

KRAJSKÝ ÚŘAD ÚSTECKÉHO KRAJE
ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

**Smlouva o zajištění
závazku veřejné služby**

uzavřená podle ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

JID: 190217/2016/KUUK

Číslo objednatele : 16/SML4975-SoVS/ZD

Číslo poskytovatele :

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj – Krajský úřad

se sídlem : Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený : Ing. Milanem Zemaníkem, ředitelem Krajského úřadu Ústeckého kraje
IČ : 70892156
DIČ : CZ 70892156
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu : 882733379/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje
telefon, fax : 475 657 435, 475 200 245
e-mail : severa.p@kr-ustecky.cz

a

Poskytovatel:

MUDr. Hana Pácaltová, provozovatel ordinace LPS

IČ : 62787934

se sídlem : Potěminova 1, 41501 Teplice

Bankovní spojení :

Číslo účtu :

Místo provozování: U Nemocnice 3065 (vchod vedle Polikliniky), 415 01 Teplice

Zástupce pro věcná jednání:

telefon, mobil. tel.:

e-mail :

Poskytovateli zdravotních služeb vydal Okresní úřad v Teplicích dne 1.5.1995 registraci č.j.: 18/95.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S M L O U V U O ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU VEŘEJNÉ SLUŽBY
na zabezpečení lékařské pohotovostní služby

Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajistit službu obecného hospodářského významu poskytnutím zdravotní pohotovostní péče jako veřejné služby spočívající v poskytování lékařské pohotovostní služby (dále jen LPS) včetně zabezpečení prohlídky těla zemřelého pro spádové území obce s rozšířenou působností: Statutární město Teplice, v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, v souladu s ustanovením, § 110 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).
2. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění závazku veřejné služby v podobě zabezpečení LPS.
3. Poskytovatel se zavazuje v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou zabezpečit organizaci a provoz (poskytování zdravotní péče) ordinace LPS v oboru: praktické lékařství pro děti a dorost (PED), v rozsahu stanoveném v článku II. této smlouvy.

Článek II. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- 1) Zabezpečit provoz (poskytování zdravotní péče) ordinace LPS včetně zabezpečení prohlídky těla zemřelého v rozsahu: Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.; So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod..
- 2) Zabezpečit po ukončení provozu ordinace LPS prohlídku těla zemřelého a vyplnění příslušné části Listu o prohlídce zemřelého lékařem takto:
 - a) ve dnech pondělí až čtvrtek v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - b) ve dnech pátek a sobota v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí začátkem provozu ordinace LPS následujícího dne,
 - c) v neděli v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - d) ve dnech pondělí až čtvrtek, pokud jsou to dny pracovního klidu a po nich následuje pracovní den, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
 - e) ve dnech pondělí až čtvrtek, pokud po nich následuje den pracovního klidu, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace a končí začátkem provozu ordinace LPS následujícího dne,včetně zajištění dopravy lékaře na místo výkonu ohledání zemřelé osoby a zpět.
- 3) K zajištění prohlídky těla zemřelého dle §83 a násl. Zákona poskytovatel provozuje telefonní číslo: 417 519 722 (725 200 111), které bude dostupné v době provozu ordinace LPS dle odst.1 a v době po ukončení provozu ordinace LPS dle odst. 2. Toto číslo oznámí objednatel na jednotné evropské číslo tísňového volání 112, kde se oznamuje úmrtí osoby v případě, kdy není znám poskytovatel nebo lékař uvedený v §84 odst. 2 písm. a) Zákona.
- 4) Zabezpečit, aby účetnictví týkající se zajišťování LPS, bylo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bylo vedeno odděleně.
- 5) Umožnit pověřeným pracovníkům objednatele provádět kontrolu věcného plnění, tj. čerpání vyrovnávací platby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence, kontrolu přítomnosti zdravotnického personálu v ordinační době, apod.
- 6) Informovat neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od rozhodné skutečnosti, pracovníky objednatele o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace poskytovatele nebo způsobu organizace a zabezpečení LPS.

