

SMLOUVA O ZHOTOVENÍ A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SOFTWARE

Česká republika – Národní sportovní agentura

sídlem: Nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Malá Strana, 118 00 Praha 1
adresa provozovny a korespondenční adresa: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
IČ: 07460121



a

SYSCOM SOFTWARE spol. s r.o.

Sídlem: Kytlická 818/21a, Prosek, 190 00 Praha 9
IČ: 61498084, DIČ: CZ 61498084
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 30388.

~~bankovní spojení: ČSOB Praha 1~~

bankovní spojení: ČSOB Praha 1
číslo bankovního účtu: 576984073/0300
plátce DPH: ano

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a § 2358 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

tuto

smlouvu o dílo na zhotovení informačního systému, rejstříku sportovních organizací a dalších osob žádajících o poskytnutí podpory podle § 6b zákona o podpoře sportu, sportovců, trenérů a sportovních zařízení, na jejichž činnost se žádá o poskytnutí podpory, na zajištění provozu a rozvoje tohoto informačního systému a o poskytnutí autorských práv k dílu (dále jen „smlouva“)

Čl. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou vymezeny zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu (dále jen „**působnost objednatel**“). Objednatel je oprávněn smlouvu uzavřít a plnit závazky vyplývající pro něj ze smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou.
2. Dodavatel prohlašuje, že: proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuční řízení nebo řízení o výkonu rozhodnutí a že si není vědom, že by některé z takovýchto řízení bylo proti němu zahájeno; nenaplnuje podmínky pro zjištění jeho platební neschopnosti či předlužení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona; není dlužníkem žádného orgánu

státní správy či samosprávy; neexistují žádné důvody, které by mu bránily smlouvu uzavřít a plnit závazky z ní nebo v souvislosti s ní pro něj vyplývající.

3. Smlouva je uzavírána v souladu s výzvou objednatele, učiněnou podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, k podání nabídek ze dne 14. 4. 2020, na plnění veřejné zakázky, s názvem „IS Rejstřík sportu“.

Čl. II. ÚČEL SMLOUVY

1. Objednatel byl zřízen zákonem č. 178/2019 Sb., o změně zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších zákonů (dále jen „**zřizovací zákon**“). Působnost objednatele vyplývá z § 3d zákona o podpoře sportu. Základním nástrojem pro naplňování působnosti objednatele je informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách podle § 6b zákona o podpoře sportu (dále jen „**rejstřík**“). Dle odst. 12. čl. II. zřizovacího zákona vznikne objednateli povinnost vést rejstřík dle § 3d odst. 1 písm. k) zákona o podpoře sportu od 1.6.2020. Do 31.5.2020 odpovídá za vedení rejstříku Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, přičemž objednatel je oprávněn k němu přistupovat. Rejstřík, v provedení, v jakém je v současnosti Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy užíván (dále jen „**stávající rejstřík**“), byl pořízen Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Účelem smlouvy je nahradit stávající rejstřík novým informačním systémem veřejné správy (dále jen „**nový rejstřík**“), tak, aby objednatel mohl nerušeně naplňovat svoji působnost a aby mohl, bez jakéhokoli omezení právy dodavatele nebo právy třetích osob, provádět nezbytnou aktualizaci, optimalizaci či případný další rozvoj tohoto nového rejstříku. Nový rejstřík bude sloužit jednak k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách dle § 6b zákona o podpoře sportu (dále jen „**evidenční část nového rejstříku**“) a jednak k podávání žádostí o dotace dle zákona o podpoře sportu a k jejich následné administraci objednatelem (dále jen „**dotační část nového rejstříku**“), vše v rozsahu dle podmínek provádění díla uvedených v příloze č. 1 smlouvy.
3. Při naplňování účelu smlouvy bude přihlíženo, mimo jiné, k potřebám objednatele zefektivnit činnosti při výkonu působnosti státu v oblasti sportu, zásadně zrychlit poskytování podpor v oblasti sportu a reflektovat nové podmínky pro činnost správních orgánů vyplývající mimo jiné ze zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, a na něj navazujících zákonů.

Čl. III PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dodavatel se zavazuje provést za podmínek dohodnutých ve smlouvě pro objednatele dílo spočívající ve zhotovení nového rejstříku (dále jen „**dílo**“), sestávající se z evidenční části nového rejstříku (dále též „**první část díla**“) a z dotační části nového rejstříku (dále též „**druhá část díla**“), přičemž:
 - 1.1 první část díla bude provedena v následujících etapách:
 - a) vývoj evidenční části nového rejstříku (dále jen „**vývoj evidenční části nového rejstříku**“);
 - b) zkušební provoz evidenční části nového rejstříku, zahrnující zejména funkční propojení evidenční části nového rejstříku s existujícími systémy objednatele či třetích osob dle požadavků objednatele, ověření správnosti chodu veškerých

požadovaných funkcionalit evidenční části nového rejstříku, odstranění případných nedostatků, provedení případných úprav dle požadavků objednatele a optimalizace chodu evidenční části nového rejstříku (dále jen „**zkušební provoz evidenční části nového rejstříku**“). V průběhu zkušebního provozu evidenční části nového rejstříku je dodavatel povinen zajistit k ní objednateli úplný a nerušený přístup, seznámit objednatele se všemi funkcionalitami evidenční části nového rejstříku a proškolit jej v jejím užívání. Při ukončení zkušebního provozu evidenční části nového rejstříku předá dodavatel objednateli 3 vyhotovení administrátorské, uživatelské, provozní a školící dokumentace k evidenční části nového rejstříku v listinné i v elektronické podobě, přičemž provozní dokumentace musí, mimo jiné, odpovídat požadavkům vyplývajícím z ustanovení § 5 odst. 2 písm. d) zákona o informačních systémech veřejné správy;

- c) pilotní provoz evidenční části nového rejstříku, spočívající v ověření funkčnosti evidenční části nového rejstříku v plném nasazení a ve standardním pracovním režimu objednatele při naplňování působnosti objednatele, dále v provádění potřebné optimalizace funkčnosti evidenční části nového rejstříku dle požadavků objednatele, a dále v poskytování podpory objednateli v rozsahu dle čl. VIII. smlouvy (dále jen „**pilotní provoz evidenční části nového rejstříku**“). Po celou dobu pilotního provozu evidenční části nového rejstříku je dodavatel povinen zajistit její běžný provoz tak, aby objednatel mohl evidenční část nového rejstříku užívat pro nerušený výkon své působnosti. Objednatel výslovně upozorňuje dodavatele a dodavatel bere na vědomí, že objednatel bude v průběhu pilotního provozu evidenční části nového rejstříku využívat evidenční část nového rejstříku též pro poskytování finanční podpory sportu ze státního rozpočtu prostřednictvím jím vyhlášených programů dle zákona o podpoře sportu;
- d) spuštění evidenční části nového rejstříku v rutinním (běžném) provozu po ukončení pilotního provozu evidenční části nového rejstříku v prostředí a na infrastrukturu objednatele, a provedení kompletní migrace dat objednatele, nacházejících se z důvodu provádění díla u dodavatele, z prostředí a infrastruktury dodavatele do prostředí a na infrastrukturu objednatele (dále jen „**spuštění evidenční části nového rejstříku rutinním provozu**“).

1.2 druhá část díla bude provedena v následujících etapách:

- a) vývoj dotační části nového rejstříku v prostředí dodavatele a na infrastrukturu dodavatele (dále jen „**vývoj dotační části nového rejstříku**“);
- b) zkušební provoz dotační části nového rejstříku, zahrnující zejména funkční propojení dotační části nového rejstříku s existujícími systémy objednatele či třetích osob dle požadavků objednatele, ověření správnosti chodu veškerých požadovaných funkcionalit dotační části nového rejstříku, odstranění případných nedostatků, provedení případných úprav dle požadavků objednatele a optimalizace chodu dotační části nového rejstříku (dále jen „**zkušební provoz evidenční části nového rejstříku**“). V průběhu zkušebního provozu dotační části nového rejstříku je dodavatel povinen zajistit k ní objednateli úplný a nerušený přístup, seznámit objednatele se všemi funkcionalitami dotační části nového rejstříku a proškolit jej v jejím užívání. Při ukončení zkušebního provozu dotační části nového rejstříku předá dodavatel objednateli 3 vyhotovení administrátorské, uživatelské, provozní a školící dokumentace k dotační části nového rejstříku v listinné i v elektronické podobě, přičemž provozní dokumentace musí, mimo jiné, odpovídat požadavkům vyplývajícím z ustanovení § 5 odst. 2 písm. d) zákona o informačních systémech veřejné správy;

- c) pilotní provoz dotační části nového rejstříku, spočívající v ověření funkčnosti dotační části nového rejstříku v plném nasazení ve standardním pracovním režimu objednatele a při naplňování působnosti objednatele, dále v provádění potřebné optimalizace funkčnosti dotační části nového rejstříku dle požadavků objednatele, a dále v poskytování podpory objednateli v rozsahu dle čl. VIII. smlouvy (dále jen „**pilotní provoz dotační části nového rejstříku**“). Po celou dobu pilotního provozu dotační části nového rejstříku je dodavatel povinen zajistit její běžný provoz tak, aby objednatel mohl dotační část nového rejstříku užívat pro nerušený výkon své působnosti. Objednatel výslovně upozorňuje dodavatele a dodavatel bere na vědomí, že objednatel bude v průběhu pilotního provozu dotační části nového rejstříku prostřednictvím dotační části nového rejstříku poskytovat finanční podporu sportu ze státního rozpočtu prostřednictvím jím vyhlášených programů dle zákona o podpoře sportu;
- d) spuštění dotační části nového rejstříku v rutinním (běžném) provozu po ukončení pilotního provozu dotační části nového rejstříku v prostředí a na infrastruktuře objednatele, a provedení kompletní migrace dat objednatele, nacházejících se z důvodu provádění díla u dodavatele, z prostředí a infrastruktury dodavatele do prostředí a na infrastrukturu objednatele (dále jen „**spuštění dotační části nového rejstříku v rutinním provozu**“).

2. Dodavatel je povinen a zavazuje se:

- 2.1 provést dílo tak, aby splňovalo veškeré funkcionality, technické a jiné požadavky uvedené v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „**podmínky provedení díla**“), v nabídce dodavatele na plnění této veřejné zakázky a v cílovém konceptu, dokumentu obsahujícím detailní popis díla, vyhotoveného dodavatelem, upraveného na základě připomínek objednatele a projednaného s objednatelům do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy;
- 2.2 provádět dílo dle požadavků a pokynů objednatele tak, aby splňovalo podmínky smlouvy, technických norem a právních předpisů, které na provádění díla a na jeho užívání dopadají, a to zejména: zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, nařízení vlády 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy, vyhlášky č. 64/2008 Sb., o přístupnosti, zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákona č. 115/2019 Sb., o podpoře sportu, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení eIDAS), zákona 262/2006 Sb. zákoníku práce, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a dalších právních předpisů;
- 2.3 provést dílo tak, aby objednatel mohl nový rejstřík dlouhodobě rozvíjet, aby nový rejstřík mohl bez komplikací a jednoduchým způsobem spolupracovat s dalšími informačními systémy, zejména s informačními systémy státní správy, a to dle oborových standardů, standardů veřejné správy a osvědčených zvyklostí (osvědčené zvyklosti jsou běžně nazývány „**best-practice**“); aby nový rejstřík umožňoval využití integračních platforem, nových verzí operačních systémů, nových technologií

použitých pro tvorbu uživatelských rozhraní (např. prohlížeče s ohledem na mobilní zařízení) atd.; aby nový rejstřík obsahoval plně integrované workflow umožňující podání žádosti o dotaci a následnou administraci na straně agentury, včetně zajištění veškerých úkonů a funkcionalit spojených s procesem administrace žádosti o dotaci dle technických podmínek;

- 2.4 provést plnění spočívající ve vývoji první a druhé části díla, ve zkušebních provozech první a druhé části díla a v pilotních provozech první a druhé části díla ve svém prostředí a na své infrastruktuře;
 - 2.5 nahradit objednateli veškeré škody, které objednateli v důsledku vadného plnění dodavatele ze smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou vzniknou, včetně škod vzniklých objednateli při výkonu jeho působnosti v průběhu pilotního provozu první části díla a v průběhu pilotního provozu druhé části díla;
 - 2.6 posoudit pro účely provedení díla možnost použití stávajícího rejstříku nebo jeho částí, a to z technických, ekonomických a právních pohledů.
3. Nový rejstřík je informačním systémem veřejné správy ve smyslu zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.
 4. S ohledem na to, že existuje důvodný předpoklad, že nový rejstřík naplní znaky významného informačního systému (dále jen „VIS“) dle ustanovení § 2 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, je dodavatel povinen pro ochranu informací a dat v něm obsažených přijmout a zajistit naplnění opatření, která jsou dále definována v čl. VII. odst. 1. bodu 1.21. smlouvy a v čl. XI. smlouvy.
 5. Dodavatel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv ke každému plnění ze smlouvy, které samo o sobě nebo ve spojení s jinými může být považováno za autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v rozsahu a za podmínek ujednaných v čl. IX. smlouvy.
 6. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedené dílo, za poskytnutí autorských práv k dílu a za řádně poskytnutou podporu dodavatele cenu ve výši a způsobem uvedenými v čl. VI. smlouvy.

Čl. IV.

LHŮTY PRO PROVEDENÍ DÍLA

1. Dodavatel se zavazuje provést dílo ve lhůtě do 4. 3. 2021; jednotlivé etapy díla dle čl. III. odst. 1. bodu 1.1 a bodu 1.2 smlouvy se dodavatel zavazuje provést v následujících lhůtách takto:
 - 1.1 vývoj evidenční části nového rejstříku dodavatel provede ve lhůtě do 38 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy;
 - 1.2 zkušební provoz evidenční části nového rejstříku dodavatel zahájí do 39 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a provede jej ve lhůtě do 66 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy;
 - 1.3 pilotní provoz evidenční části nového rejstříku bude zahájen ukončením zkušebního provozu evidenční části nového rejstříku a potrvá do 28.2.2021;
 - 1.4 spuštění evidenční části nového rejstříku v rutinním provozu dodavatel provede ve lhůtě do 4 dnů ode dne ukončení pilotního provozu evidenční části nového rejstříku;
 - 1.5 vývoj dotační části nového rejstříku dodavatel provede ve lhůtě do 85 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy;

- 1.6 zkušební provoz dotační části nového rejstříku dodavatel zahájí do 86 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a provede jej ve lhůtě do 116 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy;
- 1.7 pilotní provoz dotační části nového rejstříku bude zahájen ukončením zkušebního provozu dotační části nového rejstříku a potrvá do 28.2.2021;
- 1.8 spuštění dotační části nového rejstříku v rutinním provozu dodavatel provede ve lhůtě do 4 dnů ode dne ukončení pilotního provozu dotační části nového rejstříku.

Čl. V. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně konstatují, že dílo je provedeno, je-li dokončena a předána každá z jeho částí.
2. Předání každé z částí díla, bude provedeno v předávacím řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele.
3. Dodavatel vyzve objednatele k převzetí dílčích částí, písemně, s předstihem nejméně 3 dnů.
4. O předání každé z částí díla budou smluvními stranami sepsány předávací protokoly. Předávací protokol bude obsahovat nejméně popis předávané části díla, uvedení případných vad a nedodělků předávaných částí díla, lhůty pro jejich odstranění a prohlášení objednatele, zda předávanou část díla přebírá, přebírá s výhradami, či ji nepřebírá. V případě, že objednatel převezme část díla s výhradami, uvede tyto výhrady do předávacího protokolu. Pokud objednatel část díla odmítne převzít, uvede do předávacího protokolu důvody, které je k tomu vedly. Lhůty pro odstranění vad a nedodělků převzaté části díla stanoví smluvní strany dohodou. Pokud nedojde k dohodě dle věty předchozí, určí tyto lhůty, které nesmí být kratší než 2 dny, objednatel a dodavatel se zavazuje v těchto lhůtách vady a nedodělky odstranit. Předávací protokol obsahuje vždy podpisy oprávněných osob, případně jejich vyjádření nad rozsah náležitostí dohodnutých v tomto odstavci smlouvy. Každý z protokolů o předání a převzetí příslušné části díla je hmotněprávní podmínkou vzniku nároku dodavatele na zaplacení ceny příslušné části díla.
5. Dokončení vývoje evidenční části nového rejstříku, provedení zkušebního provozu evidenční části nového rejstříku, provedení pilotního provozu evidenční části nového rejstříku, spuštění evidenční části nového rejstříku v rutinním provozu, dokončení vývoje dotační části nového rejstříku, provedení zkušebního provozu dotační části nového rejstříku, provedení pilotního provozu dotační části nového rejstříku a spuštění dotační části nového rejstříku v rutinním provozu, bude ověřeno formou akceptačních řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele (dále jen „**akceptační řízení**“).
6. Dodavatel vyzve objednatele k zahájení příslušného akceptačního řízení vždy s předstihem nejméně 3 dnů.
7. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli k provedení každého z akceptačních řízení:
 - 7.1 instalační soubory části díla, jíž se akceptační řízení týká, na instalačním médiu s pokyny pro instalaci;
 - 7.2 komentované zdrojové kódy části díla, jíž se akceptační řízení týká, ve formátu a struktuře obvyklých pro dané vývojové prostředí s veškerou dokumentací, která se k předávaným zdrojovým kódům vztahuje;
 - 7.3 kompletní aktuální dokumentaci části díla, jíž se akceptační řízení týká, v elektronické podobě;

- 7.4 seznámení objednatele se všemi funkcemi části díla, již se akceptační řízení týká, včetně jejich praktického předvedení;
 - 7.5 podporu a součinnost při provádění akceptačních testů;
 - 7.6 kompletní informace o zadání, průběhu a výsledcích testování díla provedeného dodavatelem před předáním části díla, již se akceptační řízení týká;
 - 7.7 nastavení všech potřebných parametrů (pokud k němu nedošlo v rámci instalace);
 - 7.8 další náležitosti dle požadavků na dílo.
8. Smluvní strany mezi sebou ujednaly, že akceptační řízení je úspěšné pouze v tom případě, pokud byly úspěšně provedeny všechny akceptační zkoušky.
 9. V rámci akceptačních řízení je objednatel oprávněn provádět akceptační zkoušky za účelem ověření funkčnosti plnění, které je předmětem akceptačního řízení a funkčnosti všech dosud dokončených plnění. Akceptační zkoušky budou objednatelem provedeny nejméně v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 smlouvy a dále v rozsahu dle požadavků objednatele, případně dle návrhu dodavatele. Obsah každé z akceptačních zkoušek připraví dodavatel a předloží jej písemně objednateli ke schválení tak, aby se k němu objednatel mohl vyjádřit nejpozději 3 dnů před zahájením akceptační zkoušky. V případě sporu o obsahu akceptačních zkoušek mezi smluvními stranami je rozhodující stanovisko objednatele.
 10. O akceptačním řízení bude smluvními stranami sepsán akceptační protokol. Akceptační protokol bude obsahovat nejméně popis akceptačního řízení a závěr akceptačního řízení se sdělením objednatele, že akceptační řízení bylo úspěšné (pokud veškeré testy proběhly úspěšně a bez výhrad objednatele), nebo proběhlo s výhradami (pokud veškeré testy proběhly úspěšně ale s výhradami objednatele) anebo bylo neúspěšné (pokud alespoň jeden z provedených testů neproběhl úspěšně). V případě, že akceptační řízení bylo neúspěšné, bude obsahem akceptačního protokolu lhůta, ve které proběhne nové akceptační řízení. Lhůtu podle věty předchozí stanoví objednatel, přičemž tato nesmí být kratší než 2 dny a dodavatel je povinen umožnit objednateli v této lhůtě akceptační řízení znovu provést. V případě, že akceptační řízení proběhlo s výhradami, je dodavatel povinen tyto výhrady odstranit do následujícího akceptačního řízení. Akceptační protokol obsahuje vždy podpisy oprávněných osob, případně jejich vyjádření nad rozsah náležitostí dohodnutých v tomto odstavci smlouvy.
 11. Podmínkou předání a převzetí první části díla je úspěšné provedení každého z těch akceptačních řízení, které jsou k první části díla příslušnými akceptačními řízeními. Podmínkou předání a převzetí druhé části díla je úspěšné provedení každého z těch akceptačních řízení, které jsou k druhé části díla příslušnými akceptačními řízeními.
 12. V předávacích protokolech o předání a převzetí první části díla i druhé části díla bude uveden, mimo jiné, soupis listin, které jsou spolu s příslušnou částí díla předávány, zejména listin majících vliv na běh záruk a licence, popis předávané části díla, včetně popisu těch jeho částí, které vznikly v průběhu pilotních provozů každé z částí díla, atd.

