

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. j.:

č. j.:

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi smluvními stranami:

1. Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením Horní Poustevna

zastoupeno:	Ing. Ilonou Chrtovou, ředitelkou
se sídlem	Horní Poustevna č.p. 40, 407 82 Dolní Poustevna
IČO:	70872686
DIČ:	CZ 70872686

(dále jen „**Příkazce**“ či též „**Zadavatel**“);

a

2. ASAGRAPH s.r.o.

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl 113490, vložka C

zastoupen:	Ing. Petrem Manem, Ph.D., jednatelem
se sídlem	Sazečská 560/8, Malešice, 108 00 Praha 10
IČO:	27442462
DIČ:	CZ27442462
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	123-242390267/0100
Kontaktní údaje:	Ing. Petr Man, Ph.D., petr.man@asagraph.com Ing. Martin Vyklický, martin.vyklicky@asagraph.com

(dále jen „**Příkazník**“).

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Tato Smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Příkazník poskytovat služby administrace a komplexního zastupování Příkazce, které se týkají nadlimitní veřejné

zakázky na služby nazvané „**Dodávka obědů pro klienty a zaměstnance 2020**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen ZZVZ“) v otevřeném řízení.

1.2 Předmětem Veřejné zakázky bude výběr dodavatele, který bude pro Zadavatele poskytovat dodávky a služby spojené s komplexním zajištěním obědů pro klienty a zaměstnance Zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5.520.000 Kč bez DPH.

1.3 Konkretizace činností Příkazníka je obsažena v čl. 4. smlouvy. Příkazník je povinen při poskytování služeb zajistit dodržování právních předpisů, zejména ZZVZ.

1.4 Službami se pro potřeby této Smlouvy rozumí administrace zadávacího řízení uvedeného v odst. 1.1 a dále poradenství či konzultace v oblasti veřejných zakázek.

1.5 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním jednáním potřebným k provedení služby Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

2. ZÁVAZKY

2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.

2.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost písemně upozornit Příkazce.

2.3 Příkazník je povinen po dobu účinnosti Smlouvy být řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování služeb v rozsahu částky 5 mil. Kč.

2.4 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované Příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen Příkazce řádně zkontrolovat a připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace, tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smlouvy.

2.5 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

2.6 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při poskytování služeb obsahují know-how Příkazníka a Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.

2.7 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Příkazníkovi za jeho činnosti podle této Smlouvy přísluší odměna ve výši 90 000,- Kč bez DPH.

3.2 Odměna bude vyfakturována takto:

- a) První část odměny dle odst. 3.1 ve výši 60 000,- Kč bez DPH po zahájení zadávacího řízení Příkazcem;
- b) Druhá část odměny dle odst. 3.1 ve výši 30 000,- Kč bez DPH po zadání Veřejné zakázky, popř. jejím zrušení Příkazcem.

3.3 Příkazníkovi za poskytování poradenství či konzultací přísluší odměna ve výši 1 900,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytování služby.

3.4 Součástí odměny dle odst. 3.1 a 3.3 nejsou správní poplatky, poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a poštovné, nezbytně vynaložené v souvislosti s plněním Příkazníka na základě pokynů Příkazce dle této smlouvy.

3.5 K odměně dle odst. 3.1 a 3.3 budou připočítány náklady cestovního ve výši 12,00 Kč za každý ujetý jeden kilometr. Cestovné počítané k odměně dle čl. 3.1 je Příkazník oprávněn fakturovat jen za cesty ze svého sídla do sídla Příkazce a zpět.

3.6 Smluvní strany se dále dohodly, že vyjma odst. 3.4 a 3.5 odměna zahrnuje všechny náklady na plnění předmětu dle této Smlouvy, vyjma případných odborných studií a posudků, které je Příkazce povinen zajistit sám na svůj náklad, ev. prostřednictvím Příkazníka na náklady Příkazce.

3.7 Tato Smlouva platí i v případě opakování Veřejné zakázky s jejím jiným názvem, ale stejným předmětem.

3.8 Sjednaná odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (daňových dokladů) s odloženou splatností čtrnáct (14) dnů, který bude zaslán k rukám příslušné kontaktní osoby, pokud se Strany nedohodnou jinak. Přílohou

faktury k odměně dle čl. 3.3 bude rovněž podrobný rozpis vyúčtování poskytnutých služeb.

