

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

## číslo SPU 658116/2016/129/Bru

### I. SMLUVNÍ STRANY:

**Objednatel:** České republika - Státní pozemkový úřad  
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
Kontaktní adresa: Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj  
zastoupený: Ing. Šárkou Václavíkovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro  
Karlovarský kraj  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ01312774  
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, se sídlem Na Příkopech 28  
číslo účtu: 3723001/0710  
identifikace: z49per3

a

**Zhotovitel:** de Wolf GROUP s.r.o.  
sídlo: Americká 2452/14, 350 02 Cheb  
zastoupený: Štěpánem de Wolfem, jednatelem společnosti  
IČO: 64831442  
DIČ: CZ64831442  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
identifikace: 4jtc dwv

**uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací a služeb ve smyslu § 1724 a  
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění**

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

- Předmětem smlouvy je provádění komplexních úklidových prací (pravidelného i mimořádného úklidu) v prostorách objektu budov:
  - Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj se sídlem Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
  - Pobočky Cheb se sídlem Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
  - Pobočky Karlovy Vary se sídlem Závodu Míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary(dále jen „objekt“) včetně dodávky hygienických potřeb.
- Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech označovány jako „pravidelný úklid“ a nepravidelné úklidové práce, které jsou označovány jako „mimořádný úklid“.
- Předmětem pravidelného a mimořádného úklidu jsou vnitřní prostory objektů. Rozpis podlahové plochy je vymezen v **příloze č. 1** a specifikace úklidových prací je vymezena v **příloze č. 2** této smlouvy.
- Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat metody provádění úklidových prací, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Chemické složení čisticích prostředků a použité technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
- Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.

### III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou tyto objekty:
  - Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
  - Pobočka Cheb, Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
  - Pobočka Karlovy Vary, Závodu Míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary
2. Plnění veřejné zakázky se předpokládá v termínu od 2. ledna 2017 na dobu určitou do 31. prosince 2018. Bude-li z důvodů průtahů smlouva uzavřena až po 1. lednu 2017, je smlouva účinná dnem jejího podpisu.
3. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou**.
4. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy. Úklidové práce a služby budou zajišťovány v povozní době Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj Pobočka Cheb.
  - 4.1 Práce prováděné denně budou provedeny každý pracovní den mimo pracovní dobu Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj a Pobočky Karlovy Vary. V pracovní době od 8:00 – 11:00 hod na Pobočce Cheb.
  - 4.2 Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do středy. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.3 Práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.4 Práce prováděné čtvrtletně budou provedeny nejpozději do 15. kalendářního dne posledního měsíce čtvrtletí. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
  - 4.5 Práce prováděné 2x ročně budou provedeny poprvé nejpozději během března a dubna, podruhé nejpozději během září a října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

### IV. CENA:

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 a 2 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu bez DPH:..... 20.000,- Kč**  
**Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu včetně DPH: ..... 24.200,- Kč**

Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc za všechna místa plnění a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.

2. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
3. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena předmětu smlouvy dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací (s výjimkou ceny za dodávku hygienického materiálu).

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

1. Před samotnou fakturací pravidelného úklidu je zhotovitel povinen nechat schválit objednatelem záznamy. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelný úklid měsíčně dle skutečně provedených prací.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů.
4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
  - číslo smlouvy
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu díla
  - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
  - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
  - potvrzení objednatele o provedených prací
6. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. V. odst. 5 této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

## VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí zástupce objednatele na faktuře. Případnou úpravu struktury faktury dohodne zhotovitel s objednatelem.
2. Odpovědné osoby objednatele:
  - 2.1 K převzetí provedených prací úklidu a faktury objednatel pověřuje:
    - vedoucí KPÚ Petru Kalendovou nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
    - vedoucího pobočky Cheb Ing. Vratislava Vaigelta nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
    - vedoucího pobočky Karlovy Vary Ing. Josefa Raua nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
3. Odpovědné osoby zhotovitele:
  - 3.1 Odpovědnou osobou zhotovitele je vedoucí pracovník. Vedoucím pracovníkem je Štěpán de Wolf ml.
  - 3.2 Zhotovitel je oprávněn provádět uvedené práce s pomocí jiného vedoucího pracovníka pouze na základě písemného souhlasu objednatele.
  - 3.3 Vedoucí pracovník je zaměstnancem zhotovitele.
  - 3.4 Vedoucí pracovník bude k dispozici v budově Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj, pobočce Cheb a Karlovy Vary každý den od 8:00 hod do 14:00 hod.

3.5 Vedoucí pracovník nebude provádět úklid, pouze každodenní kontrolu kvality úklidu. Vedoucí pracovník potvrdí každý pracovní den svou přítomnost a kvalitu úklidu do knihy, která bude uložena v místnosti úklidu.

4. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

## VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE:

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst.3 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
6. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedeného v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.

10. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VI. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
11. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
12. Zhotovitel je oprávněn provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
14. Vést knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt zodpovědných zaměstnanců zhotovitele a objednatele.

## **VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE:**

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele uvedeným v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
6. Zajištění objektu bezpečnostní službou nezabavuje objednatele povinností zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru apod.). V případě zjištění nedostatků zhotovitel vyrozumí odpovědného zástupce objednatele.

## **IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:**

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky třídít a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude ostré předměty, biologický a chemický odpad předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců zhotovitele.

## **X. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE:**

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník objednatele písemně. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 60 minut od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
4. V případě, že zhotovitel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XII. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn v souladu s čl. XII. odst. 1 této smlouvy.
5. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
6. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou zhotovitelem prováděny činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
7. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY:**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu nebo ve vztahu ke všem místům plnění předmětu smlouvy nebo jen některým. Výpovědní lhůta je sjednána na 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:
  - 2.1 dohodou smluvních stran
  - 2.2 odstoupením od smlouvy
  - 2.3 uplynutím výpovědní doby
  - 2.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele

3. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele.
4. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

## **XII. POJIŠTĚNÍ:**

1. Zhotovitel předloží objednateli před zahájením plnění podle této smlouvy a na jeho vyžádání kdykoli v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, a to v minimální výši pojistného plnění 1.000.000,- Kč.
2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
3. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## **XIII. SMLUVNÍ POKUTA**

Zhotovitel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací a služeb, dostatečně prokázaných a opakovaných, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované měsíční ceny. Objednatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti částce fakturované zhotoviteli.

## **XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dalších nezbytně nutných dokumentů na profilu objednatele, a to v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Rozpis podlahové plochy
Příloha č. 2	Rozpis prací

5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, resp. dnem připojení podpisu oprávněného zástupce druhé strany.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.
7. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Karlových Varech dne 30. 12. 2016

V Karlových Varech dne 30. 12. 2016

za objednatele

za zhotovitele

.....  
Ing. Šárka Václavíková  
ředitelka Krajského pozemkového úřadu  
pro Karlovarský kraj

.....  
Štěpán de Wolf - jednatel