovný a bezvýhradný souhlas.

 **Článek VII. Fakturační a platební podmínky**

1. Úhrady za plnění, poskytnutá na základě této Smlouvy a Objednávek, budou Objednatelem prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví Smlouvy, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatelem (dále jen „faktura“) a zaslaných Objednateli.
2. Faktury budou doručovány Objednateli buď v listinné podobě na adresu sídla VZP ČR, uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR.
3. Poskytovatel bude faktury vystavovat vždy po poskytnutí předmětné Služby, tj. po podpisu Akceptačního protokolu (v případě Služeb poskytovaných v písemné formě) nebo Výkazu poskytnutých služeb (v případě ústně poskytovaných Služeb) Oprávněnými osobami obou Smluvních stran. Den podpisu příslušného Akceptačního protokolu / Výkazu poskytnutých služeb je považován za den uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Nedílnou přílohou každé faktury musí být kopie oběma Smluvními stranami podepsaného Akceptačního protokolu nebo Výkazu poskytnutých Služeb za poskytnutí příslušné Služby.
5. Úhrady za plnění budou prováděny v českých korunách. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžitý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy.
6. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 435 občanského zákoníku.
7. Každá faktura musí též obsahovat číslo této Smlouvy, tj. číslo 1900419/4600002176 a číslo příslušné Objednávky.
8. Na veškerých fakturách musí být vždy jako odběratel uvedena Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3.
9. VZP ČR je oprávněna před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Smlouvy nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je VZP ČR povinna zároveň uvést důvod vrácení faktury. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury VZP ČR.
10. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Poskytovatelem fakturované ceny uhradí VZP ČR, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Poskytovateli. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že celou fakturovanou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
11. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Poskytovatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, dohodly se Smluvní strany, že VZP ČR bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v odst. 10. tohoto článku.
12. Čísla bankovních účtů Smluvních stran je možné měnit pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oběma Smluvními stranami.

**Článek VIII. Součinnost Smluvních stran**

1. Nezbytným předpokladem pro realizaci plnění dle této Smlouvy je účinná a kvalifikovaná spolupráce obou Smluvních stran.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné plnění Smlouvy Poskytovatelem.
3. Objednatel se zavazuje:
4. Poskytovat Poskytovateli veškeré informace a dokumenty, které má k dispozici a není v nakládání s nimi omezen právy třetích osob, potřebné k řádnému a včasnému plnění Poskytovatele podle této Smlouvy.
5. Zabezpečit pro členy realizačního týmu přístup do místa plnění za účelem řádného a včasného plnění Poskytovatele dle této Smlouvy.
6. Zajistit pro členy realizačního týmu v sídle Objednatele (tj. místě plnění) prostory a technické vybavení s výjimkou počítačů členů realizačního týmu, které zajistí Poskytovatel, vč. potřebného připojení, nezbytné pro řádné poskytování plnění Poskytovatelem, bude-li Objednatel požadovat pro příslušné plnění osobní přítomnost člena/členů realizačního týmu v sídle Objednatele nebo vyplývá-li taková potřeba z charakteru poskytované Služby.
7. Poskytnout Poskytovateli všechny relevantní vnitřní předpisy stanovící organizační, provozní, technické a bezpečnostní podmínky, které musí dodržovat osoby pohybující se, resp. pracující v prostorách Objednatele. Příslušné předpisy budou Poskytovateli poskytnuty formou umožnění přístupu do „sdíleného adresáře“, kde budou tyto předpisy k dispozici, nedohodnou-li se Oprávněné osoby smluvních stran prokazatelně jinak.
8. Objednatel se dále zavazuje uskutečnit úvodní **vstupní workshop** v Praze v prostorách Ústředí VZP ČR (dále též jen „úvodní workshop“) v rozsahu (trvání) osmi (8) hodin. Úvodní workshop Objednatel uskuteční nejpozději do sedmi pracovních dní ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Na úvodním workshopu Objednatel Poskytovateli objasní celkově své požadavky na odborné posouzení a revizi standardů IS VZP ČR a odborné posouzení a provedení analýzy stávajících procesů ITIL v IS VZP ČR a zodpoví případné dotazy Poskytovatele. Závazný termín konání úvodního workshopu bude sjednán mezi Oprávněnými osobami Smluvních stran, tj. osobami uvedenými v čl. XVII. odst. 6. Smlouvy. Úvodního workshopu se zúčastní všichni členové realizačního týmu Poskytovatele. V případě, že se některý člen realizačního týmu úvodního workshopu nezúčastní, zavazuje se Poskytovatel seznámit takového člena / takové členy se všemi skutečnostmi a údaji, které byly předmětem úvodního workshopu, a to v podrobnostech projednávaných na workshopu. Řádné uskutečnění úvodního workshopu bude potvrzeno Smluvními stranami v příslušném dokumentu o realizaci úvodního workshopu (dále jen „Protokol o uskutečnění úvodního workshopu“) podepsaném Oprávněnými osobami obou Smluvních stran.
9. V průběhu poskytování plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2 (tj. v rámci jednorázově poskytnutých odborných a konzultačních služeb) je možné, aby si Poskytovatel u Objednatele podle svého uvážení vyžádal maximálně další dva speciální workshopy ke konzultacím předmětu plnění.
10. Objednatel vypracuje na každé kalendářní čtvrtletí (počínaje kalendářním čtvrtletím, které bude následovat po akceptaci plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2) předběžný plán Služeb které, plánuje v daném čtvrtletí objednat (dále jen „Plán služeb“). Plán služeb bude obsahovat zejména předpokládanou věcnou specifikaci příslušných Služeb vč. jejich rozsahu (formou počtu MD) a členů realizačního týmu, kteří se na jejich realizaci budou podílet. Plán služeb pro příslušné kalendářní čtvrtletí předá Objednatel Poskytovateli vždy do prvního dne třetího kalendářního měsíce předcházejícího kalendářního čtvrtletí. Plán služeb není pro Smluvní strany závazný, nezavazuje Objednatele objednat poskytnutí Služeb uvedených v příslušném Plánu služeb, ani mu nebrání objednat Služby, které v Plánu služeb uvedeny nejsou, případně měnit věcnou specifikaci či rozsah plánovaných Služeb. Účelem Plánu služeb je pouze předběžně informovat Poskytovatele o záměrech Objednatele.
11. Realizační tým Poskytovatele:
12. Poskytovatel se zavazuje, že na poskytování všech Služeb dle této Smlouvy se budou podílet výhradně členové realizačního týmu Poskytovatele, jehož jmenné složení (k datu podpisu této Smlouvy) a kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu trvání této Smlouvy a po dobu poskytování plnění na základě této Smlouvy/Objednávek složení realizačního týmu tak, aby realizační tým jako celek splňoval touto Smlouvou stanovené kvalifikační předpoklady (blíže viz Příloha č. 3).
14. Služby budou všemi členy realizačního týmu poskytovány v českém nebo slovenském jazyce. Jestliže kterýkoli z členů týmu nehovoří českým nebo slovenským jazykem na úrovni potřebné pro řádné poskytování Služeb, je Poskytovatel oprávněn ve vztahu k takovému členovi realizačního týmu využít služeb tlumočníka/překladatele, přičemž v takovém případě uhradí veškeré náklady spojené s využitím služeb tlumočníka/překladatele Poskytovatel.
15. V případě změny členů realizačního týmu je Poskytovatel povinen požádat Objednatele o písemný souhlas se zařazením nového člena do realizačního týmu, a to předem. Nový člen realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci jako předchozí člen, což Poskytovatel spolu s žádostí o souhlas Objednatele s výměnou člena realizačního týmu, doloží příslušnými dokumenty. Pro případ změny členů realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat k takovéto změně písemný dodatek k této Smlouvy, a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele se změnou člena realizačního týmu Poskytovateli postupem uvedeným v čl. XVII. odst. 8. písm. a) a b) této Smlouvy.
16. Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn ve složení realizačního týmu v případě, že členové realizačního týmu nesplní a nedoloží příslušnými dokumenty Objednatelem požadovanou kvalifikaci. Dále si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu v případě, kdy opakovaně nebude spokojen s kvalitou odváděné práce člena realizačního týmu. Veškeré případné náklady související s takovou výměnou člena realizačního týmu nese výhradně Poskytovatel. I pro případ této změny se Smluvní strany dohodly, že není třeba uzavírat k takovéto změně písemný dodatek k této Smlouvě a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu se změnou člena realizačního týmu Objednatele Poskytovateli.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se každý nový člen týmu bez zbytečného odkladu seznámil se všemi relevantními skutečnostmi, které se týkají předmětu plnění, a které „nahrazovaný“ člen týmu získal v rámci plnění dle čl. čl. III. odst. 2. bod 2.1 a 2.2 této Smlouvy, příp. od již dříve nahrazeného člena týmu, a to bez nároku na jakoukoli finanční úhradu ze strany Objednatele.
18. Po celou dobu plnění Smlouvy/Objednávek Poskytovatel odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníků práce u členů realizačního týmu. Stejně tak při plněné dle této Smlouvy/Objednávek odpovídá za dodržování požární ochrany. Poskytovatel a jeho členové realizačního týmu musí respektovat kontrolní činnost Objednatele či jím určených třetích subjektů přijímáním účinných opatření bez prodlení.
19. Poskytovatel je povinen každého člena realizačního týmu zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce na pracovišti Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele. Každý člen realizačního týmu je povinen postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění na základě jednotlivých Objednávek uzavřených dle této Smlouvy realizovat.
20. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy/Objednávek.
21. VZP ČR může v případě jakýchkoliv připomínek, dotazů nebo technických problémů kontaktovat Poskytovatele, a to kontaktní osobu Poskytovatele XXXXXXXXXX na telefonním čísle XXXXXXXXXXX, e-mailu XXXXXXXXXX
22. VZP ČR je povinna poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy; ustanovení § 2591 občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije.
23. Podmínkou pro realizaci plnění podle této smlouvy formou vzdáleného přístupu je uzavření Smlouvy o podmínkách VPN přístupu do sítě VZP ČR mezi Smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na potřebu Zhotovitele využívat k zajištění řádného a včasného plnění vzdálený přístup do vnitřní sítě VZP ČR, bude současně s touto Smlouvou uzavřena mezi Smluvními stranami Smlouva o podmínkách VPN přístupů do sítě VZP ČR.

