

STŘEDISKO SPOLEČNÝCH ČINNOSTÍ AV ČR, v. v. i.

• • •

NAVITEC SYSTEMS S.R.O.

---

# SMLOUVA

na komplexní dodávku

EKONOMICKO-PROVOZNÍHO SOFTWAREVÉHO ŘEŠENÍ

---

číslo Smlouvy Objednatele: 010-K/20

číslo Smlouvy Dodavatele: 20C05

## OBSAH

Část I. Obecná ujednání.....	4
1. Účel a právní režim Smlouvy .....	4
2. Jednání před uzavřením Smlouvy .....	5
Část II. Předmět Smlouvy .....	5
3. Ekonomicko-provozní řešení a jeho součásti .....	5
4. Předmět plnění .....	6
5. Provádění předmětu smlouvy.....	7
6. Doba a lhůty plnění.....	13
7. Místa plnění .....	14
Část III. Odměna a platební podmínky.....	14
8. Odměna .....	14
9. Platební podmínky.....	23
Část IV. Odpovědnost Dodavatele za vady a újmu .....	25
10. Odpovědnost za vady.....	25
11. Odpovědnost za újmu .....	26
12. Odpovědnost Dodavatele za Poddodavatele.....	26
Část V. Zajištění a utvrzení závazku ze Smlouvy.....	26
13. Pojištění Zhotovitele .....	26
14. Smluvní sankce.....	27
Část VI. Práva duševního vlastnictví .....	28
15. Licence .....	28
16. Nezávislost Objednatele na Dodavateli .....	29
Část VII. Mlčenlivost, ochrana informací a zpracování osobních údajů .....	29
17. Mlčenlivost a ochrana informací (non-disclosure agreement).....	29
18. Zpracovávání osobních údajů (GDPR) .....	30
Část VIII. Ostatní a závěrečná ujednání.....	30
19. Ostatní ustanovení .....	30
20. Závěrečná ustanovení.....	32

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

*zapsané v rejstříku veřejných výzkumných institucí u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*

se sídlem: Národní 1009/3, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 00

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

jež zastupuje: Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel

dále jen jako „**Objednatel**“

na straně jedné

a

**Navitec systems s.r.o.**

*zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 80042*

se sídlem: Fügnerovo nábřeží 7060, 760 01 Zlín

IČO: 02017741

DIČ: CZ02017741

jíž zastupuje: XXXXXXXXXX jednatel

dále jen jako „**Dodavatel**“

na straně druhé

a dále Objednatel a Dodavatel společně jako „**Smluvní strany**“

tuto

**SMLOUVU**

**na komplexní dodávku Ekonomicko-provozního softwarového řešení**

*ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku*

dále jen jako „**Smlouva**“

## ČÁST I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ

### 1. ÚČEL A PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY

#### Účel Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při komplexní dodávce Ekonomicko-provozního softwarového řešení (dále jen jako „**Ekonomicko-provozní řešení**“), jíž je dodávka, provoz a rozvoj tohoto řešení.

#### Právní režim Smlouvy a výklad jejích ustanovení

- 1.2. Smlouva je uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), jakožto smlouva inominátní, která vychází zejména ve vztahu ke zhotovení, provozu a rozvoji Ekonomicko-provozního řešení ze smlouvy o dílo (§ 2586 a násl. občanského zákoníku) a ve vztahu k právům duševního vlastnictví k Ekonomicko-provoznímu řešení z licenční smlouvy (§ 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**autorský zákon**“)).

#### Prohlášení Smluvních stran

- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.
- 1.5. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních zákonů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.

#### Komunikace mezi Smluvními stranami a doručování

- 1.6. Vzájemná komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce, a to písemně nebo ústně, avšak v takovém případě vždy s následným zachycením obsahu ústní komunikace v písemné formě doručené oběma Smluvním stranám, a to např. zápisem, e-mailem apod.
- 1.7. Právní jednání Smluvních stran musí být učiněno písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den. Právní jednání se provádí na adresy určené pro doručování, jimiž jsou
- a) u Objednatele:
- i. adresa datové schránky: 6vtfr9w;
  - ii. e-mailová adresa: [REDACTED]; nebo
  - iii. poštovní adresa: Národní 1009/3, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 00; a
- b) u Dodavatele:
- i. adresa datové schránky: 6cuzg78;
  - ii. e-mailová adresa: [REDACTED]; nebo
  - iii. poštovní adresa: Fügnerovo nábřeží 7060, 760 01 Zlín.

- 1.8. Dodavatel je oprávněn měnit výše uvedené poštovní adresy pro doručování písemností pro právním jednání pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Objednateli nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny, jinak se má za to, že doručení na původní adresu je vůči Dodavateli účinné.
- 1.9. Komunikace při provádění předmětu smlouvy (tj. při jiném než právním jednání) probíhá mezi zástupci Smluvních stran prostřednictvím kontaktních údajů uvedených u jednotlivých zástupců Smluvních stran v přílohách této Smlouvy.

## 2. JEDNÁNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

### Identifikace zadávacího řízení

- 2.1. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“), k veřejné zakázce s názvem „Dodávka ekonomicko-provozního řešení“, uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2019-018491 (dále jen jako „Veřejná zakázka“), a rozhodnutí Objednatele, jímž rozhodnul o výběru Dodavatele.

### Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

- 2.2. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy a provádění jejího předmětu plnění jsou, a to se vzestupným pořadím významnosti (dále jen jako „Závazné podklady“):
- a) zadávací podmínky Veřejné zakázky; a
  - b) nabídka Dodavatele podaná v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.

## ČÁST II. PŘEDMĚT SMLOUVY

### 3. EKONOMICKO-PROVOZNÍ ŘEŠENÍ A JEHO SOUČÁSTI

- 3.1. Ekonomicko-provozní řešení je souborem vzájemně integrovaných a propojených počítačových programů zajišťujících funkcionalitu vymezenou v příloze č. 1 této Smlouvy a zahrnující následující součásti (dále jen jako „Subsystemy“):
- a) integrační platforma výrobce Navitec systems s.r.o.;
  - b) ekonomicko-účetní aplikace Microsoft Dynamics 365 Business Central výrobce Microsoft Corporation;
  - c) nadstavbová funkcionalita (add-on) k aplikaci Microsoft Dynamics 365 Business Central Business Assistant výrobce Konica Minolta IT Solutions Czech a.s.;
  - d) mzdová a personální aplikace Perm 3 vč. PermWeb výrobce Kvasar, spol. s r. o.;
  - e) analytická nadstavba BI OLAP k aplikaci Microsoft PowebBI výrobce DERS s.r.o.;
  - f) aplikace elektronické spisové služby ESS s řešením centrálního úložiště CUL výrobce DERS s.r.o.;
  - g) WorkFlow aplikace výrobce DERS s.r.o.;
  - h) aplikace evidence pořizování smluv SML výrobce DERS s.r.o.;
  - i) zaměstnanecký portál výrobce DERS s.r.o.; a
  - j) aplikace na vytěžování dat Abbyy FlexiCapture for Invoices výrobce ABBYY Group.

- 3.2. Ekonomicko-provozní řešení pokrývá u Objednatele následující oblasti
- a) vedení a zpracování účetnictví, výkaznictví, controlling a práci s plány/rozpočty, evidenci majetku, daňovou agendu, maloobchod a další (ekonomické) agendy s podporou vícezdrojového financování,
  - b) vedení a zpracování mezd a personalistiky s podporou vícezdrojového financování,
  - c) oběhové agendy (uživatelsky definovatelné workflow),
  - d) spisovou službu,
  - e) vytěžování dat, a
  - f) aplikace (modul/y) dostupné pro všechny zaměstnance.

#### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4.1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje dodat na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele řádně a včas Ekonomicko-provozní řešení a toto Ekonomicko-provozní řešení po dobu a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou udržovat a na základě požadavků Objednatele ve smyslu této Smlouvy dále rozvíjet a Objednatel se za to zavazuje platit dále stanovenou odměnu.
- 4.2. Dodávkou Ekonomicko-provozního řešení (dále jen jako „**Dodávka Ekonomicko-provozního řešení**“) se rozumí vytvoření, úprava a přizpůsobení počítačových programů a jejich vzájemná integrace a propojení tak, aby splňovaly požadavky stanovené touto Smlouvou a Závaznými podklady a jejich následné nasazení u Objednatele. Součástí Dodávky Ekonomicko-provozního řešení je také migrace dat ze stávajících systémů Objednatele do dodávaného Ekonomicko-provozního řešení.
- 4.3. Provozem a rozvojem Ekonomicko-provozního řešení (dále jen jako „**Služby provozu a rozvoje**“) se rozumí
- a) provozní a servisní služby Ekonomicko-provozního řešení a jeho uživatelům poskytované *bez vyžádání* Objednatele podrobně vymezené v části B. přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen jako „**Paušální služby podpory**“);
  - b) provozní a servisní služby Ekonomicko-provozního řešení a jeho uživatelům poskytované *na vyžádání* Objednatele podrobně vymezené v části C. přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen jako „**Služby podpory na vyžádání**“); a
  - c) rozvoj Ekonomicko-provozního řešení dle požadavků a potřeb Objednatele ve smyslu části D. přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen jako „**Rozvojové služby**“).
- 4.4. Dodávka Ekonomicko-provozního řešení a Služby provozu a rozvoje jsou dále vymezeny v této Smlouvě, jejich přílohách a Závazných podkladech.
- 4.5. Součástí předmětu Smlouvy je dále poskytnutí nezbytné potřebné součinnosti Dodavatele v případě ukončení Smlouvy v době po provedení Dodávky Ekonomicko-provozního řešení (exit strategie).

## 5. PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

### Realizační týmy Smluvních stran

- 5.1. Předmět plnění bude na straně Objednatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Dodavateli.
- 5.2. Předmět plnění bude na straně Dodavatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena tohoto realizačního týmu je možná pouze
- osobou splňující totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání a odbornou kvalifikací; a zároveň
  - po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne úplného prokázání úrovně vzdělání a odborné kvalifikace. Objednatel je oprávněn schválení odepřít pouze proto, že navrhovaná osoba nesplňuje totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání anebo odbornou kvalifikaci.
- Po dobu schvalování změny člena realizačního týmu Objednatelem se navrhovaná osoba považuje za člena realizačního týmu, byť by se ukázalo, že úroveň vzdělání nebo odbornou kvalifikaci nesplňuje, v takovém případě je Dodavatel povinen předložit jiného člena realizačního týmu.
- 5.3. Doplnění nebo změna realizačního týmu Objednatele nebo Dodavatele podle předchozích odstavců se nepovažuje za změnu této Smlouvy, pro kterou by bylo třeba učinit dodatkem k ní.

