

Slabá & Partner,
daňové poradenství spol. s r.o.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2/2020

dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Moravské zemské muzeum

Sídlo: Zelný trh 299/6, Brno-střed, Brno-město

IČO: 00094862

DIČ: CZ00094862

jejíž jménem jedná [redacted] (generální ředitel)
dále jen „**příkazce**“

a

Slabá & Partner, daňové poradenství spol. s r.o.,

Brno-sever, Slavíčkova 827/1a

IČO: 07767510

tel.: +420 775 289 097

jejíž jménem jedná Mgr. Jolana Slabá (jednatelka)
dále jen „**příkazník**“

uzavírají na základě vzájemné shody tuto:

příkazní smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „smlouva“:

I.

Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství, kterým je poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad, ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných povinných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí a to podle a v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky a v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2. Poskytování daňového poradenství bude příkazník poskytovat prostřednictvím fyzické osoby zapsané v seznamu daňových poradců, který vede Komora daňových poradců ČR, dále jen „poradce“.
3. Příkazník poskytne příkazci právní pomoc v souvislosti s přípravou, zpracováním a dokončením daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolního hlášení a dalších souvisejících podání a to formou pravidelných konzultací v sídle klienta nebo v sídle příkazníka za účelem jeho postupu v souladu s platnými zákony. Smluvní strany se dohodly o zastoupení na základě plné moci před správcem daně ve věci daně z přidané hodnoty.

3.1. Smluvní strany si tímto vzájemně potvrzují, že nedílnou součástí poskytované služby je kontrola a konzultace faktur, přijatých za stavební a montážní práce, na které by v souladu s § 92 zákona o DPH měl být dodavatelem uplatněn režim přenesené daňové povinnosti. Kontrola podle předchozí věty zkoumá následující rizika: u faktur přijatých, které byly dodavatelem vystaveny v režimu přenesené daňové povinnosti, případ vyměření DPH na výstupu, jeho vykázaní a přiznání do správného zdaňovacího období.

Konzultace podle věty první tohoto pododstavce se zaměří na případy faktur, přijatých za stavební a montážní práce a za činnosti jim podobné, které dodavatel vystaví a do dispozice MZM předá ve standardním režimu fakturace a nikoliv v režimu přenesené daňové povinnosti. Příkazník posoudí správnost a vhodnost zvoleného fakturačního režimu a doporučí postupy vedoucí k jeho ověření nebo nápravě. Příkazníkem navržená opatření a doporučení k nápravě příkazce samostatně zhodnotí a podle své hospodářské úvahy zrealizuje.

4. Příkazník poskytne příkazci právní pomoc v souvislosti s přípravou, zpracováním a dokončením daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob v termínu do 1.7.2020. Smluvní strany se dohodly o zastoupení na základě plné moci před správcem daně ve věci zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období kalendářního roku 2019.
5. Příkazník poskytne průběžné konzultace k dalším otázkám ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných povinných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. Příkazník poskytne průběžné konzultace ve věci vedení účetnictví.
6. Požádá-li o to příkazce, příkazník zpracuje písemné vyjádření, nebo stanovisko k problematice dle této smlouvy.
7. Příkazník bude v případě potřeby příkazce zastupovat před správcem daně a poskytne mu podporu při kontrole stran finančního úřadu a v dalších jednáních. Příkazník poskytne daňové poradenství přesahující věcný rozsah dle bodu 3, 4, 5 a 6 tohoto článku smlouvy, a to podle

konkrétních požadavků příkazce, bude-li to v kompetenci příkazníka a v jeho provozních možnostech.

