



příloha č. 1 dohody č.:	KMA-MN-3/2020											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	ERMONTA s.r.o.											IČO:	255 31 735				
Název vzděl. aktivity:	Odborné školení pro práci s informačním systémem QI														skupina <sup>4)</sup>		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>	
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	0,5	administrativní pracovník	02.01.17	N	
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	0,38	administrativní pracovník	03.09.18	N	
3	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	1	projektant	01.06.19	N	
4	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	0,75	projektant	01.01.16	N	
5	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	0,88	administrativní pracovník	06.09.16	N	
6	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	1	projektant	03.07.17	N	
7	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Břest	1	projektant	03.09.18	N	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	18.05.2020	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby										(razítko)				
Vyřizuje:	XXXX	XXXX, jednatel														
Telefon:	XXXX															
Email:	<a href="#">XXXX</a>															

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.