### Provádění Dodávky Ekonomicko-provozního řešení

- 5.4. Dodavatel na základě požadavků Objednatele provede vstupní analýzu a v součinnosti s Objednatelem provede dopracování požadavků Objednatele do úrovně podrobného implementačního projektu. Podrobný implementační projekt stanoví
- určité požadavky na funkcionalitu Ekonomicko-provozního řešení tak, aby splnily požadavky Objednatele;
  - postup při provedení Dodávky Ekonomicko-provozního řešení, ve formě podrobného věcného a časového harmonogramu; a
  - předpokládaný rozsah činností Dodavatele se stanovením odměny za provedení Dodávky Ekonomicko-provozního řešení.
- 5.5. Dodavatel s podrobným implementačním projektem seznámí Objednatele a ten provede jeho písemnou akceptaci, formuluje požadavky na jeho úpravu nebo provedení dodávky Ekonomicko-provozního řešení odmítne, a to ve lhůtě 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu podrobného implementačního projektu. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že provedl odmítnutí Dodávky Ekonomicko-provozního řešení, přičemž v takovém případě se zavazuje uhradit Dodavateli odměnu za návrh a sestavení podrobného implementačního projektu dle nabídky Dodavatele podané v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
- 5.6. Uplatnil-li Objednatel vůči podrobnému implementačnímu projektu požadavky na úpravu, provede Dodavatel jeho úpravu a seznámí s ním opětovně Objednatele a ten provede jeho písemnou akceptaci, formuluje požadavky na jeho úpravu nebo provedení Dodávky Ekonomicko-provozního řešení odmítne, a to ve lhůtě 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li

Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu podrobného implementačního projektu. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že provedl odmítnutí Dodávky Ekonomicko-provozního řešení, přičemž v takovém případě se zavazuje uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady vzniklé při zpracování úpravy podrobného implementačního projektu.

- 5.7. Dodavatel provede na základě Objednatelem akceptovaného podrobného implementačního projektu Dodávku Ekonomicko-provozního řešení.
- 5.8. Dodavatel se zavazuje ihned písemně uvědomit Objednatele o tom, že při Dodávce Ekonomicko-provozního řešení dochází k jakékoliv odchylce od podrobného implementačního projektu. Objednatel se zavazuje na základě takové notifikace bez zbytečného odkladu projednat s Dodavatelem předmětné odchylky a stanovit způsob jejich řešení. Jedná-li se o odchylky zaviněné Dodavatelem, není tyto odchylky Objednatel povinen akceptovat.
- 5.9. Podrobný implementační projekt může stanovit, že Dodávka Ekonomicko-provozního řešení bude probíhat po dílčích celcích (např. Subsystémech).

#### **Akceptační procedura při provádění Dodávky Ekonomicko-provozního řešení**

- 5.10. Akceptační procedurou se rozumí ověření, zda Dodavatelem provedená Dodávka Ekonomicko-provozního řešení byla provedena bez vad a nedodělků.
- 5.11. Dodavatel předloží (zprístupní) Objednateli provedené plnění, provede zaškolení členů Realizačního týmu Objednatele a vyzve jej k jeho akceptaci, a to ve lhůtě 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu akceptovaného plnění (dále jen jako „**Akceptační lhůta**“). Objednatel posoudí plnění předložené Dodavatelem a písemně
  - a) akceptuje plnění bez vad a nedodělků,
  - b) akceptuje plnění s vadami a/nebo nedodělky, pro které není omezena funkcionality Ekonomicko-provozního řešení,
  - c) akceptuje plnění s vadami a/nebo nedodělky, pro které je omezena funkcionality Ekonomicko-provozního řešení, avšak je zavedeno dočasné náhradní řešení, které umožňuje plnit všechny funkce Ekonomicko-provozního řešení, nebo
  - d) neakceptuje plnění pro vady a/nebo nedodělky, neboť funkcionality Ekonomicko-provozního řešení je omezena zásadním způsobem nebo přerušena.

Nevyjádří-li se Objednatel v Akceptační lhůtě k Dodavatelem předloženému provedenému plnění, má se za to, že bylo k poslednímu dni Akceptační lhůty akceptováno bez vad a nedodělků.

- 5.12. Dodavatel je povinen
  - a) vady a/nebo nedodělky, pro které není omezena funkcionality Ekonomicko-provozního řešení odstranit nejpozději do 60 pracovních dnů,
  - b) vady a/nebo nedodělky, pro které je omezena funkcionality Ekonomicko-provozního řešení, avšak je zavedeno dočasné náhradní řešení, které umožňuje plnit všechny funkce Ekonomicko-provozního řešení, odstranit nejpozději do 40 pracovních dnů,



- c) vady a/nebo nedodělky, pro které je funkcionalita Ekonomicko-provozního řešení omezena zásadním způsobem nebo přerušena, odstranit nejpozději do 20 pracovních dnů.

Smluvní strany jsou oprávněny vzájemnou dohodou stanovit písemně konkrétní lhůtu pro odstranění vady a/nebo nedodělku, zejména s přihlédnutím k charakteru vady a/nebo nedodělku a provozním potřebám Objednatele, odlišně.

- 5.13. Dodavatel po odstranění vad a/nebo nedodělků písemně vyzve Objednatele k opakování akceptační procedury, přičemž lhůty akceptační procedury běží znovu.

#### **Poskytování Paušálních služeb podpory**

- 5.14. Paušální služby podpory budou Dodavatelem poskytovány ve vztahu k:

- a) údržbě licencí a zajišťování shody Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy ode dne převodu příslušných licencí Ekonomicko-provozního řešení;
- b) služby telefonické podpory (HOT-LINE) ode dne nasazení Ekonomicko-provozního řešení nebo jeho části do produkčního prostředí Objednatele ve smyslu části A. oddílu A.2. odst. 1 písm. d) bodu iv. přílohy č. 1 této Smlouvy;
- c) služby technické podpory (SERVICEDESK) vč. řešení servisních a údržbových požadavků ode dne nasazení Ekonomicko-provozního řešení nebo jeho části do produkčního prostředí Objednatele ve smyslu části A. oddílu A.2. odst. 1 písm. d) bodu iv. přílohy č. 1 této Smlouvy; a
- d) údržba, zálohování a replikace databáze Ekonomicko-provozního řešení ode dne nasazení Ekonomicko-provozního řešení nebo jeho části do produkčního prostředí Objednatele ve smyslu části A. oddílu A.2. odst. 1 písm. d) bodu iv. přílohy č. 1 této Smlouvy,

a to vše do konce účinnosti této Smlouvy a bez předchozí výzvy Objednatele k plnění.

- 5.15. Objednatel je oprávněn písemně (dočasně nebo trvale) přerušit provádění Paušálních služeb podpory, přičemž jejich opětovné poskytování Dodavatelem je podmíněno postupným náběhem v délce 3 kalendářních měsíců, přičemž i po dobu náběhu je Objednatel povinen hradit Dodavateli odměnu za poskytování Paušálních služeb podpory v plném rozsahu.
- 5.16. Poskytování Paušálních služeb podpory bude Dodavatel vykazovat měsíčně spolu s fakturací Paušálních služeb podpory, a to přehledem poskytnutých Paušálních služeb podpory v daném období (dále jen jako „**Přehled poskytnutých Paušálních služeb podpory**“), který bude tvořit přílohu příslušné faktury.
- 5.17. Objednatel je oprávněn provést po dobu splatnosti příslušné faktury písemnou reklamaci poskytnutých Paušálních služeb podpory, přičemž v takovém případě Objednatel provede úhradu Paušálních služeb podpory, které nejsou reklamací dotčeny, a ve vztahu k reklamovaným Paušálním službám podpory se provede reklamační řízení. Reklamační řízení proběhne následovně:
  - a) Objednatel v písemné reklamaci podrobně vymeze důvod přerušování úhrady částí vykázaných Paušálních služeb podpory a písemnou reklamaci doručí Dodavateli ve lhůtě splatnosti příslušné faktury;

- b) doručení písemné reklamace se splatnost úhrady dotčené části vykázaných Paušálních služeb podpory pozastavuje na dobu do vyřízení reklamace;
- c) Dodavatel reklamaci posoudí a
  - i. uzná-li ji za oprávněnou, provede opravu Přehledu poskytnutých Paušálních služeb podpory a příslušné fakturace a Objednatel následně provede jejich úhradu;
  - ii. neuzná-li ji za oprávněnou, podrobně vymezí důvod odmítnutí reklamace a spolu se sdělením, že trvá na provedení úhrady části Paušálních služeb podpory dotčených reklamací v původním rozsahu, tuto skutečnost písemně oznámí Objednateli a Objednatel buď provede Dodavatelem požadovanou úhradu části Paušálních služeb podpory do 5 pracovních dnů nebo se tento nárok stává marným uplynutím této lhůty mezi Smluvními stranami sporným a Dodavatel má právo požadovat z dlužné částky zákonné úroky z prodlení; nebo
  - iii. na základě projednání reklamace s Objednatelem provedou Smluvní strany úpravu Přehledu poskytnutých Paušálních služeb podpory a příslušné fakturace dle vzájemné dohody a Objednatel následně provede jejich úhradu, pokud se Smluvní strany nedohodly na upuštění od úhrady.

#### **Poskytování Služeb podpory na vyžádání**

- 5.18. Poskytování Služeb podpory na vyžádání bude Dodavatelem prováděno následujícím způsobem:
- a) Objednatel ústně nebo písemně sdělí Dodavateli předběžný požadavek na poskytnutí Služeb podpory na vyžádání;
  - b) Dodavatel provede analýzu rozsahu požadovaných Servisních služeb a oznámí Objednateli předpokládaný rozsah plnění v člověkohodinách nebo člověkodnech a návrh lhůty či doby k jejich poskytnutí (dále jen jako „**Oznámení**“), a to do 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany, zejména vzhledem k případné potřebě doplnění podrobných požadavků Objednatele na rozsah či ke složitosti analýzy rozsahu požadovaných Servisních služeb, na odlišné lhůtě;
  - c) Objednatel na základě Oznámení nejpozději do 30 kalendářních dnů provedení požadovaných Služeb podpory na vyžádání písemně potvrdí (např. objednávkou) nebo odmítne jejich provedení, přičemž se má za to, že pokud Objednatel potvrzení Dodavateli nevydá, provedení požadovaných Služeb podpory na vyžádání odmítnul;
  - d) Dodavatel Služby podpory na vyžádání provede, pokud došlo k jejich potvrzení Objednatelem, a předá Objednateli výkaz skutečně odpracovaných hodin (dnů) spotřebovaných při jejím provedení jako přílohu výkazu o provedených Službách podpory na vyžádání.
- 5.19. Dodavatel se zavazuje ihned písemně uvědomit Objednatele o tom, že při poskytování Služeb podpory na vyžádání dochází k jakémoliv odchylce od Oznámení. Objednatel se zavazuje na základě takové notifikace bez zbytečného odkladu projednat s Dodavatelem předmětné

odchyly a stanovit způsob jejich řešení. Jedná-li se o odchyly zaviněné Dodavatelem, není tyto odchyly Objednatel povinen akceptovat.