Čl. VI. CENA DÍLA, CENA LICENCE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany stanovili cenu díla dohodou ve výši 1 999 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 419 790,- Kč, tedy celkem včetně DPH 2 418 790,- Kč (dále jen „**cena díla**“), přičemž:
 - 1.1 cena první části díla činí 1 500 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 315 000,- Kč, tedy celkem včetně DPH 1 815 000,- Kč,
 - a) z toho cena pilotního provozu první části díla činí 500 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 105 000,- Kč, tedy celkem včetně DPH 605 000,- Kč, při jednotkové ceně pilotního provozu první části díla za každý měsíc trvání pilotního provozu první části díla $500\,000 / 7 = 71\,428,57$ Kč + DPH ve výši 21%, tj. $105\,000 / 7 = 15\,000,-$ Kč, tedy celkem včetně DPH $605\,000 / 7 = 86\,428,57$ Kč;
 - 1.2 cena druhé části díla činí 499 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 104 790,- Kč, tedy celkem včetně DPH 603 790,- Kč,
 - a) z toho cena pilotního provozu druhé části díla činí 200 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 42 000,- Kč, tedy celkem včetně DPH 242 000,- Kč, při jednotkové ceně pilotního provozu druhé části díla za každý měsíc trvání pilotního provozu druhé části díla $200\,000 / 5 = 40\,000,-$ Kč + DPH ve výši 21%, tj. $42\,000 / 5 = 8\,400,-$ Kč, tedy celkem včetně DPH 48 400,- Kč.
2. Smluvní strany stanovili výši odměny za licenci na základě nabídky dodavatele dohodou ve výši 1 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 210,- Kč, tedy celkem včetně DPH 1 210,- Kč (dále jen „**cena licence**“).
3. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany prohlašují, že cena díla je ujednána jako konečná a nepřekročitelná. Dodavatel prohlašuje, že je si vědom toho, že součástí jeho plnění ze smlouvy, mohou být i práce a dodávky ve smlouvě výslovně nespecifikované, které jsou však k jeho řádnému plnění ze smlouvy a k funkčnosti nového rejstříku nezbytné, ale objednatel o nich vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem před uzavřením smlouvy věděl, nebo vědět měl a mohl a že ceny těchto prací a dodávek jsou zahrnuty v dohodnuté ceně díla.
4. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že cena licence je ujednána jako konečná a nepřekročitelná a není ujednána v závislosti na výnosech z využití licence.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí dodavateli 70 % ceny první části díla do 30 dnů ode dne zahájení pilotního provozu první části díla. Smluvní strany se dále dohodly, že objednatel zaplatí dodavateli zbývající část ceny první části díla ve výši 30 % do 30 dnů ode dne následujícího po provedení druhé části díla. Smluvní strany se rovněž dohodly, že objednateli povinnost podle věty předchozí nevznikne, pokud objednatel nebude moci v důsledku vadného plnění dodavatele využívat po dobu trvání pilotního provozu první části díla pro účely naplňování své působnosti první část díla v celém jejím rozsahu.
6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí dodavateli 70 % ceny druhé části díla do 30 dnů ode dne zahájení pilotního provozu druhé části díla. Smluvní strany se dále dohodly, že objednatel zaplatí dodavateli zbývající část ceny druhé části díla ve výši 30 % do 30 dnů ode dne následujícího po provedení druhé části díla. Smluvní strany se rovněž dohodly, že objednateli povinnost podle věty předchozí nevznikne, pokud objednatel nebude moci v důsledku vadného plnění dodavatele využívat po dobu trvání pilotního provozu druhé části díla pro účely naplňování své působnosti druhou část díla v celém jejím rozsahu.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí dodavateli cenu licence do 30 dnů ode dne provedení druhé části díla.

8. Veškeré platby objednatele dle tohoto článku smlouvy provede objednatel pouze na základě daňového dokladu (faktury), obsahujícího náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to: číslo smlouvy; popis fakturovaného předmětu plnění; cenu předmětu plnění; platební podmínky v souladu se smlouvou; v případě faktury za část díla budou přílohou příslušné akceptační a předávací protokoly, podepsané oprávněnými osobami obou smluvních stran.
9. Faktury budou zasílány dodavatelem objednateli spolu s veškerými požadovanými dokumenty od jejich vystavení následujícími způsoby:
 - 9.1 elektronicky, opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, na emailovou adresu: info@agenturasport.cz a zároveň na mail: Duskova@agenturasport.cz;
 - 9.2 doporučeným dopisem prostřednictvím České pošty na korespondenční adresu objednatele.
10. Platba bude objednatelem provedena v české měně, bezhotovostně, na bankovní účet dodavatele uvedený na faktuře.
11. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 8. tohoto článku smlouvy nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli a ten je povinen vystavit fakturu novou, s novou lhůtou splatnosti odpovídající datu vystavení faktury.
12. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněná dodavatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet dodavatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle smlouvy.
13. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu dodavatele, na který bude ze strany dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět dodavateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu dodavatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

Čl. VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel se, vedle svých povinností sjednaných na jiných místech smlouvy, dále zavazuje:
 - 1.1. poskytovat objednateli veškerá plnění ze smlouvy a související se smlouvou vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, v souladu s pokyny objednatele, řádně a včas;
 - 1.2. poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné;
 - 1.3. upozorňovat objednatele písemně a včas na všechna hrozící rizika či nemožnost svého plnění a na překážky bránící mu v plnění dle smlouvy tak, aby objednateli nevznikaly v důsledku rizik či nemožnosti plnění ze strany dodavatele škody;
 - 1.4. plnit své závazky ze smlouvy s řádnou odbornou péčí a využívat při tom „best practice“;
 - 1.5. průběžně seznamovat objednatele s průběhem plnění smlouvy, informovat ho o výsledcích postupu prací a o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění ze smlouvy;
 - 1.6. zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků ze smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, předpisy o požární ochraně, jakož i vnitřní předpisy objednatele, s nimiž jej objednatel seznámil;
 - 1.7. upozorňovat objednatele na možnost změny díla za účelem zvýšení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti činností objednatele;
 - 1.8. upozorňovat objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů;
 - 1.9. do 5 dnů ode dne nabytí platnosti smlouvy uzavřít a po celou dobu účinnosti smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (zejména objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 5 000 000,- Kč za rok (dále jen „**pojistná smlouva**“). Pojistnou smlouvu je dodavatel povinen předložit objednateli nejpozději do 10 dnů po nabytí platnosti smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání objednatele.
 - 1.10. po dobu trvání smlouvy, v návaznosti na změny nového rejstříku, způsob jeho užívání nebo provozování, aktualizovat administrátorskou, uživatelskou, provozní a školící dokumentaci k novému rejstříku;
 - 1.11. v případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se plnění dle této smlouvy s novým poskytovatelem odlišným od dodavatele, poskytovat objednateli veškerou součinnost potřebnou pro účely řádného plnění z takto uzavřené nové smlouvy, zejména umožnit úplnou migraci dat objednatele na prostředí a infrastrukturu určenou objednatelům;
 - 1.12. poskytnout objednateli na jeho výzvu ve lhůtě 5 dnů veškerou součinnost potřebnou ke splnění povinností objednatele dle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek;
 - 1.13. poskytnout objednateli veškeré doklady související s prováděním díla, které si vyžádají kontrolní orgány. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje umožnit vstup do objektů a na pozemky související s prováděním díla a jeho realizací pověřeným osobám Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a Evropské unie;

- 1.14. umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu 10 let po provedení díla;
 - 1.15. po dobu 10 let od provedení díla uchovat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s plněním podle smlouvy a vyhovit a poskytnout požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
 - 1.16. zapracovat povinnosti vyplývající pro něj z pododstavců 1.13, 1.14, 1.15., 1.16. a 1.17 tohoto odstavce smlouvy do smluv se svými poddodavateli;
 - 1.17. umožnit objednateli průběžnou kontrolu stavu a funkčnosti prováděného díla tak, že bude průběžně ukládat zdrojový kód k dílu na prostředí objednatele a umožní mu překladu tohoto kódu. Ověřování funkčnosti prováděného díla dle věty předchozí bude probíhat v týdenních kontrolních cyklech, počínaje dnem nabytí účinnosti smlouvy v provozovně objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O průběhu kontroly sepiší její účastníci zápis, který podepíší oprávněné osoby každé ze smluvních stran.
 - 1.18. umožnit za účelem ověření postupu prací při provádění díla oprávněné osobě objednatele navštívit na základě její žádosti osoby provádějící dílo na straně dodavatele v prostorách dodavatele nebo na místě dohodnutém s dodavatelem;
 - 1.19. předat objednateli ke dni zahájení pilotního provozu první části díla a dále ke dni spuštění první části díla v rutinním provozu, veškeré zdrojové kódy k první části díla, ve formátu a struktuře obvyklých pro dané vývojové prostředí, s veškerou dokumentací, která se k předávaným zdrojovým kódům vztahuje;
 - 1.20. předat objednateli ke dni zahájení pilotního provozu druhé části díla a dále ke dni spuštění druhé části díla v rutinním provozu, veškeré zdrojové kódy k první části díla, ve formátu a struktuře obvyklých pro dané vývojové prostředí, s veškerou dokumentací, která se k předávaným zdrojovým kódům vztahuje;
 - 1.21. mít zabezpečenou plánovanou obnovu svých informačních technologií tak, aby zajistil možnost jejich obnovy i po případné havárii nebo přerušení dodávky v souladu s předmětem Smlouvy.
2. Objednatel se, vedle svých povinností sjednaných na jiných místech smlouvy, zavazuje poskytnout dodavateli součinnost, které je pro naplnění účelu smlouvy třeba, zejména konzultace v průběhu provádění díla, přístup do prostor objednatele, bude-li to nutné apod.
 3. Objednatel je ze smlouvy oprávněn, mimo jiné, činit jakékoli zásahy do předaných zdrojových kódů k dílu, k čemuž dodavatel poskytuje objednateli výslovný souhlas.

Čl. VIII. PODPORA DODAVATELE

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli po dobu pilotního provozu evidenční částí nového rejstříku a dotační částí nového rejstříku podporu dodavatele. Tuto podporu bude dodavatel poskytovat v pracovních dnech v době od 8.00 hod do 17.00 hod, a to po celou dobu trvání pilotního provozu evidenční části a dotační části nového rejstříku. V případě potřeby objednatele bude výše uvedená podpora poskytována rovněž ve dnech pracovního volna a pracovního klidu v době od 10:00 hod do 16:00 hod, a to po dobu alespoň deseti

dnů v termínech dle požadavku objednatele. Dodavatel je povinen poskytovat podporu dodavatele telefonicky, prostřednictvím e-mailu nebo osobně v místě provozovny objednatele. Reakční doba dodavatele na požadavek objednatele na poskytnutí podpory dodavatele je 2 hodiny.

2. Dodavatel se zavazuje zajišťovat podporu objednatele při užívání nového rejstříku a podporu jeho ostatních uživatelů způsobem, který nebude omezovat objednatele a uživatele nového rejstříku v užívání díla a v přístupu k němu, nebo je bude omezovat co nejméně, vždy po dohodě s objednatel.
3. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli při provádění činností spadajících do podpory dodavatele takovou součinnost, aby dodavatel mohl tyto činnosti provádět dálkovým způsobem, vždy však tak, aby nedošlo ke vzniku bezpečnostních rizik na straně objednatele a osob, jejichž osobní údaje jsou předmětem sběru a zpracovávání novým rejstříkem.
4. Podporou dodavatele se rozumí zejména: běžná uživatelská podpora objednatele a ostatních uživatelů nového rejstříku; optimalizace činností nového rejstříku; spolupráce při migraci a zpracovávání dat vedených a zpracovávaných v novém rejstříku; řešení technických problémů nového rejstříku.

Čl. IX.

DOHODODA O POSKYTNUTÍ LICENCE K DÍLU

1. Každé plnění ze smlouvy, které samo o sobě nebo ve spojení s jinými může být považováno za autorské dílo (dále jen „**autorské dílo**“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, bude požívat právní ochrany podle autorského zákona.
2. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat ke každému z autorských děl majetková autorská práva jejich autorů dle ustanovení § 58 odst. 1 autorského zákona a že autoři svolili dle § 58 odst. 4 autorského zákona ke zveřejnění každého z autorských děl, k jejich úpravám, zpracování včetně překladu, ke spojení s jiným dílem, k zařazení do díla souborného, k tomu, aby autorská díla byla uváděna na veřejnosti bez jejich jmen a k jejich dokončení pro případy předvídané ustanovením § 58 odst. 5 autorského zákona. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn uzavřít s objednatel dohodu v rozsahu odst. 3 tohoto článku smlouvy k výkonu práva užít autorská díla.
3. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv k autorským dílům (dále též „**licence**“), a to jak dokončeným, tak k jejich vývojovým fázím a částem, v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:
 - a. dodavatel poskytuje objednateli licenci jako výhradní, neodvolatelnou, v neomezeném rozsahu a bez teritoriálního omezení;
 - b. dodavatel není oprávněn poskytnout svolení k užití autorských děl osobě odlišné od objednatele po dobu, po kterou licence trvá;
 - c. dodavatel prohlašuje, že žádný z autorů každého z autorských děl si nevyhradil svolení ve smyslu ustanovení § 2375 odst. 2 občanského zákoníku;
 - d. objednatel je oprávněn autorská díla měnit či upravovat, spojovat s jiným dílem nebo je zařazovat do souborného díla či do databází, a to jak staticky, tak dynamicky;
 - e. objednatel je oprávněn užít autorská díla všemi známými způsoby užití, zejména způsoby užití uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona, v neomezeném rozsahu a na celém světě, a to v původní, nebo v jiným zpracované či jinak změněné podobě.

Objednatel je oprávněn, mimo jiné, autorská díla zveřejňovat na základě svého uvážení, a to jak staticky, tak dynamicky, měnit nebo upravovat, uvést na kterémkoli z výrobků, užít jako předlohu jakéhokoli výrobku atd., to vše bez omezení počtu, množství, účelu, času a teritoria;

- f. dodavatel dává svolení objednateli k tomu, aby autorská díla nebo kterákoli jejich část, byly zveřejňovány bez označení autora;
 - g. dodavatel poskytuje objednateli souhlas k tomu, aby postoupil licenci zcela nebo z části třetím osobám, a to úplatně nebo bezúplatně;
 - h. dodavatel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva autorská díla nebo kteroukoli jejich část užít v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě;
 - i. objednatel není povinen licenci využít;
 - j. dodavatel uděluje objednateli výslovný souhlas k tomu, aby po dobu trvání licence ochránil pro sebe autorská díla nebo kteroukoli jejich část, ochrannou známkou, a to bez věcného a územního omezení, a zavazuje poskytnout k tomu objednateli veškerou nutnou součinnost, bude-li jí třeba;
 - k. smluvní strany ujednaly odměnu za licenci dohodou ve výši 1 000,- Kč + DPH ve výši 21%, tj. 210,- Kč, tedy celkem včetně DPH 1 210,- Kč. Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že výše odměny za licenci nebyla ujednána v závislosti na výnosech z licence;
 - l. dodavatel poskytuje objednateli licenci na dobu trvání majetkových práv;
 - m. licence se vztahuje na všechny verze díla, které při činnosti dodavatele dle smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknou.
4. Dodavatel se zavazuje doložit své oprávnění svolení autorů v rozsahu odst. 2. tohoto článku smlouvy objednateli do tří dnů poté, co si objednatel takové doložení od dodavatele vyžádá. Dodavatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vznikly v důsledku nepravdivého prohlášení dodavatele dle odst. 2. tohoto článku smlouvy. Uplatní-li třetí osoba ke kterémukoli z autorských děl autorské právo, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit potřebná opatření k ochraně výkonu práv objednatel, pokud jej k tomu objednatel zmocní, a nahradit objednateli veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, která objednateli v důsledku takto uplatněných práv třetí osobou vznikla.
5. Pokud bude součástí díla standardizovaný software třetích stran, je dodavatel povinen zajistit splnění všech podmínek, včetně autorských práv, jejichž splnění je k užívání takového software třeba. Standardizovaným softwarem třetích stran se rozumí software, ke kterému je vykonavatelem majetkových autorských práv osoba odlišná od dodavatele, který je touto osobou běžně na trhu nabízen a nebyl vytvořen výhradně pro účely plnění smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli nebo zajistit pro objednatel práva k užití standardizovaného software třetích stran způsobem a v rozsahu potřebném pro splnění účelu smlouvy a pro nerušené časově neomezené užívání a provozování díla. Objednatel nesmí být licenčními podmínkami třetích stran k software jakkoli omezen v možnosti užívat dílo, provádět změny a úpravy díla i jeho částí, včetně rozvoje díla. Licenční podmínky vztahující se ke standardizovanému software třetích stran je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději současně s předáním druhé části díla.
6. Je-li součástí díla software třetích stran vytvořený výhradně pro účely plnění smlouvy a provádění díla, je dodavatel povinen poskytnout nebo zajistit objednateli poskytnutí licence a všech ostatních oprávnění tak, aby objednatel mohl takový software v rozsahu a pro účely smlouvy užít. Za software třetích stran vytvořený výhradně pro účely smlouvy a provádění

díla se považuje i customizace nebo jiná individualizovaná úprava standardizovaného software třetích stran provedená pro objednatele. Software třetích stran vytvořený výhradně pro účely smlouvy a provádění díla je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději současně s předáním druhé části díla.

