



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „*smlouva*“)

Smluvní strany:

Příkazce: Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
ve věci součásti dle ust. § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve
znění pozdějších předpisů: **Lékařská fakulta v Plzni**

adresa pro doručování: **Husova 654/3, 301 00 Plzeň**

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

ID datové schránky: pijj9b4

zastoupen ve věcech smluvních: prof. MUDr. Jindřichem Fínkem, Ph.D., děkanem Lékařské
fakulty v Plzni

zastoupen ve věcech technických: [REDACTED], Projektové a investiční oddělení,
Děkanátu Lékařské fakulty v Plzni

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších
předpisů; do obchodního rejstříku se nezapisuje

(dále jen „*příkazce*“)

na straně jedné

a

Příkazník: STON Management s.r.o.

se sídlem: **Václavské nám. 802/56, 110 00 Praha**

IČO: 24305944

DIČ: CZ24305944

ID datové schránky: xv4duhe

zastoupen ve věcech smluvních: Ing. Petrem Šmuhařem a Ing. Janem Kropáčkem, jednatelem
společnosti

zastoupen ve věcech technických: Ing. Janem Kropáčkem

bankovní spojení: [REDACTED], Praha 1 – Václavské
náměstí

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka 195077 C
(dále jen „*příkazník*“)

na straně druhé

(společně dále také jako „*smluvní strany*“)



uzavírají na základě výsledku otevřeného řízení zadaného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „ZZVZ“), k plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem: „*UniMeC – II. etapa – projektový management – opakované zadávací řízení*“ (dále jen „*veřejná zakázka*“) tuto smlouvu následujícího znění:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Preambule

1) Předmětem shora označené veřejné zakázky je činnost projektového manažera (příkazníka) v rámci projektu „*UniMeC, 2. etapa*“, (dále také jen jako „*Projekt*“), přičemž projekt „*UniMeC, 2. etapa*“ zahrnuje tyto dvě základní části:

- a) akce „*Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa*“ a
- b) akce „*UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“.

2) Akce „*Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa*“, která je podpořena z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, (dále také jen jako „*OP VVV*“), je definována především projektovou dokumentací, rozhodnutím o poskytnutí dotace v aktuálním znění (včetně příloh a dodatků), reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002512, a dále souborem pravidel a předpisů vztahujících se k realizaci projektů podpořených z OP VVV, kterými jsou legislativa EU, národní legislativa a pravidla OP VVV dostupné na <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skol/dokumenty.htm>, (dále také jen jako „*pravidla poskytovatele dotace*“).

3) Příkazce předpokládá, že spolu s akcí „*Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa*“ bude v rámci Projektu paralelně realizována i akce „*UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“. V souladu s § 100 ZZVZ si příkazce v zadávacím řízení na předmětnou veřejnou zakázku však vyhradil právo, že pokud nebude zajištěno financování akce „*UK - Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“, nebude tato akce nakonec realizována. Příkazník tedy bere na vědomí, že rozsah plnění na základě této smlouvy bude dán skutečnými potřebami příkazce a jeho finančními (rozpočtovými) možnostmi. Tato skutečnost nemá žádné dopady do cenové kalkulace odměny příkazníka, která je uvedena v ust. čl. IV. této smlouvy.

4) Příkazník dále bere na vědomí, že stavební část Projektu je definována především v projektové dokumentaci pro provedení stavby UniMeC a realizace s tím související infrastruktury dle realizační dokumentace stavby s názvem „*UniMeC - II. etapa*“ pro realizaci stavební části projektu „*Dobudování vzdělávací infrastruktury - UniMeC, 2. etapa*“ spolufinancovaného z dotace, (dále jen „*projektová dokumentace*“), a dále veřejnoprávní smlouvou o provedení stavby sp. zn. SZ UMO 1/20196/16 ze dne 17. 8. 2017; v případě



realizace stavební akce „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“ pak rozhodnutím o povolení k provedení stavby vodního díla č.j. MMP/263370/16 ze dne 31. 10. 2016, které nabylo právní moci dne 24. 11. 2016, v lokalitě Plzeň - Severní Předměstí.

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti projektového manažera shora definovaného Projektu.
- 2) Příkazce se zavazuje za činnost příkazníka řádně vykonávanou dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 3) Příkazce se současně zavazuje poskytovat příkazníkovi k provádění činností dle této smlouvy potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace a označit či předložit veškerý potřebný listinný či jiný materiál a podklady.
- 4) Činnost příkazníka bude spočívat zejména v níže uvedených činnostech:
 - a) řízení vlastní realizace Projektu spočívající především v koordinaci zhotovitelů a dodavatelů, řízení realizačního týmu příkazce, vyhodnocování průběhu realizace a reportování orgánům příkazce,
 - b) vyhodnocení, archivace a administrativní uzavření Projektu,
 - c) příkazník bude odpovídat za komplexní realizaci předmětného Projektu, zejména za kontrolu naplnění závazných časových, finančních a věcných ukazatelů, indikátorů a milníků definovaných v projektové dokumentaci a provedení všech činností popsanych v projektové dokumentaci v souladu se všemi relevantními předpisy,
 - d) prostudování a posouzení dokumentace Projektu a stavebně technické dokumentace a další dokumentace včetně technologických postupů z hlediska časové, nákladové a technologické proveditelnosti realizace Projektu, a s ohledem na možnosti optimalizace způsobu realizace z hlediska nákladů, času a kvality,
 - e) dále je příkazník povinen zpracovat řídicí dokumenty Projektu, zejména pak:
 - manuál Projektu (hlavní řídicí dokument, který postihuje veškeré oblasti řízení a organizace realizace stavby, vybavování a zprovoznění včetně prezentace a projednání manuálu s ostatními účastníky Projektu),
 - směrné plány (srovnávací základny) Projektu - věcný, časový a finanční harmonogram pro všechny fáze výstavby, vybavování a zprovoznění (zajištění všech postupových