- 5.20. Poskytnutí Služeb podpory na vyžádání Dodavatel vykáže spolu s fakturací Paušálních služeb podpory, a to přehledem poskytnutých Služeb podpory na vyžádání poskytnutých na základě požadavku Objednatele (dále jen jako „**Přehled poskytnutých Služeb podpory na vyžádání**“), který bude tvořit přílohu příslušné faktury. Výjimku tvoří Služby podpory na vyžádání ve smyslu provádění implementace legislativní změn, jejichž akceptace a fakturace bude probíhat obdobně jako u Dodávky Ekonomicko-provozního řešení, a na něž se dále uvedené v tomto článku neuplatní.
- 5.21. Objednatel je oprávněn provést po dobu splatnosti příslušné faktury písemnou reklamaci poskytnutých Služeb podpory na vyžádání, přičemž v takovém případě Objednatel provede úhradu Služeb podpory na vyžádání, které nejsou reklamací dotčeny, a ve vztahu k reklamovaným Službám podpory na vyžádání se provede reklamační řízení. Reklamační řízení proběhne následovně:
- a) Objednatel v písemné reklamaci podrobně vymezí důvod přerušení úhrady části vykázaných Služeb podpory na vyžádání a písemnou reklamaci doručí Dodavateli ve lhůtě splatnosti příslušné faktury;
  - b) doručením písemné reklamace se splatnost úhrady dotčené části vykázaných Služeb podpory na vyžádání pozastavuje na dobu do vyřízení reklamace;
  - c) Dodavatel reklamaci posoudí a
    - i. uzná-li ji za oprávněnou, provede opravu Přehledu poskytnutých Služeb podpory na vyžádání a příslušné fakturace a Objednatel následně provede jejich úhradu;
    - ii. neuzná-li ji za oprávněnou, podrobně vymezí důvod odmítnutí reklamace a spolu se sdělením, že trvá na provedení úhrady části Služeb podpory na vyžádání dotčených reklamací v původním rozsahu, tuto skutečnost písemně oznámí Objednateli a Objednatel buď provede Dodavatelem požadovanou úhradu části Služeb podpory na vyžádání do 5 pracovních dnů nebo se tento nárok stává marným uplynutím této lhůty mezi Smluvními stranami sporným a Dodavatel má právo požadovat z dlužné částky zákonné úroky z prodlení; nebo
    - iii. na základě projednání reklamace s Objednatelem provedou Smluvní strany úpravu Přehledu poskytnutých Služeb podpory na vyžádání a příslušné fakturace dle vzájemné dohody a Objednatel následně provede jejich úhradu, pokud se Smluvní strany nedohodly na upuštění od úhrady.

#### **Poskytování Rozvojových služeb**

- 5.22. Smluvní strany si sjednávají, že poskytování Rozvojových služeb bude prováděno dle ustanovení části II. čl. 5 oddílu „Provádění Dodávky Ekonomicko-provozního řešení“ a jejich akceptace dle ustanovení části II. čl. 5 oddílu „Akceptační procedura při provádění Dodávky Ekonomicko-provozního řešení“.

## Další práva a povinnosti Smluvních stran

### 5.23. Objednatel je při provádění předmětu Smlouvy

- a) povinen poskytovat Dodavateli při provádění předmětu Smlouvy náležitou součinnost, která je v obdobných případech obvyklá a kterou po něm lze spravedlivě požadovat;
- b) povinen zajistit Dodavateli přístup do míst plnění a infrastruktury Objednatele;
- c) povinen seznámit Dodavatele s interními předpisy Objednatele, jež jsou relevantní ve vztahu k předmětu Smlouvy, přičemž za seznámení se považuje poskytnutí (zpřístupnění) interních předpisů do sféry Dodavatele;
- d) povinen zajistit součinnost dodavatelů stávajících systémů Objednatele pro účely provedení migrace dat do Ekonomicko-provozního řešení; a
- e) oprávněn provádět kontrolu kvality plnění předmětu Smlouvy.

### 5.24. Dodavatel je při provádění předmětu Smlouvy

- a) povinen poskytovat plnění podle této Smlouvy s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- b) neprodleně písemně oznámit Objednateli překážky, které mu brání v plnění dle Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Smlouvy;
- c) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod.
- d) povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje ve stejném rozsahu spolupůsobit a umožnit kontrolu ze strany zřizovatele Objednatele – Akademie věd ČR. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen obdobnou povinností smluvně zavázat také své poddodavatele, které bude využívat k zajištění provádění Díla dle Smlouvy. Dodavatel je v rámci kontroly zejména povinen:
  - i. vytvořit podmínky pro provedení kontroly, umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnou legislativou a poskytovat k tomu potřebnou součinnost osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
  - ii. navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si Dodavatel vyžádá náhradní termín s tím, že Dodavatel je povinen navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne navrhovaného kontrolující osobou;
  - iii. seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
  - iv. předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány;

- v. podepsat zápis o provedení kontroly;
- vi. umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; a tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost;
- vii. předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly;
- viii. v nezbytném rozsahu, odpovídajícím povaze její činnosti a technickému vybavení, poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly.

### **Podpora Experta**

- 5.25. Kterákoliv Smluvní strana může navrhnout, aby jim při hledání shody nad řešením určité otázky při provádění této Smlouvy (např. rozsahu nutných prací pro provedení předmětu Smlouvy) poskytnul podporu nezávislý expert (dále jen jako „**Expert**“). Úlohou Experta je získání odborného nezávislého názoru třetí osoby na určitou otázku, který by oběma Smluvním stranám pomohl získat jistotu o správnosti jejího řešení.
- 5.26. Expert poskytne názor na základě podrobného projednání podkladů s oběma Smluvními stranami tak, aby názor zohledňoval stanoviska a návrhy obou Smluvních stran. Expert se vyjádří ke všem stanoviskům a názorům Smluvních stran.
- 5.27. Expertem je fyzická osoba nezávislá na obou Smluvních stranách, kterou Smluvní strany shodně určí. Neshodnou-li se Smluvní strany na osobě Experta, nebude shledání shody nad řešením určité otázky provedeno za podpory Experta.
- 5.28. Náklady na poskytnutí podpory Expertem nesou obě Smluvní strany rovným dílem.
- 5.29. Smluvní strany jsou pro účely poskytnutí podpory Expertem povinny Expertovi zpřístupnit nezbytné informace, přičemž toho zavází mlčenlivostí.
- 5.30. Při hledání shody nad řešením určité otázky při provádění této Smlouvy se příslušné lhůty prodlužují o dobu, po kterou poskytuje Expert podporu.

## **6. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ**

### **Doba plnění**

- 6.1. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.

### **Lhůty plnění**

- 6.2. Dodavatel se zavazuje
  - a) zahájit provádění Dodávky Ekonomicko-provozního řešení bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy;
  - b) nasadit Ekonomicko-provozní řešení do produkčního prostředí Objednatele ve smyslu části A. oddílu A.2. odst. 1 písm. d) bodu iv. přílohy č. 1 této Smlouvy nejpozději do 31. 12. 2021;
  - c) poskytovat Paušální služby podpory po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy;

- d) poskytovat Služby podpory na vyžádání ve lhůtách stanovených v příslušných Oznámeních akceptovaných Objednatelem; a
  - e) poskytovat Služby rozvoje ve lhůtách stanovených v příslušných podrobných implementačních projektech akceptovaných Objednatelem.
- 6.3. Neurčí-li tato Smlouva, podrobný implementační projekt nebo Oznámení konkrétní lhůtu plnění, má se za to, že je Dodavatel povinen plnit bez zbytečného odkladu.

#### Změny lhůt plnění

- 6.4. Lhůty plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvá nemožnost plnění ze strany Dodavatele pro důvody spočívající na straně Objednatele nebo na straně vyšší moci, přičemž takové prodloužení je podmíněno neprodleným písemným oznámením vzniku takové nemožnosti plnění Objednateli. Oznámení musí obsahovat
- a) věcné vymezení důvodu nemožnosti plnění a
  - b) okamžik vzniku okolnosti, pro kterou vznikla předmětná nemožnost plnění.
- 6.5. Prodloužení lhůty plnění pak trvá do té doby, než pomine oznámená nemožnost plnění, přičemž Dodavatel se pominutí zavazuje písemně oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu po tom, co nastane. Obdobnou povinnost má Objednatel, je-li důvod nemožnosti plnění na jeho straně.

### 7. MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.1. Místa plnění jsou
- a) **sídlo Objednatele** (*hlavní místo plnění*); nebo
  - b) **adresy prostor využívaných pro technickou infrastrukturu Objednatele** (*serverovny*).
- 7.2. Je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, považuje se za plnění Dodavatele v místech plnění i plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu (tzv. *remote access*).
- 7.3. Vznikne-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy potřeba provedení plnění na jiném než výše uvedeném místě, má se za to, že se o místo plnění sjednané podle této Smlouvy jedná, je-li na územní hlavního města Prahy, a doprava na něj je tak zahrnuta ve sjednané odměně.

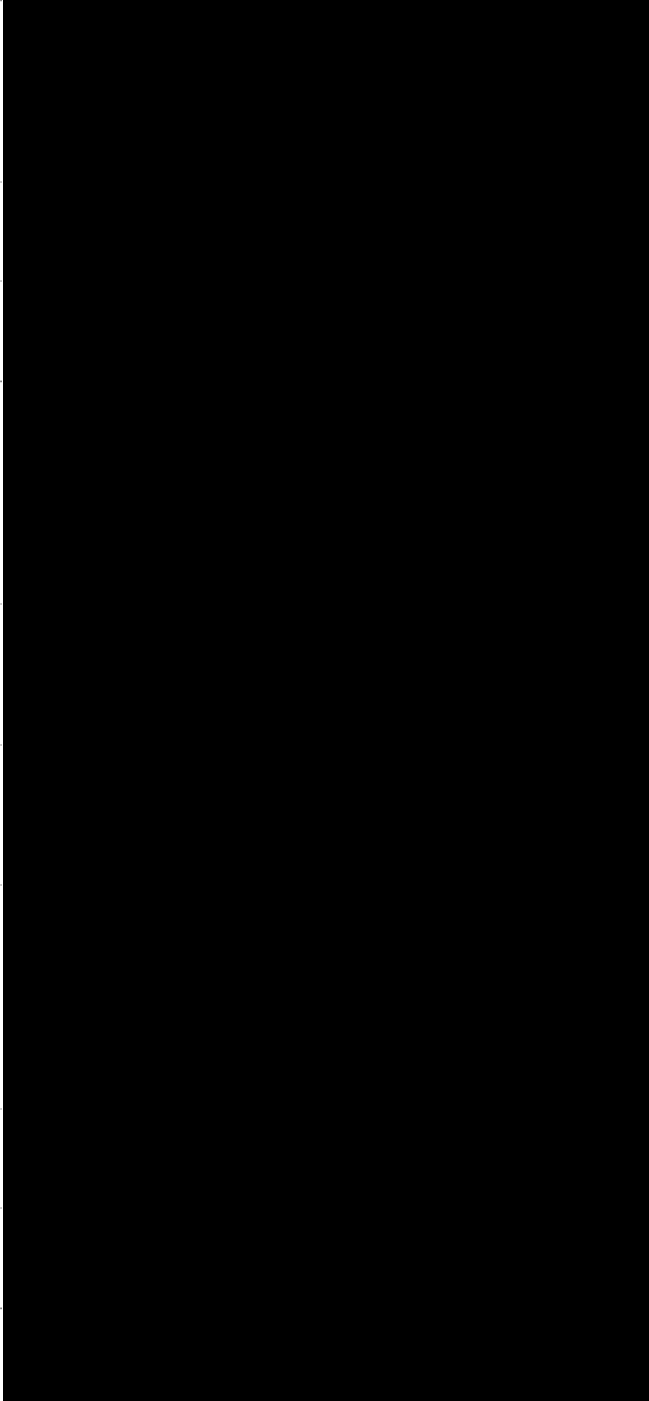
## ČÁST III. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 8. ODMĚNA

#### Dodávka Ekonomicko-provozního řešení

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za *Dodávku Ekonomicko-provozního řešení* se stanoví jako součet
- a) odměny za převod majetkového autorského práva součástí (Subsystémy) Ekonomicko-provozního řešení bez časového omezení užívat (**licence**):