7. Veškeré náklady na pořízení software třetích stran a veškeré odměny za poskytnutí odpovídajících licencí a ostatních oprávnění tento software podle smlouvy užit jsou zahrnuty v ceně díla.
8. Pokud budou součástí díla databáze ve smyslu ustanovení § 88 autorského zákona, jejichž pořizovatelem je dodavatel, převádí tímto dodavatel právo pořizovatele databáze ve smyslu ustanovení § 90 autorského zákona na objednatele. Objednatel je oprávněn databáze zužít a vytěžovat libovolně dle svého uvážení, k čemuž dodavatel poskytuje výslovný souhlas. Bude-li součástí díla databáze, jejímž pořizovatelem je třetí osoba, použijí se ustanovení odst. 4., odst. 5., odst. 6. a odst. 7. tohoto článku smlouvy obdobně.
9. Bude-li součástí díla jiné autorské dílo, ke kterému vykonává majetková autorská práva třetí osoba, použijí se odst. 4., odst. 5., odst. 6. a odst. 7. tohoto článku smlouvy obdobně.
10. Bude-li součástí díla tzv. svobodný nebo otevřený software (free software, open-source software), tedy software, který může kdokoli používat, kopírovat, studovat i měnit a jehož zdrojový kód je volně sdílen, musí jeho licenční podmínky umožňovat objednateli jeho časově, místně a množstevně neomezené užití s možností provádění změn a úprav zdrojového kódu bez povinnosti tento zdrojový kód kdekoli publikovat či poskytovat třetím osobám. Licenční podmínky vztahující se ke svobodnému nebo otevřenému software je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději současně s předáním druhé části díla objednateli.
11. Bude-li dodavatel pro účely plnění smlouvy používat jiné nástroje či pomůcky, které nejsou autorským dílem, umožní jejich užívání objednateli pro užívání díla v rozsahu účelu smlouvy a toto učiní součástí protokolu o předání a převzetí druhé části díla. Cena za užívání těchto nástrojů a pomůcek je součástí ceny díla.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při provádění díla vznikne činností obou smluvních stran dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, má se za to, že objednatel je oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že dodavatel udělil objednateli souhlas k jakémukoli změně nebo k jinému zásahu do takového díla spoluautorů.
13. Ujednání tohoto článku smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti i po skončení platnosti a účinnosti ostatních článků smlouvy, vyjma případu, kdy dojde k ukončení smlouvy odstoupením od smlouvy ze strany objednatele.
14. Dodavatel se s ohledem na význam a způsob použití autorského díla výslovně zříká práva vypovědět dle ustanovení § 2370 občanského zákoníku dohodu o poskytnutí licence k dílu uzavřenou dle tohoto článku smlouvy.
15. Dodavatel se s ohledem na význam a způsob použití autorského díla výslovně zříká práva odstoupit dle ustanovení § 2382 občanského zákoníku od dohody o poskytnutí licence k dílu uzavřené dle tohoto článku smlouvy licenční smlouvy.

Čl. X. ZÁRUKA ZA JAKOST

1. Na každou z částí díla dává dodavatel objednateli záruku v délce dvou (2) let, přičemž:

- 1.1 záruční doba první části díla začne běžet dnem následujícím po dni provedení první části díla;
- 1.2 záruční doba druhé části díla začne běžet dnem následujícím po dni provedení druhé části díla.
2. Dodavatel se zavazuje, že si dílo zachová po celou záruční dobu vlastnosti vyminěné smlouvou.
3. Dodavatel se zavazuje, že po dobu záruční lhůty odstraní každou vadu, v důsledku, které nebude možné dílo užívat, nebo bude možné jej užívat jen se značnými obtížemi, ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne, ve kterém mu objednatel existenci vady písemně oznámí.
4. Dodavatel se zavazuje, že po dobu záruční lhůty odstraní každou vadu, která nespadá mezi vady specifikované v odst. 3. tohoto článku smlouvy, ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém mu objednatel existenci vady písemně oznámí.
5. Na oznámení vady díla, v důsledku, které nebude možné dílo užívat, nebo bude možné jej užívat jen se značnými obtížemi, je dodavatel povinen odpovědět objednateli do 2 hodin od chvíle oznámení vady, pokud mu vada byla oznámena kterýkoliv pracovní den v době od 06:00 hod do 15:00 hod., jinak do následujícího dne do 08:00 hod. V odpovědi dodavatel uvede zejména dobu zahájení prací na odstranění vady a požadavek na nutnou součinnost objednatele.
6. Na oznámení vady díla, která nezpůsobí, že dílo není možné užívat, nebo bude možné jej užívat jen se značnými obtížemi, je dodavatel povinen odpovědět objednateli do 2 hodin od oznámení vady, pokud mu byla oznámena kterýkoliv den v době od 06:00 hod do 15:00 hod., jinak do následujícího pracovního dne do 08:00 hod. V odpovědi dodavatel uvede zejména dobu zahájení prací na odstranění vady a požadavek na nutnou součinnost objednatele.
7. Dodavatel se zavazuje provádět práce na odstranění každé z vad nepřetržitě až do jejího úplného odstranění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Dodavatel se zavazuje průběžně informovat objednatele o stavu řešení vad až do jejich odstranění.
8. V případě nebezpečí vzniku škod na zdraví lidí a majetku objednatele nebo na majetku třetích osob je dodavatel povinen začít odstraňovat vady díla ihned poté, co mu jejich existenci objednatel oznámil, tak, aby vzniku škod na zdraví lidí a majetku zabránil.
9. V případě, že dodavatel nesplní své povinnosti podle odst. 3. nebo podle odst. 4. smlouvy, je objednatel oprávněn provést odstranění vad díla sám, nebo zajistit jejich odstranění prostřednictvím třetí osoby, přičemž dodavatel je povinen uhradit objednateli veškeré náklady, které objednateli tímto způsobem vznikly. Odstraněním vad díla jinou osobou, než dodavatelem není v takovém případě dotčen rozsah záruk daných dodavatelem objednateli.
10. Pokud se v průběhu odstraňování vady ukáže, že vada je neodstranitelná, navrhone dodavatel objednateli jiný způsob zajištění funkčnosti díla tak, aby odpovídal požadavkům objednatele na funkcionalitu díla. Objednatel není povinen návrh dodavatele dle věty předchozí akceptovat.
11. Vada díla se považuje za odstraněnou až poté, co její odstranění bude prokázáno provedením zkoušek a objednatel potvrdí její odstranění v protokolu o odstranění vady díla.
12. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící řádnému užívání díla. Záruka se nevztahuje na vady, které na díle vznikly zásahem objednatele po dobu trvání záruční doby bez vědomí dodavatele.

Čl. XI. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, OCHRANA INFORMACÍ

1. Každá ze smluvních stran prohlašuje druhé smluvní straně, že je si vědoma toho, že skutečnosti, které se v souvislosti s druhou smluvní stranou dozvěděla a dozví, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, jež jsou předmětem vlastnického práva druhé smluvní strany a jsou ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku obchodním tajemstvím druhé smluvní strany.
2. Každá ze smluvních stran se vůči druhé smluvní straně zavazuje, že obchodní tajemství, jež jí bylo druhou smluvní stranou v souvislosti se smlouvou svěřeno nebo zpřístupněno, neoprávněně nesdělí jiné osobě, nezpřístupní a nevyužije pro sebe nebo pro jiného.
3. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní bez písemného souhlasu druhé smluvní strany třetí osobě důvěrné informace, které při plnění smlouvy získala od druhé smluvní strany. Za třetí osobu nejsou považovány orgány smluvních stran v celém jejich rozsahu; zaměstnanci smluvních stran, poddodavatelé dodavatele, externí dodavatelé objednatelů, v rozsahu, ve kterém potřebují tyto informace pro plnění smlouvy.
4. Veškeré informace poskytnuté objednatelem dodavateli se považují za důvěrné, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté dodavatelem objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost dodavatel objednatel předem písemně upozornil a objednatel dodavateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je dodavatel povinen upozornit objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
5. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti nejvyšší úsilí. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění smlouvy, se obě smluvní strany zavazují nemnožit žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění smlouvy.
6. Za důvěrné informace objednatelů se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje stávající rejstřík a bude obsahovat nový rejstřík, která do nich mají být, byla nebo budou dodavatelem, objednatelem či třetími osobami vložena, i data, která z nich byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení smlouvy jsou za důvěrné informace objednatelů považovány též zdrojové kódy nového rejstříku i stávajícího rejstříku.
7. Dodavatel se zavazuje mít definovaný systém řízení přístupu k důvěrným informacím, konkrétní odpovědnosti osob za ochranu důvěrných informací, poučení svých zaměstnanců, případně dalších osob, podílejících se za dodavatele na plnění předmětu smlouvy.
8. V případě, že dodavatel zjistí, že u něho došlo k zpřístupnění důvěrných informací objednatelů, případně jejich částí, neoprávněně osobě, je povinen informovat neprodleně o této skutečnosti zadavatele.
9. V případě ukončení svých plnění uvedených v čl. III. odst. 1. smlouvy dodavatel odstraní všechny důvěrné informace zadavatele uložené ve svých prostředcích informačních

technologii a skutečnost, že tak učinil, sdělí písemně ve lhůtě 5 dnů ode dne ukončení plnění dodavateli.

10. Pokud byly předány objednatelem dodavateli důvěrné informace v písemné podobě anebo ve formě souborů na elektronických nosičích dat (médii) formě, je dodavatel povinen, pokud je to možné, tyto informace (resp. nosiče těchto informací obsahující takové informace) vrátit objednateli nebo je znehodnotit, tak, aby nemohlo dojít k úniku důvěrných informací a toto písemně doložit objednateli.
11. Dodavatel se zavazuje ochraňovat důvěrné informace objednatele proti modifikaci nebo ztrátě vlivem účinků škodlivého kódu a programů.
12. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající ze smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
13. Povinnosti vyplývající z tohoto článku smlouvy se nevztahují na informace a skutečnosti, které:
 - 13.1 byly zproštěny povinnosti mlčenlivosti písemným souhlasem té ze smluvních stran, jejíhož souhlasu bylo ke zproštění povinnosti mlčenlivosti třeba;
 - 13.2 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - 13.3 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo jiným příslušným správním orgánem na základě zákona;
 - 13.4 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo za účelem plnění svých povinností stanovených právními předpisy;
 - 13.5 smluvní strana sdělí z důvodu splnění její zákonné povinnosti (například dle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv apod.).

Čl. XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel jako správce zpracovává osobní údaje dodavatele, je-li dodavatelem fyzická osoba, a obě smluvní strany jako správci osobní údaje kontaktních osob poskytnuté ve smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob, které jsou poskytnuty v rámci smlouvy, pouze a výhradně pro účely související s plněním smlouvy, a to po dobu trvání této smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů po dobu delší, která je těmito právními předpisy odůvodněna. Dodavatel je povinen informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním smlouvy objednateli předává.
2. Pro případ, že dodavatel získá v rámci plnění smlouvy přístup k takovým informacím, jež budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně dle právních předpisů, je dodavatel oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy. Dodavatel se zavazuje v maximální možné míře zajistit ochranu ve vztahu k informacím majícím povahu osobních údajů, s nimiž přijde v rámci plnění závazků dle této smlouvy do styku, tzn. zejména zabezpečit, aby byla zachována absolutní mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o všech bezpečnostních opatřeních směřujících k ochraně těchto osobních údajů, zavést a zajistit dodržování takových bezpečnostních

opatření, které zajistí důvěrnost osobních údajů a zamezí zničení, ztrátě, neoprávněnému zpřístupnění či výmazu osobních údajů.

3. Vznikne-li v souvislosti s předáváním osobních údajů povinnost uzavřít mezi smluvními stranami smlouvu o zpracování osobních údajů a není-li taková smlouva mezi smluvními stranami dosud uzavřena, zavazuje se dodavatel, a to bezodkladně k výzvě objednatele, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**smlouva o zpracování osobních údajů**“) s objednatelem uzavřít, a to v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení**“). Na základě smlouvy o zpracování osobních údajů se dodavatel zaváže k tomu, že zajistí při zpracování dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla v maximální míře zajištěna ochrana práv subjektů osobních údajů. Dodavatel se dále smlouvou o zpracování osobních údajů zaváže zejména k tomu, že (i) nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele, (ii) přijme Nařízením požadovaná opatření k zabezpečení zpracování, (iii) bude objednateli kdykoliv nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření ke splnění objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, (iv) bude objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má dodavatel k dispozici, (v) bude zpracovávat osobní údaje subjektů osobních údajů pouze na základě doložených pokynů objednatele, (vi) poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Nařízení, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje, (vii) aj.

Čl. XIII. PODDODAVATELÉ

1. Pokud bude dodavatel provádět dílo, nebo jeho část, prostřednictvím poddodavatelů (dále jen „**poddodavatelé**“), odpovídá objednateli za takovéto plnění poddodavatelů, jako by objednateli plnil sám.
2. Dodavatel je povinen zajistit provádění prací poddodavateli na své náklady a odpovědnost, a nese za práce provedené poddodavateli záruku v rozsahu dle čl. X. smlouvy. Seznam svých poddodavatelů je dodavatel povinen uvést v příloze č. 2 smlouvy, včetně jejich identifikačních údajů, odpovědných osob, kontaktních údajů a specifikace části plnění ze smlouvy, které bude každý z poddodavatelů plnit. Na vyžádání objednatele je dodavatel povinen předložit objednateli doklady o odborné způsobilosti poddodavatelů, kteří mu poddodávky poskytují.
3. Dodavatel je povinen aktualizovat seznam poddodavatelů vždy před tím, než dojde ke změně v osobách poddodavatelů. Dodavatel není oprávněn plnit prostřednictvím osoby, která není uvedena v seznamu poddodavatelů.
4. Poddodavatel není oprávněn plnit dodavateli prostřednictvím jiné osoby nebo jinou osobou.
5. Pokud objednatel zjistí, že v důsledku vadného plnění poddodavatele je ohroženo dokončení díla nebo poskytování podpory dodavatele, je oprávněn uložit dodavateli, aby namísto poddodavatele, který plní vadně, plnil dodavatel sám nebo aby za tím účelem zajistil jiného poddodavatele. Takový pokyn objednatele je dodavatel povinen respektovat.
6. Dodavatel nesmí zadat poddodavatelům provádění činností, jejichž výsledkem je:

- 6.1 definice architektury řešení;
- 6.2 určení platformy pro vývoj programu (framework).

Čl. XIV. SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní strany mezi sebou ujednaly, že:

- 1.1. dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý, i započatý, den prodlení se splněním jeho povinnosti provést dílo ve lhůtě sjednané v čl. IV. odst. 1. smlouvy ve větě před středníkem;
- 1.2. dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, i započatý, den prodlení se splněním jeho povinnosti provést zkušební provoz evidenční části nového rejstříku ve lhůtě sjednané v čl. IV. odst. 1. bodu 1.2 smlouvy;
- 1.3. dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, i započatý, den prodlení se splněním jeho povinnosti provést zkušební provoz dotační části nového rejstříku ve lhůtě sjednané v čl. IV. odst. 1. bodu 1.6 smlouvy;
- 1.4. v případě prodlení dodavatele s odstraněním vad nebo nedodělků ve lhůtě stanovené dle čl. V. odst. 4. smlouvy dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení s odstraněním každí z vad nebo nedodělků;
- 1.5. v případě, že dodavatel neumožní objednateli provést nové akceptační řízení ve lhůtě stanovené dle čl. V. odst. 10. smlouvy, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den, po který nebude možné nové akceptační řízení provést;
- 1.6. pokud dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodem 1.9 neuzavře pojistnou smlouvu do 5 dnů ode dne nabytí platnosti smlouvy, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč;
- 1.7. pokud dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodem 1.9 smlouvy nepředloží dodavateli pojistnou smlouvu, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč;
- 1.8. pokud dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodem 1.10 smlouvy nezaktualizuje administrátorskou, uživatelskou, provozní a školící dokumentaci k novému rejstříku, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč;
- 1.9. pokud dodavatel neposkytne objednateli součinnost dle čl. VII. odst. 1. bodem 1.12 smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;
- 1.10. za porušení každé ze svých povinností sjednaných v čl. VII. odst. 1. bodech 1.13 až 1.16 smlouvy dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;
- 1.11. pokud dodavatel neumožní objednateli průběžnou kontrolu funkčnosti prováděného díla dle čl. VII. odst. 1. bodu 1.17 smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností, které pro dodavatele z čl. VII. odst. 1. bodu 1.17 smlouvy vyplývají;
- 1.12. pokud dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodu 1.19 smlouvy nesplní své povinnosti předat objednateli veškeré zdrojové kódy k první části díla ke dni zahájení pilotního provozu první části díla a dále ke dni spuštění první části díla v rutinním provozu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění těchto svých povinností;
- 1.13. pokud dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodu 1.20 smlouvy nesplní své povinnosti předat objednateli veškeré zdrojové kódy k druhé části díla ke dni zahájení pilotního

provozu druhé části díla a dále ke dni spuštění druhé části díla v rutinním provozu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění těchto svých povinností;

- 1.14. ukáží-li se jako nepravdivá prohlášení dodavatele v čl. IX. odst. 2. smlouvy, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč;
 - 1.15. pokud v dodavatel v rozporu s ujednáním v čl. IX. odst. 4 smlouvy nedoloží objednateli oprávnění autorů a jejich svolení v rozsahu čl. XI. odst. 2. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč;
 - 1.16. v případě prodlení dodavatele s odstraněním vad díla ve lhůtě dle čl. X. odst. 3. smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý den prodlení za každou neodstraněnou vadu díla;
 - 1.17. v případě prodlení dodavatele s odstraněním vad díla ve lhůtách dle čl. X. odst. 4. smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení za každou neodstraněnou vadu díla;
 - 1.18. pokud dodavatel poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících pro něj z čl. XI. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení takové povinnosti;
 - 1.19. pokud dodavatel poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících pro něho z čl. XII. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení takové povinnosti;
 - 1.20. pokud dodavatel nepředloží objednateli v rozporu s ujednáním v čl. XIII. odst. 2. smlouvy doklady o odborné způsobilosti poddodavatelů, zaplatí objednateli smluvní pokutu 10 000 Kč za každý nepředložený doklad.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením kterékoli z částek dle čl. VI. smlouvy zaplatí objednatel dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 3. Ke vzniku nároku na zaplacení smluvních pokut není třeba výzvy oprávněné smluvní strany.
 4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že zaplacení smluvní pokuty tou ze smluvních stran, která je ze smluvní pokuty stranou povinnou, nemá vliv na její povinnost zaplatit škodu té ze smluvních stran, která je ze smluvní pokuty stranou oprávněnou, případně škodu třetím osobám, kterou porušením své povinnosti, k níž se smluvní pokuta vztahuje, způsobila. Případně vzniklou škodu se ta ze smluvních stran, která je ze smluvní pokuty a k zaplacení škody stranou povinnou, zavazuje nahradit té ze smluvních stran, která je ze smluvní pokuty stranou oprávněnou, v celém rozsahu, zahrnujícím veškeré vzniklé náklady, včetně všech výdajů spojených s odškodněním uhrazeným třetími stranami, eventuálních pokut uložených dozorovým úřadem, nákladů na právní zastoupení, a jiné.