**Článek IX. Sankční ujednání**

1. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.1, tj. „Odborné posouzení Standardů IS VZP – NIS vč. jejich příloh“ v termínu stanoveném v čl. V. odst. 2. písm. a) Smlouvy je VZP ČR oprávněna účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji neprodleně uhradit.
2. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění dle čl. III. odst. 2. bod 2.2, tj. vypracování „Návrhu technické specifikace pro veřejnou zakázku na ITSM nástroj“ v termínu stanoveném v čl. V. odst. 2. písm. a) Smlouvy je VZP ČR oprávněna účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji neprodleně uhradit.
3. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění dle příslušné Objednávky v termínu stanoveném Objednávkou je VZP ČR oprávněna účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji neprodleně uhradit.
4. V případě, že složení Realizačního týmu nebude splňovat podmínky stanovené touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den neplnění této povinnosti.
5. V případě prodlení Poskytovatele s předložením dokumentů prokazujících, že nový člen realizačního týmu splňuje příslušné požadavky na kvalifikaci, nebo na výzvu Objednatele nedoloží aktuální složení realizačního týmu, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den neplnění této povinnosti.
6. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
7. V případě prodlení VZP ČR se zaplacením faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení.

**Článek X. Ochrana informací, údajů a dat**

1. VZP ČR podle § 24 odst. (1) zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů ( dále jen „zákon č.551/1991 Sb.“), spravuje, aktualizuje a rozvíjí informační systém VZP ČR, přičemž  postupuje a řídí se příslušnými ustanoveními cit. zákona a souvisejícími právními předpisy. S odkazem na § 24 zákona č.551/1991 Sb., zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a dále na zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel zavazuje učinit taková opatření, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích, jakož i o technicko-organizačních opatřeních k jejich ochraně, o nichž se při plnění závazků dozvěděly, včetně těch, které VZP ČR eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Tutéž mlčenlivost se zavazuje zachovávat i Poskytovatel. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
2. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých dalších skutečnostech, údajích a datech, o nichž se při plnění těchto závazků dozvěděly, a které nejsou veřejně známé nebo veřejně dostupné. Tutéž mlčenlivost se zavazuje zachovávat i Poskytovatel.
3. Za porušení závazků uvedených v odst. 1. a 2. tohoto článku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody.
4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 1. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit VZP ČR v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 2. tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit VZP ČR v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo VZP ČR na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení tohoto smluvního vztahu.
8. V případě, že se za trvání této Smlouvy ukáže potřeba uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, Poskytovatel se tuto zavazuje podepsat do 5 pracovních dnů od jejího zaslání Objednatelem.

**Článek XI. Odpovědnost za kvalitu plnění, náhrada škody**

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění v souladu s příslušnými právními předpisy a podle podmínek této Smlouvy s maximální odbornou péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho zaměření právem očekávat.
2. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 a ustanovením § 2950 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná Smluvní strana pověří plněním svých závazků dle Smlouvy, bude vždy posuzována jako škoda způsobená příslušnou Smluvní stranou.
4. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše náhrady škody vzniklé Smluvním stranám při plnění nebo v souvislosti s plněním podle této Smlouvy je pro obě Smluvní strany limitována částkou 25 000 000,- Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých).

**Článek XII. Uveřejnění Smlouvy/Objednávek**

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu, Objednávky, které budou uzavřeny na základě této Smlouvy, včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva / příslušná Objednávka doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním Smlouvy/Objednávky dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy/Objednávky v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Objednatele informovat. Výše uvedený postup se Smluvní strany zavazují dodržovat i pro Objednávky, nedohodnou-li se v konkrétní Objednávce výslovně jinak.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Smlouvě/Objednávkám, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva / příslušná Objednávka doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně všech jejích případných dodatků, jakož i všechny Objednávky, na svém profilu zadavatele.
6. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Smlouvy/Objednávek.
7. VZP ČR výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Smlouvy/Objednávek.

