



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 občanský zákoník na poskytování úklidových služeb.

I.

Smluvní strany

Objednatel: Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.
Čechyňská 363/19, 602 00 Brno
Společnost zapsána v rejstříku vedeném MŠMT
Zastoupený – ředitelem xxxxx
Bankovní spojení – xxxxx
Číslo účtu – xxxxx
IČ: 68081758, DIČ: CZ68081758

Zhotovitel: AZclean s.r.o.
Hodkovická 27, 463 12 Liberec XXIII – Doubí
OR u Krajského soudu v Ústí nad L., oddíl C, vložka č. 23809
zastoupený – jednatelem xxxxx
bankovní spojení – xxxxx
číslo účtu – xxxxx
IČ – 27311511, DIČ – CZ27311511

II.

Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je zajištění a provádění úklidových služeb v prostorách provozovny společnosti: **Mušov – Brána do Římské říše**
2. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu a četnosti dle **přílohy č. 1** této smlouvy.
3. Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech a v čase určeném objednavatelem
4. Rozšíření nebo změna rozsahu úklidových prací a prostor bude provedena na základě dodatku k této smlouvě o dílo.



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

5. Další úklidové a hygienické služby nad rámec prací uvedených v příloze č.1 této smlouvy budou prováděny na základě písemných požadavků objednatele a tyto budou provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť.

III. Cena za dílo

1. Cena za úklidové práce dle bodu II./1 je sjednána jako cena smluvní měsíčně ve výši **13 954,- Kč bez DPH**. Podrobná cenová kalkulace je uvedena v **příloze č. 1**. Cena je sjednána na základě cenové kalkulace jako cena paušální za 1 měsíc provádění prací a služeb dle této smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno jinak, cena díla nezahrnuje provádění prací a služeb v období státních svátků.
2. V ceně za úklidové práce je zahrnuto používání úklidových strojů a spotřeba čistících a chemických prostředků nutných k zajištění těchto prací. Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů a bezpečnostních listů. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pořizovací cena hygienického materiálu (kterým se rozumí zejména, nikoliv však výlučně, toaletní papír, mýdlo, ručníky, sáčky do košů) není v ceně obsažena a bude fakturována na základě jednotlivých objednávek objednatele, jejich samotné doplnění do zásobníků je v ceně díla.

IV. Platební podmínky

1. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) ve dvojitě vyhotovení jednou za měsíc. Faktura bude vystavena do pátého dne následujícího měsíce.
2. Další faktury za úklidové a hygienické služby objednané způsobem dle čl. II odst. 5 této smlouvy budou vystaveny po převzetí prací objednatelem. Faktury za hygienický materiál budou vystaveny po jeho dodání objednateli.
3. Splatnost faktur (daňových dokladů) je - 14 dnů od data jejich doručení objednateli.
4. Při prodlení s placením ceny za dílo o více než 10 kalendářních dnů, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

V.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců, agenturních pracovníků, nebo subdodavatelů, vlastními úklidovými a čisticími prostředky na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednavatelem.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy vztahující se k úklidovým pracím a čisticím prostředkům.
4. Zhotovitel je oprávněn kontrolovat kvalitu úklidových prací a založit a vést „Provozní knihu“, umístěnou na recepci firmy.
5. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit následky oprávněné reklamace na úklidové práce.
6. Zhotovitel je povinen nahradit škodu prokazatelně způsobenou pracovníky při úklidových pracích.
7. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
8. Zhotovitel je seznámen s tím, že veškeré informace, které mu byly, jsou a budou předávány v souvislosti s touto smlouvou, jsou důvěrné a s tím, že je nesmí prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnosti dle tohoto článku může zhotovitele zprostit výlučně objednatel, a to vždy výhradně písemně. Zhotovitel je povinen sjednat a zajistit dodržování důvěrnosti informací a podkladů dle tohoto článku i u všech svých spolupracujících osob.
9. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost oznámit odpovědnému zástupci objednatele emailem.
10. Zajistit takové kontrolní mechanismy, aby nedocházelo ke krádežím majetku objednatele, například vystaveného nebo uskladněného zboží. Pracovníci provádějící úklid jsou povinni podrobit se kontrole ze strany odpovědných vedoucích objednatele.