ČL. XV. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smluvní strany si ujednaly, že objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy též pokud:
 - 1.1 dodavatel neprovede dílo ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 1. smlouvy, ani v náhradní lhůtě, která dle dohody smluvních stran činí 10 dnů;

- 1.2 dodavatel neprovede zkušební provoz evidenční části nového rejstříku ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 1. bod 1.2 smlouvy, ani v náhradní lhůtě, která dle dohody smluvních stran činí 10 dnů;
- 1.3 dodavatel neprovede zkušební provoz dotační části nového rejstříku ve lhůtě stanovené v čl. IV. odst. 1. bod 1.6 smlouvy, ani v náhradní lhůtě, která dle dohody smluvních stran činí 10 dnů;
- 1.4 v průběhu záruční lhůty bude nový rejstřík vykazovat alespoň jednu vadu, v důsledku, které nebude možné dílo užívat, nebo bude možné jej užívat jen se značnými obtížemi, a dodavatel tuto vadu neodstraní ve lhůtě dle čl. X. odst. 3. smlouvy, ani v náhradní lhůtě, která dle dohody smluvních stran činí 2 dny;
- 1.5 se ukáže prohlášení dodavatele učiněné v čl. IX. odst. 2. smlouvy, resp. kterákoli jeho část, je nepravdivým;
- 1.6 dodavatel v rozporu s ujednáním v čl. IX. odst. 4 smlouvy nedoloží objednateli oprávnění autorů a jejich svolení v rozsahu čl. IX. odst. 2. smlouvy;
- 1.7 dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodem 1.9 neuzavře pojistnou smlouvu do 5 dnů ode dne nabytí platnosti smlouvy;
- 1.8 dodavatel v rozporu s čl. VII. odst. 1. bodem 1.9 nepředloží dodavateli pojistnou smlouvu;
- 1.9 dodavatel neumožní objednateli průběžnou kontrolu funkčnosti prováděného díla dle čl. VII. odst. 1. bodu 1.18 smlouvy;
- 1.10 pokud dodavatel nesplní kteroukoli ze svých povinností vyplývajících pro něj z čl. VII. odst. 1. bodu 1.19 smlouvy;
- 1.11 pokud dodavatel nesplní kteroukoli ze svých povinností vyplývajících pro něj z čl. VII. odst. 1. bodu 1.20 smlouvy;
- 1.12 dodavatel poruší kteroukoli z povinností vyplývajících pro něj z čl. XI. a XII. smlouvy.

Čl. XVI. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou:

1.1



1.2

2. Oprávněnými osobami dodavatele jsou:

2.1



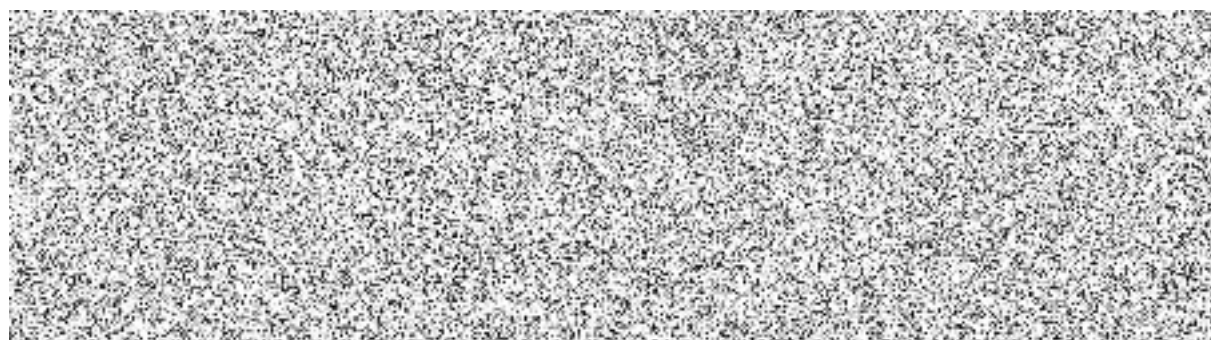
2.2

Čl. XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že součástí plnění dodavatele jsou movité věci, nabývá k nim objednatel vlastnické právo jejich předáním dodavatelem na základě předávacího protokolu

podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí od dodavatele.

2. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
3. V případě vad software třetích stran je dodavatel povinen uplatnit veškeré nároky z těchto vad jménem objednatele, pokud jej o to objednatel požádá.
4. Dodavatel nesmí bez souhlasu objednatele postoupit svá práva či povinnosti ze smlouvy na třetí osobu.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním podle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
7. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zasílají se písemnosti týkající se smlouvy dodavateli na adresu jeho sídla, objednateli na adresu jeho provozovny, která je jeho korespondenční adresou, uvedené v záhlaví smlouvy, nebo došlo-li k písemnému oznámení změny adresy druhé smluvní straně, pak na tuto novou adresu. Doručení písemnosti se děje jejím předáním, nebo doručením poštou, kurýrem na adresu druhé smluvní strany, popř. datovou zprávou. Za den doručení se považuje den, kdy druhá smluvní strana písemnost převzala, nebo převzetí písemnosti odmítla, nebo, byla-li písemnost odeslána s využitím provozovatele poštovních služeb, třetí pracovní den po jejím odeslání. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace smluvních stran ve věcech dle čl. X. smlouvy, zejména doručování oznámení objednatele o existenci vad díla dle odst. 3. a 4. a reakce dodavatele dle odst. 5. a 6. článku X. smlouvy, bude prováděna elektronicky na e-mailové adresy oprávněných osob smluvních stran určených v čl. XVI. smlouvy.
8. Neplatnost nebo nevymahatelnost kteréhokoli ustanovení smlouvy nezakládá neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy a smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, které bude nejlépe vystihovat smysl nahrazovaného ustanovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a vážnou vůli smlouvu uzavřít a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.



Přílohy:

- příloha č. 1 – technická specifikace
- příloha č. 2 – seznam poddodavatelů
- příloha č. 3 – specifikace řešení



TECHNICKÁ SPECIFIKACE ŘEŠENÍ

veřejné zakázky

„Rejstřík sportu“

Obsah

1. ÚČEL DOKUMENTU	25
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE	25
2.1. INFORMACE O ZADAVATELI	25
2.2. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	25
3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE	27
3.1. ZÁKLADNÍ KOMPONENTY A PŘEDPOKLÁDANÁ FUNKČNOST REJSTŘÍKU	27
3.2. OBECNÉ POŽADAVKY NA SYSTÉM	27
3.3. POPIS VYUŽITÍ REJSTŘÍKU – EVIDENČNÍ ČÁST	30
3.3.1. PŘEHLED EVIDOVANÝCH DAT O SUBJEKTECH	30
3.3.2. UŽIVATELSKÉ POŽADAVKY EVIDENČNÍ ČÁSTI REJSTŘÍKU	34
3.3.3. UŽIVATELSKÉ POŽADAVKY EVIDENČNÍ ČÁSTI – SUBJEKTY	35
3.3.4. UŽIVATELSKÉ POŽADAVKY EVIDENČNÍ ČÁSTI – AGENTURA	38
3.4. POPIS VYUŽITÍ REJSTŘÍKU – DOTAČNÍ ČÁST	40
3.4.1. PROCESY ŽIVOTNÍHO CYKLU DOTAČNÍHO PROGRAMU	41
3.4.2. PŘEHLED EVIDOVANÝCH DAT V SOUVISLOSTI S DOTACEMI	46
3.5. TECHNICKÉ POŽADAVKY	49
3.6. DATOVÁ STRUKTURA	51
4. TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADAVKY NA DODÁVKU SLUŽEB IMPLEMENTACE, INTEGRACE A MIGRACE	53
4.1. ZAJIŠTĚNÍ PRŮBĚHU PROJEKTU – KOMPLEXNÍ A DETAILNÍ ORGANIZACE PROJEKTU A JEHO METODICKÉHO PROVÁDĚNÍ	53
4.2. PROVEDENÍ VSTUPNÍ ANALÝZY POUŽÍVANÝCH SYSTÉMŮ, TECHNOLOGIÍ, PROCESŮ A POD. 53	
4.3. SLUŽBY IMPLEMENTACE REJSTŘÍKU A ZAPOJENÍ DO ARCHITEKTURY NSA	54
4.4. SBĚR, KONSOLIDACE A IMPORT DAT	54
4.5. POSKYTNUTÍ DAT PRO POTŘEBY JEJICH ZPRACOVÁNÍ OSTATNÍMI SYSTÉMY	54
4.6. ZPRACOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	54
4.7. ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ	55
4.8. POSKYTNUTÍ HW A SW INFRASTRUKTURY PRO POTŘEBY PILOTNÍHO PROVOZU REJSTŘÍKU	55
4.9. PROVEDENÍ MIGRACE DO NOVÉHO PROSTŘEDÍ	55

1. Účel dokumentu

Účelem předkládaného dokumentu je jednoznačně definovat předmět projektu ve všech jeho souvislostech, aby umožnil dodavateli pochopit potřeby a očekávání objednatele.

2. Základní informace

2.1. Informace o zadavateli

Podle § 3 odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění (dále jen „zákon o podpoře sportu“), je Národní sportovní agentura (dále jen „agentura“ nebo „NSA“) ústředním správním úřadem ve věcech podpory sportu, turistiky a sportovní reprezentace státu. Působnost agentury je vymezena v § 3d zákona o podpoře sportu.

Agentura kromě jiného zajišťuje následující činnosti:

- vede v elektronické podobě Rejstřík sportovních organizací a dalších osob žádajících o poskytnutí podpory, sportovců, trenérů a sportovních zařízení, na jejichž činnost se žádá o poskytnutí podpory (dále jen "Rejstřík" nebo „systém“),
- poskytuje finanční podporu sportu ze státního rozpočtu prostřednictvím jí vyhlášených programů na rozvoj a podporu sportu, turistiky a sportovní reprezentace, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

2.2. Obecné vymezení předmětu plnění

Naplnění zákonných povinností agentury musí být přizpůsobeno i její aplikační prostředí. Klíčovým nástrojem pro plnění výše uvedených povinností bude agendový informační systém veřejné správy **Rejstřík**, jenž je předmětem této veřejné zakázky.

Rejstřík je agendovým informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech, sportovních zařízeních a dalších osobách podle § 6b zákona o podpoře sportu (sportovní organizace a další osoby podle § 6b zákona dále společně jen „subjekt“), které agentura potřebuje pro naplňování své působnosti. Základní rozsah údajů, které je agentura oprávněna sbírat a zpracovávat je stanoven v § 3e výše zmíněného zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu. Podrobnosti a dalších rozsah některých údajů může agentura stanovit vyhláškou.

Data z Rejstříku bude agentura využívat pro vyhodnocení platných politik v oblasti sportu, stavu v oblasti sportu co do počtu sportovců, četnosti jejich registrace v různých sportovních organizacích, pro následné návrhy změn stávajících či formulaci nových politik ve sportu, pro vyhodnocování údajů shromážděných v Rejstříku z pohledu statistiky a trendů a pro ověření některých skutečností v případě, že sportovní organizace, či jiná osoba uvedená v § 6b zákona o podpoře sportu, žádá o státní podporu v oblasti sportu, protože podmínkou pro poskytnutí státní podpory žadateli je splnění jeho povinnosti uvedení údajů v Rejstříku dle zákona o podpoře sportu, případně dle vyhlášky za tím účelem vydané agenturou.

Rejstřík je neveřejný informační systém, s výjimkou následujících údajů:

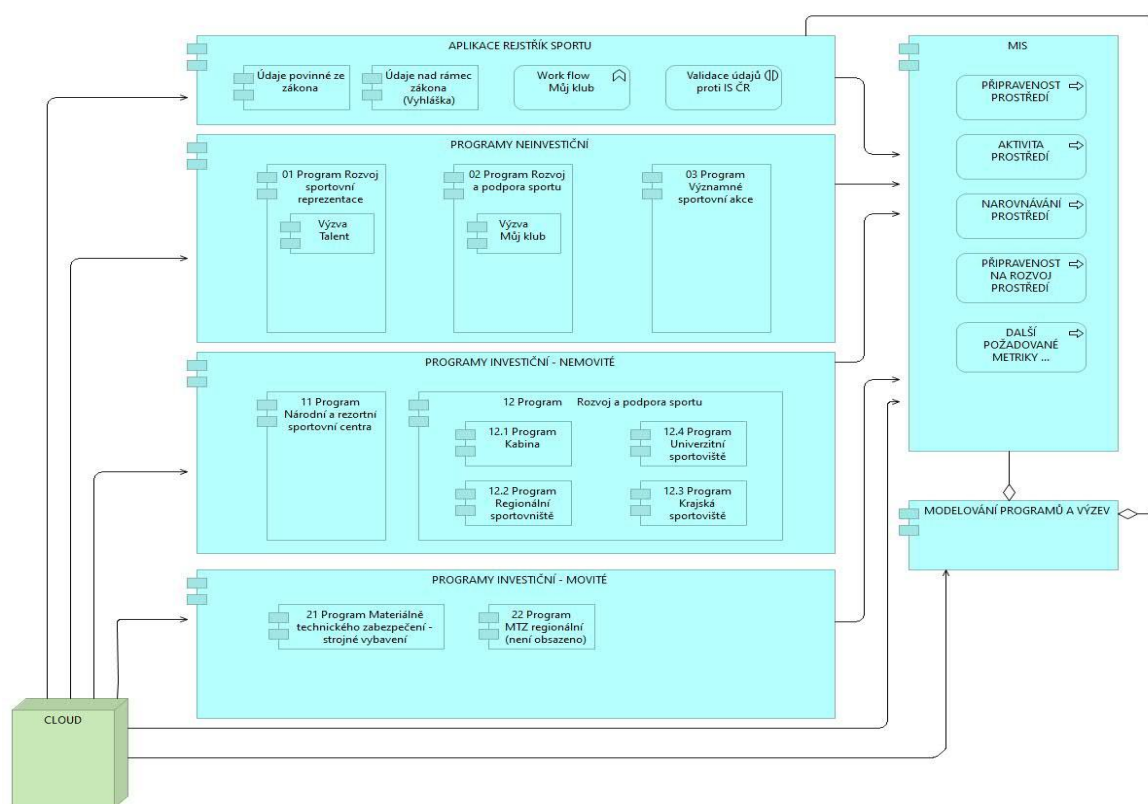
- počet sportovců a trenérů sdružených ve sportovní organizaci a
- seznam sportovních zařízení zapsaných v rejstříku

kteří musí dle zákona o podpoře sportu být veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zadavatel předpokládá, že výše uvedené údaje budou v rámci

prezentace výsledků vlastní činnosti doplňována o analytické a statistické přehledy z oblasti působnosti agentury, a data tak musí být dostupná k dalšímu zpracování, byť v anonymizované podobě. Součástí Rejstříku bude i plně integrované workflow umožňující podání žádosti o dotaci a následnou administraci na straně agentury, včetně zajištění veškerých úkonů a funkcionalit spojených s procesem administrace žádosti o dotaci.

Agentura dále předpokládá, že Rejstřík nebude izolovaným systémem (aplikací), nýbrž v budoucnu bude součástí komplexního informačního systému agentury, do kterého bude integrován a v rámci kterého bude jinými aplikacemi sdílet informace. S tímto záměrem musí být vybrán dodavatel srozuměn a přizpůsobit tomu celkovou architekturu systému i realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pro vytvoření představy zadavatel níže uvádí přehled možného budoucího rozsahu komplexního informačního systému agentury:



Rejstřík agentury bude informační systém fungující nezávisle na ostatních informačních systémech agentury, kdy funkčnost Rejstříku nebude podmíněna funkčností jiných informačních systémů agentury a bude základním nástrojem agentury pro naplňování její působnosti (nezávislost Rejstříku na ostatních informačních systémech agentury však neznamená, že systémy nebudou vzájemně sdílet data či že v budoucnu nemůže dojít k integraci Rejstříku s jiným informačním systémem).

V současnosti je Rejstřík provozován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Působnost v oblasti vedení Rejstříku přechází na agenturu dnem 1. 6. 2020. Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je tak i zajištění řádné a úplné migrace dat ze stávajícího systému MŠMT do nového prostředí.