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

- termínů a milníků; zohlednění všech činností nutných k realizaci záměrů příkazce a aktuálních podmiňujících faktorů Projektu),
- přičemž je povinen zajistit kontrolu jejich dodržování a jejich aktuálnost,
- f) zavést systém evidence a řízení změn v Projektu,
- g) zavést systém evidence a řízení rizik Projektu,
- h) zavést systém řízení kvality realizace Projektu,
- i) prostřednictvím TDS, koordinátora BOZP na staveništi a projektanta (autorský dozor) řídit průběh prací na staveništi,
- j) poskytnout příkazci součinnost v rozsahu dle pokynů příkazce při koordinaci a přípravách zadávacích řízení na výběr jednotlivých zhotovitelů a dodavatelů (tender management) za účelem naplnění cílů Projektu (stavba a další dodávky a služby apod.),
- k) zastupovat příkazce při jednáních s dotčenými orgány státní správy v průběhu realizace Projektu,
- l) zastupovat příkazce při jednáních se zhotovitelem stavby a s dalšími dodavateli a zhotoviteli,
- m) dozorovat zajištění příslušných potřebných vyjádření, povolení apod. v průběhu realizace Projektu,
- n) provádět řídicí, koordinační, monitorovací a kontrolní činnost ve všech fázích výstavby, při instalaci dalšího vybavení, stěhování a zprovoznění, reklamací (v době řešení Projektu), včetně její přípravy podle potřeb, priorit a požadavků příkazce, zejména:
- organizovat přípravné práce,
 - řídit a časově, věcně organizovat a koordinovat změny projektové dokumentace a kontrolovat soulad se zadáním příkazce a příslušnými stanovisky dotčených orgánů státní správy,
 - průběžně, soustavně a cílevědomě evidovat a zpracovávat požadavky na změny, zaznamenávat případy nedodržení smluvních podmínek (např. dílčích termínů a lhůt) a obecně zaznamenávat všechny smluvně (právně) relevantní případy ovlivňující průběh realizace Projektu, tzn.:
 - definovat a evidovat každé takové smluvně (právně) významné případy v soustavně organizačně zabezpečené činnosti realizačního managementu Projektu,
 - zaujímat stanovisko ke každému takovému případu,



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

- ohodnocovat (oceňovat) každý takový případ z hlediska jeho budoucího finančního vypořádání,
- průkazně zpracovávat a dokladovat každý případ a řádně ukládat a evidovat pro budoucí využití,
- zajišťovat realizaci schválených změn Projektu,
- sledovat a vyhodnocovat zejména:
 - skutečný stav prací a rozpracovaností výstupů Projektu včetně jejich kvality,
 - dosažené hodnoty vzhledem k investičnímu plánu,
 - náklady vzhledem k rozpočtu a harmonogramu,
 - rizika - zejména technická, termínová, vnější, finanční, organizační,
- o) předcházet odchylkám od plánovaného průběhu Projektu,
- p) identifikovat odchylky od plánu Projektu (porovnání stavu projektu k plánu minimálně u těchto tří faktorů: časového postupu projektu, dosud vynaložených nákladů a dosažených hodnot k plánu a dodržení stanovené kvality), navrhnout a realizovat nápravná opatření,
- q) dodávat podklady pro rozhodnutí o opatřeních k předcházení odchylkám a k řešení vzniklých odchylek,
- r) předcházet nežádoucím problémům či konfliktům nebo řešit nevyhnutelné problémy či konflikty ku prospěchu Projektu,
- s) poskytovat odborné poradenství související s předmětným Projektem,
- t) poskytovat součinnost při prosazování zájmů příkazce,
- u) spravovat (evidovat, aktualizovat a archivovat) dokumentaci k Projektu včetně záznamů z jednání,
- v) účastnit se a koordinovat proces přejímky stavby, i dalších součástí Projektu, včetně pořízení soupisu případných vad a nedodělků a kontroly jejich odstranění,
- w) provést administrativní uzavření Projektu, včetně zpracování závěrečné zprávy o stavu Projektu, ve které mj. příkazník vyhodnotí dosažení cílů Projektu, přičemž příkazník současně provede zkompletování a předání celé projektové dokumentace příkazci,
- x) a provádět další plnění související s komplexním řízením Projektu, jež jsou nezbytná pro zdárné a včasné dokončení Projektu.