3.9 K odměně se připočítá daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.

3.10 Odměna bude hrazena v českých korunách.

4. PODROBNÝ POPIS ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1 Činnostmi a úkony v rámci administrace Veřejné zakázky se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména:

- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů a zpracování zadávacích podmínek,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
- zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a následné zajištění uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele v součinnosti s Příkazcem,
- zpracování odpovědí na dotazy / žádosti dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz / žádost ve lhůtě stanovené ZZVZ na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, jmenovaných příkazcem,
- součinnost při zpřístupnění nabídek na profilu zadavatele,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníku,
- zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- rozbor nabídky vybraného účastníka, součinnost při ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení,
- vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,

- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- posouzení doručených originálů dokladů před podpisem smlouvy od vybraného účastníka,
- součinnost při řádném ukončení Veřejné zakázky,
- vkládání dokumentů o průběhu zadávacího řízení na profil zadavatele po předání přístupových údajů od Příkazce,
- veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení, bude-li rozhodnuto o jeho zrušení,
- zajištění odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění,
- vedení spisu k Veřejné zakázce, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.

4.2 Činnosti a úkony spojené s přezkoumáním úkonů Zadavatele:

- součinnost při zpracování stanoviska Zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- zastoupení Příkazce ve správním řízení před ÚOHS,
- zastoupení Příkazce před místně příslušným Krajským soudem.

4.3 Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které povedou k řádnému zadání Veřejné zakázky, příp. k jejímu zrušení, bude-li o něm Příkazcem rozhodnuto.

5. ZÁNİK PRÁV A POVINNOSTÍ

5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a končí předáním spisu a dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.

5.2 Tuto Smlouvu lze dále ukončit:

5.2.1 dohodou Stran učiněnou v písemné formě;

5.2.2 odstoupením jedné ze Stran ze zákonných důvodů, s účinností okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně; nebo

5.2.3 písemnou výpovědí doručenou druhé Straně s měsíční výpovědní lhůtou.

5.3 Od uplynutí výpovědní lhůty na základě výpovědi učiněné Příkazcem je Příkazník povinen nepokračovat v poskytování služeb. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně

uskutečněnou do ukončení výpovědní lhůty má Příkazník nárok na Odměnu podle této Smlouvy.

5.4 V případě výpovědi učiněné Příkazníkem zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat služby podle této Smlouvy ke dni ukončení výpovědní lhůty. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI

6.1 Příkazník se zavazuje během plnění Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Příkazcem. Příkazník se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Příkazník zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsányými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Příkazník odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Příkazníkem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.

6.2 Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností mohou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil citované předpisy.

7. DORUČOVÁNÍ

7.1 Strany se dohodly, že veškerá oznámení podle této Smlouvy budou doručena buď osobně, kurýrní službou nebo poštou, a ostatní písemnosti prostřednictvím datové schránky či též e-mailem druhé Straně, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.

7.2 Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně výše uvedené kontaktní adresy, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.

7.3 Doručení písemnosti/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování poštou pátý (5.) den po prokazatelném odeslání, při doručování prostřednictvím datové

schránky okamžikem podání zprávy do datové schránky adresáta, při doručování e-mailem okamžikem doručení předmětnému adresátovi.

8. STŘET ZÁJMŮ

8.1 Příkazník si není vědom toho, že by existovala kolize zájmů, která by bránila Příkazníkovi v uzavření této Smlouvy a v plnění veškerých závazků s touto Smlouvou souvisejících.

8.2 Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci neprodleně existenci střetu zájmů, o kterých se Příkazník v průběhu plnění této Smlouvy dozví.

8.3 Porušení povinnosti uvedené v odst. 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy a je pro Příkazce důvodem k odstoupení od Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato smlouva musí být uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy zajistí Příkazce.

9.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

9.3 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

9.4 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.

9.5 Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy nebo smluv předvídaných touto Smlouvou.

9.6 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazník obdrží jedno (1) a Příkazce dvě (2) vyhotovení.

9.7 Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují Příkazce k jednostrannému úkonu.

NA DŮKAZ ČEHOŽ byla tato Smlouva podepsána Stranami následovně:

V Horní Poustevně dne

V Praze dne 3.2.2020

Příkazce

Příkazník

Podpis: _____

Podpis: _____