3. Technická specifikace

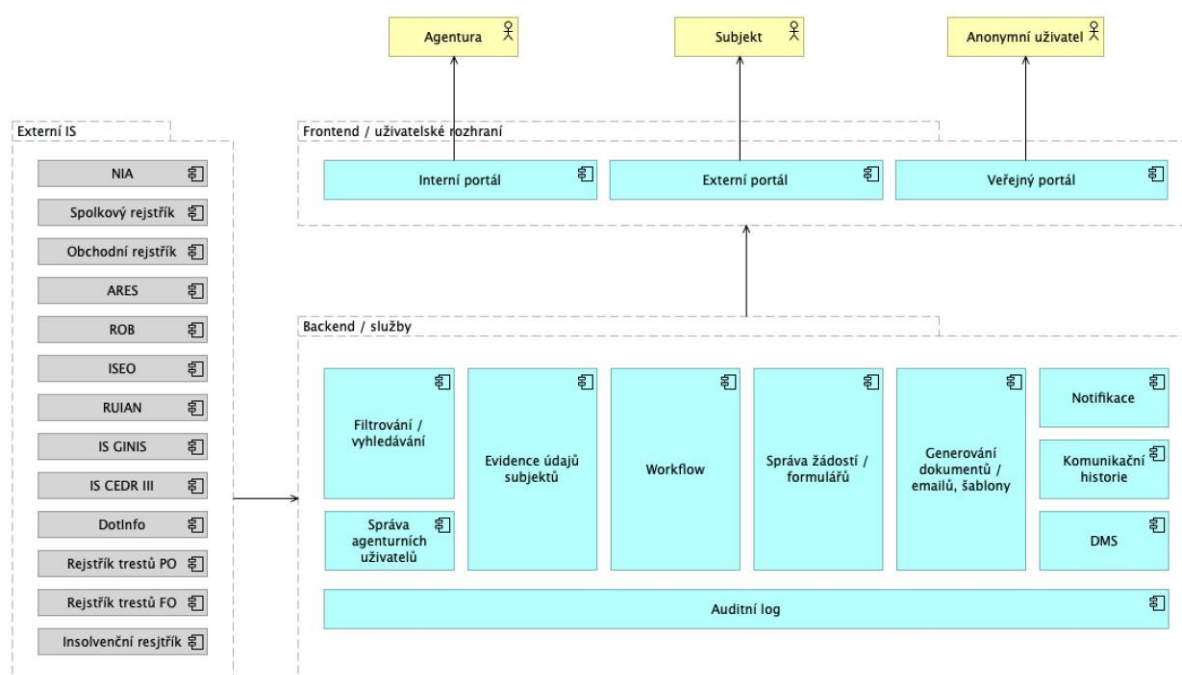
3.1. Základní komponenty a předpokládaná funkčnost Rejstříku

V této kapitole jsou uvedeny požadavky, které jsou součástí dodávky Rejstříku. Rejstřík bude rozdělen na dvě základní logické části, které budou poskytovat funkcionality pro naplnění výše v dokumentu uvedených povinností agentury.

Evidenční část nového rejstříku bude poskytovat funkci vedení elektronického Rejstříku sportovních organizací a dalších osob žádajících o poskytnutí podpory, sportovců, trenérů a sportovních zařízení, na jejichž činnost se žádá o poskytnutí podpory.

Dotlační část nového rejstříku představuje nástroj pro poskytování finanční podpory sportu ze státního rozpočtu prostřednictvím vyhlášených programů v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Rejstřík jako celek bude poskládán z komponent, které budou pokrývat funkční oblasti uvedené na obrázku níže.



Rejstřík poskytne na frontendu přístup pracovníkům agentury (interní část) a odpovědným osobám na straně subjektů (sportovních organizací). Vedle toho bude část dat přístupná odborné i laické veřejnosti. Rejstřík bude dále integrován na uvedené systémy.

Požadováno je propojení s NIA, Spolkovým rejstříkem, Obchodním rejstříkem, ARES, ROB, ISEO, RUIAN, IS GINIS a SSL GINIS, IS CEDR III, DotInfo, Rejstříkem trestů právnických osob, Rejstříkem trestů fyzických osob, Insolvenčním rejstříkem (pro ověření bezdlužnosti s FÚ a ČSSZ).

3.2. Obecné požadavky na systém

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
		Obecné
1.1	ANO	Uživatelské rozhraní systému musí být navrženo s ohledem na ergonomii, snadnost a intuitivnost ovládání (uživatelé se rozumí každá osoba mající přístup do Rejstříku).

1.2	ANO	Rejstřík musí obsahovat úvodní přihlašovací stránku, kde v případě výpadků, plánovaných úprav apod. je možné zveřejnit upozornění a informaci o předpokládaném obnovení funkčnosti. Po dobu úprav je nezbytné zamezit přihlášení do Rejstříku.
		Workflow
1.3	NE	System bude umožňovat spouštět variantní workflow na základě konkrétních hodnot datových polí formuláře
1.4	ANO	System bude schopen pracovat s přílohami procesů
1.5	ANO	System bude umožňovat nastavit ve workflow paralelní schvalování s vyhodnocením
1.6	NE	System bude umožňovat parametrizaci procesů prostřednictvím SLA pro hlídání termínů vyřízení či eskalace
1.7	NE	V každém kroku workflow nástroj umožní použít implementovanou funkci (například odeslat data do systému třetí strany)
1.8	ANO	System bude ukládat auditní stopu procesů
1.9	NE	System umožní nastavení e-mailových notifikací koncovými uživateli
1.10	NE	System umožní provádět kategorizaci procesů (značení štítkem)
1.11	NE	Nástroj umožní verzování modelovaných procesů, přičemž bude možné nastavit platnost jednotlivých verzí procesů. To znamená, že uživatel spouští vždy aktuální, resp. platnou verzi procesu. Dříve spuštěné běžící instance workflow běží podle verze, která byla platná v době jeho spuštění.
1.12	ANO	V nástroji bude rovněž možné spouštět procesy v testovacím režimu, kdy práce uživatele neovlivní produkční data.
		Úkoly
1.13	NE	System umožní kontrolu nad úkoly (jejich stav) z pohledu vedoucího pracovníka
1.14	NE	Ad-hoc úkoly v rámci procesů
		Formuláře
1.15	NE	Možnost definice pravidel / podmínek pro zobrazení polí formuláře na základě hodnot atributů procesu
		Externí systémy
1.16	NE	Nástroj bude umožňovat vracet aktualizované hodnoty do zdrojového systému či jejich vkládání do dalších systémů
1.17	NE	Nástroj bude obsahovat automatické spuštění workflow na základě definovaných událostí a událostí a dat z externích systémů, a to prostřednictvím podpory webhook, tedy změny a přijímání aktuálních (dat) ze / do systémů třetích stran bez volání API.
1.18	ANO	System bude integrován s NIA
1.19	ANO	System bude integrován se Spolkovým rejstříkem

1.20	ANO	Systém bude integrován s Obchodním rejstříkem
1.21	ANO	Systém bude integrován s ARES
1.22	ANO	Systém bude integrován s ROB
1.23	ANO	Systém bude integrován s ISEO
1.24	ANO	Systém bude integrován s RUIAN
1.25	NE	Systém bude integrován s Rejstříkem trestů právnických osob
1.26	NE	Systém bude integrován s Rejstříkem trestů fyzických osob
1.27	NE	Systém bude integrován s IS CEDR III
1.28	NE	Systém bude integrován s Insolvenčním rejstříkem
1.29	NE	Systém bude integrován s DotInfo
1.30	ANO	Systém bude integrován s SSL GINIS
1.31	ANO	Komunikace Rejstříku se spisovou službou musí probíhat v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.
1.32	ANO	Systém bude integrován s ekonomickým IS GINIS
		Logování
1.33	ANO	O každém úkonu bude zaznamenána auditní stopa v logu systému (osoba, která úkon provedla, včetně časového záznamu), a to včetně veškerých úkonů provedených prostřednictvím autentizace či reautentizace NIA.
1.34	ANO	Rejstřík musí být navržen tak, aby uložená data byla dohledatelná k jakémukoliv časovému okamžiku (log), včetně osoby / systému (při importu dat z dalších IS), která data vložila či změnila.
1.35	ANO	Prohlížení záznamů auditního systému
1.36	ANO	Historie editace dat sportovních organizací (externí přístup) – všechny změny údajů o organizaci a evidovaných sportovcích a trenérech, které organizace (externí uživatel) provede
1.37	ANO	Historie změn dat uživateli NSA (interní přístup) – všechny editace dat sportovních organizací a evidovaných sportovcích a trenérech, kterou provedou interní uživatelé systému, změny stavu “ověřeno/neověřeno”
1.38	ANO	Historie přístupu do ostatních IS státní správy – samostatný log přístupů do jiných IS
1.39	ANO	Historie přístupů k systému – samostatný log přístupu interních uživatelů k systému
		Filtrování
1.40	ANO	Systém musí zajistit funkcionalitu filtrování dle zadaného vyhledávacího dotazu uživatelem.
1.41	ANO	Vyhledávání musí podporovat přirozený jazyk, musí vyhledávat napříč všemi položkami/atributy (tj. datovými prvky) a musí umožňovat vyhledávání podle více polí najednou. Požadováno je jen vyhledávání nad datovými částmi, nikoli v textech souboru.

1.42	ANO	System musí umožnit otevření/zobrazení vyhledaných dat v celém svém rozsahu a export vyhledaných dat do formátu xls.
1.43	ANO	System musí být schopen zobrazit všechny vyhledané údaje i ke konkrétnímu datu.
1.44	ANO	System musí být schopen zobrazit kompletní historii zápisu daného údaje.
1.45	ANO	Uživatelé na straně agentury mají minimálně stejné možnosti filtrování jako žadatel, zároveň mají možnost vyhledávat svoji agendu, tzv. „moje“ žádosti, které má aktuálně k administraci.
1.46	ANO	System musí umět případné součty a počty zobrazených dat.
1.47	NE	System poskytuje možnost uživatelského filtrování a ukládání filtrů
		Nápověda
1.48	ANO	Součástí systému musí být uživatelská nápověda, kterou se rozumí nápověda k vyplnění datového pole nebo k provedení úkonu (texty nápovědy je v uživatelském rozhraní agentury – role správce dat).
1.49	ANO	System musí dále obsahovat kontextovou nápovědu ke každé položce tak, aby neomezovala uživatele ve vyplňování.
		Notifikace
1.50	ANO	Rejstřík musí umožnit zasílání systémových notifikačních zpráv (e-mailem), minimálně u klíčových prvků Rejstříku / workflow žádosti.
1.51	ANO	Notifikační zprávy musí mít možnost obsahovat potvrzovací odkaz. Adresátem bude vždy statutární orgán, případně lze přiřadit další osoby, resp. kontaktní e-maily.
1.52	ANO	Notifikační e-mail musí obsahovat prolink na možnost odhlášení odběru notifikačních e-mailů s tím, že celý proces odhlášení musí být maximálně jednoduchý a musí odpovídat obvyklé praxi odhlášení newsletterů a jiných informačních sdělení.

3.3. Popis využití Rejstříku – evidenční část

Evidenční část bude sloužit k zadání kompletních údajů o subjektech, přičemž subjektem může být právnická i fyzická osoba. Tyto údaje slouží k ověřování informací rozhodných pro přidělování dotací z programů poskytovaných agenturou.

3.3.1. Přehled evidovaných dat o subjektech

Informace jsou vedeny na evidenčních kartách subjektu, kde bude subjekt uvádět údaje definované zákonem a vyhláškou. Údaje budou členěny na povinné a rozšiřující, přičemž u rozšiřujících bude možné požádat o odstranění údajů v případě žádosti o výmaz. Evidenční karty zahrnují následující druhy údajů o subjektu:

- a) Organizace
- b) Sportovci

- c) Trenéři
- d) Sportovní infrastruktura
- e) Významné sportovní akce mimořádné důležitosti

Výčet hlavních údajů zapisovaných v evidenční kartě subjektu pro jednotlivé druhy jsou uvedeny v následující tabulce. Nejedná se o konečný výčet údajů, které budou v systému o Subjektech evidovány. Systém musí být připraven na administrátorské změny rozsahu evidovaných informací.

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
2.1	ANO	<p>Systém bude o subjektu v oblasti ORGANIZACE, SPORTOVCI A TRENÉŘI evidovat minimálně následující strukturu informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název, - sídlo - identifikační číslo - právní forma - účel - předmět hlavní činnosti a její délka (resp. datum zahájení) - předmět činnosti v oblasti sportu a její délka (resp. datum zahájení), - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu statutárních orgánů dle spolkového rejstříku - členství v jiné sportovní organizaci, ve které je sdružena - sportovní organizace, které sdružuje (pokud se jedná o sportovní organizaci, která sdružuje jiné sportovní organizace), včetně členů těchto sdružených organizací (v rozsahu údajů stanovených pro sportovce) a trenéry - ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum, - druh sportovní organizace, - druh sportu, - jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo sportovců evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství, - jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo trenérů evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství, - datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,

		<ul style="list-style-type: none"> - datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován, - informaci, zda se jedná o handicapovaného sportovce a typ handicapu, - sportovní zařízení, která žadatel využívá pro svou činnost - číslo bankovního účtu, - číslo datové schránky (v případě, že sportovní organizace tuto zřídila), - výše ročního členského příspěvku a datum úhrady, - seznam fyzických osob s příslušností ke sportovní organizaci v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu, - zda sdružuje další právnické osoby, pokud ano, seznam právnických osob s příslušností ke sportovní organizaci v rozsahu název, sídlo a identifikační číslo, právní forma, právní titul a datum vzniku příslušnosti ke sportovní organizaci
2.2	ANO	<p>System bude o subjektu v oblasti SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA evidovat minimálně následující strukturu informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bude možné zapsat stávající i budoucí sportoviště, - Adresa sportovního zařízení - vlastník sportovního zařízení, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - typ vlastnictví sportovního zařízení, - správce nebo provozovatel sportovního zařízení, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - rok výstavby sportovního zařízení, - datum poslední rekonstrukce sportovního zařízení, - typ sportovního zařízení, zdali se jedná a vnitřní či venkovní, případně kombinované sportovní zařízení, - typ objektu sportovního zařízení, jímž může být zejména multifunkční hala, víceúčelové hřiště, fotbalové hřiště, zimní stadion, tenisové kurty, plavecký stadion, jízdárna, tělocvična, atletická hala nebo hřiště. - provozní způsobilost sportovního zařízení, - povrch sportovního zařízení, - plochu sportovního zařízení, - rozměry sportovního zařízení, - druhy provozovaného sportu na sportovním zařízení,

		<ul style="list-style-type: none"> - zda je zabezpečena bezbariérovost sportovního zařízení, - úroveň možné soutěže na sportovním zařízení, - kapacita a typ hlediště sportovního zařízení, - soutěžní norma/parametry sportovního zařízení.
2.3	ANO	<p>System bude o subjektu v oblasti SPOROVNÍCH AKCÍCH MIMOŘÁDNÉ DŮLEŽITOSTI evidovat minimálně následující strukturu informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - název pořadatele významné sportovní akce mimořádné důležitosti, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - organizaci na mezinárodní úrovni přidělující pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, která pořádání podmiňuje její pořádání prohlášením státu, na jehož území se má akce uskutečnit, že zajistí vytvoření podmínek pro konání této akce, - místo pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - sportovní zařízení určené pro pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - vlastníka či provozovatele sportovního zařízení určeného pro pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - celkové náklady významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - výši podpory z veřejných zdrojů
2.4	ANO	Správce dat agentury musí mít možnost přidávat/odebírat údaje a stanovit, které jsou povinné a které nikoliv.

Údaje jsou zadávány na straně subjektů s možností automatického doplňování hodnot načítaných z integrovaných systémů a registrů (viz přehled integrací). Na straně agentury jsou tyto informace validovány.

System bude v předem stanoveném časovém intervalu a v určitém okamžiku provádět ověření údajů zapsaných v Rejstříku proti informačním systémům, s kterými bude rejstřík propojen a výsledek ověření zaznamená. V případě zjištění nesouladu system údaj označí a odešle tuto informaci prostřednictvím notifikace na subjekt. V takovém případě je systemem subjekt vyzván k opravě údajů ve zdrojovém státním rejstříku.

Evidované údaje na subjektu mají příznak „ověřeno / neověřeno“ (za ověřený se má údaj, který lze shledat po ověření za správný a úplný). Po zapsání nového údaje či změny stávajícího se z ověřeného údaje stává neověřený (do doby nového ověření). Údaje, které lze ověřit z propojených IS budou přednostně ověřovány systemem. Ověření je možné provést i agenturou.

