

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru investora
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Česká republika – Okresní soud v Prostějově

se sídlem Havlíčkova 16, 797 09 Prostějov
zastoupená [REDAKCE], předsedou soudu
IČ 000 25 135
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: ČNB Brno
č.ú.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. [REDAKCE]
sídllo: Jana Zrzavého 3988/1, 79604 Prostějov
zastoupená: [REDAKCE]
IČO: 48464775
DIČ: není plátcem
bankovní spojení: Poštovní spořitelna a.s.
číslo účtu: [REDAKCE]
kontaktní osoba: [REDAKCE]
telefon: + [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
ID datové schránky nemá datovou schránku
číslo autorizace 1200664

Není zapsán v OR, fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

I.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: výkon technického dozoru stavebníka a to v rámci provedení stavby „Okresní soud v Prostějově – rekonstrukce budovy A“ (dále jen „Záležitost“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
2. Příkazce předá příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti.

3. Příkazník bude k zajištění výkonu Záležitosti provádět zejména následující inženýrské činnosti:

a) Příprava projektové části stavby

- seznámení se s podklady a požadavky příkazce na připravovanou stavbu,
- stanovení a objasnění základních cílů s příkazcem, zejména na podkladě již vypracované architektonické studie a smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a dodavatelem projektové dokumentace,
- spolupracovat s dodavatelem projektové dokumentace při návrhu a projektování připravované stavby,
- kontrola formální správnosti a úplnosti všech částí projektové dokumentace požadovaného stupně (vč. kontroly a posouzení položkového rozpočtu a harmonogramu stavby) a vyhodnocení její dostatečnosti,
- organizace výrobních porad příkazce se zpracovatelem projektové dokumentace stavby,
- odsouhlasení zásadních konstrukčních řešení,
- dohled nad dodržáním projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení,
- kontrolní činnost při projednání projektové dokumentace s orgány státní správy (vlastní projednání projektové dokumentace provádí projektant)
- kontrola zapracování připomínek a podmínek vyplývajících z vydaných stavebních rozhodnutí do prováděcí dokumentace.

b) Výběr dodavatele stavby a příprava stavby

- spolupráce při zpracování zadávacích podmínek pro výběr dodavatele stavby vč. návrhu smlouvy o dílo, kontrola a připomínkování všech částí zadávací dokumentace,
- spolupráce při výběru dodavatele stavby (posouzení úplnosti nabídek provádí projektant) a při uzavření smlouvy o dílo,
- dohled nad vytvořením a odsouhlasením harmonogramu stavby.

c) Realizace stavby, předání a převzetí stavby

- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
- sledování a kontrola vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů a zajištění případných nápravných opatření u dodavatele stavby,
- projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektu,
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
- kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty a s celkovým rozpočtem stavby,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly (nejméně 2x měsíčně, dle potřeby častěji), osobní účast na nich a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,

- plnění úkolů vyplývajících ze zápisů z kontrolního dne,
- kontrola dodržování postupů podle projektové dokumentace,
- vyskytne-li se ve výjimečných (zákonem vymezených) případech potřeba provedení víceprací nebo potřeba změn či doplnění navržených v průběhu výstavby, uskuteční se tyto vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat. Vícepráce, změny či doplnění musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány, budou předem projednány s dodavatelem stavby a příkazcem.
- evidence veškerých vzniklých a odsouhlasených méněprací (tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, nevhodné nebo neúčelné),
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,
- kontrola požadavků požární bezpečnosti zabudovávaných prvků,
- kontrola dodržování podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
- technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny a provedení písemného zápisu o kontrole,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod,
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků, vše ve stanovených termínech, a případný návrh na uložení penále dodavatelé v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo,
- v případě potřeby provádění a archivace fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků.

d) Další činnost po dokončení stavby

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,

- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.),
- účast na zaměření skutečného provedení stavby,
- kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště,
- příprava a spolupráce na podkladech pro případné kolaudační řízení a účast na něm; spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad,
- shromáždění podkladů (vč. povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.