- 5) Příkazník je zároveň povinen po celou dobu plnění této smlouvy kontrolovat plnění pravidel publicity stanovených právními předpisy, rozhodnutími orgánů státní správy a pravidly poskytovatele dotace.
- 6) Příkazník dále bere na vědomí, že předmětem plnění dle této smlouvy není následný provoz budovy ani případné řešení reklamací se zhotovitelem stavby po uplynutí účinnosti této smlouvy.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy, jímž je zajištění komplexního řízení Projektu s cílem zdárného a včasného dokončení Projektu.
- 2) Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle této smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah a obsah činností příkazníka dle ust. čl. I. této smlouvy. Příkazník je povinen bezodkladně písemně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistil při realizaci této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce či rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 3) Bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s právními předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se příkazník odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka.
- 4) Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání způsobem dohodnutým v této smlouvy, oznámí to neprodleně příkazci.
- 5) Příkazník je povinen průběžně kontrolovat, aby byl dodržen časový průběh Projektu, tzn. aby byly dodrženy stanovené milníky výstavby a dalších dodávek a činností Projektu, stejně tak jako finanční milníky stanovené v dokumentaci Projektu. V této souvislosti je příkazník povinen předkládat měsíční report o stavu Projektu a aktualizovaný časový harmonogram Projektu ve smyslu ust. čl. IV. odst. 9 této smlouvy. Identifikuje-li příkazník hrozící prodlení, popř. jiné riziko, které ohrožuje zdárné a včasné dokončení Projektu, předloží v rámci měsíčního reportu o stavu Projektu příkazci mj. i návrh řešení, jak nastalou situaci řešit.
- 6) Příkazník je současně povinen provádět pravidelnou kontrolu věcné a cenové správnosti dle položkového rozpočtu stavby a provádět kontrolu úplnosti oceňovaných podkladů a faktur. Za tímto účelem se příkazník zavazuje podávat příkazci měsíční písemná hlášení o průběžném výsledku jím prováděné kontroly, tj. zda byly z jeho strany identifikovány případné



nesrovnalosti, neúplnosti či nesprávnosti v položkovém rozpočtu anebo zhotovitelem stavby oceňovaných podkladech či fakturách.

7) Příkazník je zároveň povinen min. jedenkrát za tři týdny (popř. dle výzvy příkazce) organizovat projektová jednání, reporting řídicímu výboru příkazce, včetně návrhu řešení v případě nesouladu projektového plánu a skutečného stavu, apod. O účasti na těchto jednáních předkládá příkazník příkazci měsíční výkaz o účasti na jednáních ve smyslu ust. čl. IV. odst. 9 této smlouvy.

8) Příkazník je dále povinen zajistit, aby se každého kontrolního dne výstavby investičního projektu zúčastnil alespoň jeden člen realizačního týmu.

9) Příkazník se zavazuje během celé doby plnění této smlouvy průběžně sledovat běh souvisejících promlčecích a prekluzivních lhůt a písemně informovat příkazce o jejich běhu tak, aby nenastalo promlčení či prekluze práv příkazce na plnění závazku zhotovitele stavby, z titulu případného vadného plnění v rámci provádění stavby a z titulu případného práva na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení nebo na úhradu smluvní pokuty. Příkazník do 5. pracovního dne následujícího měsíce za období měsíce minulého písemně informuje příkazce, zda v rámci své činnosti identifikoval případný nárok příkazce na plnění závazku zhotovitele stavby, z titulu případného vadného plnění v rámci provádění stavby, z titulu případného práva na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení nebo z titulu smluvní pokuty, byť by nebylo postaveno najisto, zda je příkazníkem identifikovaný nárok oprávněný, či nikoliv.

10) Příkazník odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, které vypracuje. V rámci výkonů dohodnutých na základě této smlouvy je příkazník povinen příkazce rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve všech záležitostech týkajících se jím prováděných činností na základě této smlouvy. Příkazník je rovněž povinen vést řádným způsobem projektovou evidenci.

11) Příkazník se zavazuje k tomu, že od uzavření této smlouvy až do pozbytí její účinnosti bude veškerá činnost příkazníka prováděna v souladu s platným právním řádem České republiky, s dobrými mravy, pokyny příkazce a takovým způsobem, aby nebyla poškozena dobrá pověst příkazce.

12) Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, vlastními silami, a to prostřednictvím svého realizačního týmu (viz příloha č. 1 této smlouvy). V případě použití třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby činnost těchto třetích osob probíhala za stejných podmínek, jaké jsou zakotveny v této smlouvě, a použití těchto třetích osob žádným způsobem nenarušilo, neomezilo či jinak neztížilo plnění předmětu této smlouvy či realizaci investičního projektu. Použití třetích osob přitom podléhá předchozímu písemnému odsouhlasení ze strany příkazce.



- 13) Příkazník je povinen předložit příkazci k předchozímu písemnému odsouhlasení jakoukoliv případnou změnu člena realizačního týmu, kterým příkazník prokazoval splnění technického kvalifikačního předpokladu „Realizační tým“ (viz příloha č. 1 této smlouvy), a to nejpozději 10 pracovních dnů před provedením takové změny. Příkazník je oprávněn navrhnout změnu člena realizačního týmu pouze v případě, že zůstanou zachovány veškeré požadavky na členy realizačního týmu stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky.
- 14) Po skončení činnosti dle této smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci:
- písemnou zprávu o činnosti příkazníka, a to v případě, že dojde k ukončení této smlouvy jiným způsobem než provedením a administrativním ukončením Projektu,
 - písemnou zprávu příkazníka o provedení a administrativním ukončení Projektu, pokud dojde k dokončení Projektu.
- 15) Všechny grafické, písemné, početní a jiné dokumenty, výstupy a výsledky v částech nebo v celku vzniklé činností příkazníka nebo získané příkazníkem na základě této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn je použít pro své vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby. Příkazník dále není oprávněn bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o příkazci a o nákladech investičního projektu.
- 16) Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy veškeré věci, které za příkazce převzal během plnění této smlouvy.
- 17) Příkazce není povinen převzít výsledky činnosti příkazníka prováděné na základě této smlouvy v případě, že na nich budou zjištěny vady spočívající v nekompletnosti nebo neúplnosti nebo vady bránící řádnému provádění stavby zhotovitelem stavby. Ostatní případné vady a nedodělky budou uvedeny v předávacím protokolu s dohodnutými termíny jejich odstranění; v takovém případě, se příkazník zavazuje odstranit vytčené vady a nedodělky v dohodnutých termínech (nejpozději však do 30 dnů), jinak bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,0125 % z celkové odměny (bez DPH) dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy, a to za každý byt jen započatý den prodlení se splněním povinnosti.

