

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA





Uzavřené níže uvedeného dne, mezi těmito smluvními stranami:

Obec Kamenná Horka

sídlo: Kamenná Horka 29, PSČ: 568 02 Svitavy
jednající: 
IČ: 002 76 812
DIČ: CZ00276812
Bankovní spojení: 1283357329/0800 Česká spořitelna a.s.
Kontaktní osoba: 
Tel.: 
Mobil: 
E-mail: obec@obeckamennahorka.cz
dále jen „**Příkazce**“

a

Atregia s.r.o.

sídlo: Šebrov 215, PSČ 679 22, Šebrov - Kateřina
jednající: 
IČ: 020 17 342
DIČ: CZ 02017342
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú.: 2100462439/2010
Zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 79922
Kontaktní osoba:
Jméno, příjmení: 
Mobil: 
E-mail: 
dále jen „**Příkazník**“

společně také jako smluvní strany, a to za těchto podmínek:

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará záležitost příkazce uvedenou v bodě I.2. této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti pro příkazce provede kompletní manažerské řízení přípravy a realizace projektu „**Revitalizace zeleně v obci Kamenná Horka**“ (dále jen „Projekt“), spočívající ve zpracování veškeré dokumentace související s dotací z Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“, v rozsahu Závazných pokynů OPŽP) s výjimkou zadávací dokumentace a zadávacího řízení veřejné zakázky na výběr zhotovitele díla, které je předmětem

projektu. Příkazník je povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit právními předpisy a Závaznými pokyny OPŽP.

3. Příkazník je povinen v činnosti dle článku I.2. této smlouvy provést zejména následující činnosti:

- zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (analýza způsobilých nákladů, kontrola čerpání dotace, harmonogram projektu, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu),
- komunikace s administrujícím orgánem OPŽP
- poradenství a asistence při jednáních týkajících se realizace projektu
- spolupráce s pověřenými pracovníky příkazce
- příprava a kompleťace podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- správa žádosti o dotaci v aplikaci MS2014+ (vyplňování aktuálních záložek ve vztahu k zadávacím řízením, indikátorům, harmonogramu, rozpočtu projektu, smlouvám, fakturám a dalším agendám projektu)
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv
- zpracování žádostí o platbu
- příprava podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce
- zpracování závěrečné monitorovací zprávy
- finanční vypořádání ve vztahu k OPŽP
- zajištění případného odstranění nedostatků a zodpovězení dotazů ze strany SFŽP

4. Předmětem činnosti příkazníka dle této smlouvy nejsou poradenské služby, kdy příkazník nenesou skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá příkazci, který tuto odpovědnost má. Odměna sjednaná za činnost příkazníka ve smyslu čl. III.1. této smlouvy nezahrnuje výdaje příkazníka na takovou poradenskou činnost.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti. Příkazník použije všechny podklady, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem obstarání záležitosti. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny podklady, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal, a rovněž mu předá originály dokumentů, které v rámci sjednané činnosti vytvořil, a to v potřebném počtu vyhotovení (min. 1x pro příkazce a 1x pro poskytovatele dotace).

4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění ze smlouvy.
5. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu na jeho žádost během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mu včas všechny dokumenty nezbytně nutné k obstarání. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a z pravidel OPŽP. Zejména se jedná o tyto podklady a součinnost:
 - a) projektovou dokumentaci ve stupni provedení stavby, kopie agend zadávacích řízení dokládající úplné splnění požadavků zákona o veřejných zakázkách až do fáze výběru dodavatele (do podpisu smluv včetně), kopie smluv s vybranými dodavateli, kopie vítězných nabídek do zadávacích řízení (případně dalších nabídek vyžádaných SFŽP), kopie faktur a změnových listů, potvrzených příkazcem, případně dalších dokumentů, pokud to vyplývá z agendy administrace projektu,
 - b) poskytnutí editorského přístupu do aplikace MS2014+ – elektronického prostředí pro komunikaci žadatele/příjemce a administrátora OPŽP,
 - c) včasné poskytování podkladů příkazce pro průběžnou administraci projektu dle pokynů příkazníka, v souladu s pravidly OPŽP (o rozsahu potřebných podkladů pro jednotlivé etapy prací bude příkazník příkazce s předstihem průběžně informovat),
 - d) další součinnost, jejíž potřeba v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy nastane.
6. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.2 této smlouvy.
7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
9. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dále je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, **minimálně však do roku 2021**. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
10. Příkazník je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vytvářené v rámci této smlouvy opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření, které jsou uvedeny v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a v Grafickém manuálu povinné publicity pro OPŽP. Příkazník prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je příkazce povinen o této skutečnosti příkazníka bezodkladně informovat.
11. Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že tato smlouva může být zveřejněna pro účely administrace finanční podpory projektu a v souladu s podmínkami OPŽP.