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
integrační platforma			

<p>Microsoft Dynamics 365 Business Central</p>	<p><i>Objednatel je ke dni uzavření Smlouvy vlastníkem licence.</i></p> <p><i>Objednatel je oprávněn po dobu provádění předmětu Smlouvy požadovat dodání licenčních rozšíření (objektů, add-ons apod.), přičemž v takovém případě se jejich cena určí jako součet pořizovací ceny Dodavatele a 54% manipulační marže Dodavatele.</i></p>
<p>add-on Business Assistant (BA4assets, BA4banking, BA4finance, BA4government a BA4Cestovní příkazy)</p>	
<p>PERM 3 základní licence (350 osobních čísel)</p>	
<p>PERM 3 rozšíření licence (do 600 osobních čísel)</p>	
<p>PERM 3 příplatek k rozšířené licenci (za každých dalších 50 osobních čísel nad 600 osobních čísel)</p>	
<p>add-on PERM 3 Cesty základní licence (350 osobních čísel)</p>	
<p>add-on PERM 3 Cesty rozšíření licence (do 600 osobních čísel)</p>	
<p>add-on PERM 3 Cesty příplatek k rozšířené licenci (za každých dalších 50 osobních čísel nad 600 osobních čísel)</p>	
<p>PermWeb základní licence (400 osobních čísel)</p>	
<p>PermWeb rozšíření licence (do 600 osobních čísel)</p>	
<p>PermWeb příplatek k rozšířené licenci</p>	

(za každých dalších 50 osobních čísel nad 600 osobních čísel)	
aplikace elektronické spisové služby ESS s řešením centrálního úložiště CUL	
WorkFlow	
aplikace evidence pořizování smluv SML	
zaměstnanecký portál	
Abbyy FlexiCapture for Invoices základní licence (30 000 stran za rok)	
Abbyy FlexiCapture for Invoices příplatek k základní licenci I. (za každých dalších 1000 vytěžených stran v pásmu 30 až 60 tis. stran za rok)	
Abbyy FlexiCapture for Invoices příplatek k základní licenci II. (za každých dalších 1000 vytěžených stran v pásmu 60 až 120 tis. stran za rok)	
Abbyy FlexiCapture for Invoices příplatek k základní licenci III. (za každých dalších 1000 vytěžených stran v pásmu 120 až 300 tis. stran za rok)	
Abbyy FlexiCapture for Invoices příplatek k základní licenci IV. (za každých dalších 1000 vytěžených stran v pásmu 300 až 900 tis. stran za rok)	



- b) jednotkové sazby příslušné kategorie odměny za 1 člověkoden (dále jen jako „MD“) provádění prací při Dodávce Ekonomicko-provozního řešení násobené rozsahem hodin stanovených v podrobném implementačním projektu:

	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
Systémový integrátor ( <i>junior</i> )			
Systémový integrátor ( <i>senior</i> )			
Hlavní metodik ( <i>junior</i> )			
Hlavní metodik ( <i>senior</i> )			
Konzultant ekonomiky a financí ( <i>junior</i> )			
Konzultant ekonomiky a financí ( <i>senior</i> )			
Konzultant mezd a personalistiky ( <i>junior</i> )			
Konzultant mezd a personalistiky ( <i>senior</i> )			
Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu ( <i>junior</i> )			
Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu ( <i>senior</i> )			
IT specialista aplikačního prostředí ( <i>junior</i> )			
IT specialista aplikačního prostředí ( <i>senior</i> )			
IT specialista databázového prostředí ( <i>junior</i> )			
IT specialista databázového prostředí ( <i>senior</i> )			

- 8.2. Celková výše odměny za provedení prací při Dodávce Ekonomicko-provozního řešení stanovená v nabídce Dodavatele podané v zadávacím řízení k Veřejné zakázce činí 21 682 000,- Kč bez DPH, přičemž k navýšení této částky až do maximální celkové výše odměny

za provedení prací při Dodávce Ekonomicko-provozního řešení ve výši 25 000 000,- Kč bez DPH může dojít pouze za podmínky, že Objednatel v průběhu tvorby Podrobného implementačního projektu provede doplnění nebo změnu podrobných funkčních požadavků, která znamená vyšší pracnost na straně Dodavatele.

### **Paušální služby podpory**

8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za *Paušální služby podpory* se skládá z dále uvedené roční a měsíční odměny (součet písm. b) až d):

a) roční odměna za Provádění údržby licencí a Zajišťování shody Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy:

	<b>způsob určení základní ceny</b>
Microsoft Dynamics 365 Business Central – <b>globální BREP</b>	<i>základní cena se určí jako součet pořizovací ceny Dodavatele a 17,65% manipulační marže Dodavatele</i>
Microsoft Dynamics 365 Business Central – <b>lokální BREP (ČR)</b>	<i>33 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
add-on Business Assistant	<i>16 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
PERM 3	<i>40 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
add-on PERM 3 Cesty	<i>26 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
PermWeb	<i>15 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
aplikace elektronické spisové služby ESS s řešením centrálního úložiště CUL	<i>22 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
WorkFlow	<i>22 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
aplikace evidence pořizování smluv SML	<i>22 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
zaměstnanecký portál	<i>22 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>
Abby FlexiCapture for Invoices	<i>30 % z celkové hodnoty příslušné licence</i>

b) měsíční odměna za poskytování Služeb telefonické podpory:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
Hot-line	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
<i>– z toho část ve vztahu ke mzdám a personalistice</i>	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč

- c) měsíční odměna za poskytování Služeb technické podpory vč. řešení servisních a údržbových požadavků:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
SERVICEDESK	102 240,00 Kč	21 470,40 Kč	123 710,40 Kč
– z toho část ve vztahu ke mzdám a personalistice	56 040,00 Kč	11 768,40 Kč	67 808,40 Kč

- d) měsíční odměna za Provádění údržby, zálohování a replikace databáze Ekonomicko-provozního řešení:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
údržba databáze	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
– z toho část ve vztahu ke mzdám a personalistice	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč
zálohování databáze	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
– z toho část ve vztahu ke mzdám a personalistice	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč
replikace databáze	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
– z toho část ve vztahu ke mzdám a personalistice	2 600,00 Kč	546,00 Kč	3 146,00 Kč

#### **Služby podpory na vyžádání**

- 8.4. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za *Služby podpory na vyžádání* se stanoví jako součet

- a) jednotkové sazby příslušné kategorie odměny za 1 MD provádění implementací legislativních změn do Ekonomicko-provozního řešení násobené počtem MD stanovených v podrobném implementačním projektu:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
Systémový integrátor ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Systémový integrátor ( <i>senior</i> )	16 000,00 Kč	3 360,00 Kč	19 360,00 Kč
Hlavní metodik ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Hlavní metodik ( <i>senior</i> )	16 000,00 Kč	3 360,00 Kč	19 360,00 Kč
Konzultant ekonomiky a financí ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Konzultant ekonomiky a financí ( <i>senior</i> )	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč

Konzultant mezd a personalistiky ( <i>junior</i> )	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
Konzultant mezd a personalistiky ( <i>senior</i> )	8 800,00 Kč	1 848,00 Kč	10 648,00 Kč
Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu ( <i>senior</i> )	12 800,00 Kč	2 688,00 Kč	15 488,00 Kč
IT specialista aplikačního prostředí ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
IT specialista aplikačního prostředí ( <i>senior</i> )	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč
IT specialista databázového prostředí ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
IT specialista databázového prostředí ( <i>senior</i> )	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč

- b) jednotkové sazby za 1 hodinu poskytování služeb telefonické podpory nad rámec zahrnutý v Paušálních službách podpory násobené počtem hodin požadovaných Objednatelem:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
1 nadlimitní hodina poskytování HOT-LINE	2 500,00 Kč	525,00 Kč	3 025,00 Kč

- c) jednotkové sazby za 1 MD poskytování služeb technické podpory nad rámec zahrnutý v Paušálních službách podpory násobené počtem MD požadovaných Objednatelem:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
1 nadlimitní MD poskytování SERVICEDESKU	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč

- d) jednotkové sazby za 1 MD provádění školení uživatelů Ekonomicko-provozního řešení násobené počtem MD požadovaných Objednatelem:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
1 MD školení uživatelů	24 000,00 Kč	5 040,00 Kč	29 040,00 Kč

- e) jednotkové sazby za 1 MD poskytování zvýšené podpory uživatelům Ekonomicko-provozního řešení násobené počtem MD požadovaných Objednatelům:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
1 MD zvýšené podpory	19 200,00 Kč	4 032,00 Kč	23 232,00 Kč

- f) jednotkové sazby za 1 MD poskytování ostatních nerozvojových prací Ekonomicko-provozního řešení násobené počtem MD požadovaných Objednatelům:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
1 MD ostatních nerozvojových prací	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč

#### **Služby rozvoje**

- 8.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za *Služby rozvoje* se stanoví jako součet jednotkové sazby příslušné kategorie odměny za 1 MD provádění služeb rozvoje Ekonomicko-provozního řešení násobené počtem MD stanovených v podrobném implementačním projektu:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
Systémový integrátor ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Systémový integrátor ( <i>senior</i> )	16 000,00 Kč	3 360,00 Kč	19 360,00 Kč
Hlavní metodik ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Hlavní metodik ( <i>senior</i> )	16 000,00 Kč	3 360,00 Kč	19 360,00 Kč
Konzultant ekonomiky a financí ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Konzultant ekonomiky a financí ( <i>senior</i> )	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč
Konzultant mezd a personalistiky ( <i>junior</i> )	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
Konzultant mezd a personalistiky ( <i>senior</i> )	8 800,00 Kč	1 848,00 Kč	10 648,00 Kč
Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu ( <i>senior</i> )	12 800,00 Kč	2 688,00 Kč	15 488,00 Kč

IT specialista aplikačního prostředí ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
IT specialista aplikačního prostředí ( <i>senior</i> )	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč
IT specialista databázového prostředí ( <i>junior</i> )	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
IT specialista databázového prostředí ( <i>senior</i> )	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč

### Exit strategie

- 8.6. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za případnou součinnosti Dodavatele v případě ukončení Smlouvy v době po provedení Dodávky Ekonomicko-provozního řešení (*exit strategie*) se stanoví jako součet dále uvedené jednotkové sazby odměny za 1 MD násobené počtem skutečně provedených MD:

	<b>základní cena</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>cena vč. DPH</b>
1 MD součinnosti	15 200,00 Kč	3 192,00 Kč	18 392,00 Kč

- 8.7. U sazby stanovené podle hodin se započítává každá započatá hodina a u sazby stanovené podle MD se započítává každý započatý 0,5 MD („půl člověkodenn“).
- 8.8. Jednotkové ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů plnění apod.). Součástí jednotkových cen jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení předmětu Smlouvy a poskytování Služeb provozu a rozvoje. Jednotkové ceny je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek dle Smlouvy.
- 8.9. Za odměnu a jednotkovou sazbu odměny se považuje cena bez daně z přidané hodnoty. Dodavatel je povinen účtovat daň z přidané hodnoty v její zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### Změny výše jednotkové sazby odměny

- 8.10. Jednotkové sazby odměny se vždy pro následující kalendářní rok upraví podle ročního průměrného Indexu cen v tržních službách v úrovni klasifikace J 62 „Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“, a to po jeho zveřejnění a na základě předchozí žádosti (návrhu) Dodavatele.
- 8.11. Úprava ve smyslu předchozího odstavce se provede ve formě oboustranně podepsaného Indexačního protokolu jednotkových sazeb odměny, a to zpravidla do 3 měsíců od měsíce, v němž byl cenový index zveřejněn, nejpozději však do konce kalendářního roku, který předchází roku, pro něhož má dojít k indexaci jednotkových sazeb odměny. Neprovedou-li

Smluvní strany indexaci, použijí se jednotkové sazby z předchozího kalendářního roku, přičemž ke kumulaci Indexu za více předešlých neindexovaných let nedochází. Objednatel je oprávněn odmítnout podpis Indexačního protokolu jednotkových sazeb odměny jen z důvodu jejich nesprávného výpočtu.