- 7) Předkládat pravidelný měsíční výkaz o zabezpečení provozu ordinace LPS - návštěvnost a výkaz o nákladech při zabezpečení provozu ordinace LPS, prostřednictvím formulářů, které jsou jako přílohy č. 2 a č. 3 nedílnou součástí této smlouvy.
- 8) Informovat objednatele o přijetí peněžních prostředků nebo darů poskytnutých poskytovateli třetími osobami v souvislosti se zabezpečením LPS. Přijaté peněžní prostředky nebo dary zohlednit při výpočtu vyrovnávací platby a při zpracovávání pravidelného měsíčního vyúčtování ve výkazu o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS.
- 9) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem kontroly nebo kontrolním orgánem objednatele, které mohou vést i k vyloučení poskytnutí a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.
- 10) Spolupracovat s objednatelem při plnění jeho povinností vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
- 11) Je-li poskytovatel právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen objednateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru objednatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté vyrovnávací platby.

Článek III. Povinnosti Objednatele

Objednatel je povinen:

- 1) Uhradit poskytovateli za zabezpečení provozu (poskytování zdravotní péče) ordinace LPS vyrovnávací platbu za celé smluvní období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Plán nákladů a výnosů provozu ordinace LPS na uvedené období je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Informovat neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od rozhodné skutečnosti, poskytovatele o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace objednatele nebo způsobu organizace a zabezpečení LPS.

Článek IV. Platební podmínky

- 1) Vyrovnávací platba se vypočítá podle vzorce: $VP = HV + PZ$, kde VP znamená výši vyrovnávací platby, HV je hospodářský výsledek zjištěný jako rozdíl mezi náklady vynaloženými při poskytování služby LPS a příjmem ze služby LPS, PZ je přiměřeným ziskem, kterým je max. 10% z vynaložených nákladů. Vyrovnávací platba nesmí přesahovat meze toho, co je nezbytné k pokrytí všech nebo části nákladů k plnění závazku veřejné služby se zohledněním příslušných příjmů a přiměřeného zisku.
- 2) Poskytovatel bere na vědomí, že vyrovnávací platbou podle předchozího bodu této smlouvy je myšlena vyrovnávací platba ve smyslu Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu číslo 2012/21/EU, uveřejněné v úředním věstníku L 7/3. (dále jen „Rozhodnutí EU“).
- 3) Vyrovnávací platba dle článku III. této smlouvy bude uhrazena vždy měsíčně na základě souhrnné faktury vystavené a doručené poskytovatelem objednateli.
- 4) Faktura bude vystavena měsíčně v termínu do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém došlo k realizaci LPS, s výjimkou faktury za měsíc listopad, která bude vystavena do 10. prosince.
- 5) Přílohou faktury bude výkaz o zabezpečení provozu ordinace LPS a výkaz o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS, dle odst. 8) článku II. této smlouvy.
- 6) Přílohy faktury zašle poskytovatel také v elektronické podobě na adresu: soucek.a@kr-ustecky.cz.

