



S004P01G8APT

Smlouva o poskytování prací a služeb

uzavřené podle ustanovení par. 2586 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Název objednatele: **Město Hodonín**
Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Zastoupený: Mgr. Hana Šimonová, ředitelka Městské knihovny Hodonín
[REDACTED]
IČ: 00284891
DIČ: CZ699001303
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100
(dále jen „objednatel“)

a

Název poskytovatele: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Sídlo: Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice
Zastoupený: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka
Kontaktní osoba: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: 43-1947270227/0100
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele úklidové práce specifikované touto smlouvou a současně závazek objednatele za tyto práce zaplatit smlouvenou cenu.
2. Předmětem smlouvy je provádění pravidelného úklidu I. patra v budově Městské knihovny Hodonín, Národní třída 36, o celkové ploše 1.257,6 m². Rozsah jednotlivých úklidových ploch je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy. Specifikace jednotlivých úklidových prací a četnost jejich provádění jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Veškeré úklidové práce budou prováděny po pracovní době zaměstnanců města, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak: každý pracovní den pondělí – pátek vždy od 18:00 hod. do 21:00 hod.
4. Předmětem smlouvy je rovněž závazek provádět úklidové práce požadované objednatelem nad rámec rozsahu stanoveného v přílohách č. 1 - 3, a to na základě dílčích objednávek uzavřených za podmínek vymezených touto smlouvou.
5. Poskytovatel bude úklidové práce a služby provádět vlastními pracovníky za použití vlastní úklidové techniky, pomůcek, spotřebního materiálu určeného k úklidu, čistících, mycích a dezinfekčních prostředků. Součástí plnění není nákup a dodávka hygienického materiálu jako je toaletní papír, mýdlo.

II. Lhůta plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 18. 5. 2020 do 17. 9. 2020.

III. Cena

1. Cena díla specifikovaného v přílohách této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran za celý rozsah díla a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci díla, zejména náklady specifikované v příloze č. 3 této smlouvy a je platná až do konce účinnosti této smlouvy.
2. Cena díla byla stanovena dohodou obou stran ve výši:

Cena bez DPH 68.926,56 Kč
DPH (21%) 14.474,64 Kč
Cena vč. DPH 83.401,20 Kč

3. Cena bude uhrazena v alikvotních měsíčních splátkách, a to na základě faktury vystavené vždy poslední den kalendářního měsíce, v němž bylo dílo realizováno, se splatností 14 dnů od doručení takové faktury.
4. Cena plnění nad rámec díla, specifikovaného v přílohách této smlouvy (tzn. mimořádné nepravidelné úklidové služby), které budou objednatelem požadovány na základě objednávky, bude stanovena jako součin paušální ceny za jednu hodinu výkonu úklidu a jednoho pracovníka (dále jen „hodinová cena“) a počtu hodin, které poskytovatel potřeboval na splnění díla dle objednávky. Takto stanovená cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci tohoto plnění bez ohledu na požadovaný druh úklidových prací. Mimořádné nepravidelné úklidové služby budou poskytovány nepravidelně, na základě aktuálního požadavku v důsledku provozních potřeb objednatele, které vzniknou v souvislosti s jeho provozem.
5. Hodinová cena byla stanovena dohodou obou stran ve výši:

Cena bez DPH 85,00 Kč
DPH (21%) 17,85 Kč
Cena vč. DPH 102,85 Kč

a je platná až do konce účinnosti této smlouvy.

6. Cena plnění nad rámec díla specifikovaného v přílohách této smlouvy, které bude objednatelem požadováno na základě objednávky, bude hrazena po provedení úklidových prací sjednaných na základě objednávky, a to na základě faktury.

IV. Plnění nad rámec díla

1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění nad rámec díla na základě pokynu objednatele zasláného objednatelem poskytovateli formou objednávky, ve které bude vymezen druh úklidových prací a rozsah úklidových prací a dále termín zahájení provádění úklidových prací a termín dokončení úklidových prací.

2. Nebudou-li v pokynu vymezeny podmínky plnění nad rámec díla odlišně od ujednání této smlouvy, použijí se všechna ujednání této smlouvy.