8. Příkazník je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 3, 4, 5, 6 a 7.

II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník chrání práva a oprávněné zájmy svého příkazce. Jedná čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a příkazu příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.
2. V oprávněném případě, je-li to naléhavě nezbytné a je-li to v zájmu příkazce, může se příkazník od příkazu odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku příkazce neprodleně informovat.
3. Příkazník při poskytování daňového poradenství upozorní příkazce na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o které se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, na splnění příkazu trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník odmítne poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
5. Činnost podle Čl. I. této smlouvy provádí příkazník v provozovně v místě sídla příkazce, nebo v místě firmy příkazníka. Přítomnost příkazníka v místě sídla příkazce se sjednává v předem dohodnutých časech, nebude-li dohodnuto jinak. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech. Nebude-li dohodnuto jinak, minimální délka konzultace poradce v sídle klienta činí 2 hodiny.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti příkazce vůči třetím fyzickým i právnickým osobám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení činnosti dle této smlouvy pro příkazce. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.
7. Při jednotlivých úkonech může být příkazník zastoupen dalším pracovníkem příkazníka, pokud jeho kvalifikace odpovídá povaze takového úkonu.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se podrobí identifikaci podle zvláštních předpisů, za tímto účelem příkazníkovi předloží příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo mu umožní jejich pořízení.
2. Příkazce vytvoří příkazníkovi podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti příkazníka přehlednou a jasnou formou. Příkazce včas umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k činnostem a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, příkazník na nedostatky upozorní a příkazce nedostatky odstraní. V případě nedodržení tohoto ujednání a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá příkazník za případně vzniklé škody. Příkazce se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
3. Za účelem dosažení cíle postupu dle Čl. I. Pododstavec 3.1. předloží příkazce příkazníkovi knihy FAP, sestavy s obraty na účtech 042 a 511 za kontrolované období a umožní mu fyzickou prohlídku faktur přijatých. Ve výjimečných případech, nelze-li opakovaně požadavek fyzické prohlídky faktur přijatých naplnit, ať v důsledku situace způsobené omluvitelnou překážkou na straně příkazce či příkazníka, nahradí příkazce příkazníkovi fyzickou dispozici s fakturami předložením podrobných sestav faktur přijatých, účetních dokladů faktur přijatých a sestav vybraných účetních případů z účetního deníku, souvisejících s fakturami přijatými elektronickým způsobem, viz dále Čl.V.
Omluvitelnou překážkou se rozumí např. dlouhodobá nemoc či úraz odpovědných osob na straně příkazce nebo příkazníka, karanténa a další události, které omezují možnosti fyzického pobytu příkazníka na pracovišti příkazce a další závažná omezení způsobená živelní nebo mimořádnou událostí obdobného společenského dopadu.
4. Příkazce zabezpečí kontrolu věcné a formální správnosti předložených dokladů a jednoznačné určení jejich účelu.
5. Příkazce má právo na vysvětlení postupů, které poradce použil, právního i faktického jednání a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém ho příkazník zastupuje.
6. Příkazce obdrží kopii zpracovaných podání přiznání k dani z příjmů právnických osob, k dani z přidané hodnoty, kontrolního hlášení,

případně i dalších přiznání a podkladů nebo stanovisek, zpracovaných na základě této smlouvy.

7. Doklady dle Čl.III, bodu 2. této smlouvy se rozumí zejména prvotní účetní doklady, uzavřené účetnictví za příslušné období, obrátová předvaha a zpracované účetní výkazy, uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k účetním operacím, účetní knihy a evidence, zejména o majetku, provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel, evidence vyplývající ze zákona o DPH, rozhodnutí orgánů PO se vztahem k daňové problematice. Specifikace dokladů bude upřesněna vždy pro každé daňové přiznání či související hlášení před jeho zpracováním.
8. V případě zastoupení při jednání se správcem daně, příkazce umožní příkazníkovi řádnou přípravu na jednání. Umožní mu přístup k sestavám, k dokladům a k dalším informacím a to za účelem řádného zastupování. Po dobu probíhajícího řízení, příkazce umožní příkazníkovi zprostředkovaně předávat doklady a sestavy správcem daně vyžádané.

IV.

Vymezení odpovědnosti

1. Pokud příkazce neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména spolupracovat na daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, či učinil jiný úkon, který poradci ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je příkazník zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním příkazce zabránit. V případě prodlení příkazce se toto ustanovení použije přiměřeně.
2. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, písemností a informací, které příkazníkovi předá, s kterými ho seznámí, či mu je sdělí.
3. Příkazce bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě příkazníka je 1.000.000 Kč.
4. Příkazce bere na vědomí, že příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku neuposlechnutí rady příkazníka, nesprávné či neúplné aplikace navržených opatření a doporučení k nápravě.
5. Příkazník neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit příkazce. Příkazník neodpovídá za obsah dokladů předložených příkazcem.