3.3.2. Uživatelské požadavky evidenční části rejstříku

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
		Obecné požadavky
3.1	ANO	Rejstřík vyžaduje oddělení uživatelských částí: <ul style="list-style-type: none"> - na straně agentury – interní část a - na straně subjektu evidence (možného žadatele o dotaci) – externí část.
3.2	ANO	System musí obsahovat možnost deaktivace subjektu ze strany agentury.
3		Validace dat
3.4	ANO	System bude v předem stanoveném časovém intervalu a v určitém okamžiku (specifikovaném agenturou) provádět ověření údajů zapsaných v Rejstříku proti informačním systémům, s kterými bude rejstřík propojen a výsledek ověření zaznamená u daného údaje, včetně časového záznamu ověření.
3.5	ANO	V případě zjištění nesouladu systém údaj označí a odešle tuto informaci prostřednictvím notifikace na subjekt. V takovém případě je systémem subjekt vyzván k opravě údaje ve zdrojovém státním rejstříku.
3.6	ANO	Agentura bude mít možnost filtrace subjektů, kde byl při ověření zjištěn nesoulad, včetně detailní informace, o jaký nesoulad se jedná.
3.7	ANO	Evidované údaje na subjektu mají příznak „ověřeno / neověřeno“ (za ověřený se má údaj, který lze sledovat po ověření za správný a úplný).
3.8	ANO	Po zapsání nového údaje či změny stávajícího se z ověřeného údaje stává neověřený (do doby nového ověření).
3.9	ANO	O všech změnách musí systém zaznamenat auditní stopu.
3.10	ANO	Údaje, které lze ověřit z propojených IS budou přednostně ověřovány systémem.
		Komunikace a notifikace
3.11	ANO	Rejstřík musí umožnit předávání dat a informací mezi subjektem a agenturou a obráceně, včetně možnosti přiložit a uchovat přílohu, tj. dokumentaci (různého formátu).
3.12	ANO	Rejstřík musí obsahovat funkcionalitu, která zajistí systémové generování e-mailových zpráv a jejich odesílání systémem (notifikace) nebo uživatelem, včetně jejich uložení do spisu v SSL GINIS a zároveň do dokumentace organizace / žádosti v Rejstříku.
3.13	ANO	Subjekt si musí nastavit kontaktní údaje pro notifikaci formou e-mailu po prvním přihlášení, a to pro jednu či více osob.
		Obecné

3.14	ANO	Rejstřík musí umožnit generovat určené dokumenty (např. výzvu k odstranění vad žádosti, akceptaci podmínek dotace, rozhodnutí o poskytnutí dotace).
3.15	ANO	Uživatelské rozhraní musí používat terminologii používanou v souvisejících právních předpisech, v ostatních případech terminologii použitou v této dokumentaci.
3.16	ANO	System musí umožnit neomezený a dálkový přístup k veřejně dostupným údajům i neregistrovaným /neoprávněným osobám, které si mohou zobrazit či stáhnout údaje v běžně dostupných SW produktech.
3.17	ANO	Ve veřejné části Rejstříku je možné zobrazit stav údajů k určitému datu.
3.18	ANO	Editace interních číselníků <ul style="list-style-type: none"> - číselník typů organizací - číselník způsobů jednání oprávněných osob (samostatně, všichni najednou etc.) - číselník sportů - Číselník “datový slovník” - definuje nepovinné údaje, spojené s organizací, které chce NSA sledovat
3.19	ANO	Editace seznamu oprávněných uživatelů systému (s vazbou na ActiveDirectory; interní uživatelé)
3.20	ANO	Editace uživatelských oprávnění (interní uživatelé) <ul style="list-style-type: none"> - prohlížení údajů rejstříku - editace údajů organizací - změny stavu “ověřeno/neověřeno” - prohlížení auditního systému - správa systému - správa uživatelů
3.21	ANO	Uživatelská editace obecných nastavení systému

3.3.3. Uživatelské požadavky evidenční části – subjekty

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
4.1	ANO	System obsahuje „evidenční kartu“ obsahující evidenční údaje vyplývající ze zákona, z vyhlášky, popř. další a „dotační kartu“ obsahující formuláře žádosti o poskytnutí dotace a další funkcionality spojené s poskytováním finanční podpory; po přihlášení oprávněné osoby subjektu budou obě karty viditelně graficky odděleny.
4.2	ANO	Subjekt má kdykoli možnost údaje v Rejstříku doplňovat opravovat či mazat. O všech změnách musí systém zaznamenat auditní stopu.
4.3	ANO	V případě žádosti o výmaz osobních údajů dle GDPR musí mít agentura možnost výmazu nepovinných údajů (při zachování auditní stopy v logu).

4.4	ANO	System musí umožnit uživateli provést validaci úplnosti a logičnosti dat, a to kdykoliv během vyplňování na požadavek uživatele.
4.5	ANO	System musí zobrazit výsledek validace, tj. zobrazovat všechny validační chyby, a to v celém průběhu vyplňování po prvotním uložení formuláře uživatelem.
4.6	ANO	Jediným způsobem přihlášení do Rejstříku (do neveřejné části) bude ztotožnění oprávněné osoby prostřednictvím Národní identitní autority (dále jen „NIA“).
4.7	ANO	Po přihlášení do Rejstříku bude systémem zobrazen výběr subjektu, pro který může přihlášená osoba provádět editaci (pokud je oprávněnou osobou u více subjektů, tak výběr ze všech těchto subjektů),
4.8	ANO	U všech statutárních orgánů bude možnost vložit délku funkčního období. System bude umožňovat zasílání notifikačních mailů upozorňující na blížící se skončení funkčního období.
4.9	ANO	Oprávnění k editaci na subjektu je u statutárních zástupců ověřeno proti veřejným rejstříkům.
4.10	ANO	Statutární orgán má oprávnění zmocnit další osoby k úkonům (ke všem úkonům / s omezením rozsahu zmocnění – ke všem / některým úkonům; s omezením doby zmocnění - na dobu určitou / neurčitou). Zmocněná osoba bude ztotožněna rovněž prostřednictvím NIA.
4.11	ANO	Zavedení oprávněné osoby u subjektu v Rejstříku a její ověření může provést i agentura.
4.12	ANO	Po přihlášení uživatele bude tento moci buď vybrat subjekt zpřístupněný systémem, nebo založit subjekt nový.
4.13	ANO	Založení nového subjektu bude v případě právnické osoby probíhat prostřednictvím zadání IČO organizace, podle kterého system automaticky předvyplní údaje dotazem do dalších IS (pokud budou k dispozici).
4.14	ANO	Rejstřík provede kontrolu, zda pod IČO eviduje založený subjekt a pokud ano, zamezí vytvoření duplicitního subjektu.
4.15	ANO	Založení nového subjektu v případě fyzické osoby bude probíhat vyplněním údajů ze strany uživatele.
4.16	ANO	V případě založení nového subjektu budou data v systému vedena jako neověřená, a to do doby, než proběhne jejich správné ověření systémem nebo agenturou.
4.17	ANO	U neověřeného subjektu nebudou zpřístupněny funkce automatického stahování neveřejných dat z jiných částí Rejstříku a z dalších IS.
4.18	ANO	System umožní uživateli vyplnění údajů jedním z níže uvedených způsobů: a) údaje předvyplní system – jejich seznam parametrizuje správce dat agentury (typicky např. název, sídlo, předmět

		<p>činnosti číslo účtu, ...) a uživatel bude mít možnost jejich následné editace.</p> <p>b) údaje vyplní uživatel</p> <p>c) údaje jsou uživatelem importovány hromadně (libovolný formát csv).</p>
4.19	ANO	Uživatel musí být schopen vyplňované údaje kdykoliv uložit a následně se k vyplňování vrátit.
4.20	ANO	System kontroluje a eviduje stav, rozsah evidované hodnoty a osobu, která jejich zápis či změnu provedla. V případě systémem nalezené chyby je uživatel upozorněn, včetně identifikace chybného údaje.
4.21	ANO	<p>U datových položek, jež nabývají číselníkových hodnot, musí systém vždy nabídnout uživateli vyplnění hodnoty dané položky výběrem z věcně příslušného číselníku, např.:</p> <p>a) Číselník platných PSČ ČR</p> <p>b) Číselník států</p> <p>c) Klasifikace NUTS</p>
4.22	ANO	Evidenční karta v Rejstříku bude nastavitelná ze strany správce dat.
4.23	ANO	Rejstřík provádí kontrolu duplicit sportovců a trenérů, resp. neumožní osobu evidovat duplicitně na subjektu ve stejné kategorii.
4.24	ANO	Evidenční údaje budou členěny na povinné a rozšiřující (u rozšiřujících bude možné požádat o odstranění údajů v případě žádosti o výmaz).
4.25	ANO	<p>Zadávání a editace údajů o organizaci</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní údaje o organizaci, určené zákonem - doplňkové údaje, definované v datovém slovníku - včetně načtení dat organizace z ARES - možnost editace údajů organizace, změny zaznamenány v historii organizace
4.26	ANO	<p>Zadávání a editace údajů o evidovaných sportovcích a trenérech, případně dalších fyzických osobách</p> <ul style="list-style-type: none"> - import evidovaných fyzických osob ze souborů CSV (se zachováním starého formátu, používaného v systému MŠMT) - import evidovaných fyzických osob ze souborů CSV (nový zjednodušený formát, doplněný průvodcem) - pokud uživatel v rámci importu neuvede RČ evidované fyzické osoby získat automaticky ze systémů ROB a ISEO - ruční editace evidovaných fyzických osob, včetně vyhledávání podle jména - změny zaznamenány v historii organizace - zadávané hodnoty se budou online ověřovat (pokud to bude technicky možné) s NIA, Spolkový rejstřík,

		Obchodní rejstřík, ARES, ROB, ISEO, RUIAN, IS GINIS a SSL GINIS, IS CEDR III, DotInfo, Rejstřík trestů právnických osob, Rejstřík trestů fyzických osob, Insolvenční rejstřík, pro ověření bezdlužnosti s FÚ a ČSSZ
4.27	ANO	Ověření dat člena organizace <ul style="list-style-type: none"> - ROB podle jména, příjmení a data narození vrátí AIFO - ISEO podle AIFO vrátí rodné číslo
4.28	ANO	Zadávání a editace údajů o sportovištích <ul style="list-style-type: none"> - import sportovišť ze souborů CSV (jednoduchý formát, doplněný průvodcem) - ruční editace sportovišť, včetně vyhledávání podle adresy - import fotografií sportovišť, zázemí (“kabina”) - změny zaznamenány v historii organizace
4.29	ANO	Delegování přístupů – externí uživatel, svázaný s organizací v rejstříku právnických osob, může delegovat práva na práci s rejstříkem na jiného uživatele (fyzickou osobu, ověřenou NIA)
4.30	ANO	Zadávání a editace údajů o významných sportovních akcích <ul style="list-style-type: none"> - import akcí ze souborů CSV (jednoduchý formát, doplněný průvodcem) - ruční editace akcí, včetně vyhledávání podle akce - import fotografií akcí, - změny zaznamenány v historii akce

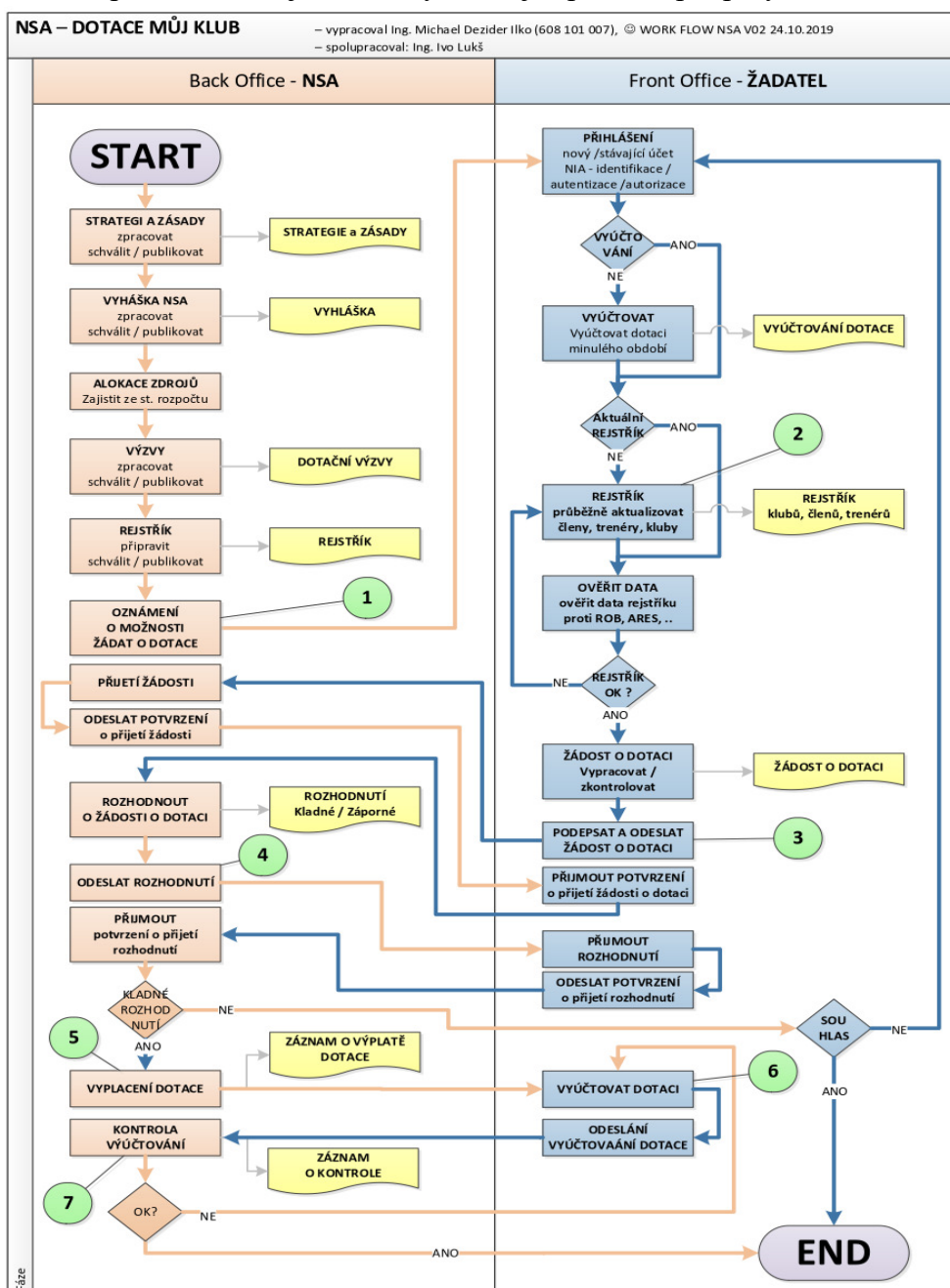
3.3.4. Uživatelské požadavky evidenční části – agentura

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
5.1	ANO	V interní části rejstříku probíhá administrace na straně agentury.
5.2	ANO	Interní část bude nastavitelná ze strany správce dat, tj. bude parametrizována dle podmínek výzvy. V možnostech správce dat musí být minimálně: <ul style="list-style-type: none"> - výběr, popř. doplnění číselníku, stavů workflow, - výběr, popř. doplnění nových otázek kontrolního listu pro jednotlivé fáze administrace, včetně nastavení oprávnění k jejich vyplnění.
5.3	ANO	Pro uživatele na straně agentury není třeba ověření přes NIA, přihlásí se do Rejstříku přes uživatelské jméno a heslo.
5.4	ANO	Stavy workflow, které překlápí systém je možné překlopit i ručně uživatelem s odpovídajícími rolí.
5.5	ANO	Systém bude k vybraným úkonům zasílat notifikační zprávy i uživatelům na straně agentury (jejich aktivace je na straně uživatele).

5.6	ANO	Možnost označení, že subjekt: <ul style="list-style-type: none"> - porušil závažným způsobem dotace v předchozích letech, - porušil závažným způsobem pravidla boje proti dopingu, - subjekt je v insolvenční nebo likvidační.
5.7	ANO	Předávání agendy mezi pracovníky agentury musí probíhat přímo formou přiřazení na pracovníka, nebo formou převzetí pracovníkem, nebo formou změny stavu procesu a automatickým přiřazením agendy.
5.8	ANO	Kontrola a ověřování informací, zadaných sportovními organizacemi, <u>včetně ruční možnosti změny stavu</u> “ověřeno/neověřeno”.
5.9	ANO	Nastavení způsobu jednání u oprávněných osob
5.10	ANO	Prohlížení seznamu uživatelských delegací
5.11	ANO	Evidence dalších údajů, svázaných s organizací, které nejsou součástí veřejného rozhraní
5.12	ANO	Nastavení fyzické osoby jako dočasné oprávněné osoby (například v případě úmrtí stávajícího statutárního zástupce subjektu)
5.13	ANO	Možnost hromadné práce s více záznamy najednou

3.4. Popis využití Rejstříku – dotační část

Dotační část Rejstříku zahrnuje nástroje, které agentura umožňuje řízení životního cyklu dotačního programu, začínající definicí podmínek a zakončená distribucí finančních prostředků pro subjekty, kterým byla dotační žádost schválena. Dotační část Rejstříku proto zahrnuje kromě databázové struktury také nástroje pro tvorbu formulářů a definici workflow. Základní logiku zpracování žádosti v Rejstříku prezentuje následující obrázek. Jeho úkolem není přesně postihnout současnou procesní architekturu, ale slouží ke snazšímu pochopení, jaké interakce mají být systémem zprostředkovány mezi subjekty a agenturou v rámci dotačních programů. Toto ilustrační schéma je následováno popisem předpokládaného průběhu jednotlivých procesů. Zadavatel upozorňuje, že procesy mohou být modifikovány, a to nejen v souvislosti s implementací Rejstříku coby nástroje aplikační podpory.



3.4.1. Procesy životního cyklu dotačního programu

V rámci dotačního programu jsou realizovány následující procesy, které budou definovat požadavky na datovou strukturu Rejstříku, možnosti konfigurace workflow i tvorbu formulářů:

- I. Příprava pravidel výzvy
- II. Příprava formuláře do dotační karty na straně agentury
- III. Příprava žádosti o dotaci na straně žadatele (subjektu)
- IV. Podání žádosti
- V. Příjem žádosti
- VI. Kontrola formálních náležitostí
- VII. Schválení žádosti k financování
- VIII. Vyplacení dotace

3.4.1.1. Proces Příprava pravidel výzvy

Odpovědní pracovníci agentury definují dotační pravidla dané výzvy, která se promítnou do:

- definice povinných polí pro podání žádosti
- definice pravidel výpočtu
- definice maximální výše možné dotace
- definice požadovaných příloh dotace
- definice workflow
- definice seznamu KL v jednotlivých stádiích administrace
- definice seznamu osob pro oprávnění administrace apod.

3.4.1.2. Příprava formuláře do dotační karty na straně agentury

Správce dat vymeze formulář žádosti, který bude po finalizaci zpřístupněn žadatelům v dotační kartě. Vymezením formuláře se rozumí:

- výčet datových polí
- definice povinných a nepovinných datových polí
- vymezení oprávněného žadatele
- pravidla, na které osoby je možné dotaci čerpat (např. věk, počet tréninků, počet soutěží),
- vzorec pro výpočet maximálního nároku na dotaci, tj. výše finanční podpory při kombinaci výše uvedených pravidel,
- výčet čestných prohlášení,
- výčet povinných příloh,
- možnost přiložit dokumenty.

3.4.1.3. Příprava žádosti o dotaci na straně žadatele (subjektu)

Oprávněná osoba subjektu vytvoří v dotační kartě žádost (dále také jako „žadatel“). Oprávněnou osobou může být i osoba na základě zmocnění.

Z evidenční karty budou automaticky načteny známé údaje do žádosti v dotační kartě (včetně seznamu sportovců, kteří splňují podmínky dotace). Žadatel zkontroluje, popř. upřesní či doplní předvyplněná pole. Údaje, které nejsou předvyplněny doplní.

