

Čj: MULA 10989/2020
Ukládací znak 56.16
Počet listů dokumentu: 2
Počet listů příloh: 0

Smlouva příkazní č. 03/2020

uzavřená podle ustanovení občanského zákoníku,

o zařízení záležitostí souvisejících s Technickým dozorem objednatele při odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předání a převzetí dokončené stavby a při následném řešení reklamací v souvislosti se stavbou

„Kulturní dům Lanškroun“

Smluvní strany

Město Lanškroun

Sídlo: Nám. J. M. Marků 12
IČ: 00279102
DIČ: CZ699003828
Zastoupená: Mgr. Radimem Vetchým, starostou města
Telefon: 465 385 220, 778 539 995
E-mail: radim.vetchy@lanskroun.eu
Zástupce ve věcech technických:
Miloš Smola, místostarosta obce
Tel.: 465 385 222, 778 708 773, e-mail: milos.smola@lanskroun.eu
Ing. Pavel Bartas, vedoucí odboru majetku a investic
Tel.: 465 385 238, e-mail.: pavel.bartas@lanskroun.eu
Jaromír Sobek, referent odboru majetku a investic
Tel.: 465 385 234, 736 314 547, e-mail: jaromir.sobek@lanskroun.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.,
číslo účtu: 19-2725611/0100

na straně jedné jako **příkazce**

a

Hudeček s.r.o.

Sídlo: Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 25922319 DIČ: CZ25922319
Zastoupená: Jiřím Hudečkem, jednatelem společnosti
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Jiří Hudeček, jednatel
Jaroslav Zach, stavební dozor
Společnost je zapsána Obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
v oddíle C, vložka 14653
Telefon: 465 521 279-280, 736 629 213
E-mail: hudecek.uo@seznam.cz
Bankovní spojení: GE Money Bank a.s., Č.úctu: 212866025/0600

na straně druhé jako **příkazník**

I.

Předmět plnění

Příkazník zajistí pro svého příkazce v rámci stavební akce „**Kulturní dům Lanškroun, Nádražní 335, 563 01 Lanškroun**“ dle této smlouvy následující záležitosti:

- a) Technický dozor objednatele při odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předání a převzetí dokončené stavby.
- b) Technický dozor objednatele při řešení reklamací.

Předmětem plnění dle této smlouvy je zastoupení příkazce (objednatele)

II.

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

Příkazník je při zařizování záležitostí pro svého příkazce povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí
- b) vykonávat činnost uvedenou v odstavci I. této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, at' již písemnými, výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazci znám.
- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- d) v případě, že příkazník zjistí, že pokyny příkazce jsou nevhodné, je povinen jej na tuto skutečnost písemně upozornit příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu (nejpozději do 30-ti dnů) příkazci věci (písemnosti), které při vyřizování záležitosti od příkazce obdržel, případně které pro tohoto získal
- e) uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce si ponechává veškeré rozhodovací pravomoci.
2. Za příkazce jsou pověřeni kontrolou plnění smlouvy a oprávněním jednat s příkazníkem v rozsahu závazků vyplývajících z této smlouvy tyto pracovníci:
 - Mgr. Radim Vetchý, starosta města
 - Miloš Smola, místostarosta města
 - Ing. Pavel Bartas, vedoucí odboru majetku a investic
 - Jaromír Sobek, referent odboru majetku a investic
3. Příkazce zajistí na požádání příkazníka účast svých odpovědných zástupců na důležitých jednáních, při zaškolování a zacvičování obsluhy jednotlivých zařízení a na případných kontrolních dnech.

4. Příkazce bude provádět veškerý platební styk vůči jednotlivým zhotovitelům na základě smluv a fakturačních podkladů připravených, respektive odsouhlasených, příkazníkem a zabezpečí financování výstavby v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli.
5. Příkazník není odpovědný za jiné smluvní závazky Příkazce nežli ty, kterými je pověřen touto smlouvou.

IV.

Lhůty

Předpokládané termíny poskytování služeb: rok 2019 a 2020:

V.

Výše úplaty

1. Cena za činnosti, uvedené v části I. se sjednává dohodou, podle které budou služby příkazníka účtovány na základě následující kalkulace:
 - a) Za technický dozor objednatele při odstraňování vad a nedodělků
 - bude účtován skutečný počet odpracovaných hodin v sazbě 520,- Kč/hodinu bez DPH
 - bude účtováno dopravné za osobní automobil ve výši 240,- Kč bez DPH za každou jednu uskutečněnou cestu Ústí nad Orlicí – Lanškroun – Ústí nad Orlicí
 - rozsah služeb nepřekročí 250 hodin (130.000,- Kč bez DPH + dopravné)
 - b) Za technický dozor objednatele při řešení reklamací
 - bude účtována jednotná zprůměrovaná částka ve výši 3.600,- Kč bez DPH za každou jednu reklamaci (6 hodin á 520,- Kč + cestovné 2x 240,- Kč)
 - rozsah služeb nepřekročí 35 reklamací (126.000,- Kč bez DPH)
2. Fakturace bude probíhat vždy za služby skutečně provedené, přílohou každé faktury bude vyúčtování podle výše sjednané kalkulace s výkazem odpracovaných hodin a cest.
3. Příkazce uhradí faktury ve lhůtě do 21 dnů od jejich vystavení.
4. Vzhledem k tomu že objednané práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.

VI.

Smluvní pokuty za nedodržení lhůt a ujednání

1. Strana, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna do 30 dnů po obdržení vyúčtování buď smluvní pokutu zaplatit, nebo sdělit oprávněné straně své námitky. Závazek nezaniká zaplacením smluvní pokuty.
2. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každé jednotlivé

porušení svých povinností, a to v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.

3. Smluvní pokuta za opožděné zaplacení jakékoliv faktury bude 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se na základě ustanovení § 1881 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly, že veškeré pohledávky vyplývající z této smlouvy i pohledávky na ně navazující nelze postoupit novému věřiteli.
4. Příkazník si je vědom, že se podílí na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů, tudíž je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejnění smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí město Lanškroun. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv MVČR.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Lanškroun usnesením č. 173/RM/2020 ze dne 20. dubna 2020.
7. Tato smlouva končí vyřízením záležitostí pro příkazce dle části I. této smlouvy - tj. písemným předáním výsledků vyřízení těchto záležitostí.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

V Lanškrouně

V Ústí nad Orlicí

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Radim Vetchý
starosta obce

.....
Jiří Hudeček
jednatel společnosti