Článek III.

Doba a místo plnění

- 1) Příkazník zahájí svou činnost následujícím způsobem:
- ve vztahu k akci „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“ zahájí příkazník plnění podle této smlouvy do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi;



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

- b. ve vztahu k akci „*Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“ zahájí příkazník plnění podle této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce. Příkazce si současně v této souvislosti vyhrazuje právo nerealizovat plnění této smlouvy ve vztahu k akci: „*Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“ za předpokladu, že příkazci nebude udělena na tuto akci finanční dotace. V takovém případě bude příkazník provádět plnění dle této smlouvy výlučně ve vztahu k akci „*Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa*“.
- 2) Příkazník současně bere na vědomí níže uvedený harmonogram akce „*Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa*“ a akce: „*Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“, přičemž současně bere na vědomí, že níže uvedené termíny jsou pouze orientační, kdy v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít k jejich změně. Taková případná změna však nebude mít, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, žádný vliv na cenové a další podmínky dle této smlouvy.

Akce	Dobudování vzdělávací infrastruktury – UniMeC, 2. etapa	UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC
Předpokládané datum ukončení realizace stavební části	5. 6. 2022	5. 6. 2022
Předpokládané datum spuštění provozu	1. 10. 2022	1. 10. 2022
Předpokládané datum ukončení realizace Projektu	31. 12. 2022	30. 4. 2023
Předpokládané finanční ukončení a ukončení činnosti projektového managementu (tj. předpokládaný termín administrativního skončení Projektu)	31. 8. 2023	31. 8. 2023

- 3) Místem plnění této smlouvy je Plzeň, sídlo příkazce, nebo sídlo příkazníka, anebo jiné místo plnění sjednané mezi příkazcem a příkazníkem.
- 4) Součástí plnění této smlouvy je přítom i doprava příkazníka do místa plnění vymezeného v předchozím odstavci a zpět při zajišťování jeho činností dle této smlouvy.



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

**Článek IV.
Cena a platební podmínky**

1) Příkazníku náleží za řádně a včas poskytnuté kompletní odborné služby projektového řízení Projektu na základě této smlouvy celková odměna ve výši **9 953 000,00 Kč bez DPH**, DPH 2 090 130,00 Kč, včetně DPH 12 043 130,00 Kč.

2) Celková odměna dle odst. 1) tohoto článku se přitom skládá ze součtu paušálních měsíčních odměn za jednotlivé akce Projektu, tj. za 41 měsíců plnění v rámci akce: „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“ a za 37 měsíců plnění v rámci akce: „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“, a to tak, že:

Akce: „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“				
	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Paušální měsíční odměna	222 000,00	21 %	46 620,00	268 620,00
Součet paušálních měsíčních odměn za 41 měsíců plnění	9 102 000,00	21 %	1 911 420,00	11 013 420,00
Akce: „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“				
	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena celkem včetně DPH
Paušální měsíční odměna	23 000,00	21 %	4 830,00	27 830,00
Součet paušálních měsíčních odměn za 37 měsíců plnění	851 000,00	21 %	178 710,00	1 029 710,00

3) Celková výše odměny dle odst. 1) tohoto článku, jakož i dílčí paušální odměny dle odst. 2) tohoto článku, jsou přitom nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady příkazníka přímo související s výkonem činnosti příkazníka včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Celková odměna dle odst. 1) tohoto článku bude v plném rozsahu vyplacena, pokud činnosti dle této smlouvy budou příkazníkem prováděny v rámci obou shora označených akcí, a to do administrativního skončení Projektu. V případě kratší doby, po kterou bude příkazník provádět činnosti dle této smlouvy, anebo v případě činností příkazníka výlučně ve vztahu k akci: „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“, (tzn. bez realizace akce: „UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC“), náleží příkazníku odměna nižší, a to dle skutečné doby a rozsahu provádění činností příkazníka dle této smlouvy.



