

Dohoda o podmínkách administrace zadávacího řízení

Příkazce:

Fakultní nemocnice Plzeň

Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň

IČO: 00669806, DIČ: CZ00669806

Příkazník:

AK Svejkovský & Kabelková s.r.o.

Kamenická 2378/1, 301 00 Plzeň

IČO: 26362066, DIČ: CZ26362066

Zast.: JUDr. Jaroslavem Svejkovským, advokátem

I.

Předmět dohody

1. Příkazník v rámci poskytování právních služeb na základě této smlouvy provede a zajistí administraci (včetně kontroly zadávací dokumentace a poskytnutí konzultačních, služeb administrace zadávacího řízení, případné zastupování v řízení před ÚOHS a další) zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Komplexní ochrana celonemocničního informačního systému FN Plzeň vůči kybernetickým hrozbám - Bezpečnostní infrastruktura a monitoring“, zadávaného Příkazcem jako jeho veřejným zadavatelem, a to administraci dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v rozsahu dle ustanovení § 43 ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném:

2. Povinnosti Příkazníka v rámci výše uvedeného zadávacího řízení:

- převzetí dokumentace k zadávacímu řízení veřejné zakázky od Příkazce - Zadávací dokumentace a oznámení o zahájení zadávacího řízení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů od poskytnutí uvedené dokumentace, kontrola uvedených dokladů, zejména soulad s ZZVZ, odsouhlasení konečného znění zadávací dokumentace si vyhrazuje Příkazce;
- zajištění kompletnosti zadávací dokumentace;
- kontrola uveřejnění oznámení o zahájení a zadávací dokumentace na profilu zadavatele, uveřejňování na věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele na pokyn Příkazníka provádí pověřený pracovník Příkazce;
- zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace na základě požadavků Příkazce, kontrola uveřejnění opravných formulářů v souladu se ZZVZ;
- zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s Příkazcem, kontrola termínů odpovědí dle ZZVZ;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise, rozhodne-li se zadavatel komisi ustavit, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) komise a rozesílání pozvánek na jednání komise členům, náhradníkům členů či přizvaným odborníkům, pokud není předem dohodnuto jinak s odpovědnou osobou Příkazce, způsobem a v čase dohodnutém operativně s Příkazcem;

- vypracování návrhu čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komise, přizvaných odborníků či osob zastupujících zadavatele o skutečnosti, že nejsou ve střetu zájmů;
- organizační zajištění procesu otevírání nabídek, vypracování protokolu o otevírání nabídek, otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v místě plnění a zajišťuje ji pověřený pracovník Příkazce;
- zajištění účasti Příkazníka jako přisedícího komise resp. jako osoby zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ při dalších jednáních komise;
- provedení analýzy posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými či vybranými účastníky a její předložení Příkazci, resp. Příkazcem jmenované komisi;
- vypracování podrobného rozboru pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci, vypracování výsledkové hodnotící tabulky;
- zajištění zápisů jednotlivých jednání hodnotící komise;
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek, pokud bylo provedeno hodnocení;
- vypracování žádosti/í Příkazce (komise) o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 odst. 1 ZZVZ;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný Soupis prací a kontrola jeho souladu s projektovou dokumentací), případně návrhu žádosti o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 ZZVZ a vypracování návrhu posouzení objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vypracování návrhu/návrhů rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka/ů pro nesplnění kvalifikace, nesplnění zadávacích podmínek, pro nepředložení doplňujících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v požadovaném termínu, příp. pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, či z jiných důvodů uvedených v ZZVZ;
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry komise, vypracování oznámení o výběru, kontrola jeho rozeslání všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení (případně o zrušení zadávacího řízení) v rozsahu a způsobem stanoveným ZZVZ;
- upozornění na nutnost uvolnění jistot jednotlivým účastníkům v souladu se ZZVZ a upozornění na vznik práva zadavatele na plnění z jistoty, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a jeho doručení Příkazci, aby mohl písemnou zprávu uveřejnit na svém profilu ve lhůtě dle ZZVZ;
- příprava vyžádání předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, příp. dalších dokladů či vzorků, jejichž předložení je podmínkou pro uzavření smlouvy, či dalších dokladů požadovaných ZZVZ před uzavřením smlouvy, posouzení takto předložených dokladů;
- kompletace veškeré dokumentace k veřejné zakázce včetně nabídek a předání kompletní dokumentace spolu se seznamem předávané dokumentace Příkazci neprodleně po ukončení zadávacího řízení na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami;
- zajištění ostatních povinných úkonů Příkazce (resp. vypracování dalších dokumentů) zde neuvedených a vyžadovaných ZZVZ dle znění platného v době zadávání veřejné zakázky, případně souvisejícími předpisy, a dodržení veškerých lhůt vymezených v ZZVZ.

3. Další povinnosti Příkazníka v souvislosti s výše uvedeným zadávacím řízením:
 - Příkazník při plnění předmětu plnění této smlouvy zohlední a zajistí dodržení interních pravidel a předpisů Příkazce a pravidel stanovených poskytovatelem dotace. Tyto dokumenty předá Příkazce Příkazníkovi na jeho výzvu bez zbytečného odkladu;
 - Příkazník je povinen upozornit Příkazce v dostatečném předstihu na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele a Příkazce je povinen je v těchto lhůtách na profilu zadavatele zveřejnit;
 - pokud budou v rámci zadávacího řízení podány námitky a/nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zavazuje se Příkazník k jejich kompletnímu řešení a poskytnutí veškeré potřebné asistence Příkazci spočívající zejména nikoliv však výlučně ve zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního zástupce o podaných námitkách;
 - po jeho schválení Příkazcem zaslání informace o podaných námitkách a rozhodnutí o nich všem uchazečům;
 - zpracování návrhu vyjádření k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Příkazce u orgánu dohledu;
 - odborné konzultace, příp. zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Příkazce požádá uchazeče v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky.
1. Příkazce případně udělí Příkazníkovi plnou moc k právním jednáním, která bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší Příkazci jako zadavateli.

II.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za poskytnutí plnění předmětu smlouvy dle čl. I činí 128.000,- Kč bez DPH. Cena bude uhrazena po splnění posledního úkonu Příkazníka patřícího do plnění požadovaného touto smlouvou, na základě faktury vystavené Příkazníkem. Má se za to, že poslední úkon Příkazníka je protokolární předání kompletní dokumentace zadávacího řízení po ukončení zadávacího řízení.
2. Uvedená cena je maximální, nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci veřejné zakázky (příkazník nebude uplatňovat další nároky na dodatečné platby).
3. Příslušná DPH bude připočtena dle platné legislativy v době fakturace.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude mít zákonné náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury bude 30 dní.

III.

Práva a povinnosti účastníků

1. Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení

správního řízení atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ.

2. Příkazce má povinnost nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou) oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem veřejné zakázky, příp. i termín podepsání případných dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem, ke kterým došlo v důsledku postupu podle § 222, odst. 5 či 6 ZZVZ. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele.
3. Příkazník je povinen vždy v dostatečném předstihu před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou Příkazce zastupovat. Příkazce je povinen zasílat Příkazníkovi podklady pro vypracování dokumentů, které spadají do předmětu smlouvy, s dostatečným předstihem, nejpozději 1 pracovní den předem. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dokumentů spadajících do činností Příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných lhůt dle ZZVZ.
4. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:
 - Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce, jakákoliv změna nebo vysvětlení zadávací dokumentace podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o tom, zda ustaví komisi a o jejím složení;
 - Příkazci přísluší dle ZZVZ tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
 - Příkazce rozhodne o kritériích hodnocení pro výběr dodavatele, případně o vahách jednotlivých kritérií;
 - kontaktní osobou bude pověřený pracovník Příkazce, komunikaci s dodavateli (příjem a odesílání zpráv) zajišťuje Příkazce, stejně tak komunikaci s Věstníkem veřejných zakázek a správa profilu zadavatele;
 - Místem plnění, ve smyslu místa určeného pro poskytování součinnosti (pokud nelze provést elektronicky), nebo místem jednání, jakož i místem pro konání otevírání obálek a jednání hodnotící komise, je sídlo Příkazce, a nebo na adrese alej Svobody 80, Plzeň, dle pokynu Příkazce.
5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za vady uveřejnění podkladů na profilu Příkazce, ledaže by uvedené vady při vynaložení veškeré odborné péče mohl zjistit, upozornit na ně Příkazce a vzniku újmy (škody) tak zabránit.
6. Příkazník bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve výši 50.000.000,-Kč, a to od zahájení předmětného zadávacího řízení do doby úplného splnění této smlouvy. Tuto

skutečnost prokáže na výzvu Příkazce předložením pojistného certifikátu nebo pojistné smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení smlouvy. Smluvní strany stanovují smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazce nebude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve stanovené výši nebo tuto skutečnost neprokáže dle tohoto odstavce.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany dále potvrzují, že tato dohoda je projevem jejich pravé a vážné vůle, byla sjednána určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a/nebo za zvláště nevýhodných podmínek.
2. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, každé z nich, pokud je opatřeno podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat výlučně formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran
4. Pohledávky z této smlouvy může Příkazník převést na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení posledního úkonu patřícího do plnění požadovaného touto dohodou.
6. Smluvní strany shodně a svobodně prohlašují, že se bez výhrad shodly na tom, že Fakultní nemocnice Plzeň zveřejní tuto smlouvu a související přílohy v Registru smluv, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb., a to včetně osobních údajů.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni dne

.....
podpis Příkazce
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel FN Plzeň

.....
podpis Příkazníka
JUDr. Jaroslav Svejkovský
jednatel AK Svejkovský & Kabelková s.r.o.