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
6.1	ANO	Rejstřík provádí kontrolu duplicit sportovců, resp. neumožní načíst sportovce duplicitně na subjekt do dotační karty.
6.2	ANO	Rejstřík provádí kontrolu duplicit mezi hlavním a pobočným spolkem, resp. neumožní načíst sportovce duplicitně na subjekt do dotační karty od hlavního i pobočného spolku.
6.3	ANO	Rejstřík provádí kontrolu duplicit mezi hlavním a členským nebo jinak sdruženým subjektem, resp. neumožní načíst sportovce duplicitně na subjekt do dotační karty od hlavního i členského spolku.
6.4	ANO	Se seznamem sportovců lze pracovat i hromadně, nejen po jednotlivcích. Žadatel může ze seznamu sportovců vybrat osoby, na které nebude čerpat dotaci.
6.5	ANO	Žádost je možné průběžně ukládat. Připravenou žádost je možné „uživatelsky“ pojmenovat. Systém musí umožnit editaci a smazání uložené rozpracované žádosti kdykoli před podáním žádosti.
6.6	ANO	Součástí žádosti je i možnost přiložení dokumentů různých formátů (xls, pdf, doc apod.).
6.7	ANO	Žádost umožní validaci úplnosti vyplnění žádosti, včetně identifikace chybějících /chybně vyplněných polí.
6.8	ANO	Formulář žádosti je možné vygenerovat ze systému ve formátu pdf.
6.9	ANO	Zadávání a editace žádosti o dotace <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyžadovaných údajů - přiložení dokumentace ve formě uploadu souborů Ze seznamu sportovců organizace (z Rejstříku) bude vytvořen seznam sportovců, který bude moci uživatel upravovat: <ul style="list-style-type: none"> - vyřadit některé sportovce z této žádosti - doplnit ke sportovcům požadované informace, potřebné pro výpočet částky dotace - “Soutěže”, “Množství tréninků”
6.10	ANO	Vzdálené stvrzení (“podpis”) žádosti, pomocí NIA <ul style="list-style-type: none"> - podle způsobů jednání oprávněných osob (“samostatně”, “všichni dohromady”, atd.) - před odesláním bude uživatel výrazně upozorněn, že jde o právní akt (“údaje souhlasí”) K žádosti bude vytvořeno číslo jednací
6.11	ANO	Žádost bude možné v průběhu zpracování exportovat ve formátu PDF; takový export bude výrazně označen jako “Nedokončená žádost”
6.12	ANO	Žádost bude možné na vyzvání NSA doplnit / editovat, pokud to dovolí nastavený aktuální stav žádosti podle workflow.
6.13	ANO	Automatická komunikace

		<ul style="list-style-type: none"> - na základě nastavených kroků workflow bude vytvářena komunikace k žádosti (zprávy od NSA směrem k žadateli) - předlohy zpráv budou uloženy jako součást workflow - zprávy budou ukládány v systému a budou zobrazeny při prohlížení žádosti.
6.14	ANO	Komunikaci k žádosti (zprávy od NSA směrem k žadateli) bude možné přidávat i ručně (například výzvy k doplnění žádosti). Zprávy budou ukládány v systému a budou zobrazeny při prohlížení žádosti
6.15	ANO	U každého kroku / změny stavu půjde nastavit kontrolní list – seznam položek “splnil/nesplnil/není nastaveno”

Po odeslání žádosti bude odeslán email s opisem žádosti na adresy oprávněných osob; bude obsahovat PDF dokument s opisem žádosti.

3.4.1.4. Podání žádosti

Podpisem autorizovanou osobou je žádost v systému odeslána

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
6.16	ANO	System umožní podání žádosti i neověřenému subjektu (ověření subjektu, oprávněnosti osoby a údajů v žádosti bude provedeno po přijetí žádosti).
6.17	ANO	U ověřeného subjektu systém ověří oprávněnost osoby k podání žádosti za subjekt.
6.18	ANO	V případě, že u žadatele je statutární orgán tvořen více osobami a pro jednání je nutný úkon více osob společně, musí být dána možnost podání žádosti více osobami najednou. Obdobně pokud je statutární orgán tvořen skupinou, musí být dána možnost podání žádosti více členy skupinového orgánu, nebo jiným doložením odsouhlasením podáním žádosti.
6.19	ANO	Při podání žádosti dojde vždy k reautentizaci oprávněné osoby / osob přes NIA.
6.20	ANO	Pokud existují v žádosti údaje, které nebyly ověřeny, bude žadatel upozorněn na možné dopady do lhůty administrace jeho žádosti.
6.21	ANO	Duplicitní podání žádosti není umožněno (za duplicitní žádost se nepovažuje situace, kdy předchází žádosti v daném dotačním období jsou v negativním stavu (stav „N“).
6.22	ANO	Žádost nelze podat v případě, že nejsou vyplněna povinná pole, ale lze ji podat i v případě, že budou vyplněna pole údaji neověřenými v Rejstříku.
6.23	ANO	Žádost je možné vzít zpět, doplnit a opětovně podat, či stornovat, a to do okamžiku převzetí RoPD.

3.4.1.5. Příjem žádosti

Po podání žádosti Rejstřík přidělí každé žádosti registrační číslo a žádost se překlopí do administrace interní části Rejstříku.

Po přijetí žádosti systém provede znovu ověření správnosti veškerých systémem ověřitelných údajů. Výsledek zaznamená do kontrolního listu. Údaje, které nebyly před podáním žádosti systémem ověřeny, budou ověřovány agenturou v rámci administrace žádosti (pracovník musí mít způsob identifikace všech údajů, které nebyly u subjektu ověřeny a údajů, kde nebyl potvrzen soulad).

Po přijetí žádosti systém prostřednictvím propojení s SSL Ginis vytvoří spis, jehož číslo jednací zaeviduje k dané žádosti. Stavem žádosti je P0 – Žádost zaregistrována.

Oprávněný pracovník agentury s odpovídající rolí vyfiltruje žádosti ve stavu P0 a každé žádosti přidělí projektového manažera (dále jen „PM“) a překlopí stav do P1 – Kontrola formálních náležitostí.

Rejstřík po změně stavu odešle notifikaci o přijetí žádosti na žadatele a zaznamená přijetí žádosti do dotační karty.

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
6.24	ANO	V interní části Rejstříku jsou viditelné všechny údaje uvedené v žádosti, včetně data/času, osoby, která žádost podala.
6.25	ANO	Přidělování žádostí k PM bude možné udělat hromadně, pro více žádostí najednou.

3.4.1.6. Kontrola formálních náležitostí

U žádostí ve stavu P1 zahájí PM kontrolu formálních náležitostí. Při tom postupuje dle kontrolních otázek KL zavedených v systému.

Pokud byla žádost podána s údaji bez ověření, musí být adekvátně upozorněn PM na povinnost zkontrolovat v rámci kontroly formálních náležitostí.

V případě, že PM zjistí, že žádost trpí vadami, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. vrátí žádost do externí části Rejstříku k úpravě a zašle na žadatele požadavek na doplnění podkladů k žádosti. Tímto krokem bude žádost přesunuta do stavu P2-Žádost vrácena k doplnění.

Při vrácení žádosti k doplnění by měl mít PM možnost vybrat pole, která mají být žadatelem upravena/doplněna a žadatel by měl mít možnost upravit/doplnit pouze tato pole, nikoli celou žádost. Případně musí být systém po vrácení upravené/doplněné žádosti přehledně (např. barevně) označit veškeré provedené změny.

Rejstřík po změně stavu odešle notifikaci o vrácení žádosti k doplnění na žadatele a zaznamená vrácení žádosti k doplnění do dotační karty.

Uživatel po požadovaném doplnění odešle žádost k další administraci do interní části Rejstříku. Systém zajistí informaci o veškerých změnách v žádosti oproti původní. Po tomto kroku překlopí Rejstřík stav žádosti na P3 – žádost doplněna. O doplněné žádosti zašle systém notifikaci na PM.

PM pokračuje v kontrole formálních náležitostí. Možnost vrátit žádost k odstranění vad je možné učinit opakovaně.

V případě, že žádost nebyla doplněna v termínu, nebyla doplněna řádně anebo v případě, že žádost nesplnila dotační podmínky, může PM žádost vyřadit (v závislosti na podmínkách výzvy).

V případě vyřazení žádosti nastaví PM stav na N1 – Žádost nesplnila podmínky nebo N2 – Řízení zastaveno. Po přepnutí na stav N1/N2 systém automaticky vygeneruje návrh rozhodnutí o zamítnutí dotace / usnesení o zastavení řízení (u N2), které připraví do dokumentů v systému ve formátu pdf a odešle do SSL GINIS. Rejstřík po změně stavu odešle notifikaci na žadatele a tento zaznamená do dotační karty.

V případě splnění dotačních podmínek (tj. na všechny otázky KL bylo odpovězeno „ano“ nebo „NR“, včetně verifikační otázky) se změní stav žádosti na P4– Žádost splnila všechny podmínky.

Po přepnutí na stav P4 systém automaticky vygeneruje návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace – ve znění zcela poskytne / zčásti poskytne a ve zbytku zamítne (dále jen „RoPD“), které připraví do dokumentů v systému ve formátu pdf a odešle do SSL GINIS.

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
6.26	ANO	PM musí mít možnost „své žádosti“ v systému identifikovat /vyfiltrovat, včetně odpovídajícího stavu administrace, resp. workflow.
6.27	ANO	PM musí mít možnost průběžně kontrolu přerušit, resp. uložit a následně pokračovat.
6.28	ANO	Rejstřík eviduje kolikrát byla žádost vrácena k doplnění

3.4.1.7. Schválení žádosti k financování

Oprávněný pracovník agentury s odpovídající rolí vyfiltruje žádosti ve stavu P4 a každé žádosti přidělí finančního manažera (dále jen „FM“), jehož jméno bude uvedeno u žádosti. FM musí mít možnost „své žádosti“ v systému identifikovat /vyfiltrovat, včetně odpovídajícího stavu administrace, resp. workflow.

Osoba s rolí příkazce operace provede předběžnou řídicí kontrolu před vznikem závazku.

Systém hromadně vygeneruje dávky. U těchto žádostí systém nastaví stav P5 rezervace prostředků.

V IS GINIS proběhne ověření a rezervace finančních prostředků ve státním rozpočtu, jehož výsledkem je přidělení rezervačního čísla celé dávce a zároveň každé žádosti. Po schválení správce rozpočtu je v IS GINIS proveden příkazcem operace podpis RoPD.

Podpis zamítnutí žádosti a zastavení řízení není podmíněn schválením správce rozpočtu.

Po podpisu je z IS GINIS do Rejstříku odeslán podepsaný dokument ke každé žádosti a založí ho do dokumentace k žádosti. Zároveň je do Rejstříku ke každé žádosti přeneseno rezervační číslo (v případě podpoření žádosti). Systém v tento okamžik překloupí stav žádosti na P6 – podepsáno RoPD / N3 – podepsáno.

Rejstřík zpřístupní RoPD / rozhodnutí o zamítnutí žádosti / usnesení o zastavení řízení o žádosti žadateli k vyzvednutí. Vyzvednutí podepsaného dokumentu oprávněnou osobou bude systémem ověřeno prostřednictvím reautentizace NIA.

Vyzvednutí podepsaného dokumentu oprávněnou osobou, bude zaznamenáno v systému formou překlopení do stavu P7 - vyzvednuto RoPD / N4 - vyzvednuto.

V případě, že vyzvednutí RoPD neproběhne ve lhůtě stanovené správcem dat, bude tato skutečnost zaznamenána v systému a PM bude upozorněn notifikačním e-mailem. PM zajistí náhradní doručení a poté překlopí žádost do stavu P7 ručně.

Po překlopení do stavu P7 / N4 odesílá systém informaci o vyzvednutí RoPD do IS GINIS a SSL GINIS.

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
6.29	ANO	Systém umožní přehled všech žádostí ve stavu P4, kde u každé žádosti zobrazí výsledky jednotlivých fází administrace a umožní hromadné schválení příkazcem operace (záznam do kontrolní otázky).
6.30	ANO	Systém umožní hromadné vygenerování dávky (tj. seznamu žádosti min s informací o IČO, název žadatele, typ žadatele, právní forma, výše dotace, číslo účtu) a její odeslání do IS GINIS.

3.4.1.8. Vyplacení dotace

Vyplacení dotace proběhne v IS GINIS, po schválení ze strany osoby s rolí příkazce operace a hlavní účetní. Po vyplacení odešle IS GINIS do Rejstříku informaci o vyplacení, na základě které systém překlopí stav žádosti na P8 – vyplaceno.

3.4.2. Přehled evidovaných dat v souvislosti s dotacemi

Pro potřeby zajištění životního cyklu žádostí bude součástí je definovaná tzv. Dotační karta, která slouží pro úkony spojené s žádostí a poskytnutím finanční podpory. Změny v žádosti se podávají formou žádosti o změnu v dotační kartě. Dotační karta subjektu bude nastavitelná ze strany správce dat agentury, tj. bude parametrizována dle podmínek výzvy. Rejstřík poskytne správci dat následující možnosti:

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
7.1	ANO	Výběr, možnost přidání, datových polí do formuláře žádost, včetně označení, která jsou povinná a která nepovinná.
7.2	ANO	Určení subjektů podpory.
7.3	ANO	Výběr údajů z evidenční karty relevantní pro výpočet nároku na dotaci.
7.4	ANO	Doplnění metody výpočtu nároku na dotaci.
7.5	ANO	Možnost doplňovat a upravovat texty nápovědy.
7.6	ANO	Možnost nastavit vzorové formuláře, které budou generovány (např. vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace generované ze systému).
7.7	ANO	Možnost upravit vzorové texty pro komunikaci mezi subjektem a agenturou, notifikační texty apod.
7.8	ANO	Definovat povinná čestná prohlášení, včetně povinné přílohy.
7.9	ANO	Součástí formuláře žádosti je i poznámka – textové pole (omezeno 2000 znaků, základní formátování, uživatelsky přívětivé vyplňování / zobrazení).

		Pravidla žádostí
7.10	ANO	V systému musí být umožněno nastavit pravidla podání žádosti v závislosti na oprávnění jednání za subjekt (vícenásobná reautentizace, rozsah zmocnění atd.).
7.11	ANO	Žádost musí umožňovat zaznamenání prohlášení o neexistenci střetu zájmů každého uživatele, který s žádostí pracoval (může být i více osob najednou).
7.12	ANO	Na straně agentury jsou uživatelům přístupná veškerá data, včetně možné editace, vyhledávání, administrace apod. dle jejich oprávnění/role.
7.13	ANO	Systém umožní hromadný přehled žádostí, kdy u každé zobrazí výsledky jednotlivých fází administrace (kontrol/úkonů).
7.14	ANO	Uživatelé jsou definováni seznamem osob s vybranou rolí (systém musí umožňovat nastavení a definování rolí, včetně hierarchické struktury) s adekvátním oprávněním (např. správce dat / schvalovatel / uživatel FM / uživatel PM / příkazce operace / čtenář),
7.15	ANO	Možnost přidat na žádost příznak (příznaky budou ve správě správce dat)
7.16	ANO	Klíčové body procesu musí mít přiřaditelné KL, jejichž vyplnění a uložení může být podmínkou pro posun do dalšího stavu administrace,
		Kontrolní list
7.17	ANO	Kontrolní otázky KL jsou v parametrizaci agentury, do systému je pro každou výzvu zavede správce dat.
7.18	ANO	Na každou otázku KL musí být možnost odpovědět „ano“/ „ne“ / „NR“. U otázky je uvedena poznámka s textovým polem, které umožňuje alespoň základní formátování.
7.19	ANO	Pokud otázku KL ověří systém, zajistí viditelnou auditní stopu „ověřeno systémem“ a datum záznamu. Pokud otázku vyplní osoba, zajistí viditelnou auditní stopu osoby a data vyplnění otázky.
7.20	ANO	Správce dat nastaví při zavedení každé otázky roli oprávnění pro vyplnění.
7.21	ANO	Správce dat u každé otázky KL určí, zda jde o povinnou či nepovinnou otázku.
7.22	ANO	Poslední otázku KL pro každou fázi kontroly je možné zavést správcem dat jako „verifikační“ – tuto otázku lze odpovědět hromadně pro více žádostí (jedná se o kontrolu úplnosti schvalovatelem, tj. zda všechny předcházející povinné otázky byly vyplněny kladně - „ano“ nebo „NR“).

3.5. Technické požadavky

Následné kapitoly popisují požadavky na technické vlastnosti Rejstříku.

Číslo požadavku	Mandatorní	Popis požadavku
		Obecné
8.1	ANO	Řešení bude třívrstvá aplikace (datová vrstva, aplikační vrstva, klientská vrstva)
8.2	ANO	Uživatelsky přátelské a jednoduché GUI minimálně v českém jazyce (včetně formulářového a schvalovacího workflow) přístupné z běžného webového prohlížeče z různých operačních systémů včetně mobilních platforem.
8.3	ANO	Řešení bude možné provozovat v cloudu
8.4	ANO	Ukládání dat bude postaveno na SQL databázi
8.5	ANO	Soubory budou ukládány do BLOB úložiště a v SQL databázi bude uložen pouze odkaz na ně.
8.6	ANO	Data nebudou z databáze mazána, budou pouze zneplatněna
8.7	ANO	Použitá databáze bude umožňovat šifrování vybraných údajů (včetně specifických datových polí)
8.8	ANO	Bude použit moderní aplikační framework (například .Net Core)
8.9	ANO	API bude kompletně dokumentované použitelné i pro přístup mimo aplikaci.
8.10	ANO	Klientská část řešení bude webová aplikace, využívající přístup na server pomocí REST API (web 2.0).
8.11	ANO	Přístup k API bude asynchronní.
8.12	NE	Uživatelské rozhraní bude responzivní (aplikace bude použitelná na PC, na tabletu i na telefonu).
8.13	ANO	Vzhled rozhraní bude vycházet ze vzhledu stávajícího systému MŠMT
8.14	ANO	Architektura systému bude umožňovat rozšíření o další moduly.
8.15	ANO	Nástroj disponuje integračním rozhraním založeným na otevřených a obecně používaných standardech WS-* (SOAP/XML) nebo RESTful (XML/JSON) webových služeb s dokumentovaným rozhraním.
8.16	ANO	System musí umožňovat samostatnou administraci.
8.17	ANO	System musí umožňovat vzdálený přístup.
8.18	ANO	Spolupráce s MS Outlook, MS Office 2010 a vyšší.
8.19	ANO	Tam, kde je to účelné, bude rozhraní umožňovat napovídání – nabídne uživateli dostupné možnosti.
8.20	ANO	Zadávané údaje budou primárně kontrolovány přímo v klientské aplikaci, aby na to mohl uživatel ihned reagovat.