8.12. Změna výše jednotkových sazeb odměny se provede nejdříve pro rok 2023.

## 9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Vyúčtování odměny za **Dodávku Ekonomicko-provozního řešení** provede Dodavatel

a) za převod příslušných licencí Ekonomicko-provozního řešení před jejich převodem na Objednatele (tj. před zakoupením licence);

b) za provádění prací při Dodávce Ekonomicko-provozního řešení

i. ve vztahu k návrhu a sestavení Podrobného implementačního projektu do 21 kalendářních dnů ode dne seznámení Realizačního týmu Objednatele s Podrobným implementačním projektem;

ii. ve vztahu k přípravě a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele do 21 kalendářních dnů ode dne ukončení přípravy a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele;

iii. ve vztahu k nasazení a provozu v testovacím prostředí Objednatele do 21 kalendářních dnů ode dne akceptace plnění Objednatelem, a to

iii.a. ve výši 100 % odměny za nasazení a provoz v testovacím prostředí Objednatele, je-li akceptováno plnění bez vad a nedodělků, jinak

iii.b. ve výši 90 % odměny za nasazení a provoz v testovacím prostředí Objednatele s doplacením odměny po odstranění vad a nedodělků (pozastávka); a

iv. ve vztahu k nasazení a provozu v produkčním prostředí Objednatele do 21 kalendářních dnů ode dne akceptace plnění Objednatelem, a to

iv.a. ve výši 100 % odměny za nasazení a provoz v produkčním prostředí Objednatele, je-li akceptováno plnění bez vad a nedodělků, jinak

iv.b. ve výši 90 % odměny za nasazení a provoz v produkčním prostředí Objednatele s doplacením odměny po odstranění vad a nedodělků (pozastávka).

9.2. Podrobný implementační projekt může stanovit provádění výše uvedené fakturace po dílčích celcích (např. Subsystemech).

9.3. Vyúčtování odměny za **Paušální služby podpory** provede Dodavatel

a) za provádění údržby příslušené licence a zajišťování shody příslušeného Subsystemu Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy na budoucí 12měsíční licenční období (od 21. 6. do 20. 6.) nejpozději do 21 kalendářních dnů před zahájením příslušeného licenčního období, přičemž pro první období, které nebude odpovídat celé délce licenčního období se provede poměrné vyúčtování do konce licenčního období uvedeného výše;

- b) za ostatní Paušální služby za období předcházejícího kalendářního měsíce nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne skončení příslušného kalendářního měsíce.
- 9.4. Vyúčtování odměny
- a) za Služby podpory na vyžádání provede Dodavatel do 21 kalendářních dnů ode dne jejich provedení;
  - b) za Rozvojové služby provede Dodavatel dle finančního harmonogramu uvedeného v příslušném podrobném implementačním projektu.
- 9.5. Dodavatel je oprávněn požadovat úhradu zálohy za část Dodávky Ekonomicko-provozního řešení, a to ve výši 40 % odměny za přípravu a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele. Vyúčtování zálohy se provede vystavením zálohové faktury. Dodavatel doručí zálohovou fakturu Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne akceptace Podrobného implementačního projektu Objednatelem. Neprovede-li Dodavatel doručení zálohové faktury v uvedené lhůtě, zaniká mu právo na zálohu za část Dodávky Ekonomicko-provozního řešení ve smyslu tohoto odstavce. Splatnost zálohové faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 9.6. Vyúčtování odměny provede Dodavatel jím vystaveným daňovým dokladem (dále jen jako „**Faktura**“).
- 9.7. Splatnost řádně vystavené Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li poslední den splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem splatnosti faktury pracovní den nejbližší následující.
- 9.8. Fakturu lze doručit i v elektronické formě.
- 9.9. Faktury musí obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**zákon o DPH**“), a § 435 občanského zákoníku. Dodavatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných výkazů potvrzených Objednatelem.
- 9.10. Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Dodavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti Faktury.
- 9.11. Vyúčtovaná odměna se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na bankovní účet Dodavatele. Všechny částky poukazované v korunách českých vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů druhé Smluvní strany spojených s převodem na jejich účty.
- 9.12. Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, postupuje Objednatel v souladu s ustanovením zákona o DPH, které upravuje zvláštní způsob zajištění daně.
- 9.13. Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH (dále jen jako „**Nespolehlivý plátc**“).



V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní od doručení takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, postupuje Objednatel v souladu s ustanovením zákona o DPH, které upravuje zvláštní způsob zajištění daně.

- 9.14. Dodavatel není oprávněn započítat jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Dodavatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Dodavatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považováno za příčí se dobrým mravům a současně za podstatné porušení Smlouvy.
- 9.15. Dodavatel je oprávněn provést pozastavení provádění předmětu Smlouvy v případě, že dojde k prodlení s úhradou fakturované částky, přičemž o tom je povinen písemně uvědomit Objednatele. Dojde-li k prodlení s úhradou fakturované částky při provádění Dodávky Ekonomicko-provozního řešení, prodlužuje se o dobu prodlení lhůta plnění dle čl. 6 odst. 6.2. písm. b) Smlouvy.

#### **ČÁST IV. ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA VADY A ÚJMU**

##### **10. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

###### **Odpovědnost za faktické vady**

- 10.1. Dodavatel nese odpovědnost za faktické vady plnění předmětu Smlouvy, přičemž plnění má faktické vady, jestliže neodpovídá požadavkům stanoveným ve Smlouvě, jejich přílohách nebo vzájemně odsouhlasených Podrobných implementačních projektech (dále jen jako „**Faktické vady**“).
- 10.2. Dodavatel se zavazuje odstranit Faktické vady, které se vyskytnou po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to dle pravidel pro příjem a odstraňování incidentů stanovených v příloze č. 1 Smlouvy.
- 10.3. Zjistí-li Objednatel Faktickou vadu, je jí povinen Dodavateli bezodkladně oznámit. Jakmile Objednatel Faktickou vadu písemně oznámí Dodavateli, má se za to, že požaduje její bezplatné odstranění.
- 10.4. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli odstranění Faktické vady.
- 10.5. V případě, že Dodavatel nepostupuje podle pravidel pro příjem a odstraňování incidentů, je Objednatel oprávněn objednat odstranění Faktické vady u třetí osoby. Dodavatel je pak povinen uhradit účelně vynaložené náklady na odstranění Faktické vady, a to do 15 kalendářních dnů od předložení jejich vyúčtování Objednatelem.
- 10.6. V případě vzniku újmy při odstraňování Faktické vady, je Dodavatel povinen nahradit újmu v plné výši, a to do 3 kalendářních dnů od jejího uplatnění Objednatelem.
- 10.7. Dodavatel neodpovídá za Faktické vady, které byly způsobené použitím podkladů poskytnutých Objednatelem a Dodavatel při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost anebo na ně upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.

### **Odpovědnost za právní vady**

- 10.8. Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Dodavatele byl oprávněný, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na odměnu sjednanou dle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu újmy.

### **11. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU**

- 11.1. Dodavatel nese odpovědnost za újmu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám při provádění předmětu Smlouvy (dále jen jako „Újma“).
- 11.2. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli Újmu v plné výši nebo ve výši ponížené o míru spoluzavinění vzniku Újmy Objednatelem, došlo-li ke spoluzavinění Objednatele.
- 11.3. Újmu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystavena Faktura.

### **12. ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA PODDODAVATELE**

- 12.1. Pověřil-li Dodavatel provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „Poddodavatel“), má Dodavatel odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám. Dodavatel je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

## **ČÁST V. ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY**

### **13. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE**

#### **Pojištění obecné odpovědnosti Zhotovitele**

- 13.1. Dodavatel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši **alespoň 20 mil. Kč** (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“).
- 13.2. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Dodavatele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Objednateli či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
- 13.3. Dodavatel se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy a po dobu její platnosti a účinnosti.
- 13.4. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Dodavatel předat Objednateli nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

### **Pojištění křížové odpovědnosti**

- 13.5. Pojištění Dodavatele musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnou osobou provádějící činnosti poddodavatelsky na základě smlouvy uzavřené s Dodavatelem).
- 13.6. Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Dodavatele podle této Smlouvy nevyklučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Dodavatele není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).

## **14. SMLUVNÍ SANKCE**

### **Uplatnění práva na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení**

- 14.1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
- 14.2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za vadu.
- 14.3. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystavena faktura.
- 14.4. Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva Smluvních stran (zejm. právo na náhradu újmy).

### **Smluvní pokuty**

- 14.5. V případě prodlení Dodavatele s předáním Ekonomicko-provozního řešení nebo jeho části podle podrobného implementačního projektu vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.6. V případě prodlení Dodavatele s předáním Ekonomicko-provozního řešení jako celku v termínu stanoveném v této Smlouvě vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.7. V případě prodlení Dodavatele s příjmem a odstraňováním incidentů Ekonomicko-provozního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši
- a) 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení s reakcí, resp. zahájením řešení;
  - b) 5.000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení s poskytnutím náhradního řešení;  
a
  - c) 10.000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení s vyřešením, resp. odstraněním incidentu.

### **Úrok z prodlení**

- 14.8. V případě prodlení Objednatele s úhradou Faktury vzniká Dodavateli nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

## ČÁST VI. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

### 15. LICENCE

- 15.1. Vzhledem k tomu, že Ekonomicko-provozní řešení naplňuje rovněž znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, je k jeho součástí, které mají znaky autorského díla dle autorského zákona (dále jen jako „**Autorské dílo**“), poskytována licence, příp. podlicence (dále jen jako „**Licence**“) za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 15.2. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci k užití Autorského díla jako celku či jeho jednotlivým částem s účinností od okamžiku zahájení Dodávky Ekonomicko-provozního řešení. Licence je udělena k užití Ekonomicko-provozního řešení Objednatelem. Licence se Objednateli uděluje v následujícím rozsahu:
- a) Licence je nevýhradní, územně a množstevně neomezená, nestanoví-li tato Smlouva množstevní omezení (např. počet uživatelů, počet záznamů apod.), a je udělena na dobu trvání majetkových práv autorských;
  - b) udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti Smlouvy;
  - c) Licence se poskytuje i na Podrobné implementační projekty;
  - d) Licence se poskytuje i na všechny změny provedené Dodavatelem při plnění této Smlouvy;
  - e) Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti; a
  - f) odměna za poskytnutí Licence je součástí odměny podle čl. 8 Smlouvy, a to včetně změn provedených Dodavatelem při plnění této Smlouvy.
- 15.3. Ekonomicko-provozní řešení se skládá ze
- a) Subsystémů, které jsou proprietárními software a v nichž není možné bez předchozího souhlasu jejich autora provádět jakékoliv změny zdrojového kódu nebo do nich jinak zasahovat; a
  - b) integrační části Ekonomicko-provozní řešení, která je zhotovena Dodavatelem pro účely vzájemné integrace a propojení Subsystémů a v níž je Objednatel nebo jím pověřená třetí osoba po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy oprávněn provádět bez předchozího souhlasu Dodavatele jakékoliv změny zdrojového kódu nebo do ní jinak zasahovat.
- 15.4. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli při ukončení této Smlouvy veškeré strojové i zdrojové kódy a dokumentaci k integrační části Ekonomicko-provozní řešení pro účely výkonu práva ve smyslu písm. b) předchozího odstavce.
- 15.5. Licenční oprávnění získaná v rámci plnění této Smlouvy Objednatelem přechází i na případného právního nástupce Objednatele, anebo i na případně nový subjekt vzniklý „oddělením“ od Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.