6. Příkazník neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného příkazcem.
7. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou pozdním podáním daňového tvrzení, pokud je příkazce opomněl včas podat.

V.

Technické podmínky a sdílení dat

1. Příkazce určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s příkazníkem jménem příkazce: [REDACTED]
2. V případě, že k naplnění závazků vyplývajících z této smlouvy bude nutné předání dokladů a dat elektronickým způsobem, se za doručenou písemnost považuje také zpráva předaná elektronicky (e-mailem) bez zaručeného elektronického podpisu, nebude-li dohodnuto jinak. Adresy, příkazcem určené ke komunikaci za účelem splnění předmětu smlouvy: [REDACTED]
3. Požaduje-li příkazce od příkazníka zpracovat vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy, formuluje svůj dotaz písemnou formou. Příkazník zašle písemné vyjádření poradce do sedmi dnů od doložení všech potřebných a poradcem vyžádaných dokladů. Doklady příkazce předá též písemně, buď elektronickým způsobem dle bodu 2 tohoto článku nebo v listinné podobě a to formou kopií listin parafovaných nebo podepsaných příkazcem.
4. Příkazník přijatou objednávku potvrdí do tří pracovních dnů od přijetí, a ve stejné lhůtě si příkazník a příkazce vzájemně odsouhlasí odhadovaný rozsah prací a termín realizace, nebude-li dohodnuto jinak.
5. K naplnění závazku vyplývajících z předmětu smlouvy definovaného v Čl. I. bodu 4., zpřístupní příkazce potřebné doklady nejpozději 20 kalendářních dnů před sjednaným termínem realizace. Termín realizace se sjednává na 31.5. v kalendářním roce, nebude-li dohodnuto jinak.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnost příkazníka dle Čl. I. této smlouvy následovně:
 - a) úplata za činnost dle Čl. I. bodu 4. této smlouvy: 30.000 Kč bez DPH.
 - b) úplata za činnosti dle Čl. I. bodu 6. této smlouvy: 1.200 Kč za normostranu.

c) za ostatní činnosti, které nejsou definované v Čl. I. bodu 4. a 6. této smlouvy náleží úplata za odpracovanou hodinu 700 Kč bez DPH.

2. V případě, že poradenství bude probíhat v místě sídla příkazce, nebo na jiném dohodnutém místě, budou k fakturované částce přičteny cestovní výdaje ve výši 13 Kč / km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají v městě, v němž je sídlo nebo pobočka kanceláře příkazníka.
3. Úplata za plnění dle bodu 3., 5., 6., a 7 Čl.I. této smlouvy bude příkazníkem účtována měsíčně na základě příkazcem odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin. Příkazník úplatu vyúčtuje do patnáctého dne následujícího měsíce vystavením faktury. Účtované částky uhradí příkazce převodním příkazem na základě vystavené faktury, a to v den splatnosti uvedeném na faktuře. Den splatnosti je den, kdy je částka odepsána z účtu příkazce. Smluvní strany spolu sjednávají splatnost nejdříve třicet dnů od data vystavení faktury.
4. Úplata za plnění dle bodu 4. Čl.I. této smlouvy bude příkazníkem vyúčtována vystavením faktury do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, v němž dokončil a podal příslušnému finančnímu úřadu daňové přiznání. Účtované částky uhradí příkazce převodním příkazem na základě vystavené faktury, a to v den splatnosti uvedeném na faktuře. Den splatnosti je den, kdy je částka odepsána z účtu příkazce. Smluvní strany spolu sjednávají splatnost nejdříve třicet dnů od data vystavení faktury.
5. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

VII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu jednoho roku počínaje dnem 29.3.2020, V průběhu prvních tří měsíců může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.
Po uplynutí tří měsíců Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. kalendářním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodu obou smluvních stran.
2. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy. Za porušení podmínek smlouvy se mimo jiné považuje i případ, kdy

příkazce bude více než dva měsíce v prodlení s úhradou smluvené ceny plnění.

3. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři. Každý výtisk má platnost originálu. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou-li podepsány oběma stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.

Zpracovatelská doložka ve smyslu ČL28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR)

1. Příkazník spravuje osobní údaje příkazce, je-li fyzickou osobou, jeho zástupců, je-li právnickou osobou a jeho zaměstnanců výhradně pro účely a v rozsahu nezbytném pro výkon činnosti dle Čl.I. této smlouvy, souvisejícího daňového tvrzení, plnění právních povinností příkazníka, ochrany právních nároků příkazníka. Bez pokynu příkazce není příkazník oprávněn k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají předpisy, které se na příkazníka vztahují; v takovém případě příkazník příkazce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
2. Osobními údaji se rozumí identifikační a kontaktní údaje statutárních zástupců příkazce, identifikační údaje zaměstnanců, údaje o výkonu práce a další údaje nezbytné pro výpočet mzdy, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům příkazce a jejich rodinným příslušníkům a další údaje nezbytné pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, jež se vztahují ke třetím osobám,

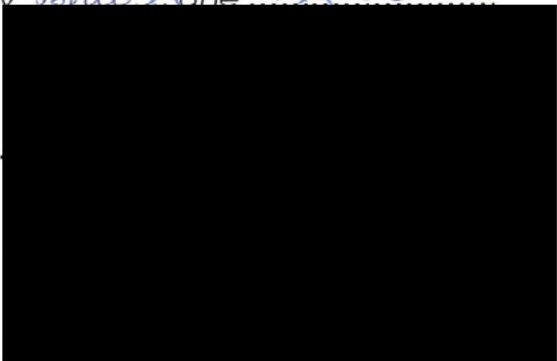
jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazcem pro účely poskytování služeb vyplývajících z této smlouvy. Správa údajů bude probíhat po dobu trvání smluvního vztahu.

3. Příkazník do správy údajů nesmí zapojit žádného zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení příkazce. V případě obecného písemného povolení příkazník příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Pokud příkazník zapojí zpracovatele, aby jménem příkazníka provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky stanovené GDPR. Neplní-li tento zvolený zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného zpracovatele i nadále příkazník.
5. Příkazník se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, případně prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které přijdou do kontaktu s osobními údaji, například při výkonu činností na základě smlouvy u příkazníka, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu příkazníkem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi příkazníkem a příkazcem a právním předpisům, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pro příkazníka.
6. Příkazník má povinnost všechny osoby, jejichž služby užije ke splnění závazků z této smlouvy, zavázat mlčenlivostí a to alespoň v rozsahu této doložky. Toto ujednání je zároveň v souladu s ujednáním Čl.II bod 6.této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání se subjekty údajů, dozorovým úřadem Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo jinými veřejnoprávními orgány. Toto ujednání je zároveň v souladu s ujednáním Čl.II bod 2. a Čl.III bod 2. a bod 7. této smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se po dobu trvání

této smlouvy zavazuje k součinnosti při plnění povinností vyplývajících z ČL32 a 33 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici. Příkazník se dále po dobu trvání této smlouvy zavazuje k součinnosti při doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto smlouvou, GDPR nebo jiným právním předpisem, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispět. Toto ujednání je zároveň v souladu s ujednáním Čl.II této smlouvy.

9. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství. Spisovou evidencí se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají příkazníkovi pro jeho potřebu. Příkazník vede spisovou evidenci pro účel plnění právních povinností zejména dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let a dále pro účel obrany vlastních práv, a to po dobu poskytování služeb vyplývajících z této smlouvy příkazci a následně nejdéle dobu 20 let od jeho ukončení s ohledem na trestně právní promlčecí lhůty, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody. K jiným účelům údaje uchované ve spisové evidenci příkazník nevyužije.
10. Po skončení smlouvy je příkazník povinen v souladu s rozhodnutím příkazce a s ohledem na ujednání bodu 9. zpracovatelské doložky, všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud české nebo evropské právo nepožaduje uložení daných osobních údajů.

V Brně, dne 1.4.2020



V Brně, dne 29.3.2020

