

# Smlouva o výpůjčce

podle § 2193 - § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s odkazem na ust. § 39 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů

mezi

**Českou republikou - Archivem bezpečnostních složek**  
zastoupenou: Mgr. Světlanou Ptáčnickovou, ředitelkou Archivu  
se sídlem: Siwecova 2428/2, 130 00, Praha 3  
IČ: 75112817  
DIČ: CZ75112817

(dále jen „půjčitel“)

a

**Muzeem jižního Plzeňska v Blovicích, p.o.**  
zastoupeným: PhDr. Radkou Křížkovou Červenou, ředitelkou muzea  
se sídlem: Hradiště 1, 336 01 Blovice  
IČ: 00075710  
DIČ: CZ00075710

(dále jen „vypůjčitel“)

(dále jen „smluvní strany“)

## **Článek I. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je časově omezená bezplatná výpůjčka archiválie uvedené v příloze č. 1, která obsahuje název fondu, evidenční číslo, aktuální stav, jejímž oprávněným držitelem je půjčitel, a to vypůjčitelu za podmínek uvedených v této smlouvě a dále v souladu s § 39 zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové

službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčitelovi archiválii, jak je definována v příloze č. 1 této smlouvy, na dobu stanovenou v čl. II. této smlouvy do bezplatného užívání.

## **Článek II.**

### **Doba výpůjčky a vrácení archiválie**

- 1) Půjčitel přenechává vypůjčitelovi archiválii uvedenou v příloze č. 1 na přesně stanovenou dobu, a to od **15. května 2020** do **18. listopadu 2020**.
- 2) Vypůjčitel se zavazuje, že vrátí půjčitelovi archiválii taxativně uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy ve stavu, v jakém ji obdržel, a to formou osobního předání nejpozději deset dnů po ukončení výstavy, popřípadě požádá ve lhůtě co nejkratší písemně o prodloužení výpůjčky.

## **Článek III.**

### **Účel výpůjčky**

- 1) Vypůjčitel je oprávněn uvedenou archiválii užívat pouze za účelem výstavy pod názvem „**Mezi povinností a svědomím (Bezpečnostní složky na jižním Plzeňsku v období Protektorátu Čechy a Morava)**“ v Muzeu jižního Plzeňska v Blovicích.

## **Článek IV.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Vypůjčitel se zavazuje, že splní podmínky výpůjčky v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě, a to zejména tím, že:
  - Na archiválii nebudou prováděny žádné změny ani úpravy s výjimkou těch, které byly během uzavírání výpůjčky výslovně sjednány.
  - Archiválie bude umístěna v prostředí odpovídajícím jejímu významu a stavu.
  - Budou učiněna všechna technická a personální opatření, aby nedošlo k poškození nebo ztrátě archiválie, jak vyplývá z přílohy č. 2 této smlouvy.
  - Archiválie bude na náklad vypůjčitele ve výše stanoveném termínu a dohodnutým způsobem neporušená vrácena.
  - Případné ztráty či poškození archiválie vypůjčitel bez zbytečného odkladu v plném rozsahu uhradí.

- Archiválie nebude použita pro jiný než sjednaný účel a nebude půjčena jinému uživateli.
- Vypůjčitel se zavazuje u prezentované archiválie uvádět citaci zdroje v souladu s pravidly a zásadami platnými v Archivu. Podobu citace určí Archiv.
- Nebude porušeno reprodukční právo půjčitele, bez jeho souhlasu nebude archiválie fotografována, filmována a bez jeho souhlasu z archiválie nebudou pořizovány jakékoliv kopie (odlitky).
- Půjčitel si vyhrazuje právo vyslat v odůvodněných případech pověřené zaměstnance jako doprovod během transportu a k odbornému dohledu při instalaci archiválie. Jmenný seznam pověřených pracovníků půjčitele bude předán vypůjčiteli před zahájením instalace výstavy.
- Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci zapůjčené archiválie, kontrolu klimatických a světelných podmínek, způsobu instalace a bezpečnostních opatření.
- Půjčitel si vyhrazuje právo v případech zvláštního zřetele požádat v odůvodněných případech o vrácení archiválie před uplynutím výpůjční lhůty stanovené v čl. II. této smlouvy. Vypůjčitel je v takových případech povinen půjčiteli bez zbytečného odkladu vyhovět.

#### **Článek V. Náklady související s dopravou archiválie**

- 1) Dopravu archiválie na výstavu a následnou dopravu zpět k půjčiteli provede na své náklady vypůjčitel.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Vypůjčitel si je vědom, že nedodržení podmínek výpůjčky stanovených ve smlouvě je důvodem vrácení archiválie před uplynutím sjednané výpůjční lhůty.
- 2) Vypůjčitel bere na vědomí, že v případě předem nevyjednaného opoždění při vrácení výpůjčky bude povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu, a to 0,1% z pojistné ceny vypůjčených předmětů za každý započatý den prodlení.
- 3) Jakékoliv změny textu této smlouvy je možné provádět pouze písemnou formou po dohodě oprávněných zástupců obou smluvních stran, vzestupně očíslovanými dodatky.
- 4) Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neřešená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. dalších právních předpisů.
- 5) Zvláštní podmínky zacházení s vypůjčenou archiválií jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 7) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a že tato byla ujednána svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 11.5.2020

V Blovicích dne 14.5.2020

---

za půjčitele  
**Mgr. Světlana Ptáčnicková**  
ředitelka Archivu

---

za vypůjčitele  
**PhDr. Radka Křížková Červená**  
ředitelka Muzea jižního Plzeňska  
v Blovicích

**Příloha č. 1**

**Identifikace vypůjčené archiválie a její stav včetně popisu archiválie  
dle ust. § 39 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb.**

**Slovní popis současného fyzického stavu archiválie**

**1. Identifikace**

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*archiválie:* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**2. Typologický popis a popis poškození**

XX  
XX  
XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**3. Ohodnocení fyzického stavu**

Na základě provedeného posouzení fyzického stavu předmětu a s ohledem na to, že se jedná o archiválii vyrobenou z kovu, lze tento předmět dlouhodobě zapůjčit pro účely výstavy.

Toto doporučení je platné pouze za předpokladu dodržení všech standardních zásad, vedoucích k ochraně a zabezpečení vystavovaných předmětů ze strany žadatele.

## 4. Fotodokumentace

Obr. 1 a 2 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Obr. 3 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

## **Příloha č. 2**

### **Zvláštní podmínky zacházení s vypůjčenými archiváliemi**

#### **1. Závazné podmínky pro vystavení**

Doporučujeme kontrolu klimatických podmínek ve výstavním prostoru tak, aby nedocházelo k výrazným výkyvům teploty a vlhkosti.

Archiválie musí být uložena v uzamykatelné vitríně z inertního materiálu (sklo apod.) a neměla by být umístěna v blízkosti topných těles.

Jako podložka musí být použit inertní materiál. (sklo, nekyselá lepenka, tkanina atp.)



### Příloha č. 3

#### Záznam o předání a převzetí archiválie

##### I.

Počet vypůjčených archiválií celkem: 1 archiválie

Stav vypůjčené archiválie dle ust. § 39 odst. 3 zákona jak je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Archiválii předal dne:

Jméno, evidenční číslo předávajícího zaměstnance půjčitele:

Mgr. Světlana Ptáčnicková, ev. č. xxxx

---

podpis předávajícího  
zaměstnance

Přejímající pracovník potvrzuje, že stav archiválie, uvedený v záznamu o stavu, odpovídá skutečnosti, popřípadě uplatňuje tato zpřesnění:

Vypůjčenou archiválii převzal dne:

Jméno přejímajícího zaměstnance vypůjčitele:

Mgr. Jaroslava Smetanová

---

podpis přejímajícího

##### II.

Archiválie vrácena dne:

a) v pořádku (bez závad)

b) při zpětném převzetí archiválie zjištěny tyto nové závady:

V Praze dne

V Praze dne

.....  
jméno a podpis zaměstnance vypůjčitele

.....  
jméno a podpis pracovníka půjčitele