- 15.6. Dodavatel je povinen s nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s Dodávkou Ekonomicko-provozního řešení vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 15.7. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Ekonomicko-provozní řešení nebo jeho část užívat z důvodu právní vady Licence řádně a nerušeně, a to včetně případných nákladů vynaložených Objednatelem na náhradní plnění poskytnuté Objednateli třetí osobou. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

## 16. NEZÁVISLOST OBJEDNATELE NA DODAVATELI

- 16.1. Dodavatel prohlašuje, že plnění poskytované na základě této Smlouvy není plněním, které může poskytnout výhradně Dodavatel. Uzavřením této Smlouvy tak nedochází k proprietárnímu uzamčení Ekonomicko-provozního řešení, neboť na jeho základní licencovanou součást je možné napojit prostřednictvím API řešení (*Application Programming Interface*) programová vybavení třetích osob, a tato napojení nemusí provádět výhradně Dodavatel.

## ČÁST VII. MLČENLIVOST, OCHRANA INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 17. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ (NON-DISCLOSURE AGREEMENT)

- 17.1. Smluvní strany berou na vědomí, že
- Objednatel při své činnosti nakládá s informacemi, přičemž má, až na dále uvedené výjimky, zájem na tom, aby byly předmětem ochrany před neoprávněným přístupem, zveřejněním či prozračením (dále jen jako „**Důvěrné informace**“); a
  - Dodavatel je při plnění předmětu této Smlouvy příjemcem Důvěrných informací za účelem realizace předmětu této Smlouvy.
- 17.2. Důvěrnými informacemi, pro účely tohoto článku, *nejsou* informace,
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Dodavatele;
  - které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
  - které Objednatel výslovně označí, přičemž neudělá-li to písemně, má se za to, že o takovou informaci nejde, neprokáže-li Dodavatel opak; a
  - jejichž sdělení vyžadují právní předpisy.

- 17.3. Objednatel se zavazuje seznámit Dodavatele s jeho vnitřními předpisy upravujícími řízení bezpečnosti Důvěrných informací (dále jen jako „**Vnitřní předpisy**“). Za seznámení se považuje i poskytnutí (předání) takových předpisů Dodavateli.
- 17.4. Dodavatel je povinen
- a) využívat Důvěrné informace výhradně ke splnění předmětu Smlouvy;
  - b) zajišťovat ochranu Důvěrných informací před jejich krádeží, odcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolané osobě;
  - c) zajišťovat bezpečné skladování, uložení, přesun nebo přepravu Důvěrných informací, ať už v listinné nebo elektronické podobě;
  - d) zajišťovat prokazatelné seznámení všech fyzických osob zpracovávajících Důvěrné informace jménem nebo za Dodavatele s Vnitřními předpisy Objednatele;
  - e) zajišťovat, aby se fyzické osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat Důvěrné informace zavázaly k mlčenlivosti;
  - f) zajišťovat, aby se třetí osoby pověřené Dodavatelem prováděním předmětu této Smlouvy v jejich prospěch (poddodavatelé) zavázaly k mlčenlivosti v rozsahu odpovídajícímu alespoň tomuto článku Smlouvy;
  - g) na vyžádání Objednatele předkládat jmenný seznam všech pracovníků Dodavatele a pracovníků poddodavatelů, kteří se budou na provádění předmětu této Smlouvy podílet, a to do 10 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti;
  - h) umožňovat provádění auditů či inspekcí prováděných Objednatelem nebo jím pověřenou osobou za účelem ověření dodržování ochrany Důvěrných informací;
  - i) po ukončení zpracování Důvěrných informací tyto všechny Objednateli vrátit nebo vymazat, pokud je není možné vrátit nebo není dán důvod jejich archivace právními předpisy.
- 17.5. Dodavatel je oprávněn zpracovávat Důvěrné informace prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), avšak tato skutečnost musí být Objednateli předem písemně oznámena.
- 17.6. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli uhradit smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to s přihlédnutím k závažnosti poruchového jevu, a Dodavatel je povinen tuto pokutu uhradit.

## 18. ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

- 18.1. Práva a povinnosti Smluvních stran při zpracování osobních údajů stanoví zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů.

## ČÁST VIII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

### 19. OSTATNÍ USTANOVENÍ

#### **Závazek k řešení sporů ze Smlouvy a Salvátorská klauzule**

- 19.1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně

sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.

- 19.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Objednatele.
- 19.3. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 19.4. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.

#### **Změny Smlouvy**

- 19.5. Zhotovitel nemůže bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
- 19.6. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.
- 19.7. Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku ze Smlouvy spočívající v možnosti přechodu kterékoliv z trvalých licencí uvedených v této Smlouvě na odpovídající licenci ve formě předplatného, a to za podmínky, že trvalá licence přestane být dále udržována a podporována, licence ve formě předplatného nahradí trvalou licenci v odpovídajícím rozsahu, přechod na licenci ve formě předplatného bude finančně výhodnější oproti nákupu bez předchozího vlastnictví trvalé licence a odměna za licenci ve formě předplatného (nájemné) bude Dodavatelem stanovena ve výši odpovídající koncovému ceníku výrobce předmětného programu nebo nižší.

#### **Ukončení Smlouvy**

- 19.8. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 19.9. Smluvní vztah lze také dále ukončit písemnou výpovědí s 24měsíční výpovědní dobou.  
Výpověď ve výše uvedeném smyslu může být podána i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 19.10. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Objednatele (zejm. náhrada škody aj.).
- 19.11. Těmito ustanoveními nejsou dotčeny zvláštní důvody ukončení smluvního závazku stanovené obecnými či zvláštními právními předpisy.

### **Ostatní ustanovení**

- 19.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

## **20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Poskytování Smlouvy a součinnost při kontrole**

- 20.1. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.

### **Platnost, účinnost a uveřejnění Smlouvy**

- 20.2. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**zákon o službách vytvářejících důvěru**“), obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.
- 20.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel.
- 20.4. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

### **Doložka souhlasu a schválení Smlouvy**

- 20.5. K uzavření této Smlouvy udělila dozorčí rada Objednatele předchozí písemný souhlas na svém jednání dne 20. 4. 2020.
- 20.6. K uzavření této Smlouvy udělil zřizovatel Objednatele předchozí písemný souhlas prostřednictvím Akademické rady Akademie věd České republiky na jejím jednání dne 28. 4. 2020.

### **Přílohy Smlouvy**

- 20.7. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
  - příloha č. 2: Realizační tým Objednatele
  - příloha č. 3: Realizační tým Dodavatele



V Praze dne 18. 5. 2020

Ve Zlíně dne 18. 5. 2020

za Objednatele:

za Dodavatele:

Ing. Tomáš Wencel, MBA

ředitel

Střediska společných činností AV ČR, v. v. i.



jednatel

Navitec systems s.r.o.

*- podepsáno elektronicky -*

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### A. Ekonomicko-provozní řešení

#### A.1. Funkční požadavky

##### Základní funkční požadavky

1. Ekonomicko-provozní řešení zabezpečuje plnění těchto základních funkčních požadavků
  - a) vedení a zpracování mezd a personalistiky s podporou vícezdrojového financování s těmito specifiky
    - i. zaznamenávání personálních údajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů
    - ii. evidence a zpracování mezd včetně záznamů o docházkách
    - iii. vedení statistik a zpracování specifických výkazů pro Akademii věd ČR
    - iv. vedení schvalovací agendy za mzdovou a personální oblast
    - v. evidence a zpracování benefitů zaměstnanců
    - vi. evidence a zpracování údajů o vzdělávání a hodnocení zaměstnanců
    - vii. komunikace s orgány státní správy
  - b) vedení a zpracování účetnictví s vícezdrojovým financováním s těmito specifiky
    - i. platební instrumenty – banky (*zpracování veškeré dokumentace tuzemské i cizoměnové*) a pokladny
    - ii. provoz pokladen na maloobchodních prodejnách včetně vazby na elektronickou evidenci tržeb (EET), terminály platebních karet a skladovou evidenci včetně komisních skladů
  - c) výkaznictví s těmito specifiky
    - i. realizace standardních účetních výkazů dle legislativy aktuálně platné v ČR
    - ii. sestavení specifických výkazů podle zvláštních zákonů a pravidel Akademie věd ČR (např. výkazy ČSÚ, Pomocný konsolidační přehled, Přehled peněžních příjmů a výdajů, Skutečnost AV ČR)
  - d) controlling a práce s plány/rozpočty s těmito specifiky
    - i. propojení s účetními daty
    - ii. více řad/dimenzí controllingových objektů, na kterých jsou sledována účetní data
    - iii. více verzí plánů

- iv. účtování plánovaných dat do konkrétních období, na všechny účty i a na všechny controllingové objekty
  - v. účtování nákladů a výnosů na controllingové objekty všech řad/dimenzí
  - vi. generování základních sestav s alespoň následujícími parametry
    - vi.i. výběr controllingových objektů a období
    - vi.ii. srovnání s jiným obdobím a s určitou verzí plánu
    - vi.iii. více verzí plánu mezi sebou
  - vii. tvorba uživatelských sestav
- e) evidence majetku s těmito specifiky
- i. majetek evidovaný v kategoriích dlouhodobý hmotný a nehmotný, včetně majetku drobného
  - ii. operativní evidence krátkodobého majetku
  - iii. pořízení, vyřazení a technická zhodnocení majetku
  - iv. evidence majetku včetně sledování postupného čerpání investiční dotace a jejího promítnutí do výkazu „Pomocný konsolidační přehled“ dle vyhlášky č. 312/2014 Sb. a předpisů, které ji případně nahradí
  - v. daňové i účetní odepisování
  - vi. evidence údajů o zdroji financování u každého majetku
- f) daňová agenda s těmito specifiky
- i. evidence a zpracování daňových dokladů, opravných daňových dokladů a daňových přiznání
  - ii. režimy DPH – pořízení služeb i zboží ze zemí Evropské unie i třetích zemí, poskytování služeb i zboží do zemí Evropské unie i třetích zemí, krácení DPH poměrem, koeficientem i reverse-charge v tuzemsku
  - iii. komunikace s orgány státní správy
- g) další (ekonomické) agendy
- i. skladová evidence zásob (zboží, vlastní výrobky) umožňující metodu účtování A i B
  - ii. skladová evidence zásob v komisním (konsignační) prodeji (prodejny knih)
  - iii. evidence uživatelsky nastavitelných informací o vydávaných knihách
  - iv. evidence majetku včetně sledování postupného čerpání investiční dotace a jejího promítnutí do výkazu PKP dle vyhlášky č. 312/2014 Sb. a předpisů, které ji případně nahradí
  - v. evidenci smluv včetně napojení na registr smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. a předpisů, které jej případně nahradí
  - vi. autoprovoz
  - vii. spisová služba

- viii. evidence veřejných zakázek
- ix. pasportizační systém, resp. evidence budov a dlouhodobého majetku
- h) oběhové agendy (uživatelsky definovatelné workflow)
  - i. žádanky o nákup (zboží, služeb)
  - ii. cestovní příkazy
  - iii. likvidační listy k přijatým prvotním dokladům, schválení jejich úhrady
  - iv. smlouvy
  - v. majetek (zařazení, převod a vyřazení)
  - vi. nepřítomnosti zaměstnanců
  - vii. změny zdroje financování
  - viii. personální a mzdovou agendu
- i) aplikace (modul/y) dostupné pro všechny zaměstnance
  - i. přehled a evidence majetku vedeného na jednotlivé zaměstnance
  - ii. vlastní mzdové údaje, výplatní lístek
  - iii. vzdělávání a hodnocení zaměstnance
  - iv. cestovní příkazy
  - v. přístup odpovědného zaměstnance ke smlouvám, které mu jsou přiděleny

#### **Podrobné funkční požadavky**

1. Podrobné funkční požadavky se stanoví v Podrobném implementačním projektu.
2. Podkladem pro Dodávku Ekonomicko-provozního řešení je nabídka Dodavatele předložená ve Veřejné zakázce, přičemž odchýlit se od něj je možné pouze s předchozím souhlasem Objednatele.