**Článek XIII. Vlastnické právo, právo užití**

1. Není-li dále stanoveno jinak, nabývá Objednatel vlastnické právo k movitým věcem jejich předáním Objednateli Poskytovatelem; předání bude stvrzeno formou písemného předávacího protokolu podepsaného Oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Vlastnické právo k movitým věcem, které jsou součástí plnění předávaného formou akceptačního řízení, nabývá Objednatel podpisem příslušného Akceptačního protokolu.
3. Nebezpečí škody na věci přechází na Objednatele okamžikem nabytí vlastnického práva, nejdříve však jejím předáním Objednateli.
4. Objednatel je oprávněn veškeré informace, materiály, podklady, dílčí plnění, dílčí výstupy, jakož i výstupy Služeb, které Poskytovatel v rámci plnění svých závazků podle této Smlouvy/Objednávek Objednateli poskytne v ústní či písemné formě, použít kdykoli a jakkoli dle svého uvážení, bez omezení. Objednatel si vyhrazuje právo poskytovat je třetím osobám či umožnit třetím osobám jejich získávání přímo od Poskytovatele, a to k jakémukoli dalšímu použití bez omezení.
5. Objednatel je dále oprávněn užívat výstupy Služeb, jakož i veškeré další součásti plnění, v původní podobě i v podobě jinak zpracované či změněné, samostatně nebo v souboru či ve spojení s jiným dílem nebo prvky. Objednatel je oprávněn výstup Služby dále zpracovat nebo jinak změnit, zařadit do souboru či spojit s jinými výstupy Služby či prvky třetích osob nebo nechat výstup Služby v původní či přetvořené podobě užít třetí osoby.
6. Objednatel je oprávněn veškeré části plnění jakkoliv doplňovat či měnit zásahem svým či třetích osob, popřípadě je nevyužít vůbec.

**Článek XIV. Pojištění**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu poskytování plnění na základě této Smlouvy, jakož i jednotlivých Objednávek, pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu.
2. Pojištění dle odst. 1. tohoto článku musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může vzniknout Objednateli nebo třetí osobě při plnění závazků Poskytovatele dle této Smlouvy/Objednávek nebo v souvislosti s plněním těchto závazků. Pojištění musí být sjednáno jako pojištění odpovědnosti za škody s pojistnou částkou ne nižší než **10 000 000 Kč** (slovy: deset milionů korun českých).
3. Poskytovatel je povinen na výzvu Oprávněné osoby Objednatele doložit, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu v požadovaném rozsahu, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele. Poskytovatel k prokázání splnění tohoto požadavku předloží Objednateli dokumenty, ze kterých bude splnění požadavku na pojištění vyplývat, tj. pojistnou smlouvu nebo pojistku a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období nebo pojistný certifikát, či obdobný doklad vydaný příslušnou pojišťovnou.
4. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele stanovené v odst. 1. a 2. tohoto článku je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých), a to i opakovaně.
5. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele stanovené v odst. 3. tohoto článku je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Poskytovatel je povinen tuto částku uhradit.
6. VZP ČR je oprávněna uplatnit právo na zaplacení smluvních pokut dle odst. 4. a 5. tohoto článku souběžně.

**Článek XV. Ostatní ujednání**

1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Tuto Smlouvu může kterákoliv ze Smluvních stran písemně vypovědět (i bez uvedení důvodu výpovědi) takto:
	* + 1. v případě výpovědi ze strany Objednatele činí výpovědní lhůta 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli a skončí posledním dnem měsíce třetího,
			2. v případě výpovědi ze strany Poskytovatele činí výpovědní lhůta 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli a skončí posledním dnem měsíce šestého.
3. V případě předčasného ukončení Smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli pouze za plnění řádně poskytnutá, tj. Objednatelem akceptovaná, ke dni ukončení Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou prokazatelně písemně jinak.
4. Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit v případech stanovených příslušnými právními předpisy, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
5. Pro účely odstoupení od Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:

- prodlení Poskytovatele s předáním výstupu Služby dle Smlouvy / příslušné Objednávky o více než 10 pracovních dnů oproti dohodnutému termínu,

- porušení povinnosti Poskytovatele realizovat plnění výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu Poskytovatele.

1. Objednatel má právo odstoupit ve výše uvedených případech i od jednotlivé Objednávky.
2. Odstupuje-li od Smlouvy/Objednávky kterákoliv ze Smluvních stran, oznámí písemně tuto skutečnost druhé Smluvní straně, a to nejpozději do deseti (10) dnů ode dne, kdy se tato Smluvní strana o důvodech zakládajících možnost odstoupení od Smlouvy/Objednávky dozvěděla.
3. V případě odstoupení od Smlouvy/Objednávky si Smluvní strany nebudou vracet plnění řádně poskytnutá ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy/Objednávky.
4. Předčasným ukončením Smlouvy ani jejím ukončením v souladu s tímto čl. XIII. není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro Smluvní strany závazná i po skončení této Smlouvy (tj. zejména ustanovení týkající se odpovědnosti za škodu, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).

**Článek XVI. Přílohy**

1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Tabulka cen poskytovaných Služeb

Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů realizačního týmu Poskytovatele

Příloha č. 4 – Standardy IS VZP – NIS, vč. jejich příloh

Příloha č. 5 – Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 6 – Vzor Výkazu poskytnutých Služeb

Pro případ kontradikce se jako závazná použijí prioritně příslušná ustanovení této Smlouvy a následně příslušná ustanovení jednotlivých příloh, a to ve výše uvedeném pořadí.

**Článek XVII. Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
	2. Tato Smlouva se uzavírá se na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců počínaje dnem nabytí její účinnosti. Objednávky mohou být uzavírány po celou dobu trvání této Smlouvy.
	3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu. Nahrazení Poskytovatele jiným poskytovatelem je možné pouze za podmínek stanovených v § 222 odst. 10 ZZVZ.
	4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují možnost přijetí návrhu na uzavření Objednávky na základě této Smlouvy s dodatkem či jakoukoli jinou odchylkou od textu návrhu Objednávky.
	5. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze v souladu se ZZVZ, formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případech změn Oprávněných osob a dalších případech výslovně stanovených touto Smlouvou.
	6. Osobami oprávněnými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy a Objednávek (**Oprávněné osoby**) jsou:

Za VZP ČR:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon: | XXXXXXXXXXXX |

nebo

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon: | XXXXXXXXXXXX |

Za Poskytovatele:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | Ing. Božetěch Brablc |
| Funkce: | Jednatel společnosti |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Mobilní telefon: | XXXXXXXXXXXX |

* 1. Je-li Oprávněných osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Smlouva v konkrétním případě jinak.
	2. Změnu Oprávněných osob a/nebo jejich kontaktních údajů je každá Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:
1. e-mailem zaslaným Oprávněnou osobou jedné Smluvní strany Oprávněné osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena;
2. oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky.

Dodatek ke Smlouvě se v tomto případě neuzavírá (viz odst. 5. tohoto článku); změna Oprávněné osoby či jejích kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé Smluvní straně řádně doručeno.