- 7) Faktury budou splatné do 15-ti dnů od doručení objednateli a budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 8) V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodloužení s její úhradou. Po doručení opravené či doplněné faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 9) Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
- 10) Na uhrazenou vyrovnávací platbu se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Dále pak ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdy se za porušení rozpočtové kázně považuje každé neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Ústeckého kraje v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména v následujících případech:
 - a) poskytovatel čerpal vyrovnávací platbu, přičemž nezajistil provoz ordinace LPS v rozsahu ordinačních hodin stanovených touto smlouvou,
 - b) poskytovatel čerpal vyrovnávací platbu, přičemž nezajistil provoz ordinace LPS v odbornosti stanovené odst. 3 článku I.,
 - c) při výpočtu vyrovnávací platby poskytovatel do příjmů nezahrnul veškeré platby získané od zdravotních pojišťoven za ošetřování pacientů v rámci LPS,
 - d) při výpočtu vyrovnávací platby poskytovatel do příjmů nezahrnul jakékoliv ostatní finanční příjmy získané v souvislosti s provozem ordinace LPS,
 - e) při výpočtu vyrovnávací platby poskytovatel zahrnul do nákladů položky, které nesouvisí s provozem ordinace LPS a jejich uplatnění do nákladů je v rozporu se zněním této smlouvy.
- 11) V případě, že poskytovatel nezabepečí provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy, bude vyrovnávací platba uhrazena pouze za skutečnou dobu provozu LPS. Objednatel je dále oprávněn za každý den porušení povinností uvedených v odst. 1) článku II požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše měsíční vyrovnávací platby za kalendářní měsíc, ve kterém poskytovatel nezabepečil provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy.
- 12) V případě dodatečného kontrolního zjištění objednatele v tom, že poskytovatel nezabepečil provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy a přitom mu byla za dané období objednatelem uhrazena řádná faktura s příslušnou vyrovnávací platbou, může objednatel snížit vyrovnávací platbu v dalším vyúčtování a to ve výši odpovídající neoprávněně vyúčtované částce. Objednatel je dále oprávněn za každý den porušení povinností uvedených v odst. 1) článku II požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše měsíční vyrovnávací platby za kalendářní měsíc, ve kterém poskytovatel nezabepečil provoz ordinace LPS v celém rozsahu dle odst. 1) článku II. této smlouvy. Obdobně bude postupováno v případě, že poskytovatel uvedl nepravdivé údaje pro výpočet čistých nákladů, uvedené v příloze č. 1.
- 13) Zdravotní výkony provedené v rámci provozu ordinace LPS (vč. prohlídky těla zemřelého) vykáže poskytovatel LPS příslušným zdravotním pojišťovnám. Takto získané příjmy od zdravotních pojišťoven a příjmy získané jako regulační poplatky od pacientů ošetřených v ordinacích LPS zaznamená v účetních výkazech jako příjmovou položku provozu LPS.
- 14) Za uznatelné provozní náklady jsou považovány finanční prostředky vynaložené především na odměny zdravotnického personálu, na energie, nájemné v místě obvyklé, nezbytné materiální vybavení a ostatní přímé náklady vzniklé v souvislosti se zabezpečením provozování ordinace LPS, případně pouze poměrná část těchto nákladů, pokud tyto náklady vznikly v důsledku společné realizace činností stanovených touto smlouvou a jiných činností, které poskytovatel také vykonává. Za neuznatelné náklady jsou považovány finanční prostředky vynaložené zejména na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (nákup přístrojů, zařízení, software, hardware atd.).

- 15) Poskytovatelem zpracovaný plán nákladů a výnosů provozu ordinace LPS na uvedené období, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy, lze měnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě a důvodem pro jeho přepracování mohou být především zásadní systémové změny ovlivňující organizaci a zabezpečení LPS (např. změna legislativních norem v předmětné oblasti, úprava plateb zdravotních pojišťoven za dotčený druh zdravotní péče aj.).
- 16) Ostatní obecné podmínky provozování LPS, které nejsou specifikovány v této smlouvě, jsou upraveny ve Způsobu zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2017, která je jako příloha č. 4, nedílnou součástí této smlouvy.

Článek V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že poskytovatel porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi poskytovateli. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení vyrovnávací platby.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

Článek VI. Publicita

1. Poskytovatel je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o zajištění LPS uvést fakt, že služba byla podpořena objednatelem.
2. Na informačních výstupech o zajištění LPS typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede poskytovatel skutečnost, že službu podpořil objednatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál objednatele. Poskytovatel podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Poskytovatel je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení objednateli, případně upravit návrh podle námitek objednatele a předložit ho objednateli ke konečnému schválení. Za objednatele rozhoduje zástupce pro věcná jednání uvedený v označení smluvních stran.
4. Logo Ústeckého kraje (objednatel) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: hpacaltova@seznam.cz.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

- 3) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2017.
- 4) Smlouva zaniká se zánikem jedné ze smluvních stran.
- 5) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním svého jména, popř. obchodní firmy, identifikačního čísla, adresy a účelu poskytnutí vyrovnávací platby.
- 6) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) příloha č. 1 – „Plánované roční náklady a výnosy provozu ordinace LPS“
 - b) příloha č. 2 – „Výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS - návštěvnost“,
 - c) příloha č. 3 – „Výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS“,
 - d) příloha č. 4 – „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2017“.
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a poskytovatel obdrží 1 vyhotovení.