## **A.2. Implementační schéma**

1. Dodávka Ekonomicko-provozního řešení, příp. jeho částí, a následný rozvoj Ekonomicko-provozního řešení bude probíhat podle následujícího implementačního schématu:
  - a) návrh a sestavení Podrobného implementačního projektu
    - i. provedení předimplementační analýzy včetně schůzek s členy Realizačních týmů
    - ii. návrh Podrobného implementačního projektu, který zahrnuje též
      - ii.i. podrobné (detailní) specifikace a návrhy řešení požadavků vyplývajících z analýzy
      - ii.ii. návrh organizační struktury projektového týmu obou Smluvních stran
      - ii.iii. návrh věcně členěného časového harmonogramu s uvedením finančního plnění a milníků
    - iii. akceptace Podrobného implementačního projektu

- iv. seznámení Realizačního týmu Objednatele s Podrobným implementačním projektem
- b) příprava a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele
  - i. příprava prostředků a prostředí Dodavatele (tzv. vývojového prostředí)
  - ii. provedení vývoje nebo úprav Ekonomicko-provozního řešení dle Podrobného implementačního projektu
  - iii. příprava migračních skriptů
  - iv. provedení testovací migrace dat
  - v. provedení interního testu funkčnosti a integračních testů Ekonomicko-provozního řešení na straně Dodavatele
  - vi. příprava či ověření disaster-recovery plánů
- c) nasazení a provoz v testovacím prostředí Objednatele
  - i. příprava hardwarového a softwarového prostředí Objednatele (*činnost Dodavatele nebo jeho poskytnutí součinnosti Objednateli*)
  - ii. instalace plnění do testovacího prostředí Objednatele
  - iii. provedení případné migrace dat, *je-li součástí*
  - iv. školení členů Realizačního týmu Objednatele
  - v. zpřístupnění plnění členům Realizačního týmu Objednatele nebo ostatním uživatelům
  - vi. ověření funkcionalit a příp. migrace dat členy Realizačního týmu Objednatele nebo ostatními uživateli
  - vii. provedení relevantních testů (integrační, akceptační, zátěžové, bezpečností, disaster-recovery aj.)
  - viii. odstranění vad a nedodělků, *vyskytnou-li se*
  - ix. vyhodnocení průběhu provozu v testovacím prostředí Objednatele
  - x. konečná akceptace provozu v testovacím prostředí Objednatele
- 2. d) nasazení a provoz v produkčním prostředí Objednatele
  - i. příprava hardwarového a softwarového prostředí Objednatele (*činnost Dodavatele nebo jeho poskytnutí součinnosti Objednateli*)
  - ii. instalace plnění do produkčního prostředí Objednatele
  - iii. provedení případné migrace dat, *je-li součástí*
  - iv. provoz v produkčním prostředí Objednatele se zvýšenou podporou Dodavatele po dobu určenou v Podrobném implementačním projektu, *příp. odstranění vad a nedodělků*
  - v. konečná akceptace provozu v produkčním prostředí Objednatele
  - vi. zahájení rutinního (běžného) provozu

### A.3. Prostředí Objednatele

1. Prostředí Objednatele se skládá z
  - a) testovacího prostředí, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, jež je určeno pro předprodukční nasazení Ekonomicko-provozního řešení, případně jeho částí nebo rozvoje, a to za účelem jeho otestování a především omezení dopadů na rutinní (běžný) provoz
  - b) produkční prostředí, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, jež je určeno pro rutinní (běžný) provoz Ekonomicko-provozního řešení, případně jeho částí nebo rozvoje, a to s důrazem na minimalizaci vad a nedodělků
2. Objednatel za účelem zajištění dostupnosti produkčního prostředí Ekonomicko-provozního řešení a ochrany dat provozuje
  - a) zálohovací infrastrukturu (zařízení pro zálohování dat), a
  - b) redundantní infrastrukturu (zařízení pro záložní provoz).
3. Odpovědnost ve smyslu bezvadnosti, zabezpečení a zajištění provozu za testovací prostředí, produkční prostředí, zálohovací i redundantní infrastrukturu nese Objednatel.
4. Minimální technické požadavky na infrastrukturu Objednatele jsou uvedeny v nabídce Dodavatele podané v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
5. Dodavatel při dodávce Ekonomicko-provozního řešení, a to v součinnosti Objednatele,
  - a) vytvoří disaster-recovery plan Ekonomicko-provozního řešení;
  - b) provede nastavení infrastruktury testovacího i produkčního prostředí Objednatele nad úrovní serverového operačního systému, a to i ve vztahu k zálohování a redundanci;
  - c) provede nastavení Ekonomicko-provozní řešení pro dostupnost na zálohovací i redundantní infrastrukturu;
  - d) zpracuje konfigurační skripty pro obnovení Ekonomicko-provozní řešení ze záloh a uvedení do provozu na redundantní infrastrukturu;
  - e) provede příslušné testy pro ověření funkčnosti obnovení Ekonomicko-provozní řešení ze záloh a uvedení do provozu na redundantní infrastrukturu.

### B. Paušální služby podpory

Paušální služby podpory zahrnují

- a) provádění údržby licencí a zajišťování shody Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy;
- b) poskytování služeb telefonické podpory (HOT-LINE);
- c) poskytování služeb technické podpory (SERVICEDESK) vč. řešení servisních a údržbových požadavků; a
- d) provádění údržby, zálohování a replikace databáze Ekonomicko-provozního řešení.

## B.2. Údržba licencí a zajišťování shody Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy

### **Provádění údržby licencí**

1. Dodavatel průběžně zajišťuje údržbu všech licencí a podlicencí Ekonomicko-provozního řešení, která umožňuje jeho modernizaci a licenční převod na nové verze. O možnostech modernizace a převodu informuje bez zbytečného odkladu Objednatele.
2. Objednatel je na základě informace podle předchozího odstavce oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k provedení modernizace a/nebo převodu na novou verzi Ekonomicko-provozního řešení. V takovém případě se postupuje podle Implementačního schématu a jedná se o Služby rozvoje.

### **Zajišťování shody Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy**

1. Dodavatel průběžně zajišťuje souladnost Ekonomicko-provozního řešení platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele. O změnách, jež vyžadují úpravu Ekonomicko-provozního řešení z důvodu legislativních změn, informuje s dostatečným předstihem Objednatele. Informace zahrnuje i předpokládaný rozsah prací na implementaci legislativní změny. Samotná implementace legislativních změn není součástí služeb zajišťování shody Ekonomicko-provozního řešení s právními předpisy a postupuje se dle následujícího odstavce.
2. Objednatel je na základě informace podle předchozího odstavce oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k provedení implementace legislativní změny do Ekonomicko-provozního řešení. Ve výzvě Objednatel uvede, zda požaduje provedení implementace legislativní změny do Ekonomicko-provozního řešení z Paušálních služeb podpory (tj. čerpání předplacených MD) nebo půjde o Služby podpory na vyžádání.

## B.3. Služby telefonické podpory (HOT-LINE)

### **Vymezení služeb telefonické podpory**

1. Službami telefonické podpory se rozumí poskytování metodické podpory (pomoci) a příjem hlášení havarijních stavů a vad a servisních či údržbových požadavků ve vztahu k Ekonomicko-provoznímu řešení prostřednictvím telefonní linky provozované Dodavatelem (HOT-LINE).
2. Dodavatel je povinen poskytovat metodickou podporu prostřednictvím služeb telefonické podpory pro oblasti účetnictví a mezd a personalistiky Ekonomicko-provozního řešení.
3. Čerpání služeb telefonické podpory probíhá za každých započatých 10 min. hovoru, přičemž Dodavatel poskytuje v rámci Paušálních služeb podpory 5 hodin telefonické podpory měsíčně, přičemž při příjmu incidentů k čerpání této doby nedochází (příjem jde na vrub Dodavatele). Nevyčerpaný čas služeb telefonické podpory se nepřevádí do dalšího období. Navýšení doby služeb telefonické podpory nad uvedený paušální rozsah je možné provést předem prostřednictvím SERVICEDESKU.

### **Uživatelé HOT-LINE a její provozní doba**

1. Služby telefonické podpory jsou oprávněni čerpat pouze členové Realizačního týmu Objednatele.

2. Telefonní linka/y HOT-LINE musí být dostupná/é v pracovních dnech České republiky v době od 8:00 hod. do 17:00 hod.

#### **HOT-LINE**

1. Telefonní linky služeb telefonické podpory jsou
  - a) pro příjem hlášení havarijních stavů a vad a servisních či údržbových požadavků:  
**XXX**
  - b) pro metodickou podporu pro oblast účetnictví:  
**XXX**
  - c) pro metodickou podporu pro oblast mezd a personalistiky:  
**XXX**
2. Dodavatel je povinen oznámit změnu telefonní linky služeb telefonické podpory alespoň 5 pracovních dnů před její změnou.

#### **B.4. Služby technické podpory (SERVICEDESK) vč. řešení servisních a údržbových požadavků**

##### **Vymezení služeb technické podpory**

1. Službami technické podpory se rozumí poskytování metodické podpory, příjem a řešení servisních a údržbových požadavků a příjem a odstraňování incidentů ve vztahu k Ekonomicko-provoznímu řešení prostřednictvím elektronického on-line nástroje provozovaného Dodavatelem (SERVICEDESK).
2. Dodavatel je povinen poskytovat služby technické podpory pro všechny oblasti Ekonomicko-provozního řešení.
3. Dodavatel poskytuje v rámci Paušálních služeb podpory **2 člověkodny** (MD) technické podpory měsíčně, přičemž při příjmu a odstraňování incidentů k čerpání této doby nedochází (řešení jde na vrub Dodavatele). Nevyčerpaný čas služeb technické podpory se převádí do dalšího období, a to v rámci jednoho kalendářního roku.

##### **Uživatelé SERVICEDESKU a jeho provozní doba**

1. Služby technické podpory jsou oprávněni čerpat pouze členové Realizačního týmu Objednatele.
2. Elektronický on-line nástroj SERVICEDESK musí být dostupný v režimu 24/7.
3. Pracovní doba obsluhy SERVICEDESKU je v pracovních dnech České republiky v době od 8:00 hod. do 17:00 hod.