* 1. K uzavírání Objednávek jsou oprávněny osoby, jejichž oprávnění zastupovat Smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu nebo vyplývá ze zákona a dále touto Smlouvou výslovně pověřené níže uvedené osoby (**Pověřené osoby**):

Za VZP ČR:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXX |
| Funkce: | XXXXXXXXXXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXX  |
| Funkce: | XXXXXXXXXXXX |

Za Poskytovatele:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | Ing. Božetěch Brablc |
| Funkce: | jednatel společnosti |

* 1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy/Objednávek nebo v souvislosti s touto Smlouvou/Objednávkami, včetně sporů o jejich výklad či platnost, a usilovat o jejich vyřešení především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany dány tyto spory k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
	2. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
	3. Tato Smlouva jakož i Objednávky a vztahy z nich vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
	4. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Poskytovatel podepisuje Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVZ; VZP ČR podepisuje Smlouvu v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
	5. Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tuto Smlouvu včetně jejích příloh řádně přečetly, textu porozuměly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Všeobecná zdravotní pojišťovna DATASENSE s.r.o.

České republiky

Ing. Zdeněk Kabátek Ing. Božetěch Brablc

ředitel VZP ČR jednatel společnosti

**Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění**

**Definice pojmů**

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka  | Význam |
| ITSM | IT Service Management představuje způsob řízení informačních a komunikačních technologií, jejich provozu i rozvoje, který využívá principů řízení na bázi služeb, zahrnuje pohled zákazníků i poskytovatele IT služeb. |
| NIS | Nový Informační Systém  |
| VZP ČR | Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky |
| IS VZP ČR | Informační systém Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky |
| TIQM | TIQM (Total Information Quality Management) |
| TCO | Total Cost of Ownership, je zkratka pro celkové náklady spojené s vlastnictvím. |
| HW | Hardware |
| SW | Software |
| PKI | Public Key Infrastructure - označení infrastruktury správy a distribuce veřejných klíčů z asymetrické kryptografie |
| DC | Datové centrum |
| GDPR | *General Data Protection Regulation -* Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) |
| DevOps | Development and Operations – vzájemná závislost vývoje SW a IT provozu |
| ISO/IEC | International Organization for Standardization /International Electrotechnical Commission - mezinárodní norma definující univerzální kódovanou znakovou sadu |
| ITIL | Information Technology Infrastructure Library - metodika založená na procesním řízení organizace |
| COBIT | COBIT je rámec, který zajišťuje, že informační a další technologie podporující firemní strategii pro dosažení firemních cílů prostřednictvím IT zdrojů |
| TOGAF | The Open Group Architecture Forum – standard určující vývoj architektury společnosti |
| VZ | Veřejná zakázka |

1. **OBECNÁ část technické specifikace**

VZP ČR je v procesu přípravy a realizace programu Nového Informačního Systému – „NIS“. Pro úspěšnou realizaci programu je nutné připravovat jednotlivé realizační projekty, které mají naplnit potřeby a cíle VZP ČR. Při přípravě realizačních projektů je nutné jednoznačně a přesně definovat předmět a řešení a to s odbornou znalostí dané problematiky a s ohledem na realizovatelnost následného projektu. Předpokladem pro zpracování návrhů technického řešení v odpovídajícím rozsahu a kvalitě je zpracování analytických podkladů v dostatečném detailu.

1. **POŽADAVKY NA poskytování odborných a konzultačních služeb**

Ustanovení této Přílohy č. 1 vymezují základní požadavky a podmínky VZP ČR na předmět plnění, zejména na plnění dle čl. III. odst. 1 písm. a), tj. „Jednorázově poskytnuté odborné a konzultační služby“. Podrobnosti týkající se předmětu plnění dle čl. III. odst. 1 písm. b), tj. „Odborné a konzultační služby poskytované na základě jednotlivých požadavků Objednatele“, budou konkretizovány v jednotlivých Objednávkách. Poskytovatel se zavazuje poskytovat VZP ČR v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou následující Služby.

1. **Odborné posouzení Standardů IS VZP – NIS vč. jejich příloh**

Standardy IS VZP ČR představující soubor pravidel určených pro vytváření, rozvoj a využívaní IS VZP ČR.

**Předmět plnění Služby**

Předmětem plnění je posouzení obsahu a revize standardů vytvořených pro nově budovaný informační systém VZP ČR, obsažených v dokumentu „Standardy IS VZP – NIS, vč. jejich příloh“ („Standardy NIS“) zejména z hlediska úplnosti, vhodnosti úrovně popsaného detailu IS VZP ČR. Poskytovatel vypracuje doporučení a návrhy úprav dokumentu Standardy NIS, včetně vytipování oblastí, které nejsou ve Standardech NIS obsaženy, přestože by měly být. Úpravy a návrhy musí směřovat k zajištění kvality, zvýšení úrovně v oblasti bezpečnosti, a ke kompatibilitě, interoperabilitě a optimalizaci nákladů v oblasti informačních technologií VZP ČR.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby se všichni členové týmu seznámili se Standardy NIS, jakož i s informačním systémem VZP ČR v podrobnostech potřebných pro posouzení, revizi, doporučení a doplnění vhodných opatření stávajících Standardů NIS ve vazbě na základní principy tvorby nového informačního systému. Cílem je zachytit a podpořit v jednotlivých kapitolách standardizaci, rychlost implementace změn při zachování bezpečnosti a stanovení optimální úrovně detailu standardů z hlediska potřeb Objednatele a zachování otevřenosti vůči více dodavatelům.

Dokument musí určovat směr konsolidované a centralizované architektury IS VZP ČR v souladu s platnými právními předpisy.

**Obsah a popis Standardů IS VZP – NIS, vč. jejich příloh**

* Obsahují charakteristiky, metody, postupy a podmínky, zejména pokud jde o bezpečnost a vzájemnou integrovatelnost jednotlivých komponent a částí informačního systému VZP ČR.
* Jsou určeny pro všechny dodavatele řešení/služeb/komponent jako pravidla dodávek IS/IT a k vývoji aplikací a jejich releasů.
* Všichni dodavatelé, kteří se zaváží Standardy NIS dodržovat, jsou povinni je respektovat ve znění, v jakém je přijali.
* Od Standardů NIS se lze odchýlit jen na výjimku a to na základě předchozího souhlasu VZP ČR.
* Smyslem a účelem Standardů NIS je nasazení a následné provozování technologií v prostředí IS VZP ČR s požadovanými garancemi, s požadovanými provozními parametry, s požadovanou odbornou aplikační a provozní podporou provozu IT při optimalizaci řešení IT.