V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zabezpečit v budově, kde budou prováděny úklidové práce zdarma uzamykatelný prostor pro uložení čisticích prostředků, strojů a zařízení.
2. Objednatel je povinen zabezpečit v budově, kde budou prováděny úklidové práce uzamykatelnou místnost pro uložení pracovních šatů a umožnit přístup do hygienických zařízení.
3. Objednatel je povinen zabezpečit v budově, kde budou prováděny úklidové práce přístup k energetickým sítím (elektrická energie, studená a teplá voda).
4. Objednatel je povinen zabezpečit v budově, kde budou prováděny úklidové práce přístup na pracoviště v dohodnutém čase.
5. Objednatel je povinen seznámit vybrané zaměstnance poskytovatele, jejichž seznam tvoří přílohu č. 4 této smlouvy se zabezpečovacím zařízením a s pravidly a způsobem jeho používání a o tomto sepsat zápis. Při tomto školení bude poskytovateli předán bezpečnostní kód zabezpečovacího zařízení, jímž budou tito vybraní zaměstnanci provádět zajištění prostor, v nichž poskytovatel provádí úklid (dále jen „kód poskytovatele“).
6. Objednatel je povinen nechat pracovníky, kteří budou odpovědní za kódování budov, řádně k této činnosti proškolit a tito pracovníci/pracovník budou povinni podepsat Prohlášení o odpovědnosti za kódování budovy.

VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět smluvené plnění tak řádně a v souladu s platnými právními předpisy s cílem dosáhnout co nejvyšší úrovně kvality služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat dobu určenou k úklidovým pracím, max. do 21.00 hod.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, týkajících se objednatele, zejména pak o kódu poskytovatele. Objednatel se zavazuje proškolit a poučit zaměstnance, či případné subdodavatele o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, týkajících se objednatele, zejména pak o kódu poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany u všech pracovníků, zabezpečujících úklidovou činnost v prostorách objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje, že osoby uvedené v Čl. V. 5 této smlouvy budou vždy po skončení úklidu provádět zajištění prostor, v nichž zhotovitel provádí úklid, příslušným zabezpečovacím zařízením k čemuž využijí výlučně kód zhotovitele. Tyto osoby provedou o zajištění prostor písemný záznam v záznamové knize a v tomto záznamu uvedou datum a čas, kdy bylo zajištění provedeno a jméno a příjmení osoby, která toto zajištění provedla a takový záznam podepíše.
6. Je-li způsobena škoda na majetku objednatele v souvislosti s porušením povinností stanovených v předchozím odstavci, je poskytovatel povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně písemně oznámit formou záznamu v záznamové knize a poskytovatel je povinen

případnou škodu, která porušením těchto povinností byla objednateli způsobena, objednateli v plné výši uhradit.

7. Poskytovatel je povinen být po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a to na minimální pojistnou částku 50.000.000,- Kč.

8. Poskytovatel nese odpovědnost za to, že mimo pracovní dobu městské knihovny je zákaz vstupu do budovy jakýchkoliv cizích osob, které nejsou zaměstnanci úklidové firmy a které by pracovníci úklidové služby do budovy vpustili (včetně rodinných příslušníků úklidové společnosti).

9. Pokud by byla určitá část zakázky plněna prostřednictvím subdodavatele, je poskytovatel povinen nahlásit tuto změnu objednateli. Není oprávněn předávat kódování budovy jinému subjektu.

VII. Předávání díla

1. Plnění nad rámec díla specifikovaného v přílohách této smlouvy, sjednané na základě objednávky dle Čl. IV. této smlouvy bude předáváno formou písemného dodacího listu podepsaného oprávněnou osobou objednatele, ve kterém bude uveden počet hodin provádění tohoto plnění a soupis případných vad a nedodělků. Tento protokol slouží jako podklad pro fakturaci.

VIII. Záruka a odpovědnost za vady

1. Poskytovatel poskytuje záruku na řádné provádění díla po celou dobu účinnosti této smlouvy.
2. Případné reklamace provedených prací předkládá objednatel okamžitě při zjištění závady formou e-mailu, datovou zprávou do datové schránky nebo písemně zaslané poskytovateli
3. V případě oprávněnosti reklamace poskytovatel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení, nejpozději do 2 hodin od oznámení závady na vlastní náklady.
4. V případě, že Poskytovatel vadu neuznává zašle o tom ve lhůtě stanovené pro odstranění vady objednateli formou e-mailu, datovou zprávou do datové schránky nebo písemně. Nestane-li se tak, má se za to, že poskytovatel vadu uznává a marným uplynutím lhůty pro odmítnutí uznání vady počíná běžet lhůta pro odstranění reklamované vady.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s platbou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě neodstranění reklamovaných vad zaplatí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou jednotlivou neodstraněnou vadu a každý den prodlení.
3. V případě, že poskytovatel poruší závazek vyplývající z Čl. VI. odst. 7 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