- 4) Příkazce neposkytuje žádné zálohy na odměnu příkazníka.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že odměnu příkazníka je možné změnit jen tehdy, pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy. V takovém případě bude příkazník od okamžiku nabytí účinnosti příslušné změny oprávněn účtovat sazbu DPH platnou ke dni zdanitelného plnění. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 6) Podkladem pro úhradu odměny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále náležitosti dle ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen jako „*faktura*“).
- 7) Příkazník je oprávněn vystavovat měsíční faktury za jednotlivé kalendářní měsíce provádění činností dle této smlouvy, a to pro každou akci (tj. pro akci: „*Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa*“ a pro akci: „*UK – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC*“) zvlášť.
- 8) Faktura musí vždy obsahovat označení Projektu a akce, v rámci které bylo plnění příkazníkem poskytováno. Fakturu, která nebude obsahovat toto označení, není příkazce povinen proplatit.
- 9) Součástí faktury bude zároveň příkazcem akceptovaná měsíční zpráva o činnosti, a to minimálně v níže uvedené struktuře:
 - a) měsíční report o stavu Projektu – agreguje základní parametry Projektu (čas, peníze a kvalitu) a klíčové řízené projektové aktivity (rozsah řízení) za vyhodnocované období. Jednotlivé aktivity budou přehledně označeny tak, aby byla patrná odchylka od plánu anebo rizika, která by mohla vést k takové odchylce. U jednotlivých odchylek bude pak uveden komentář – důvody, dopady a návrh řešení. Příkazník garantuje, že všechny odchylky a rizika Projektu, i návrh jejich řešení, musí být v reportu uvedené (řízení změn).
 - b) časový harmonogram Projektu – harmonogram je přehledný, průběžně aktualizovaný, zobrazuje vazby mezi aktivitami a milníky. Z harmonogramu je patrný stav jednotlivých dílčích aktivit (min. v rozsahu plánováno, přeplánováno, zahájeno, v řešení, splněno-dokončeno). Odchylky jsou popsány v měsíčním reportu v části řízení změn.
 - c) výkaz účasti na jednáních – report účasti příkazníka (resp. členů realizačního týmu) na jednáních projektového týmu příkazce, kontrolních dnech, jednáních se zhotovitelem stavby a dalších jednáních dle potřeby nebo dle zadání příkazce. Výkaz bude obsahovat minimálně datum, čas, jméno a příjmení člena realizačního týmu, místo jednání a účel



schůzky. Dále pak popis řešených aktivit a výstupů v případě, že z daného jednání není samostatně vedený zápis (v takovém případě bude zápis z jednání tvořit přílohu výkazu). Fakturu, která nebude obsahovat dokumenty dle písm. a), b) a c) tohoto odstavce, není příkazce povinen proplatit.

10) Příkazce je oprávněn z každé dílčí platby paušální měsíční odměny, která je účtována dílčí fakturou dle tohoto článku, odečíst a zadržet zádržné (pozastávku) ve výši 10 % z každé dílčí platby paušální měsíční odměny (bez DPH). Příkazce je oprávněn na pohledávku příkazníka na vyplacení zádržného započítávat jakékoliv své pohledávky dle této smlouvy, a to i nesplatné, zejména pak smluvní pokutu a náhradu škody.

11) Příkazníkovi vzniká nárok na vyplacení zádržného po případných odpočtech dle odst. 10) poslední věty tohoto článku, a to na základě konečné faktury. Konečnou fakturu ve smyslu předchozí věty je oprávněn vystavit příkazník za podmínky, že se bude příkazník aktivně podílet na provedení a administrativním skončení Projektu. Podkladem pro vystavení konečné faktury bude příkazcem písemně odsouhlasená zpráva příkazníka o provedení a administrativním ukončení Projektu v souladu s touto smlouvou.

12) Lhůta splatnosti faktury činí vždy 30 dnů ode dne doručení příkazci. Faktura bude doručena doporučenou poštou, a to na adresu pro doručování: Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni, Husova 654/3, 301 00 Plzeň, popř. elektronicky do datové schránky příkazce.

13) Nebude-li faktura obsahovat zákonem nebo touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazci přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.

14) Povinnost zaplatit paušální měsíční odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek V. Smluvní pokuty

1) V případě porušení povinnosti dle ust. čl. II. odst. 8) této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takový jednotlivý případ.

2) V případě neprovádění kontroly postupu prací dle *Smlouvy o dílo - UniMeC II. etapa - zhotovitel stavby 2*, uzavřené mezi příkazcem a dodavatelem stavby (tj. společností GEMO a.s.,



IČ: 13642464), dne 27. 8. 2019, a dle časového plánu stavby anebo v případě, že příkazník neupozorní příkazce na hrozící nedodržení smluvních termínů Projektu, bude příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.

3) V případě neprovádění kontroly věcné a cenové správnosti dle položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, resp. v případě porušení povinnosti dle ust. čl. II. odst. 6) poslední věty této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takový jednotlivý případ.

4) V případě porušení povinnosti příkazníka dle ust. čl. II. odst. 9) této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takový jednotlivý případ.

5) Smluvní pokuty sjednané dle této smlouvy jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na příkazcem písemně oznámený bankovní účet. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti pohledávkám příkazníka za příkazcem.

6) Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu, přičemž smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení.

Článek VI.

Trvání účinnosti této smlouvy

1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. čl. XI. odst. 2) této smlouvy.

2) Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to až do termínu administrativního skončení Projektu.

3) Účinnost této smlouvy může být dále ukončena na základě písemné dohody smluvních stran dnem a za podmínek v takové dohodě sjednaných, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran.

4) Příkazce může vypovědět tuto smlouvu kdykoli, a to bez uvedení důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.