Jednotlivé oblasti jsou definovány a požadavky popsány v následujících částech:

* Aplikační standardy obsahují popis požadavků kladené na aplikace, které zajistí jejich rozvoj a snadný vývoj s dopadem na poskytování služby odborným útvarům. Na základě použitých technologií se aplikace dělí do tříd.
* Integrační a komunikační standard je zaměřen na veškeré vazby aplikací a jejich vzájemné propojení. V procesních krocích jsou stanoveny kontrolní body a kontrolní mechanismy. Komunikace musí být zajištěna a být odolná proti výpadku jedné ze stran. Integrace se stávajícími aplikacemi (SIS) je potřeba analyzovat a zohlednit současný stav, který je tvořený na základě předchozích integračních standardů a neodpovídá současným požadavkům v oblasti NIS.
* Oblast vývoje je definována v používání nástroje pro interní vývoj aplikaci. Důležitou součástí je i standardizace vývojového a testovacího prostředí.
* Testovací standardy jsou popsány pro oblasti vývojových testů, systémových testů, výkonnostních testů, penetračních testů a akceptačních testů. Velký důraz je kladen na oblast dokumentace a její obsah.
* Standardy v oblasti dokumentace a jejího obsahu. Důraz je položen na popis aplikací (uživatelská a provozní část), jejich verzování (přírůstek), modely aplikací na logické a fyzické vrstvě. Maximální popis informací je stanoven i pro infrastruktury a použité technologie na HW a SW platformě. Všeobecné podmínky jsou stanoveny i pro oblast kódu.
* Infrastrukturní standardy jsou popsány pro oblast HW, OS, sítě a jejich typů, Virtualizace, Middleware a typy služeb, Deployment aplikací do DC, Data a databázové služby, Standardy na koncová zařízení, Elektronická pošta, Oblast active direktory a PKI.
* Bezpečnostní standardy se opírají zejména o tyto právní předpisy: zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
* Provozní standardy jsou popsány v oblasti monitoringu s použitím dohledových nástrojů. Požadavky jsou stanoveny na zálohování a archivaci. Jsou definovány požadavky na provozování parametrů služby a aplikace.
* Poslední částí jsou definovány výjimky ze standardů integrace se současnými IS (SIS).

Standardy NIS ve znění platném ke dni ke dni zahájení zadávacího řízení na výše uvedenou Veřejnou zakázku jsou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 4 – Standardy IS VZP – NIS, vč. jejich příloh.

Výstupem této Služby budou dokumenty, obsahující připomínky, návrhy na doplnění a doporučení úprav Standardů NIS dle požadavků uvedených v této Příloze č. 1 Smlouvy, v bodě 2.1 části „Předmět plnění“.

Akceptace výstupu Služby bude provedena postupem uvedeným v čl. V. odst. 8. a 9. této Smlouvy. Při akceptaci výstupu této Služby bude posuzováno, zda výstup Služby odpovídá požadavkům uvedeným v této Příloze č. 1 Smlouvy, v bodě 2.1 části „Předmět plnění“, zohledňuje výsledky případných jednání mezi pracovníky Objednatele a Poskytovatele, jakož i případné požadavky Objednatele na úpravy, uplatněné v průběhu poskytování této Služby. Akceptace výstupu Služby Objednatelem bude stvrzena podpisem Akceptačního protokolu Oprávněnými osobami Smluvních stran.

1. **Návrh technické specifikace pro veřejnou zakázku na ITSM nástroj**

Předmětem Služby je vypracování návrhu technické specifikace pro veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude pořízení a implementace vhodného nástroje ITSM vč. poskytnutí licencí k jeho užití a poskytování podpory na stanovené období (VZ na ITSM nástroj). Součástí Služby je analýza a posouzení stávajícího stavu IT procesů ve VZP ČR dle ITIL a identifikace vhodných změn v těchto procesech. Poskytovatel identifikuje klíčové požadavky pro výběr podpůrného nástroje ITSM a vypracuje pro Objednatele návrh technické specifikace pro zadávací řízení na pořízení podpůrného procesního nástroje vhodného pro podporu níže uvedených IT procesů ve VZP ČR. Podrobný popis Služby je popsán v rámci jednotlivých etap níže. V rámci všech etap bude Poskytovatel průběžně informovat Objednatele o průběhu a stavu plnění, předávat Objednateli dokumenty, které budou výstupem jednotlivých etap a prezentovat je na workshopech. V rámci všech etap budou rovněž probíhat ústní jednání a konzultace mezi pracovníky Poskytovatele a Objednatele za účelem upřesňování, příp. doplňování výstupů jednotlivých etap a požadavků Objednatele na předmět plnění.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby se všichni členové týmu seznámili jednotlivými analyzovanými IT procesy, a to v minimálně podrobnostech potřebných pro zpracování analýzy v etapě A).

Etapy poskytování Služby:

1. Poskytovatel provede analýzu stávajících IT procesů (dle seznamu níže) do úrovně potřebné pro identifikaci požadavků relevantních pro zpracování návrhu technické specifikace pro VZ na ITSM nástroj.

Výstupem této etapy A) budou dokumenty obsahující analýzu stávajících IT. S výstupy této etapy A) Poskytovatel seznámí Objednatele na workshopu.

**IT Procesy k analýze:**

Request Fullfilment (Service Desk),

Incident Management,

Configuration Management,

Change Management,

Release Management (včetně Test Managementu).

1. Poskytovatel na základě zjištěných skutečností zpracuje návrh technické specifikace pro veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude pořízení podpůrného nástroje ITSM včetně jeho implementace v prostředí VZP ČR, poskytnutí licencí k jeho užití a poskytování podpory na stanovené období. Součástí technické specifikace bude popis procesních a technologických požadavků, postup a požadavky na implementaci nástroje ITSM. Podpůrný nástroj musí být vhodný nejen pro výše uvedené procesy, ale také pro procesy SLA management a pro podporu Katalogu služeb z důvodu jejich možného zavedení v rámci IS VZP ČR v budoucnu.

Výstupem této etapy B) budou dokumenty obsahující základní návrh technické specifikace pro VZ na ITSM nástroj. S výstupy etapy B) Služby Poskytovatel seznámí Objednatele na workshopu.

1. V návaznosti na návrh technické specifikace pro VZ na ITSM nástroj zpracované v etapě B) Poskytovatel provede analýzu trhu a vypracuje dokument zaměřený na analýzu trhu s podpůrnými nástroji ITSM včetně popisu způsobu naplnění požadavků uvedených v technické specifikaci.

Součástí analýzy a Poskytovatelem vypracovaných dokumentů bude:

* Představení minimálně čtyř potenciálních nástrojů (včetně aktuálně používaného nástroje HP Service Manager), které splňují požadavky uvedené v návrhu technické specifikace.
* Identifikace potřebných požadavků na změny procesů ve VZP ČR tak, aby dostupná řešení splňovala požadavky bez potřeby customizací (úprav na míru VZP ČR), je-li to technicky možné.
* Popis způsobu licencování jednotlivých produktů a způsobu poskytování podpory výrobci příslušných produktů (i případné možnosti dokupování licencí a podpory),
* Uvedení předpokládané ceny jednotlivých produktů, včetně odměny za poskytnutí licence v potřebném licenčním rozsahu, ceny čtyřleté podpory výrobce příslušného SW a úvodní implementace.

Výstupem etapy C) budou dokumenty zahrnující všechny výše uvedené části. S výstupy etapy C) Poskytovatel seznámí Objednatele na workshopu.

1. Na základě výstupů etapy C) Poskytovatel provede úpravy a finalizaci technické specifikace pro VZ na ITSM nástroj, která je výstupem této Služby

Akceptace výstupů Služby Objednatelem bude provedena postupem uvedeným v čl. V. odst. 8. a 9 této Smlouvy. Při akceptaci této Služby bude posuzováno, zda finální návrh technické specifikace pro VZ na ITSM nástroj odpovídá závěrům z jednotlivých etap, vč. závěrů z jednání a závěrů z jednotlivých workshopů.

1. **Poskytování odborných a konzultačních služeb na základě jednotlivých požadavků Objednatele, a to zejména v níže uvedených oblastech:**
2. IT strategie,
3. podniková architektura,
4. data management,
5. management správy IT (governance),
6. řízení vztahů s odbornými útvary,
7. projektové řízení,
8. oblast vývoje,
9. služby dodávek a nasazení,
10. zdroje a řízení dodavatelů,
11. informační bezpečnost a řízení rizik.

### 2.3.1. IT strategie

* ***Formulace business strategie a motivací***
* Zachycení, zhodnocení a formulace vize odborných útvarů a její promítnutí do dokumentů (modelů) obchodních cílů společnosti, capability map a plánů …
* Formulace obchodní strategií pro dosažení cílů a stanovení metrik.
* Využitím zkušeností z ČR a zahraničí s poskytováním služeb klientům.
* ***Vytváření IT strategie rozvoje technologií***

Seznamování s možnostmi jak prosazovat a uplatnit nové trendy v oblasti technologií a doporučení jejich využívání v oblastech:

* Vizí technologické architektury
* Infrastruktury
* Aplikací
* Bezpečnosti
* Integrace
* BI
* Data
* Návrhy změn a uprav souvisejících architektonických principů

.

* ***Řízení inovací***

Provádění analýz trhu a stavu světových trendů s následným doporučením v oblasti:

* Informačních systémů
* IT Služeb
* Enterprise architektury
* Procesů společnosti
* Big data
* Kvalita dat
* Správa a ukládání dat

### 2.3.2. Podniková architektura

* ***Bezpečnostní architektura***
* Vliv bezpečnosti na vlastnosti systému
* Bezpečnostní kategorie informací
* Vhodná úroveň zabezpečení dle kategorií aktiv ve vazbě na jejich hodnotu a bezpečnostní rizika
* Doporučování bezpečnostních řešení
* ***Informační architektura***
* Vize designu informačních prostorů a přístupu k nim
* Klasifikace informací
* Definice informačních struktur a jejich modelů
* Organizace přístupu k informacím
* Migrace dat při inovacích IT systémů
* ***Aplikační architektura***
* Strategie rozvoje aplikačního portfolia
* Design struktury aplikačních komponent
* Řízení roadmap aplikačních komponent
* Technologie pro tvorbu aplikací
* ***Integrační architektura***
* Využití zkušeností v definování vhodných pravidel a integračních principů.

### 2.3.3. Data management

* ***Kvalita dat***
* Analýza používaných dat ve společnosti s dopadem na jejich kvalitu a čistotu.
* Doporučení pro zvyšování kvality dat s detekcí dopadů na činnosti odborných útvarů
* ***Správa dat a formy jejich ukládání***
* Doporučení a stanovení metodiky pro implementaci TIQM (Total Information Quality Management)
* Zhodnocení dopadu kvality dat na reporty a podpora manažerského rozhodování
* Popis procesů zajištění kvality dat
* Doporučení pro úpravu vnitřních předpisů a standardů společnosti

### 2.3.4. Management správy IT (governance)

* ***Tvorba strategického plánu***
* Sestavování strategického plánu IT
* Identifikace a popis současného vnitřního a vnějšího prostředí
* Analýzy k definování výchozí situace
* Definice cílového stavu
* Varianty řešení
* SWOT analýzy, společné diskuse a interview
* ***Pochopení hodnoty IT ve vazbě na obchodní cíle***
* Podpora argumentace pro nutnost realizace strategického plánu IT na podporu obchodních cílů společnosti
* Příprava roadmapy aktivit na dobu 5 let
* Návrhy změn ve strategickém plánu dle změn a potřeb společnosti
* ***Metriky a měření výkonnosti IT***
* Hodnocení maturity společnosti
* Doporučení k nápravě a doplnění dokumentace o politiky a normy
* Doporučení pro prosazování dle stavu ve společnosti
* ***Analýza a správa nákladů***
* Analýza stavu řízení finančních nákladů v oblasti IT
* Detekce a doporučování změn finančního managementu IT
* Stanovování TCO a odhady nákladů v připravovaných projektech
* ***Metodika řízení, politiky a standardy***
* Analýzy současného stavu a úplnosti dokumentů IT
* Doporučení pro požadavky na skladbu dokumentace dodávaných IT systémů
* Posuzování a návrhy na doplnění či úpravu požadované dokumentace
* ***Správa znalostí***
* Analýzy současného stavu znalostí a obsahu informací dle odborností
* Doporučování formy a způsoby rozšiřování znalostí
* Stanovit a doporučit možnosti certifikací podle odborností

### 2.3.5. Řízení vztahů s odbornými útvary

* Využití zkušeností se shromažďováním a následným vyhodnocováním informací a dat o klientech společnosti
* Na základě vyhodnocených dat a informací doporučovat obchodní strategii společnosti ve vazbě na možnosti a rozvoj v oblasti IT
* Analýza opravdové potřeby klienta
* Podpora při stavbě a návrhu koncepce služeb pro klienty pojišťovny
* Doporučování správnou formu uchování informací ve společnosti s vazbou na GDPR

### 2.3.6. Projektové řízení

* *Řízení programu a správa obsahu dodávek*
* Optimalizace tvorby programů projektů ve vazbě na strategický plán
* Metodika projektového řízení
* Analýza cílů a potřeb společnosti, stanovení odpovědnosti
* Doporučování úpravy v navržených procesech
* Doporučení v oblasti snížení rizik projektů
* *Řízení a stanovení priority v oblasti projektů*
* Analýzy stavů řízení projektů a správnosti vytyčení cílů
* Alokaci zdrojů v rámci projektů
* Optimalizace harmonogramů
* Doporučení v oblasti rizik
* Doporučení a nastavení řízení mezi projektové synchronizace
* Využití zkušeností pro stabilizaci projektů, sběr zpětné vazby, komunikační plány s cílovými skupinami
* *Řízení organizačních změn v projektu*
* Využití zkušeností a doporučit metody k řízení změn
* Dopady na společnost, projekty, rizika, řízení služeb

### 2.3.7. Oblast vývoje

* *Řízení business požadavků*
* Metodika identifikace, sběru a konsolidace požadavků
* *Rozvoj a vytváření řešení*
* Analýzy dopady na procesy společnosti a logiku zpracování
* Analýzy pro varianty řešení
* Formulace předpokládaného business přínosu
* Analýzy dopadů do třetích stan
* *Rozvoj infrastruktury*
* Analýzy dopadů business požadavků na architekturu infrastruktury s dopadem na síťové prvky a používané technologie
* Předpokládaný technický dopad nasazení dodávaného nebo předpokládaného řešení na okolní řešení třetích stran
* Analýza a doporučení k obsahu popisu požadavků, stanovení minimální potřebné úrovně popisu dokumentace a následnou kategorizaci požadavků a jejich vymezení
* *Testování a kontrola kvality*
* Analýza současného stavu provádění testů s důrazem na kvalitu
* Metodiky v oblasti testů a jejich postupů
* Definice metrik kontroly kvality a jejich vyhodnocení
* Odhalování nedostatků a stanovení rizik a návrhy jejich odstranění v etapě procesu vývoje
* *Uživatelská akceptace*
* metodika a její customizace na podmínky společnosti