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele, do všech prostorů kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy o dílo. Objednatel předá zhotoviteli klíče nebo čipovou kartu od všech nutných prostor. Předání klíčů nebo čipové karty bude potvrzeno na předávacím protokolu, který je přílohou této smlouvy.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro úklidové a čisticí stroje, přípravky apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“, pokud je zřízena.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným pracovníkům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení úklidových prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě o dílo.
7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu zhotovitele přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný, nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy, ani s takovými osobami nebude uzavírat pracovní smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že v případě, kdy dojde k nabídce na provádění prací charakteru, který je stejný, nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy ze strany zaměstnance zhotovitele, bude o této skutečnosti písemně informovat zhotovitele bez zbytečného odkladu. Pro případ porušení v tomto ustanovení uvedených závazků objednatele sjednaly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne oznámení zhotovitele o vzniku nároku na její úhradu.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

VII.

Termín plnění a odstoupení od smlouvy

1. Zhotovitel zahájí úklidové práce dne 15. 6. 2020. Smlouva o dílo se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva zaniká:

- a. písemnou dohodou obou smluvních stran,
- b. písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,
- c. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce
- d. odstoupením pro případ podstatného porušení povinností dle této smlouvy

2. Smluvní strany výslovně ujednaly, že podstatným porušením povinností objednatele se rozumí zejména, nikoliv však výlučně, prodlení objednatele s úhradou jakékoliv částky dle této smlouvy po dobu delší než 20 dnů.

VIII.

Reklamacce

1. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, e-mailem na adresu info@azclean.cz.
2. Na reklamacce, které nebyly uplatněny popsáním způsobem nebude brán zřetel. Uplatnění reklamacce musí obsahovat:
 - a. důvod reklamacce
 - b. popis a místo reklamacce, včetně fotografické dokumentace
 - c. čas a termín zjištění
 - d. požadovaný termín odstranění vady.
3. V případě, že zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase, nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamacce anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na poměrnou slevu z ceny díla v rozsahu řádně neprovedených prací dle této smlouvy.
4. V případě vzniku reklamační události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

IX. Pojištění

1. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu úklidových prací u pojišťovny Česká Pojišťovna a.s. č. poj. 81610095-16 na celkovou částku 10.000.000 Kč.

X. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy o dílo musí být projednány a potvrzeny oběma stranami a přiloženy jako číslované dodatky
2. Veškeré písemnosti, doručované podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze Stran druhé Straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
 - a. e-mailem; anebo
 - b. doručením prostřednictvím pošty či kurýra.
3. Jakákoliv písemnost bude považována za doručenu:
 - je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;
 - je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé Strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo Pracovní den anebo po 16.00 hod. Pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího Pracovního dne;
 - je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.
4. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:
 - Odpovědný zástupce zhotovitele: xxxxxx
 - Odpovědný zástupce objednatele: xxxxxx
 - Email pro zasílání elektronické fakturace:



Sídlo:	Kontakt:	Obchodní oddělení:
AZclean s.r.o.	Tel./fax: +xxxxx	Mobil: +xxxxx
Hodkovická 27	Mobil: +xxxxx	Tel.: +xxxxx
463 12 Liberec XXIII	E-mail: info@azclean.cz	E-mail: obchod@azclean.cz

5. Smlouva se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky a bude vykládána v souladu s nimi. Právní vztahy, které z této smlouvy vyplývají, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Pokud se jakékoli ustanovení smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každý je originál. Jedno vydání smlouvy obdrží objednavatel a druhé zhotovitel.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí ARÚB neprodleně po podpisu smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 „Cenová kalkulace úklidových prací“** a **Příloha č. 2 „Specifikace úklidových prací“**.

V Liberci, dne 12. 5. 2020

V Brně, dne 18. 5. 2020

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....

XXXXX
jednatel společnosti

.....

XXXXX
jednatel společnosti