e) Všeobecné činnosti

- plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období od uzavření této smlouvy do dokončení stavby a splnění předmětu smlouvy (všech činností) po dokončení stavby,
 - průběžné informování příkazce o stavu přípravy a realizace stavby, včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
 - výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na akci,
 - řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
4. Příkazce uděluje k zařizení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 1.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů,
 - d) zařizovat Záležitost osobně; bezprostředně po podpisu smlouvy je povinen předat příkazci kopii dokladu osvědčující jeho odbornou způsobilost či s ním spolupracující osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, přičemž tento vztah doloží příkazník ověřenou kopií smlouvy (odborně způsobilý je autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo s všeobecnou působností, a který je zapsán seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů, nebo autorizovaný inženýr, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, a který je zapsán v seznamu autorizovaných inženýrů vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě).
 - e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,

- f) při provádění inženýrské činnosti a TDI, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
 - g) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Příkazce je zejména povinen:
- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost a dokumentaci, potřebné pro řádné zařizení Záležitosti,
 - c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání Smlouvy, místo plnění, ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na celou dobu realizace stavebních prací na díle „Okresní soud v Prostějově – rekonstrukce budovy A“, až do dokončení stavby a splnění celého předmětu smlouvy (všech činností) po dokončení stavby.
2. Místem plnění je budova Okresního soudu v Prostějově, Havlíčkova 16, 797 09 Prostějov.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi účelně vynaložené náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. IV.
5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

7. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy v případě, kdy druhá strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku či více než třikrát své povinnosti stanovené zákonem či touto smlouvou.
8. Příkazce má právo od této příkazní smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
 - a) na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
 - b) příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byt' jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
9. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou odměnu následovně:

Odměna za činnosti

- **při přípravě projektové části stavby**

cena bez DPH ...12 000 Kč, DPH 21 % 0Kč,

cena s DPH12 000Kč Kč,

- **při výběru dodavatele stavby a přípravě stavby**

cena bez DPH ...6 000 Kč, DPH 21 % 0Kč,

cena s DPH6 000 Kč,

- **při realizaci, předání a převzetí stavby a činnostech po dokončení stavby**

cena bez DPH ...117 000 Kč, DPH 21 % 0 Kč,

cena s DPH117 000 Kč.

Celková cena bez DPH ...135 000 Kč (slovy stotřicetpěttisíckorunčeských),

DPH 21 % 0 Kč (slovy nulakorunčeských),

Celková cena s DPH135 000 Kč (slovy stotřicetpěttisíckorunčeských).

2. Výše uvedené odměny byly stanoveny na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být měněna, jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

V. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
2. Každá část sjednané odměny bude hrazena samostatně, takto:
 - odměna za činnosti při **přípravě projektové části stavby** po pravomocném ukončení stavebního řízení na základě vyhotovené projektové dokumentace, z něhož bude vyplývat oprávnění příkazce provést stavbu, nejdříve však po případném zapracování připomínek a podmínek vyplývajících z vydaných stavebních rozhodnutí do prováděcí dokumentace,
 - odměna za činnosti **při výběru dodavatele stavby a přípravě stavby** po uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem a vytvoření a odsouhlasení harmonogramu stavby,
 - odměna za činnosti **při realizaci, předání a převzetí stavby a činnostech po dokončení stavby** bude proplácena ve 4. splátkách až do výše maximálně stanovené částky uvedené v čl. IV. odst. 1 Smlouvy. První splátka v rozsahu 25 % této částky je splatná po 3 měsících od předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, 2. splátka je splatná v rozsahu 25 % po 6. měsících od předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby a 3. splátka v rozsahu 25 % je splatná po 9. měsících od předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby. Poslední 4. splátka je splatná po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby. Příkazce předpokládá délku výstavby 12 měsíců; její případné prodloužení nemá vliv na ujednání o splatnosti jednotlivých splátek.
3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této smlouvy.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
 - a) [REDACTED]
 - b) [REDACTED]
2. Za příkazníka jsou oprávněni jednat:
[REDACTED]

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečena dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: +420 [REDACTED], emailem: [REDACTED].

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
6. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

IX. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši,-Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Ověřená kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č.2 této Smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

3. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.
6. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
7. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
9. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.

10. Příkazník tímto souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně případných dodatků podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
11. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

Plná moc

Pojistná smlouva (přiloží příkazník)

Prostějov dne 14.5.2020

Prostějov dne 14.5.2020

Za příkazce:

Za příkazníka: