

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

TECHNICKÉ PODMÍNKY

Rámcová dohoda

„Obvod OŘ - Oprava a údržba objektů“

Obvod Oblastního ředitelství Brno – Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina

V Brně, únor 2020

OBSAH

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY	3
2. ČLENĚNÍ PRACÍ A POŽADAVKŮ.....	3
3. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉHO NÁVRHU A ROZPOČTŮ	4
4. CENTRÁLNÍ DISPEČINK A HELPDESK	6
5. OBJEDNÁVKA A JEJÍ AKCEPTACE	6
6. REALIZACE VÝKONU	7
7. VYKAZOVÁNÍ VÝKONU.....	7
8. PŘÍLOHY:	
1a) Formulář pro sestavení nabídky – údržba	
1b) Formulář pro sestavení nabídky - opravy	
2a) Kategorizace objektů a požadavků – stanovení termínů	
2b) Seznam majetku	
3a) HelpDesk – postup při zadání požadavku	
3b) HelpDesk – obsah požadavku	
3c) HelpDesk – stavy a role	
3d) HelpDesk – funkce	
4) Seznam oprávněných osob	

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

1.1. Předmětem zakázky „**Obvod OŘ - Opravy a údržba objektů**“ je soubor činností souvisejících se správou majetku ve správě organizační jednotky objednatele Oblastního ředitelství Brno, Správa pozemních staveb (dále jen „SPS“).

1.2. Cena je dána směrnými cenami stavebních prací cenové soustavy ÚRS ke dni podání nabídky a nabídkou zhotovitele, která je součástí Přílohy č. 1. Zhotovitelem uvedené ceny v nabídce zhotovitele jsou cenami pevnými, nejvýše přípustnými, úměrnými a odpovídajícími plnění, jež se zavázal objednateli na základě této rámcové smlouvy poskytnout.

1.3. Přesná specifikace druhu stavebních prací bude uvedena v jednotlivých dílčích objednávkách objednatele. Jedná se o práce, které jsou obsaženy v položkách jednotlivých katalogů řady HSV, PSV, HZS, VRN montáží technologických zařízení a ve sborníku pořizovacích cen materiálu cenové soustavy ÚRS, v aktuální cenové úrovni pro datum podání nabídky.

1.4. Předmětem plnění je realizace prací stavebního charakteru a činnosti spojené se správou budov a zařízení v majetku objednatele k provádění údržby, oprav, odstraňování zjištěných závad a další související činnosti dle vyplývající ze zadávací dokumentace a jednotlivých příloh. Pro tuto veřejnou zakázku jsou součástí budov i příslušné přípojky inženýrských sítí, včetně souvisejících příslušenství provozních objektů.

1.5. Realizace tohoto díla bude probíhat v celém obvodu SPS OŘ Brno.

1.6. Dílo bude prováděno v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady – zajištění ekologické likvidace odpadů vzniklých při provádění zadávaných prací.

1.7 Dílo bude provedeno dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláškou 177/1995 Sb., v platném znění a v souladu s technickými a obchodními podmínkami na realizaci staveb a údržby drah.

2. ČLENĚNÍ PRACÍ A POŽADAVKŮ

2.1. Členění prací

2.1.1. Údržbové práce jsou rozděleny do dvou skupin, které se liší výší plnění včetně přírážky/zvýhodnění a požadovanou reakční dobou na jeden požadavek (dílčí plnění).

Údržbové práce v objemu 1,-Kč – 50 000,-Kč

Údržbové práce v objemu 50 001,-Kč – 200 000,-Kč

Údržbové práce budou v celkovém předpokládaném objemu do 30.000.000,-Kč

2.1.2. U opravných prací je limit stanoven včetně přírážky/zvýhodnění na jeden požadavek:

Opravné práce v objemu 200 001,-Kč – 1.000.000,-Kč

Opravné práce budou v předpokládaném objemu 60.000.000,-Kč

2.1.3 Objednatel si vyhrazuje jak možnost změny těchto objemů v případě vyčerpání jednoho z nich, tak změny předpokládaných plnění u jednotlivých typů požadavků u opravných prací dle Přílohy č. 1 v případě jejich postupného vyčerpání. Tyto uvedené finanční objemy jsou pouze předpokladem, u kterého může dojít ke změnám dle aktuální situace s požadavky na opravné práce u objednatele. Celkový finanční objem za údržbové a opravné práce je maximální.

2.1.3. Podrobné členění prací je uvedeno v Přílohách č. 1a) a 1b).

2.2. Typy požadavků

2.2.1. Údržba: Práce a činnosti na majetku ve správě objednatele, které odstraňují závady. Při odstranění závady zhotovitel provádí úkony směřující k odstranění závadného stavu.

2.2.2. Oprava: Práce a činnosti na majetku objednatele většího rozsahu, které odstraňují vady neohrožující provoz a jeho bezpečnost a nemají bezprostřední vliv na kvalitu poskytovaných služeb v těchto objektech. Dále takové práce a činnosti zpomalující fyzické opotřebení majetku, předcházející vzniku poruch a zajišťující zachování původních vlastností a funkce majetku.

2.3. Stanovení termínů

2.3.1. Čas reakce na řešení jednotlivých požadavků závisí na kategorii objektu a typu požadavku. Časy reakcí - termíny jsou přesně specifikovány v Příloze č. 2a). Během trvání smlouvy může být rozsah majetku změněn z důvodu demolic objektů či jejich částí.

2.4. Kategorizace objektů

2.4.1. Objekt kategorie A: Provozní objekty a nádražní budovy s přímým vlivem na řízení a bezpečnost železničního provozu nebo s přítomností zaměstnanců objednatele, kteří zabezpečují řízení železničního provozu nebo objekt se zařízením služeb pro cestující veřejnost.

2.4.2. Objekt kategorie B: Provozní objekt s přítomností zaměstnanců objednatele zabezpečujících železniční provoz.

2.4.3. Objekt kategorie C: Objekt bez zaměstnanců objednatele, sloužící zajištění železničního provozu.

2.5. Seznam majetku

2.5.1. Seznam majetku určeného k údržbě a opravám na základě plnění z této veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 2b).

2.5.2. V případě odstranění objektů či jejich částí dle čl. 2.3.1. může objednatel objekty ze seznamu vyjmout.

3. ZPRACOVÁNÍ NÁVRHŮ A ROZPOČTŮ

3.1. Obecné zásady tvorby cenového návrhu

3.1.1. Pro každý požadavek zasláný objednatelem dohodnutým způsobem, zhotovitel zpracuje cenový návrh, čas reakce je uveden v *Příloze č. 2b) – Seznam majetku a termíny*. Na takto zpracovaný a odsouhlasený cenový návrh, uplatní zhotovitel zvýhodnění/přirážku, kterou uvedl v podané nabídce ve *Formuláři pro sestavení nabídky – Příloha č. 1*. ve formě koeficientu v souboru *.kz. Koeficient bude uplatněn podle celkové ceny zakázky v hodnotě cenové úrovně s použitím ceníků platných ke dni podání nabídky (například při základní ceně jednotkových položek 49.997,- Kč bude uplatněn koeficient do 50.000,-Kč). Cenový návrh bude vytvářen pomocí exportů souborů rozpočtového programu KROS 4 a mezi objednatelem a zhotovitelem komunikován elektronicky v otevřené podobě *.kz a *.xls. Export ve formátu *.xls bude zaslán jako soubor.pdf opatřený podpisem oprávněného pracovníka zhotovitele.

3.1.2. Při zpracování cenového návrhu zhotovitel použije pouze ceníkové položky, uvedené v cenové soustavě ÚRS platné ke dni podání nabídky. Při jeho sestavení postupuje podle Obecných zásad. Položkové rozpočty musí být provedeny v intencích Cenové soustavy ÚRS (CS ÚRS) - programu „KROS 4 – oceňování a řízení stavební výroby“, tj. v nástroji pro tvorbu rozpočtů, kalkulací stavebních prací a sledování stavební zakázky s použitím ceníků platných ke dni podání nabídky, vždy s výkazem výměr. Tento program je v rámci Správy železnic, státní organizace výhradně používaným rozpočtovým programem, na základě novely zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách a jeho prováděcí vyhlášky č. 169/2016 Sb., účinné od 1. 10. 2016, byla do

programu KROS 4 nově zpracována komplexní funkcionalita pro všechny účastníky veřejných zakázek - objednatele, zpracovatele dokumentace a zhotovitele stavebních prací.

3.1.3. V případě nutnosti zhotovitel použije hodinové zúčtovací sazby, ve výkazu výměr s popisem konkrétních prováděných prací. Materiál bude v tomto případě vždy uveden samostatnou položkou a nebude-li v ceníkové databázi materiálů uveden, bude zanesen do rozpočtu formou R-položky, v souladu se Směrnicí č. 20 SŽDC, s.o. č.j. 28169/2017-SŽDC-GR-NM a doplněna referencemi na ceny obvyklých v daném místě a čase.

3.1.4. Pro ocenění je možné použít i tak zvané R-položky, které ale musí být v předstihu odsouhlaseny objednatelem, včetně kalkulace této položky. R-položky jsou s označením na první pozici R a číselným pořadím položky (např. R123). V případě, že R-položka vychází z individuální kalkulace položky uvedené v použité cenové soustavě, bude na dalších pozicích za označením R použité číselné označení původní výchozí položky, z které individuální kalkulace vychází. V případě, že z jedné položky uvedené v cenové soustavě vychází víc R-položek s rozdílnou technickou specifikací, bude na konci takovéto položky doplněno číslo položky vzestupnou číselnou řadou (např. R[položka cenové soustavy]123). U všech R-položek je vždy nutné uvést technické specifikace s přesným popisem specifikujícím dodávku materiálů nebo výrobků s jednoznačným popisem materiálu nebo výrobku s uvedením technických parametrů nebo vlastností požadovaných materiálů nebo výrobků za podmínek dodržení požadavků vyhlášky č.169/2016 Sb. Odsouhlasené R-položky použité v cenových návrzích musí mít vždy shodné označení, shodný název a technickou specifikaci a musí vycházet ze stejné individuální kalkulace. Použité R-položky již nebudou násobeny koeficientem.

3.1.5. R-položky budou použity jen, pokud nebude možné práce ocenit v cenové soustavě ÚRS - programu KROS 4. R-položka bude před použitím zaslána ke schválení objednateli a to včetně kalkulačního vzorce dle metodiky ÚRS. Bez kompletní kalkulace nebude R-položka schválena a nebude se moci použít. Jednou odsouhlasená R-položka bude platná po celou dobu platnosti smlouvy a kalkulace nebude opakovaně vyžadována.

3.1.6. Dílčí cenový návrh nebude obsahovat vedlejší rozpočtové náklady, které jsou zohledněny v hodnotě přírážky/zvýhodnění.

3.1.7. Na všechny oboustranně schválené cenové návrhy budou vyhotoveny objednávky a v případě částek od 50.001,- Kč, budou objednávky zveřejněny prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění (Zákon o registru smluv).

3.1.8. Nezbytnou součástí cenového návrhu je návrh předpokládané časové náročnosti realizace a předpokládaný termín zahájení a ukončení prací.

3.2. Postup při zpracování cenového návrhu na dílčí plnění/objednávky

3.2.1. Na základě požadavku předloženého objednatelem, předloží zhotovitel cenový návrh, zpracovaný v souladu s článkem 3.1.

3.2.2. Maximální hodnota dílčí objednávky (jednotlivého plnění) u opravných prací je **1.000.000,- Kč** včetně přírážky/zvýhodnění.

3.3. Postup při projednání cenového návrhu na údržbu a opravy

3.3.1. Oprávněný zástupce zhotovitele předloží cenový návrh opravy objednateli.

3.3.2. Oprávněný zástupce objednatele prověří cenový návrh zhotovitele a do 10 pracovních dnů návrh akceptuje nebo vrátí k přepracování podle konkrétních výhrad či připomínek.

3.3.3. Ve lhůtě 5 pracovních dnů zhotovitel reaguje na vznesené výhrady či připomínky, jinak se považuje cenový návrh za akceptovaný.

3.3.4. Objednatel reaguje na vznesené výhrady či připomínky do 5 pracovních dnů. Je-li příprava složitější, může objednatel termín reakce prodloužit.

3.3.5. Cenový návrh musí být odpovědnými pracovníky smluvních stran uzavřen do 20 pracovních dnů od přijetí cenového návrhu objednatelem.

3.3.6. Pokud ve stanovené lhůtě k dohodě nedojde, cenový návrh projednají osoby určené dle Přílohy č. 4 na pozicích 2 a 3.

4. CENTRÁLNÍ DISPEČINK A HELPDESK

4.1. Centrálním dispečinkem se rozumí nepřetržitá služba zhotovitele, kde bude možno hlásit elektronicky a telefonicky požadavky, u kterých objednatel předpokládá nutnost rychlého řešení. Dispečink bude schopen komunikovat s objednatelem všemi obvyklými komunikačními prostředky.

4.2. Zadávání, zpracování, schvalování a sledování jednotlivých požadavků probíhá v prostředí HelpDeskové aplikace.

4.2.1. Postup zadání požadavků a jejich zpracování je podrobně uveden v Příloze č. 3a).

4.2.2. Údaje potřebné k zadání požadavků, určení zodpovědných osob na straně zhotovitele a vkládání příloh k požadavkům je popsáno v Příloze č. 3b) a Příloze č. 4).

4.2.3. Podrobný postup zpracování požadavku v HelpDesku, stavy požadavků a role objednatele a zhotovitele v jednotlivých fázích zpracování požadavků jsou rozepsány v Příloze č. 3c).

4.2.4. Požadavky na funkce, zálohování dat, počet evidovaných objektů a centrum nápovědy je popsáno v Příloze č. 3d).

4.2.5 Zhotovitel je povinen zajistit naplnění databáze HelpDesku údaji ze seznamu majetku uvedeného v Příloze č.2b, a to minimálně v rozsahu inventární číslo, název majetku a kategorie, do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.

5. OBJEDNÁVKA A AKCEPTACE

5.1. Průběh zpracování objednávky

5.1.1. Oprávněný zástupce objednatele na základě schváleného cenového návrhu vyhotoví v systému objednatele objednávku a vloží ji v elektronické podobě do HelpDesku.

5.1.2. Zhotovitel po obdržení objednávky provede její akceptaci podpisem oprávněnou osobou objednatele a vloží ji v elektronické podobě do HelpDesku.

5.1.3. Akceptace objednávky bude provedena obratem, nejpozději třetí následující pracovní den.

5.1.4. Práce s odsouhlasenou cenovou nabídkou od 50.001,- Kč, mohou být zahájeny po zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění (zákon o registru smluv) a po obdržení pokynu k zahájení prací.

5.1.5. Každému požadavku bude odpovídat jedna objednávka a jedna faktura.

5.2. Odpovědní zástupci objednatele

5.2.1. Tyto osoby jsou určeny v příloze č. 4.

5.2.2. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit osoby uvedené v Příloze č.4. Takovou změnu je povinna oznámit druhé smluvní straně neprodleně vložением této informace do 24 hodin od změny do HelpDesku.

6. REALIZACE VYKONŮ

6.1. Zhotovitel po uzavření dílčí objednávky a po obdržení pokynu k zahájení prací zahájí práce v časech reakce uvedených v Příloze č. 2a.

6.2. Zhotovitel pro opravné práce povede stavební deníky, založené pro jednotlivé správcovské obvody SPS po celou dobu smluvního vztahu. Průběh prací na jednotlivých požadavcích se zapisuje v časové posloupnosti, vždy s jedinečným číslem požadavku. Pro požadavky většího rozsahu může objednatel vyžadovat vést samostatný stavební deník.

6.3. Realizace prací se zahajuje zásadně fyzickým předáním staveniště a u opravných prací se zápisem do stavebního deníku dle bodu 6.2.

6.4. Pokud u údržbových prací charakter konkrétního požadavku nevyžaduje při předání staveniště fyzickou přítomnost zástupců smluvních stran, protože poměry na staveništi jsou oběma stranám dostatečně známy a zadání je přesné a srozumitelné, je možné po vzájemné dohodě postupovat odlišně od ustanovení v článku 6.3.

6.5. Termín dodání na objednávce je termínem ukončení realizace a je závazný.

6.6. V případě, že se postupuje podle článku 6.4. zhotovitel oznámí objednateli skutečný termín zahájení prací elektronickou komunikací v HelpDesku, a to nejméně tři pracovní dny před dnem zahájení prací včetně závazného harmonogramu prací, který může být upravován pouze po vzájemné dohodě. Neoznámí-li zahájení v prací v HelpDesku, práce nesmí být zahájeny.

6.7. Ukončení prací oznámí zhotovitel minimálně jeden pracovní den předem objednateli vždy v HelpDesku, případně i oprávněné osobě telefonem či emailem.

6.8. Dokončené práce budou fyzicky a protokolárně převzaty. V odůvodněných případech je možné přejímku dokončených prací provést jiným způsobem, například na základě předložené fotodokumentace apod., vždy po vzájemné dohodě stran.

6.9. Dokumenty skutečného provedení stavby budou překládány dle výslovného požadavku objednatele pouze u objednávek nad 200.001,-Kč.

7. VYKAZOVÁNÍ VÝKONU

7.1. Výkony při realizaci jednotlivých požadavků budou průběžně monitorovány prostřednictvím HelpDesku.

7.2. Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány aktuálně v seznamu požadavků a objednávek v HelpDesku. Za stranu objednatele bude věcné odsouhlasení výkonů zajišťovat odpovědný zástupce dle bodu 5.2.

7.3. Veškeré přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány v HelpDesku s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k nemovitosti, na níž byly práce provedeny a to v souladu s pokyny objednatele.

8. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1a) Formulář pro sestavení nabídky – údržba
- Příloha č. 1b) Formulář pro sestavení nabídky - opravy
- Příloha č. 2a) Kategorizace objektů a požadavků – stanovení termínů
- Příloha č. 2b) Seznam majetku
- Příloha č. 3a) HelpDesk – postup při zadání požadavku
- Příloha č. 3b) HelpDesk – obsah požadavku
- Příloha č. 3c) HelpDesk – stavy a role
- Příloha č. 3d) HelpDesk – funkce
- Příloha č. 4) Seznam oprávněných osob

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 748537

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 26fa6ef9-b9f7-4f21-ac28-9177f5982ac7

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Monika DVOŘÁKOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 15.05.2020 08:02:01



9682892e-53a4-42dc-ab8a-52a8b4f8f562