### 2.3.8. Služby dodávek a nasazení

* *Buildování, release, nasazení*
* DEVOPS standardy a postupy
* Optimalizace a automatizace těchto procesů
* Nástroje
* *Správa technologických změn*
* Náročnost SOA na softwarovou a hardwarovou infrastrukturu potřebnou
* Identifikace možných dopadů na architekturu služeb ve vazbě na nové požadavky
* *Integrace aplikací*
* Metodika
	+ integrační standardy/vzory
	+ popisy a katalogy integračních služeb
	+ standardy pro vytváření integračních služeb
	+ manuály pro dodavatele, kteří vytvářejí/využívají integrační služby
* *Služba a Katalog služeb IT*
* Definice vztahů mezi procesem a službou
* Metodika Evidenci služeb
* Metodika popisu služeb
* *Monitoring a správa událostí*
* Analýzy s vyhodnocením prováděného monitoringu a správy událostí
* Optimalizace procesu provádění monitoringu a správy událostí
* Posouzení a návrhy úprav struktury dokumentace
* *Řízení incidentů a problém management*
* Efektivního řešení incidentů a zlepšovat tak dostupnost služby
* Optimalizace procesů pro rychlé řešení incidentů a jejich sledování
* Prosazování proaktivního přístupu
* *Kontaktní centrum a Provoz služby*
* Standardizace služeb kontaktního centra
* Efektivita poskytování služby
* Metodika tvorby katalogu služeb
* Doporučení v oblasti popisu procesů a dokumentace
* *Správa a údržba IT prostředků a licenční politika*
* Metodika v oblasti správy a údržby IT prostředků
* Analýzy licenčního pokrytí a doporučování pro jeho optimalizaci (Microsoft, Oracle, IBM, koncová zařízení)
* *Poskytování a řízení podpory služeb IT*
* Best praktice - ITIL, COBIT, ISO/IEC 20000
* Metodika, standardizace
* Analýzy a návrhy úprav

### 2.3.9. Zdroje a Řízení dodavatelů

* *Strategie zajištění zdrojů*
* Metodika a optimalizace řízení více dodavatelů jednoho IS
* *Veřejná zakázka*
* expertní podpora pro přípravu a průběh veřejných zakázek v IT
* *Řízení dodavatelských vztahů*
* efektivita a optimalizace dodavatelských vztahů:
	+ strategie nákupu, operativní nákup, outsourcing a jeho význam
	+ související rizika (formulace smluv a dohod, stanovení rizik)
	+ výstup z dodavatelských vztahů (vazba na strategii společnosti)
	+ výběr dodavatele (definice kritérií)
	+ hodnocení dodavatele (dle příkladů z praxe)
* *Podpora přípravy a provádění veřejných zakázek*
* Příprava zadávacích dokumentů pro veřejné zakázky - technické specifikace,
* odhady nákladů řešení dle různých metodik
* Expertní podpora pro formulace odpovědí na dotazy uchazečů v průběhu VZ

### 2.3.10. Informační bezpečnost a Řízení rizik

* *Zajištění technologického prostředí*
* Analýza stavu zabezpečení technologického prostředí
* Identifikace možností jeho rozvoje a odstranění nedostatků
* BIA analýza, doporučení
* *Zajištění soukromí a důvěra*
* GDPR, kybernetická bezpečnost a související legislativa
* Metodika a doporučení na ochranu dat a jejich užití
* Formulace bezpečnostních politik a postupů
* *Řídit bezpečnost informací a řízení rizik*
* Analýza stavu bezpečnosti informací a rizik dle ISO 27005
* Doporučení pro odstranění nedostatků a návrhy úprav dokumentace
* *Správa identit, přístupů a zranitelnosti*
* Metodika správy identit a autorizace uživatelů
* Doporučení pro eliminaci zranitelnosti společnosti z pohledu bezpečnosti a volba typů a nastavení ochran
* *Provoz IT a Disaster Recovery*
* Analýzy stavu a popisu Disaster Recovery s návrhem jeho změny či doplnění
* *Správa bezpečnostních hrozeb*
* Metodika správy bezpečnostních hrozeb s doporučení jejich eliminace:
	+ Detekce malwaru ve všech jeho formách
	+ Webové nebo mailové útoky založené na obsahu, exploity, cross-site scripting, phishing
	+ Detekce nebezpečných aplikací a služeb, instant messaging, P2P sdílení souborů, streaming médií
	+ Doporučování vhodných služeb pro správu a včasnější detekci bezpečnostních hrozeb

**Příloha č. 2 – Tabulka cen poskytovaných Služeb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborné a konzultační služby poskytované dle jednotlivých objednávek VZP ČR**  | **Cena za 1 MD (v Kč bez DPH)** |
| Vedoucí projektu  | XXXXX,- Kč |
| Enterprise architekt senior | XXXXX,- Kč |
| Business architekt/analytik junior | XXXXX,- Kč |
| Business architekt/analytik senior | XXXXX,- Kč |
| Informační architekt (data, aplikace) junior | XXXXX,- Kč |
| Informační architekt (data, aplikace) senior | XXXXX,- Kč |
| Infrastrukturní architekt junior | XXXXX,- Kč |
| Infrastrukturní architekt senior | XXXXX,- Kč |
| Bezpečnostní architekt senior | XXXXX,- Kč |

**Příloha č. 3 –** **Jmenný seznam členů realizačního týmu Poskytovatele**

**Poskytovatel se zavazuje, že realizační tým Poskytovatele bude po celou dobu plnění dle Smlouvy sestávat z příslušného počtu osob, které splňují uvedené příslušné kvalifikační předpoklady, a že plnění dle Smlouvy bude poskytováno** **pouze členy realizačního týmu Poskytovatele.**

Kvalifikační předpoklady týmu je Poskytovatel povinen dodržet (zachovat) při každé změně osoby v realizačním týmu. Tj. v realizačním týmu musí být po celou dobu realizace plnění minimálně po jednom členovi těchto rolí: Vedoucí projektu, Enterprise architekt senior, Business architekt/analytik junior a Business architekt/analytik senior, Informační architekt (data, aplikace) junior a Informační architekt (data, aplikace) senior, Infrastrukturní architekt junior a Infrastrukturní architekt senior, Bezpečnostní architekt senior s níže uvedenými kvalifikačními předpoklady.

Složení realizačního týmu k datu podpisu Smlouvy:

|  |
| --- |
| 1. **Vedoucí projektu**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené vysokoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené nebo obdobné vedoucí pozici v oblasti projektového řízení,
* certifikace v oblasti projektového řízení některým z uvedených certifikátů, nebo srovnatelným:
* PRINCE2® Practitioner,
* PMI - PMP,
* IPMA C.
* zkušenosti s řízením kvality projektu a stanovení rizik, řízení a měření kvality služeb ICT,
* praktická znalost principů, norem a standardů projektového řízení,
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Enterprise architekt senior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené vysokoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci
* znalost v oblasti enterprise architektury a technologií se znalostí metodiky ITIL,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate, UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.
* Enterprise Architect
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* znalost vzorové struktury enterprise architektury Zachman framework,
* certifikace TOGAF@9 certified (L2),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Business architekt / analytik**
 |
| 1. **Business architekt/analytik junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci,
* znalost v oblasti business analýz a architektury,
* znalost vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací,
* znalost modelovacích jazyků ArchiMate, UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate UML a BPMN,
* znalost vzorové struktury enterprise architektury Zachman Framework,
* praktická znalost se zaváděním služeb ICT a core systému a systémů ICT a procesů ITIL,
* certifikace ITIL v3/4 Practitioner,
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |
| 1. **Business architekt/analytik senior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené vysokoškolské VŠ vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci,
* znalost v oblasti business analýz a architektury,
* znalost vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací,
* znalost modelovacích jazyků ArchiMate, UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate UML a BPMN,
* znalost vzorové struktury enterprise architektury Zachman Framework,
* praktická znalost se zaváděním služeb ICT a core systému a systémů ICT a procesů ITIL,
* certifikace ITIL v3/4 Practitioner,
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Informační architekt (data, aplikace)**
 |
| 1. **Informační architekt (data, aplikace) junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v oblasti architektury informačních systémů,
* znalost architektonických modelů a SOA architektury,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* jeden z certifikátů v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L1),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |
| 1. **Informační architekt (data, aplikace) senior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené vysokoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v oblasti architektury informačních systémů,
* znalost architektonických modelů a SOA architektury,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* jeden z certifikátů v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L2),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Informační architekt (data, aplikace) junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v oblasti architektury informačních systémů,
* znalost architektonických modelů a SOA architektury,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* jeden z certifikátů v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L1),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Informační architekt (data, aplikace) junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v oblasti architektury informačních systémů,
* znalost architektonických modelů a SOA architektury,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* jeden z certifikátů v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L1),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Infrastrukturní architekt**
 |
| 1. **Infrastrukturní architekt junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci,
* zkušenost v některé z uvedených oblastí infrastruktury IS, kterými jsou:
* databáze (Oracle, MS SQL),
* OS (UNIX, Linux, WINDOWS, ..),
* aplikačních servery (ORACLE, JBOSS, SAP, MS Windows, ..),
* WAN, LAN, SAN, sítě,
* Cloud (MS Azure, aj.)
* datové a dokumentové úložiště
* řízení IT procesů,
* analýza a tvorby testovacích scénářů a testování aplikací.
* znalost integračních standardů a paternů,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* certifikace v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L1),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |
| 1. **Infrastrukturní architekt senior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené vysokoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci,
* zkušenost v některé z uvedených oblastí infrastruktury IS, kterými jsou:
* databáze (Oracle, MS SQL),
* OS (UNIX, Linux, WINDOWS, ..),
* aplikačních servery (ORACLE, JBOSS, SAP, MS Windows),
* Integrační platformy (Oracle ESB, BPEL), BI (Oracle),
* WAN, LAN, SAN, sítě,
* Cloud (MS Azure, aj.),
* datové a dokumentové úložiště,
* řízení IT procesů,
* analýza a tvorby testovacích scénářů a testování aplikací.
* znalost integračních standardů a paternů,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate, UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* certifikace v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L2),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |
|  | XXXXXXXXXXXX |
|  | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Infrastrukturní architekt junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci,
* zkušenost v některé z uvedených oblastí infrastruktury IS, kterými jsou:
* databáze (Oracle, MS SQL),
* OS (UNIX, Linux, WINDOWS, ..),
* aplikačních servery (ORACLE, JBOSS, SAP, MS Windows, ..),
* WAN, LAN, SAN, sítě,
* Cloud (MS Azure, aj.)
* datové a dokumentové úložiště
* řízení IT procesů,
* analýza a tvorby testovacích scénářů a testování aplikací.
* znalost integračních standardů a paternů,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* certifikace v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L1),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Infrastrukturní architekt junior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené středoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v uvedené funkci,
* zkušenost v některé z uvedených oblastí infrastruktury IS, kterými jsou:
* databáze (Oracle, MS SQL),
* OS (UNIX, Linux, WINDOWS, ..),
* aplikačních servery (ORACLE, JBOSS, SAP, MS Windows, ..),
* WAN, LAN, SAN, sítě,
* Cloud (MS Azure, aj.)
* datové a dokumentové úložiště
* řízení IT procesů,
* analýza a tvorby testovacích scénářů a testování aplikací.
* znalost integračních standardů a paternů,
* znalost modelovacích jazyků pro modelování IT architektury ArchiMate , UML a BPMN,
* znalost některého z modelovacích nástrojů, např.:
* Enterprise Architect,
* případně jiného nástroje, umožňujícího modelovat  v jazycích ArchiMate, UML a BPMN,
* certifikace v oblasti IT architektury, nebo srovnatelným:
* TOGAF@9 certified (L1),
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| 1. **Bezpečnostní architekt senior**
 |
| Stanovené minimální požadavky na danou roli: | * ukončené vysokoškolské vzdělání,
* minimálně 5 let praxe v oblasti informační bezpečnosti,
* praktické zkušenosti v oblasti bezpečnostních projektů postavených na některém ze standardů např. ISO 13335, ISO 17799/ISO 27002, ISO 27001, ISO 21827, ISM3, PSD2, PCI DSS
* znalost zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
* znalost nařízení eIDAS, GDPR,
* schopnost bezproblémové komunikace v českém nebo slovenském jazyce.
 |
| Jméno, příjmení a titul: | XXXXXXXXXXXX |
| Nejvyšší dosažené vzdělání: | XXXXXXXXXXXX |
| Dosavadní praxe v uvedené roli: | XXXXXXXXXXXX |
| Způsob prokázání zkušeností a praktických znalostí požadovaných pro tuto roli (např. může vyplývat z doloženého životopisu): | XXXXXXXXXXXX |
| Telefon, e-mail: | XXXXXXXXXXXX |
| Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: | XXXXXXXXXXXX |
| Seznam certifikátů: | XXXXXXXXXXXX |

**Příloha č. 5 – Vzor Akceptačního protokolu**

**Akceptační protokol**

ke Smlouvě č. 1900419/ 4600002176

| Poskytovatel  | Objednatel |
| --- | --- |
|  |  |
| Místo plnění|  |
| Datum |  |
| Typ Služby:  |
| **Popis požadavku na poskytnutí Služby** |
|  |

| **Kritéria akceptace / Výhrady**  |
| --- |
| Akceptační kritéria:Výhrady a připomínky k akceptaci:**Termín odstranění výhrad z akceptace:**  |
| **□ Akceptováno bez výhrad □ Akceptováno s výhradami □ Neakceptováno** |
|  |
| **Předložil za Poskytovatele**  | **Jméno a příjmení** | **Datum** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |
| **Akceptoval za VZP** | **Jméno a příjmení** | **Datum** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Příloha č. 6 – Vzor Výkazu poskytnutých služeb**

Výkaz poskytnutých Služeb

ke Smlouvě č. 1900419/ 4600002176

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel** |  |
| **Typ Služby** |  |
| **Člen realizačního týmu Poskytovatele (jméno, příjmení, role);**  |  |
| **Počet MD** |  |
| **Kontaktní osoba Poskytovatele** **Telefon/e-mail** |  |
| **Kontaktní osoba Objednatele****Telefon/e-mail**  |  |

**Popis požadavku na poskytnutí Služby:**

|  |
| --- |
|  |
| **Přílohy** |  |

**Popis poskytnuté Služby:**

|  |
| --- |
|  |
| **Přílohy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum**  |  |
| **Za Poskytovatele předal** |  | **Podpis** |  |
| **Za VZP ČR převzal** |  | **Podpis** |  |