- 5) Příkazník může vypovědět tuto smlouvu v případě, že se příkazce ocitl v prodlení s uhrazením splatné faktury dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů a příkazce byl na tuto skutečnost ze strany příkazníka nejméně jedenkrát písemně upozorněn. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Odstoupit od této smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v obecně závazných právních předpisech.
- 7) Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, v případě, že mu nebude udělena finanční dotace na Projekt, nebo mu bude taková dotace odejmuta či krácena, nebo v případě, že by některé z výdajů měly být prohlášeny poskytovatelem dotace za nezpůsobilé. Příkazce je rovněž bez jakýchkoliv sankcí oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě zastavení stavební akce „Dobudování vzdělávací infrastruktury UniMeC, 2. etapa“, anebo v případě předčasného ukončení Smlouvy o dílo - UniMeC II. etapa - zhotovitel stavby 2, uzavřené dne 27. 8. 2019 mezi příkazcem a dodavatelem stavby (tj. společností GEMO a.s., IČ: 13642464), Příkazce v případě odstoupení od této smlouvy uhradí příkazníkovi pouze poměrnou část odměny, a to za část plnění předmětu této smlouvy, která byla příkazníkem před ukončením účinnosti této smlouvy řádně a prokazatelně provedena, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany příkazníka uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.
- 8) Příkazce má dále právo odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, jímž se rozumí zejména:
- ocitne-li se příkazník v prodlení se splněním některého svého závazku ze smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
 - příkazník neodstraní v průběhu plnění závazku vadu, na kterou byl příkazcem písemně upozorněn, a to ve lhůtě stanovené smlouvou, nebo stanovené dohodou smluvních stran;
 - příkazník přes písemné upozornění příkazce provádí svoje práce neodborně;
 - příkazník použije k plnění předmětu smlouvy nebo jeho části poddodavatele neuvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, a to bez předchozího písemného souhlasu příkazce;
 - příkazník použije k plnění předmětu smlouvy nebo jeho části člena realizačního týmu neuvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, a to bez předchozího písemného souhlasu příkazce;
 - podstatné chyby příkazníka v jednáních s orgány státní správy a s dalšími subjekty v rámci provádění činností dle této smlouvy;
 - prohlášení úpadku příkazníka dle insolvenčního řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, anebo pokud insolvenční návrh podal na příkazníka sám příkazník;



- h. uzavře-li příkazník smlouvu o prodeji či nájmu podniku či jeho části, na základě které převedl, resp. pronajal svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy, na třetí osobu.
- 9) Obě smluvní strany berou na vědomí, že odstoupení je jednostranné právní jednání, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit druhé smluvní straně.
- 10) V případě ukončení účinnosti této smlouvy je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související s realizací investičního Projektu, které byly příkazníkovi předány příkazcem nebo třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.
- 11) Zánikem účinnosti smlouvy nejsou dotčeny povinnosti příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po ukončení účinnosti této smlouvy, přičemž příkazník je povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce výslovně projeví jinou vůli.
- 12) Odstoupením od této smlouvy či výpovědí není dotčen nárok na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty, a to nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 13) V případě předčasného ukončení této smlouvy bez dokončení a administrativního ukončení Projektu nevzniká příkazníku nárok na vystavení konečné faktury podle ust. čl. IV. odst. 11) této smlouvy. Příkazce je přitom povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny, a to za část plnění předmětu této smlouvy, která byla příkazníkem před ukončením účinnosti této smlouvy řádně a prokazatelně provedena. Zaplacením poměrné části odměny za řádně a prokazatelně provedenou část plnění předmětu smlouvy do doby ukončení účinnosti této smlouvy jsou veškeré nároky příkazníka uspokojeny.

Článek VII.

Bankovní záruka za řádné plnění předmětu této smlouvy

- 1) Příkazník je povinen příkazci předložit záruku za řádné plnění předmětu této smlouvy ve výši 5 % z celkové odměny dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy. Závazek poskytnout záruku za řádné plnění předmětu této smlouvy bude zajištěn bankovní zárukou ve smyslu ust. § 2029 občanského zákoníku. Bankovní záruku předloží příkazník příkazci nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi. V případě nesplnění této povinnosti je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,0125 % z celkové odměny (bez DPH) dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy, a to za každý byt' jen započatý den prodlení. Nebude-li bankovní záruka předložena ani do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi, je to důvodem k odstoupení příkazce od této smlouvy.



Příkazník je povinen udržovat v platnosti bankovní záruku dle tohoto článku až do dne řádného splnění závazku založeného touto smlouvou, tj. nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, anebo nedojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy, bude bankovní záruka za řádné plnění předmětu této smlouvy poskytnuta příkazci až do termínu administrativního skončení Projektu.

2) Bankovní záruka za řádné plnění předmětu této smlouvy zajišťuje splnění povinností příkazníka poskytovat plnění v souladu s touto smlouvou, tj. splnění veškerých povinností příkazníka dle této smlouvy, zejména pak:

- a) povinnost udržovat bankovní záruku za řádné plnění předmětu této smlouvy ve stanovené výši a stanoveným způsobem,
- b) povinnost zaplatit příkazci částku, jejíž splatnost vznikla dle této smlouvy, zejména povinnost zaplatit jakoukoli smluvní pokutu nebo náhradu škody,
- c) povinnost udržovat pojištění v souladu s ust. čl. VIII. této smlouvy,
- d) povinnost provádět řádně plnění předmětu této smlouvy.

3) Příkazce je oprávněn čerpat bankovní záruku za řádné plnění předmětu této smlouvy vždy v plném rozsahu. V případě čerpání této bankovní záruky je příkazník povinen poskytnout příkazci do 10 pracovních dnů novou bankovní záruku tak, aby splnil povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s touto smlouvou. V případě nesplnění této povinnosti je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,0125 % z celkové odměny (bez DPH) dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy, a to za každý byt jen započatý den prodlení. Nebude-li nová bankovní záruka předložena ani do 30 dnů, je to důvodem k odstoupení příkazce od této smlouvy. Příkazce je oprávněn čerpat bankovní záruku na první vyžádání a bez dalších dokladů bez zbytečného odkladu po písemném oznámení příkazníkovi z jakého důvodu, event. v jaké výši příslušnou bankovní záruku čerpal. Právo příkazníka na odškodnění pro případ, kdy se eventuálně po čerpání bankovní záruky prokáže, že příkazce bankovní záruku čerpal neoprávněně, tím není dotčeno.