III. Odměna, platební podmínky

1. Základní a maximální odměna za obstarání záležitosti je sjednána ve výši 65.000,- Kč bez DPH. K fakturované odměně bude vždy připočtena příslušná sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Celková cena díla ve výši **65.000 Kč bez DPH, 78.650,-Kč vč. DPH**; bude příkazcem vyplacena:
 - a) první splátka - částka 16.000,- Kč (šestnáctisíckorunčeských) bez DPH; bude vyplacena příkazníkovi na základě faktury vystavené po kompletaci a odeslání dokumentů k RoPD,
 - b) druhá splátka - částka 10.000,- Kč (desettisíckorunčeských) bez DPH; bude vyplacena příkazníkovi na základě faktury vystavené po ukončení výsadbových prací,
 - c) třetí - sedmá splátka - částka 6.500,- Kč (šesttisícpěťsetkorunčeských) bez DPH; bude vyplacena příkazníkovi na základě faktury vystavené po 6-ti měsíčním monitoringu projektu v rámci následné péče,
 - d) osmá splátka - částka 6.500,- Kč (šesttisícpěťsetkorunčeských) bez DPH, bude vyplacena příkazníkovi na základě faktury vystavené po ukončení přípravy podkladů pro závěrečné vyúčtování akce.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit vůči příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Veškeré platební doklady (faktury) jako daňové a účetní doklady musí obsahovat zákonem předepsané údaje, jinak jsou neplatné a budou vráceny příkazníkovi k doplnění či opravě, popř. vystavení nového dokladu, a to nejpozději do data splatnosti. Ode dne doručení opraveného dokladu běží od počátku nová doba splatnosti. Toto platí také v případě, že na platebním dokladu (faktuře) budou uvedeny údaje nesprávné či neúplné.
5. Odměna (resp. její dílčí část dle čl. III.2. této smlouvy) je splatná do 15 dní ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu příkazníkovi na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 6.. Všechny náklady spojené s obstaráním záležitosti, zejména poštovné, cestovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí, resp. jsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu čl. III.1. této smlouvy.
7. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy na veřejnou zakázku mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V opačném případě nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

IV. Záruka, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za bezchybné obstarání záležitosti, a to v následujícím rozsahu:
 - a) příkazník odpovídá za škody vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek řádně a včas
 - b) záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr.

3. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou touto smlouvou, je povinen zaplatit příkazci za každou jednotlivou porušenou povinnost smluvní pokutu ve výši 0,05% z odměny uvedené v čl. III.1. této smlouvy, a to za každý den, ve kterém porušení povinnosti trvá, maximálně do výše sjednané odměny.
4. V případě, že příkazce bude v prodlení s platbou, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den, ve kterém porušení povinnosti trvá.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
2. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
3. Smluvní strany se zavazují řešit spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
4. Příkazník bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že poskytovatel dotace jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník dále souhlasí s tím, aby příkazce smlouvu zveřejnil na svých internetových stránkách.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno.

V Kamenné Horce dne *6.5.2020*

OBEC
KAMENNÁ HORKA
PSČ - 552 02



Lucie Podborská
starostka

V Šebrově dne *13.5.2020*



Ing. Martina Vokřálová Trnková
jednatelka

Atregia s.r.o. ④
Šebrov 215
679 22 Šebrov - Kateřina
IČ: 02017342 Tel.: 604 769 797