4. V případě, že poskytovatel poruší jakýkoliv další závazek vyplývající z Čl. VI. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. V případě prodlení poskytovatele s řádným provedením plnění nad rámec díla specifikovaného v přílohách této smlouvy, sjednané na základě objednávky dle Čl. IV. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou hodinu prodlení.
6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

X. Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem, je objednatel oprávněn okamžitě odstoupit od smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy je považováno opakované neprovedení prací (min. 3 krát) uvedených v příloze č. 2, opakované neodstranění reklamovaných prací (min. 3 krát) a mimo pracovní dobu úřadu zákaz vstupu do budovy jakýchkoliv cizích osob, které nejsou zaměstnanci úklidové firmy a které by pracovníci úklidové služby do budovy vpustili (včetně rodinných příslušníků úklidové společnosti).

XI. Další ujednání

1. Ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb., § 101 odst. 3 jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.
2. V ostatních věcech se tento smluvní vztah řídí ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, příp. dalších příslušných předpisů.
3. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou dodatků.
4. Tato smlouva je zpracována ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě podepsaná vyhotovení a poskytovatel jedno podepsané vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
5. Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

V Hodoníně dne: 15.5.2020

.....
N
.....
ředitelka

V Olomouci dne: 15.5.2020

.....
MgI. Irena Jemkova
jednatelka

Specifikace úklidových ploch

Studovna, čítárna, kanceláře	721,20 m ²
Kuchyň	8,8 m ²
WC, úklid. místnost	54,8 m ²
Sklad	83,8 m ²
Chodby, haly, foyer	163,4 m ²
Přednáškový/výstavní sál	225,6 m ²
Celkový výměr úklidové plochy 1.257,6 m ² (pouze I. patro)	

Seznam úklidových prací:

Denní úklid:

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření košů na vlhko
- vyprazdňování skartovacích přístrojů
- soustředění odpadu na určené místo
- třídění odpadu - komunální odpad, papír, plasty - dle třídění původce odpadů

mytí

- mytí podlah
- vysávání kobereců
- setření parapetu volně přístupných
- setření volných ploch stolů
- dezinfekční mytí klik dveří a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu z nábytku
- mytí umyvadel a kachlového obložení včetně poliček
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- otření telefonů a stolních lamp
- dezinfekční mytí umyvadel a obložení stěn, odkládacích poliček
- dezinfekční mytí WC, sprchových kabin, van, toalet, mušlí
- doplnění hygienického materiálu

Týdenní úklid:

vymytí odpadkových košů

vysávání čalouněných křesel, otření židlí a omyvatelných potahů

otření kožených židlí a sedacích souprav

mytí dveří a prosklených stěn

otření vypínačů, elektrických zásuvek

mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových noh

Měsíční práce:

odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
otření volně přístupných topných těles

Seznam nepravidelných činností - práce nad rámec vymezených činností

- úklid po malířských a stavebních pracích, hloubkové čištění podlah, nárazový úklid po kulturních a společenských akcích v zasedacích místnostech, případně hloubkové čištění koberců, strojové čištění čalouněných kancelářských židlí

Příloha č. 3

Náklady zahrnuté v ceně

- zabezpečení všech prací v souladu s uzavřenou smlouvou,
- zajištění veškerého nákupu, přepravy a skladování čisticích prostředků, materiálů, strojů, zařízení a dalšího nutného vybavení zhotovitele,
- údržba a zabezpečení náhradních dílů pro všechny čisticí stroje a přístroje používané zhotovitelem,
- zajištění dostatečného počtu zaměstnanců a převzetí všech s tím spojených úkolů a povinností,
- osobní náklady na vedení objektů a na odborné síly, odměňování pracovníků,
- poskytování sociálního a zdravotního zabezpečení, vyplácení nemocenských dávek,
- úrazové pojištění a všechny další poplatky zaměstnavatele,
- pojistná ochrana na škody způsobené pracovníky na movitém a nemovitém majetku objednatele,
- kódování objektu po dokončení úklidových prací
- vedení a kontrola prací, kvality a hygienických norem,
- aplikace příslušných právních, bezpečnostních a hygienických norem včetně školení pracovníků,
- případná doprava pracovníků, resp. úhrada cestovních nákladů,

- administrativní úkony.

Příloha č. 4

Městské knihovny Hodonín - Národní třída 36				
Poř. číslo	jméno	příjmení	poznámka	poznámka
1.			kódování budovy	
2.			kódování budovy	