4) Náklady související s bankovní zárukou nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu a pojištění

1) Příkazník zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat pokyny příkazce, podmínky této smlouvy a obecně závazné předpisy České republiky. Příkazník se přitom zavazuje písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu (nesprávnost) jím uděleného pokynu, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od udělení takového pokynu.



- 2) Bude-li příkazník postupovat v rozporu s pokyny příkazce, touto smlouvou anebo právními předpisy, je příkazce oprávněn vyzvat jej k odstranění takového vadného postupu a uložit mu přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy, jež však nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. V případě, že příkazník nezjedná ve stanovené lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,0125 % z celkové odměny (bez DPH) dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy, a to za každý byť jen započatý den prodlení se splněním povinnosti.
- 3) Příkazník, jakožto osoba odborně způsobilá, zároveň odpovídá za veškeré vady plnění způsobené neúplnou nebo nesprávnou informací poskytnutou v rámci plnění této smlouvy, přičemž je povinen nahradit příkazci v této souvislosti případně vzniklou škodu.
- 4) Příkazník současně bere na vědomí, že pokud bude jeho činností, ať už jeho konáním, opomenutím, nedbalostí či neplněním podmínek vyplývajících z této smlouvy, ze zákona, podmínek poskytovatele dotace anebo jiných norem, způsobena příkazci škoda nebo nemajetková újma, bude příkazník tuto škodu či nemajetkovou újmu povinen bez zbytečného odkladu finančně nahradit.
- 5) Příkazník rovněž odpovídá za případnou majetkovou újmu na věcech převzatých či svěřených od příkazce nebo od třetích osob.
- 6) Budou-li výstupem plnění této smlouvy materiály, mající charakter autorského díla, které přímo souvisí s plněním předmětu této smlouvy a byly vytvořeny po dobu účinnosti této smlouvy a v přímé souvislosti s jejím plněním, poskytuje příkazník zároveň předáním takových materiálů příkazci bezplatně výhradní a neomezenou licenci takové autorské dílo neomezeně užívat, přičemž tato licence zahrnuje mj. i oprávnění příkazce poskytnout dané dílo třetí osobě.
- 7) Příkazník je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi pro tyto účely uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu a způsobenou újmu (včetně odpovědnosti za újmu způsobenou výrobkem a vadně vykonanou prací včetně následné finanční škody přímo vyplývající z újmy na majetku, životě či zdraví) s minimálním pojistným plněním ve výši 30 mil. Kč na jednu pojistnou událost, se spoluúčastí příkazníka nepřevyšující 10%. Příkazník je zároveň povinen zajistit, aby pojistná smlouva dle předchozí věty zůstala platná a účinná až do dne řádného splnění závazku založeného touto smlouvou, tj. nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, anebo nedojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy, bude pojistná smlouva dle předchozí věty platná a účinná až do termínu administrativního skončení Projektu.
- 8) Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu účinnosti této smlouvy požadovat předložení pojistné smlouvy dle odst. 7 tohoto článku a pojistného certifikátu příkazníkem a příkazník je povinen do 5 pracovních dnů ode dne doručení tohoto požadavku příkazce mu tuto pojistnou



smlouvu a pojistný certifikát předložit k nahlédnutí. V případě, že příkazník poruší závazek uvedený v první větě tohoto odstavce, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,0125 % z celkové odměny (bez DPH) dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy za každý byť jen započatý den prodlení; zároveň je příkazce pro takový případ oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit.

9) Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je příkazník povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo zachováno, jak je v této smlouvě požadováno.

10) Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

Článek IX. Povinnost mlčenlivosti

1) Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, obsahu této smlouvy a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

3) Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoli objektivně vnímatelné formě v ústní, listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní informace nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.

4) Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.



- 5) Smluvní strany o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance, případně další osoby, kterým budou v souvislosti s plněním této smlouvy neveřejné informace zpřístupněny.
- 6) Smluvní strany se zejména zavazují:
- nesdělovat neveřejné informace třetím osobám (vyjma případů, kdy to tato smlouva výslovně připouští),
 - zajistit, aby neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - zabezpečit data, popř. údaje v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, včetně fotokopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami, případně je zajistit proti ztrátě.
- 7) Ochrana neveřejných informací se nevztahuje na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci,
 - je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 8) V případě, že se některá ze smluvních stran hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu.
- 9) Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci plnění této smlouvy trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek X.