Za objednatele:

V Ústí nad Labem dne 21. 12. 2016

Za poskytovatele:

V Týplově dne 29. 12. 2016

.....
ředitel Krajského úřadu Ústeckého kraje

.....
provozovatel ordinace LPS

Příloha č. 1:

Plánované roční náklady a výnosy provozu ordinace LPS	
odbornost ordinace LPS	Praktický lékař pro děti a dorost
poskytovatel zdravotních služeb (název, sídlo)	MUDr. Hana Pácaltová Sídlo: Potěminova 1, 41501 Teplice Místo provozování: U Nemocnice 3065, 41501 Teplice

Nákladová/Výnosová položka	Předpokládané čerpání vyrovnávací platby z rozpočtu objednatele na zajištění LPS v období od 1. 1. do 31. 12. 2017 (v Kč)
1. Náklady celkem	1.883.100
1.1. Mzdové náklady	1.578.900
1.2. Provozní náklady	109 200
1.3. Platby za služby	195.000
2. Odměna poskytovatelů (max. 10% z celkových nákladů)	180.310
3. Výnosy	860.000
3.1. Platby zdravotních pojišťoven	595.000
3.2. Ostatní výnosy (vč. regulačních poplatků)	265.000
Celková výše vyrovnávací platby z rozpočtu objednatele	1.203.410

v	Teplicích
dne	29.12.2016

razítko a

Příloha č. 2:

Měsíční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS - návštěvnost

Měsíc:			Poskytovatel LPS:			
Ordinace LPS:			Adresa LPS:			
Ordinační doba LPS			Počet hodin - celkem	Počet ošetřených pacientů	Počet ohledání zemřelých (z toho mimo ordinační dobu LPS)	
Den	od	do				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
CELKEM						

Datum: _____

_____ podpis

Poznámky:

Měsíc - vyplňujte pomocí číselného označení měsíců (např.: 1/20xx, 2/20xx, ...)

Poskytovatel LPS - vyplňujte název poskytovatele zdravotních služeb zajišťujícího provoz ordinací LPS

Ordinace LPS - vyplňujte zkratky PED (děti a dorost), VPL (dospělá), SPOL (společná VPL+PED)

Adresa - vyplňujte místo, ve kterém je provozována ordinace LPS

Ordinační doba LPS (od-do) - zahájení a ukončení ordinační doby LPS

Počet ošetřených pacientů - vyplňujte sumárně počet pacientů ošetřených v rámci ordinační doby

Počet ohledání - vyplňuje počet všech ohledání zemřelých provedených v rámci systému LPS (I)

Příloha č. 3:

Měsíční výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS	
Poskytovatel LPS:	Ordinace LPS:
Adresa ordinace LPS:	Období:
Mzdové náklady:	
Odměna personálu (zařazení viz. Poznámky)	
Sociální + zdravotní poj.	
Odměna personálu - prohlídky těl zemřelých	
Ostatní	
Provozní náklady:	
Nájemné	
Plyn	
Elektřina	
Voda	
Topení	
Služby	
Mzdová a účetní agenda	
Poštovné a telefonní poplatky	
Svoz a likvidace odpadu	
Opravy a údržba	
Úklid a praní prádla	
Ostatní služby	
Administrativa (podklady pro zdravotní pojišťovny, fakturaci, ...)	
Léky + zdrav. materiál	
Kancelářské potřeby	
Kopírování a tiskopisy	
Čistící a hygienické prostředky	
Ostatní materiál (OOPP, ...)	
NAKLADY CELKEM (zařazení viz. Poznámky):	
ZISK POSKYTOVATELE (max. 10% z nákladů, nezdaněný)	
Výnosy ZP (za LPS)	
Výnosy ZP (za prohlídky těl zemřelých)	
Výnosy - regulační poplatky	
Výnosy - dotace měst (obcí)	
Výnosy - ostatní (dary, přímé platby apod.)	
VÝNOSY CELKEM:	
HOSPODÁRSKY VÝSLEDEK:	
VYROVNÁVACÍ PLATBA:	

Datum:

Zpracoval/a:

Poznámky:

Náklady - v nákladových položkách zaznamenat hodnoty vztahující se k provozu ordinace LPS za uvedené období v rozsahu smluvních podmínek!