##### **Kategorizace služeb technické podpory a jejich úroveň**

1. Služby technické podpory se člení na
  - a) poskytování metodické podpory, již se rozumí metodická pomoc při užívání Ekonomicko-provozního řešení;
  - b) příjem a řešení servisních požadavků, jimiž se rozumí provádění oprav uživatelských nastavení nebo uživatelsky zadaných dat v Ekonomicko-provozním řešení v důsledku nesprávného postupu jeho uživatele;



- c) příjem a řešení údržbových požadavků, jimiž se rozumí provádění úprav Ekonomicko-provozního řešení dle požadavků Objednatele; a
- d) příjem a odstraňování incidentů, jimiž se rozumí odstraňování nefunkčnosti Ekonomicko-provozního řešení Dodavatelem, přičemž ty se dále dělí na
  - i. havarijní stav – nelze vůbec používat (byť některé) klíčové součásti Ekonomicko-provozního řešení (tj. účetnictví, mzdy a personalistiku, oběhové agendy, maloobchodní pokladna nebo spisová služba);
  - ii. kritická vada – nelze používat (byť některé) funkcionality klíčových součástí Ekonomicko-provozního řešení a zároveň hrozí nebezpečí ztráty dat, vzniku zvýšených nákladů či prodlení s plněním povinností Objednatele;
  - iii. závažná vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Ekonomicko-provozního řešení a vadu lze obejít alternativním postupem, který však působí závažné provozní obtíže (např. podstatně zvýšenou pracnost při zpracování dat); a
  - iv. drobná vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Ekonomicko-provozního řešení, avšak vadu lze obejít alternativním postupem, který nepůsobí závažné provozní obtíže.

2. Havarijní stav je ze strany Objednatele nutné zadat do SERVICEDESKU a následně potvrdit na HOT-LINE (tzv. dvoufázové ověření).

3. Lhůty pro řešení služeb technické podpory ze strany Dodavatele (SLA)

SLUŽBA TECHNICKÉ PODPORY / LHŮTA	REAKČNÍ DOBA / ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ	NÁHRADNÍ ŘEŠENÍ	VYŘEŠENÍ / ODSTRANĚNÍ
<b>a) metodická podpora</b>	–	–	následující den
<b>b) servisní požadavek</b>	–	–	následující den
<b>c) údržbový požadavek</b>	následující den	–	dle dohody
<b>d) incidenty</b>	–	–	–
<b>i. havarijní stav</b>	30 min.	8 hod.	následující den
<b>ii. kritická vada</b>	2 hod.	následující den	5 dnů
<b>iii. závažná vada</b>	následující den	2 dny	10 dnů
<b>iv. drobná vada</b>	–	10 dnů <i>(je-li to dle povahy vady možné)</i>	hotfix/patch/verze a zároveň nejpozději do 3 měsíců

4. Lhůty pro řešení služeb technické podpory se uplatní v rámci stanovené pracovní doby obsluhy SERVICEDESKU.

## **SERVICEDESK**

1. Adresa elektronického on-line nástroje služeb technické podpory je

**XXX**

2. Dodavatel je povinen oznámit změnu adresy elektronického on-line nástroje služeb technické podpory alespoň 5 pracovních dnů před její změnou.

### **B.5. Provádění údržby, zálohování a replikace databáze Ekonomicko-provozního řešení**

#### **Údržba databáze**

1. Údržbou databáze se rozumí zajišťování konzistence a optimalizace databáze Ekonomicko-provozního řešení Dodavatelem při jejím rutinním používání Objednatelem. Jedná se o provádění re-indexace databáze, promazání logů a optimalizaci databáze, příp. obdobné optimalizační databázové práce.
2. Údržba databáze bude prováděna v prostředí Objednatele 1x za 14 dnů, a to v době od 20:00 hodin do 07:00 hod.

#### **Zálohování databáze**

1. Zálohováním databáze se rozumí provádění záloh (kopií) rutinní databáze Ekonomicko-provozního řešení Dodavatelem, vyjma databází cloudových služeb, a to pro účely obnovy databáze Ekonomicko-provozního řešení v případě potřeby.
2. Zálohování databáze bude prováděno v prostředí Objednatele denně, a to v době od 20:00 hodin do 07:00 hod., a to v rozsahu alespoň 5 kalendářních dnů zpětně.

#### **Replikace databáze**

1. Replikací databáze se rozumí provádění zdvojování rutinní databáze Ekonomicko-provozního řešení Dodavatelem do redundantní infrastruktury Objednatele, a to pro účely provozu Ekonomicko-provozního řešení v případě potřeby, a to postupem definovaným v disaster-recovery planu Ekonomicko-provozního řešení.
2. Nejvyšší možné časové zpoždění replikace dat činí 10 minut.
3. Replikace databáze bude prováděna v prostředí Objednatele kontinuálně.

## **C. Služby podpory na vyžádání**

1. Služby podpory na vyžádání zahrnují
  - a) provádění implementací legislativních změn do Ekonomicko-provozního řešení, nejsou-li prováděny v rámci Paušálních služeb podpory;
  - b) poskytování nadlimitních služeb telefonické podpory;
  - c) poskytování nadlimitních služeb technické podpory;
  - d) provádění školení uživatelů Ekonomicko-provozního řešení;
  - e) poskytování zvýšené podpory uživatelům Ekonomicko-provozního řešení; a
  - f) poskytování ostatních nerozvojových prací.

2. Služby podpory na vyžádání jsou poskytovány Dodavatelem na základě předchozího písemného odsouhlasení Objednatele. Odsouhlasení lze provést i prostřednictvím SERVICEDESKU.

## C.2. Provádění implementací legislativních změn

1. Implementací legislativních změn se rozumí úprava Ekonomicko-provozního řešení za účelem jeho souladu s platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele, a to v prostředí Objednatele.
2. Implementace probíhá podle Implementačního schématu upraveného s přihlédnutím k rozsahu a složitosti implementace legislativní změny a schváleného Objednatelem.

## C.3. Nadlimitní služby telefonické podpory

1. Nadlimitními službami telefonické podpory se rozumí vybraná služba telefonické podpory vymezená v rámci Paušálních služeb podpory a poskytovaná dočasně nad rámec Objednatelem předplacené doby.
2. Jedná se o
  - a) poskytování metodické podpory; a
  - b) příjem servisních či údržbových požadavků.

## C.4. Nadlimitní služby technické podpory

1. Nadlimitními službami technické podpory se rozumí vybrané služby technické podpory vymezené v rámci Paušálních služeb podpory a poskytované dočasně nad rámec Objednatelem předplacené doby.
2. Jedná se o
  - a) poskytování metodické podpory;
  - b) příjem a řešení servisních požadavků;
  - c) příjem a řešení údržbových požadavků.

## C.5. Školení uživatelů

1. Prováděním školení uživatelů Ekonomicko-provozního řešení se rozumí výuková činnost Dodavatele ve vztahu členům Realizačního týmu Objednatele nebo ostatním uživatelům Ekonomicko-provozního řešení s cílem zvýšení jejich způsobilosti k užívání Ekonomicko-provozního řešení nebo jejich odborné kvalifikace.
2. Školení uživatelů je možné provádět formou seminářů, workshopů nebo e-learningu.
3. Školící prostory a občerstvení účastníků zajišťuje Objednatel.

## C.6. Zvýšená podpora

1. Poskytováním zvýšené podpory uživatelům Ekonomicko-provozního řešení se rozumí dočasná intenzivní metodická pomoc poskytovaná Objednatelem určenému okruhu uživatelů Ekonomicko-provozního řešení, a to ve vztahu jak k souladnosti provádění úkonů s právními předpisy, tak správnému používání Ekonomicko-provozního řešení.

2. Zvýšenou podporu je Objednatel oprávněn vyžadovat telefonicky, elektronicky (Skype apod.) nebo v místě plnění. Způsob a rozsah určí v písemném požadavku na poskytnutí zvýšené podpory.

#### C.7. Ostatní nerozvojové práce

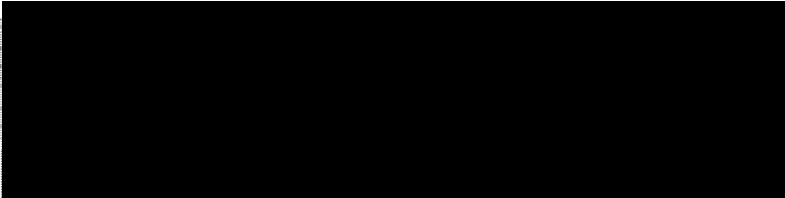
1. Poskytováním ostatních nerozvojových prací se rozumí provádění dalších souvisejících činností ve vztahu k Ekonomicko-provoznímu řešení Objednatelem.
2. Jedná se o poradenské, dohledové a programovací práce (např. programování, údržba strojů a software, obnova či součinnost při zálohování).

#### D. Rozvojové služby

1. Rozvojovými službami se rozumí rozvoj Ekonomicko-provozního řešení dle požadavků a potřeb Objednatele v rámci oblastí stanovených ve Smlouvě, které Ekonomicko-provozní řešení pokrývá.
2. Cílem rozvoje je
  - a) modernizace nebo licenční převod na nové verze Ekonomicko-provozního řešení;
  - b) zvýšení technické úrovně Ekonomicko-provozního řešení;
  - c) zlepšení estetických nebo funkčních vlastností Ekonomicko-provozního řešení; nebo
  - d) rozšíření Ekonomicko-provozního řešení.
3. Rozvojové služby probíhají podle předem schváleného Implementačního schématu, a to s přihlédnutím k rozsahu a složitosti takového rozvoje.

## REALIZAČNÍ TÝM OBJEDNATELE

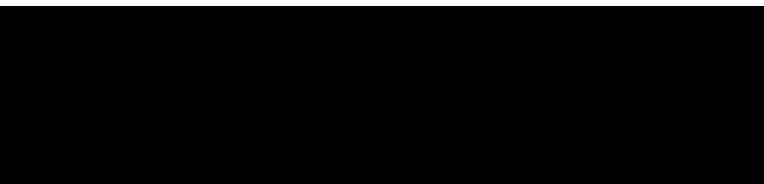
### A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

### B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

### C. Projektový manažer

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

### D. Zástupce projektového manažera

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

## REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE

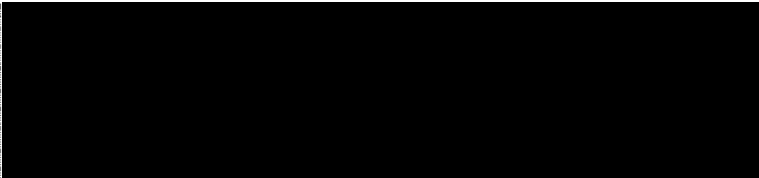
### A. Systémový integrátor

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

### B. Zástupce systémového integrátora

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

### C. Hlavní metodik

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

### D. Zástupce hlavního metodika

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

### E. Konzultant ekonomiky a financí

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**F. Zástupce konzultanta ekonomiky a financí**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**G. Konzultant mezd a personalistiky**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**H. Zástupce konzultanta mezd a personalistiky**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**I. Konzultant manažerského informačního systému, reportingu a controllingu**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**J. Zástupce konzultanta manažerského informačního systému, reportingu a controllingu**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**K. IT specialista aplikačního prostředí**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**L. Zástupce IT speciality aplikačního prostředí**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**M. IT specialita databázového prostředí**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

**N. Zástupce IT speciality databázového prostředí**

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	