Ustanovení o doručování a kontaktní osoby

- 1) Smluvní strany se dohodly a příkazník určil, že kontaktními osobami oprávněnými zastupovat příkazníka ve všech věcech, které se týkají realizace předmětu této smlouvy, jsou:



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

Vedoucí realizačního týmu: Ing. Jan Kropáček
doručovací adresa: Václavské nám. 802/56, 110 00 Praha
tel: [redacted]

Zástupce vedoucího realizačního týmu: [redacted]
tel: [redacted]

Smluvní strany se současně dohodly a příkazce určil, že kontaktními osobami oprávněnými zastupovat příkazce ve všech věcech, které se týkají realizace předmětu této smlouvy, jsou:

[redacted]

- 2) Seznam všech členů realizačního týmu příkazníka tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 3) Příkazce je kdykoliv v průběhu účinnosti této smlouvy oprávněn písemně upozornit příkazníka na porušení zákonné či smluvní povinnosti ze strany některého z členů realizačního týmu a žádat po příkazníkovi v přiměřené době (trvající alespoň 5 pracovních dnů) o zjednání nápravy. Pokud ve stanovené době ke zjednání nápravy nedojde, je příkazce oprávněn požadovat výměnu příslušného člena realizačního týmu. Příkazník je v takovém případě povinen provést výměnu člena realizačního týmu dle předchozí věty nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení žádosti příkazce příkazníkovi. V případě, že příkazník poruší povinnost dle předchozí věty, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,0125 % z celkové odměny (bez DPH) dle ust. čl. IV. odst. 1) této smlouvy za každý byť jen započatý den prodlení se splněním povinnosti; zároveň je příkazce pro takový případ oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Veškeré požadavky na členy realizačního týmu stanovené zadávací dokumentací na veřejnou zakázku nejsou tímto ustanovením dotčeny.
- 4) Veškeré písemnosti ve věci změny obsahu či zániku účinnosti této smlouvy (včetně odstoupení) a dokumenty dle čl. IV této smlouvy budou vyhotoveny v písemné formě v českém



jazyce a musí být zasílány na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy. Tyto písemnosti se doručují osobně, datovou zprávou nebo doporučenou poštou. Ostatní písemná komunikace probíhá formou zvolenou na základě dohody smluvních stran.

Smluvní strany se současně dohodly, že pro účely této smlouvy se domněnka doby dojití ve smyslu ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, nepoužije.

5) Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, anebo ke změně kontaktních osob uvedených v odst. 1 tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu, a to bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí platným právním řádem České republiky. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

2) Smluvní strany berou na vědomí, že Univerzita Karlova je jako veřejná vysoká škola subjektem podle § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, (dále jen „zákon o registru smluv“), a na smlouvy jí uzavírané se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle tohoto zákona.

Smluvní strany proto vyslovují tímto souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství, a žádnou její část ani její metadata proto nevyloučily z uveřejnění. Uveřejnění podle předchozí věty zajistí prostřednictvím registru smluv příkazce neprodleně po dni uzavření této smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).



- 3) Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn převést svá práva nebo závazky z této smlouvy na jinou osobu, a to v jakékoliv formě či jakýmkoliv způsobem.
- 4) Nestanoví-li tato smlouva jinak, může být tato smlouva změněna nebo doplněna pouze na základě dohody smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 5) Bude-li jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany písemnou dohodou nahradí toto ustanovení takovou úpravou smluvního stavu, která se nejvíce blíží účelu smlouvy a jejímu záměru.
- 6) Všechny spory a problémy, vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou při respektování vzájemné dobré vůle obou smluvních stran. V případě, že se nepodaří odstranit spor vzniklý z této smlouvy a v souvislosti s ní dohodou smluvních stran, budou smluvní strany uplatňovat své nároky prostřednictvím obecných soudů České republiky dle právního řádu České republiky. Smluvní strany výslovně deklarují, že vylučují rozhodčí řízení.
- 7) Příkazník bere na vědomí, že je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bere na vědomí, že obdobnou povinností je povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.
- 8) Smluvní strany se dále zavazují řádně plnit případné povinnosti v oblasti publicity OP VVV. Příkazník je zároveň povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je přitom povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

9) Smluvní strany se rovněž zavazují, že budou archivovat veškeré písemné i jiné dokumenty související s plněním dle této smlouvy, a to minimálně do konce roku 2033.

10) Tato smlouva je provedena elektronicky a opatřena elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu příkazníka

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů, (příp. čestné prohlášení příkazníka, že provede předmět této smlouvy bez poddodavatelů)

V Plzni

Za příkazce:

V Praze

Za příkazníka:

.....
prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.,
děkan Lékařské fakulty v Plzni UK

.....
Ing. Petr Šmuhař
jednatel společnosti

.....
Ing. Jan Kropáček
jednatel společnosti



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

Příloha č. 1

Seznam členů realizačního týmu příkazníka

Pozice v realizačním týmu	Jméno a příjmení realizačního týmu	Ukončené VŠ vzdělání	Vztah k dodavateli
Vedoucí realizačního týmu	<i>Ing. Jan Kropáček</i>	Stavební	Zaměstnanec společnosti STON Management s.r.o.
Zástupce realizačního týmu	████████████████████	Stavební	Zaměstnanec společnosti S-Invest CZ s.r.o.
Člen týmu	████████████████████	Stavební	Zaměstnanec společnosti STON Management s.r.o.



**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI**

Husova 654/3, 301 00 Plzeň
IČO: 00216208

Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů (příp. čestné prohlášení příkazníka, že provede předmět této smlouvy bez poddodavatelů)

Název veřejné zakázky:	UniMeC – II. Etapa – projektový management – opakované zadávací řízení
NÁZEV PŘÍKAZNÍKA:	STON Management s.r.o.
SÍDLO PŘÍKAZNÍKA:	Václavské nám. 802/56, 110 00 Praha
IČO:	24305944

Já, níže podepsaný, jako osoba oprávněná jednat za příkazníka, prohlašuji, že v rámci plnění výše uvedené veřejné zakázky:

nemám v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky žádnému poddodavateli.

.....

podpis osoby oprávněné jednat za příkazníka