Výpočet Hospodářského výsledku = Výnosy celkem – (Náklady celkem + Zisk provozovatele)

Odměna personálu - službukonající personál tj. zaměstnanci, dohody o VPČ, o provedení práce atd.

Poskytovatel - zdravotnické zařízení zajišťující provoz ordinací LPS

Ordinace - PED (pro děti a dorost), VPL (pro dospělé), SPOL (společná ordinace VPL+PED)

Období - měsíc a rok

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2017

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s dotčenými městy.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby bude zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi kraje-krajským úřadem nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
 - a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - i. Most (pro spádovou oblast Mostecká; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
 - k. Louny (pro spádovou oblast Lounska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost);
 - l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost).

6. Každá ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecného praktického lékaře a praktického lékaře pro děti a dorost, resp. v ní sloužící lékař, zajišťuje prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení a to i po skončení ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby, vždy do 6:00 hod. následujícího dne ve všedních dnech, resp. do začátku ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby následujícího dne ve dnech pracovního klidu (poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby zajistí službukonajícímu lékaři dopravu na místo prohlídky a zpět).
7. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
 - a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby a při prohlídkách těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení, vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová resp. výnosová položka),
 - b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
 - d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
 - f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
8. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
9. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 19. 12. 2016

Zpracoval:

Ing. Petr Severa v.r.
vedoucí odboru zdravotnictví

Schválil:

Ing. Milan Zemaník v.r.
ředitel krajského úřadu

Kontaktní údaje:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha:

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje včetně zajišťované ordinační doby a kontaktních údajů

- **stanoviště Děčín**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
 - adresa ordinací: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 510 666)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 510 555)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Rumburk**
 - provozovatel: MUDr. Josef Kořínek,
 - adresa ordinace: Lesní 26, 408 01 Rumburk, areál Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 332 535)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Varnsdorf**
 - provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.
 - adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 372 445)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Chomutov**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
 - adresa ordinací: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.

- **stanoviště Kadaň**
 - provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
 - adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 474 944 341, 474 333 900)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Litoměřice**
 - provozovatel: Městská nemocnice v Litoměřicích
 - adresa ordinací: Žitenická 18, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 748, 416 723 749)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

- **stanoviště Roudnice nad Labem**
 - provozovatel: Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice nad Labem, s.r.o.
 - adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 416 858 111-2)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:30 hod. (polední přestávka od 12:00 do 12:30 hod.)

- **stanoviště Žatec**
 - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
 - adresa ordinací: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 164, 414 110 111)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 414 110 740, 414 110 111)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Louny**
 - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
 - adresa ordinací: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
 - Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

- **stanoviště Most**
 - provozovatelé: Ing. Emilia Rokyťová (odbornost všeobecný praktický lékař) a MUDr. Jiří Biolek (odbornost praktický lékař pro děti a dorost)
 - adresa ordinací: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)

- Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Litvínov**
 - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
 - adresa ordinace: U Bílého sloupu č.p. 2088, 436 01 Litvínov, budova Pensionu - domova pro seniory)
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 476 701 348)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
- **stanoviště Teplice**
 - provozovatel MUDr. Hana Pácaltová
 - adresa ordinací: U Nemocnice 3065 (vchod vedle Polikliniky), 415 01 Teplice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Bílina**
 - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.
 - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 417 823 745, 417 777 121)
 - Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
- **stanoviště Ústí nad Labem**
 - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
 - adresa ordinací: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (budova A – oddělení EMERGENCY, tel. 475 210 333)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (budova Dětské kliniky, tel. 472 778 335)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.