8.21	ANO	Chybové hlášky budou obsahovat i nápovědu nebo odkaz na nápovědu
8.22	ANO	Zdrojový kód řešení bude po dobu vývoje dostupný zadavateli, vhodnou technickou formou (například úložiště git)
8.23	ANO	Řešení bude možné bez dalších nákladů předat jinému dodavateli
8.24	ANO	Řešení bude možné bez dalších licenčních nákladů poskytnout k užívání celému sportovnímu prostředí (sportovní organizace, jejich členové atd.)
		Bezpečnost dat
8.25	ANO	Rejstřík musí zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením EU 2016/679 na ochranu osobních údajů („GDPR“).
8.26	ANO	Rejstřík musí odpovídat požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a jeho prováděcích předpisů
8.27	ANO	Přístup k aplikaci bude zabezpečen protokolem HTTPS. Rejstřík musí podporovat protokol https s vydaným ověřeným certifikátem od důvěryhodné certifikační autority.
8.28	ANO	Komunikace mezi API a klientskou vrstvou bude vždy zabezpečena protokolem HTTPS.
8.29	ANO	Oddělení dodavatele Rejstříku od dat zpracovávaných v informačním systému (dodavatel informačního systému nebude oprávněn číst a měnit data v rámci informačního systému bez vědomí objednatele).
8.30	NE	V informačním systému je nasazen timer pro logout, který je sjednocen napříč celým řešením.
8.31	NE	Auditní logy musí být možné směřovat na externí úložiště mimo vlastní informační systém tak, aby bylo možné zaručit, že s nimi nebude manipulováno neoprávněnými osobami.
		Výkonnostní požadavky
8.32	ANO	System musí být dimenzován na: <ul style="list-style-type: none"> - 25 000 sportovních organizací - 2 000 000 položek v evidenci sportovců a trenérů, případně jiných fyzických osob - současný přístup 1 000 uživatelů (1000 transakcí za vteřinu)
8.33	ANO	Doba odezvy systému musí být za uvedených počtech uživatelů (1000 transakcí za vteřinu) do 3 vteřin.
		Ověřování a přihlašování
8.34	ANO	Externí uživatelé budou ověřováni pomocí NIA
8.35	ANO	Interní uživatelé budou ověřováni pomocí RPP, JIP/KAAS, (za předpokladu připravenosti těchto systémů pro tento účel)
8.36	ANO	Interní uživatelé budou ověřováni pomocí AD
8.37	ANO	Prvotní přihlášení organizace do systému <ul style="list-style-type: none"> - ověření externího uživatele vůči NIA (eidentita.cz)

		- ověření vazby uživatele (fyzická osoba, ověřená NIA) vůči organizaci (dotazem do rejstříku právnických osob)
8.38	NE	Přístup na základě identifikace elektronickým certifikátem.

3.6. Datová struktura

Datový model je základem pro tvorbu informačního systému. Datový model je třeba nadefinovat s ohledem na současné výchozí informace dané zákonem.

Část datových položek však zadavatel není schopen predikovat, neboť například datové položky u sportovišť budou známy až po vypracování Vyhlášky, kterou musí agentura doplnit a následně precizovat položky, uvedené v zákoně.

Struktura datových tabulek musí být logická, přehledná, a zpracovaná po jednotlivých oblastech. Níže jsou uvedeny konkrétní příklady tabulek, obsažených v systému. Tento výčet není definitivní a je připraven jako podklad pro analýzu, vycházející z budoucí analýzy potřeb a návrh tabulek systému v Cílovém konceptu.

Tabulka	Popis tabulky
02_04_DATOVÉ TABULKY EVIDENCE ORGANIZACÍ	
02_04_01_TABULKA ORGANIZACE	Seznam registrovaných organizací
02_04_02_TABULKA ORGANIZACEVAZBY	Seznam vazeb mezi organizacemi
02_04_03_TABULKA ORGANIZACEOPRAVNENEOSOBY	Seznam externí uživatelů, oprávněných nakládat s daty organizace
02_04_04_TABULKA ORGANIZACECLENOVE	Seznam evidovaných sportovců a trenérů sportovních organizací
02_04_05_TABULKA ORGANIZACESPORTOVISTE	Seznam sportovišť, svázaných s organizací / žadatelem
02_04_06_TABULKA ORGANIZACESPORTY	Vazební tabulka, určující sporty, které organizace provozuje
02_04_07_TABULKA ADRESY	Obsahuje seznam adres
02_04_08_TABULKA ORGANIZACEDOPLNKOVADATA	Obsahuje doplňková data o organizaci, evidovaná v systému; je navázána na datový slovník
02_04_09_TABULKA ORGANIZACEHISTORIE	Historie, spojená s organizací (změny provedené oprávněnou osobou)
02_05_DATOVÉ TABULKY SPRÁVY	
02_05_01_TABULKA CISELNIKTYPUORGANIZACE	Seznam typů organizací
02_05_02_TABULKA CISELNIKZPUSOBUJEDNANI	Seznam způsobů jednání oprávněného (externího) uživatele
02_05_03_TABULKA CISELNIKSPORTU	Seznam sportů
02_05_04_TABULKA DATOVYSLOVNIK	Definuje nepovinné údaje, spojené s organizací, které chce NSA sledovat
02_06_DATOVÁ TABULKY KOMUNIKACE	

02_06_01_TABULKA DATOVASBERNICE	Provozní tabulka pro přenosy údajů mezi IS NAS a ostatními systémy
02_07_DATOVÉ TABULKY AUDITU	
02_07_01_TABULKA HISTORIEEDITACE	Historie změn dat uživateli NSA (interní přístup)
02_07_02_TABULKA HISTORIEKOMUNIKACE	Historie přístupu do ostatních IS státní správy
02_07_03_TABULKA HISTORIEPRISTUPU	Historie přístupů k systému (interní uživatelé)
03_04_DATOVÉ TABULKY VÝZEV	
03_04_01_TABULKA VYZVA	Seznam výzev.
03_04_02_TABULKA VYZVAUDAJE	Seznam údajů, potřebných pro vyplnění žádosti
03_04_03_TABULKA VYZVADOKUMENT	Seznam dokumentů, potřebných pro vyplnění žádosti
03_04_04_TABULKA VYZVAWORKFLOW	Popis workflow výzvy
03_06_DATOVÉ TABULKY ŽÁDOSTÍ	
03_06_01_TABULKA ZADOST	Žádosti o dotace, vztažené ke sportovní organizaci v rejstříku a ke konkrétní výzvě
03_06_02_TABULKA ZADOSTUDAJE	Údaje, které jsou součástí žádosti
03_06_03_TABULKA ZADOSTDOKUMENT	Seznam dokumentů, přiložených k žádosti
03_06_04_TABULKA ZADOSTPODPIS	Seznam podpisů oprávněných osob, spojených se žádostí
03_06_05_TABULKA ZADOSTHISTORIE	Seznam dokumentů, přiložených k žádosti
03_07_DATOVÉ TABULKY SPRÁVY	
03_07_01_TABULKA CISELNIKTYPVYZVY	Seznam typů výzev

4. Technická specifikace požadavky na dodávku služeb implementace, integrace a migrace

V rámci dodávky bude dodavatel odpovědný za realizaci níže uvedených činností, které jsou nedílnou součástí celého projektu. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli služby, spočívající v komplexní realizaci Díla, tak jak byl jeho předmět vymezen ve výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh (není-li dále stanoveno jinak). Tyto služby zahrnují zejména (nikoliv výlučně):

4.1. Zajištění průběhu projektu – komplexní a detailní organizace projektu a jeho metodického provádění

- a) Nastavení projektového rámce, zahrnující:
 - i. Popis provádění, řízení a postupu projektu v souladu s obecně zavedenou projektovou metodikou (např. PRINCE2 nebo PMBOK od PMI).
 - ii. Definice projektové dokumentace a vytvoření příslušných šablon.
- b) Zajištění projektového řízení za stranu Dodavatele

Výstupem bude projektová metodika zahrnující výše uvedené aspekty a kompletní zajištění projektového managementu projektu, včetně organizace projektových schůzek a zpracování zápisů.

4.2. Provedení vstupní analýzy používaných systémů, technologií, procesů apod.

Provedení úvodní analýzy, která zahrnuje minimálně:

- a) Analýzu požadavků
 - i. Detailní analýza uživatelských požadavků NSA navazujících na požadavky uvedené v Příloze č.1 Smlouvy.
 - ii. Analýza požadavků okolí systému (faktory okolí ovlivňující systém přímo i nepřímo).
 - iii. Analýza stávajících dat, jejich rozsahu, struktury, způsobu pořizování.
 - iv. Provedení technické analýzy kooperujících systémů a evidencí, na které bude dodaný informační systém integrován:
 - v. Analýza technických požadavků, požadavků na bezpečnost IS uvedených v příloze č.1 Smlouvy.
 - vi. Provedení analýzy legislativních požadavků na systém a provoz systému a návrh způsobu jejich naplnění.
- b) Provedení dalších analytických aktivit nezbytných pro kvalitní implementaci a integraci registru do prostředí NSA

Dodavatel zajistí provedení veškerých dalších analýz, které budou nezbytné pro další úspěšnou realizaci projektu v rozsahu definovaném ve výzvě k podání nabídky a jejími přílohami. Dodavatel je povinen realizovat veškeré další analytické práce, které nejsou uvedeny, ale které jsou nutné k dosažení funkcionalit systému a naplnění požadavků a očekávání formulovaných v přílohách smlouvy.

Analytické podklady budou podkladem pro tvorbu cílového konceptu.

- c) Návrh, projednání a schválení Cílového konceptu

Na základě analýzy bude vytvořen Cílový koncept. Součástí Cílového konceptu bude návrh uživatelského rozhraní, návrh propojení Rejstříku na interní systémy, návrh koncepce zálohování systému, návrh optimálního workflow, návrh způsobu řízení přístupových oprávnění, návrh akceptačních procedur pro předání dílčích částí projektu a závěrečného testování před spuštěním produktivního provozu a veškeré další informace a postupy nutné pro úspěšnou realizaci projektu.

4.3. Služby implementace Rejstříku a zapojení do architektury NSA

Na základě konsenzuální podoby Cílového konceptu, schváleného odpovědnými pracovníky Objednatele, bude provedeno nasazení Rejstříku. Nasazení bude zahrnovat:

- i. Instalaci Rejstříku na poskytnutý HW, napojení na IdM agentury a zpřístupnění systému vybraným pracovníkům Objednatele, kteří se budou podílet na implementaci.
- ii. Úpravy řešení dodaného systému tak, aby plně odpovídal požadavkům zadání.
- iii. Nastavení požadovaných integračních vazeb s informačními systémy vč. otestování.

Objednatel zajistí kooperaci dodavatelů integrovaných systémů tak, aby mohlo dojít ke konfiguraci jedno- či obousměrné komunikace mezi systémy tak, jak bude navrženo v rámci Cílového konceptu.

- iv. Vytvoření potřebných formulářů, na jejichž základě budou zadávána nebo validována data, případně zasílány úkoly v rámci jednotlivých workflow souvisejících s realizací procesů.

- v. Testování systému

1. Vytvoření testovacího plánu a testovacích scénářů (budou součástí schváleného cílového konceptu);
2. Provedení funkčních testů;
3. Provedení výkonnostních testů;
4. Provedení bezpečnostních testů;
5. Provedení integračních testů
6. Vyhodnocení testování a realizace opatření z testování vyplývajících.

4.4. Sběr, konsolidace a import dat

Součástí služby je pilotní import dat ze stávajícího rejstříku provozovaného na MŠMT. Jde o migraci tří tabulek – tabulky organizací, tabulky evidovaných sportovců a trenérů a tabulky sportovišť. Data jsou uložena v MS SQL databázi. Dodavatel v rámci migrace dat zajistí kontinuitu všech stávajících číselníků, definic a jiných aspektů stávající evidence.

4.5. Poskytnutí dat pro potřeby jejich zpracování ostatními systémy

Dodavatel je povinen poskytnout prostřednictvím univerzálního rozhraní veškerá data z Rejstříku pro potřeby jejich dalšího zpracování v ostatních informačních systémech Objednatele. Veškerá výstupní data poskytovaná Rejstříkem musí být Objednateli dostupná ve standardních formátech bez dodatečných nákladů.

4.6. Zpracování související dokumentace

Součástí dodávky bude zpracování veškeré související dokumentace, která bude nutná pro obsluhu systému. Součástí dodávky bude technická, administrátorská i uživatelská dokumentace.

- a) Zpracování technické dokumentace systému

- i. Zpracování dokumentace aplikací.

1. Dokumentace reálného nasazení – popis technologické infrastruktury – analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému;

2. Dokumentace webových služeb a dokumentaci všech XML, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů;
3. Dokument popisující vazby mezi Rejstříkem a dalšími systémy Objednatele (popis procesů, technická dokumentace výměny dat – viz předchozí bod).

b) Zpracování provozní dokumentace

1. Popis konfigurace zálohování, plán zálohování,
2. Uživatelské manuály pro všechny role v systému,
3. Provozní řád systému, který upravuje chování všech uživatelů,
4. Servisní řád upravující poskytování provozní podpory mezi NSA a Dodavatelem,
5. Popis reálného provedení od HW úrovně až po aplikační,
6. Popis procesu přechodu provozování systému z primární do sekundární lokality
7. Bezpečnostní dokumentace
 - Identifikace informačních aktiv,
 - Analýza bezpečnostních rizik včetně návrhu opatření na jejich řízení,
 - Bezpečnostní politika a další.

4.7. Školení uživatelů

Po provedení kompletní implementace bude provedeno školení administrátorů (5 osob) a klíčových uživatelů systému (10 osob) podle jednotlivých rolí.

4.8. Poskytnutí HW a SW infrastruktury pro potřeby pilotního provozu Rejstříku

Pro potřeby pilotního provozu poskytne Dodavatel HW infrastrukturu ve formě PaaS. Součástí služeb bude veškerá infrastruktura potřebná pro poskytování služeb Rejstříku, kterými se rozumí poskytnutí zejména:

- CPU
- Operační paměti
- Diskového prostoru
- Síťové infrastruktury a zabezpečení
- Platformního SW potřebného pro běh řešení
- Internetového připojení v kapacitě minimálně 1Gbps

V rámci poskytování infrastruktury zajistí dodavatel výkonnostní testování, které Objednateli poskytne informace o nárocích technického řešení na kapacitu infrastruktury. Výstupem bude přehled požadavků na infrastrukturu pro jednotlivé scénáře zátěže (tzn. standardní období a období podávání žádostí) a předpokládané počty uživatelů.

4.9. Provedení migrace do nového prostředí

Součástí dodaných služeb bude i provedení migrace na nové HW prostředí, které bude pořízeno v rámci dodatečného výběrového řízení. Dodavatel se zavazuje poskytnout podporu při migraci a provést všechny nezbytné úpravy tak, aby byla zajištěna bezproblémová migrace celého výsledného řešení do nového prostředí. Migrace na nový HW bude realizována na přelomu roku 2020/2021.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

SYSCOM SOFTWARE spol. s r.o.

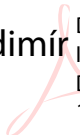
se sídlem: Kytlická 818/21a, Prosek, 190 00 Praha 9

IČO: 61498084, DIČ: CZ 61498084

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 30388

Dodavatel **čestně prohlašuje**, že v této veřejné zakázce nebude z jeho strany probíhat plnění prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne 29.04.2020

Jméno a příjmení	Ing. Vladimír Němec
Podpis	Ing. Vladimír Němec  Digitálně podepsal Ing. Vladimír Němec Datum: 2020.04.29 15:30:04 +02'00'



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

SPECIFIKACE ŘEŠENÍ

IS Rejstřík sportu



Objednatel Národní sportovní agentura

Poskytovatel SYSCOM SOFTWARE spol. s r.o.

Verze dokumentu 6



Datum aktualizace 29. 04. 2020

OBSAH

SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS REJSTŘÍK SPORTU.....	1
OBSAH 1	
1 SPECIFIKACE NÁVRHU SOFTWARE ARCHITEKTURY.....	2
1.1 POPIS ARCHITEKTURY ŘEŠENÍ.....	2
1.1.1 <i>Popis architektury navrhovaného řešení</i>	3
1.2 POPIS PROVOZNÍHO PROSTŘEDÍ.....	8
1.2.1 <i>Požadavky na HW a SW infrastrukturu objednatele</i>	8
1.3 POPIS PRÁCE SE SYSTÉMEM.....	12
1.3.1 <i>Popis práce s databází subjektů</i>	12
1.3.2 <i>Popis parametrizace dotačního workflow</i>	15
1.3.3 <i>Popis integračního rozhraní systému</i>	17
1.3.4 <i>Modul Fondy Workflow</i>	20
2 ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	22
2.1 POSTUP IMPLEMENTACE IS REJSTŘÍK.....	22
2.1.1 <i>Harmonogram prací implementace IS Rejstřík</i>	22
2.1.2 <i>Popis jednotlivých etap</i>	23
2.1.3 <i>Součinnost Objednavatele při implementaci</i>	27
2.2 POPIS PROVEDENÍ MIGRACE DAT V ROZSAHU POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	28
3 PROVOZ SYSTÉMU.....	29
3.1 SERVISNÍ PODPORA A HOT-LINE.....	29
3.2 ROZSAH A ZPŮSOB ŘEŠENÍ SERVISNÍCH HLÁŠENÍ.....	30
3.2.1 <i>Hlášení incidentů</i>	30
3.2.2 <i>Definování druhů servisních hlášení</i>	31
3.2.3 <i>Zaručená provozní doba</i>	31
3.2.4 <i>Doba odezvy na servisní hlášení a odstranění incidentu</i>	32
3.2.5 <i>Součinnost</i>	32
3.3 PILOTNÍ A ZKUŠEBNÍ PROVOZ.....	32
E. POPIS NAPLNĚNÍ POŽADAVKŮ.....	34

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 – Popis architektury řešení IS Rejstřík.....	3
Obrázek 2 – Architektura systému.....	4
Obrázek 3 – Webový frontend PERMON.....	11
Obrázek 4 – Ukázka webového UI, obrazovka se seznamem.....	12
Obrázek 5 – Ukázka webového UI, obrazovka s formulářem.....	13
Obrázek 6 – Ukázka administrace výzvy.....	16
Obrázek 7 – Ukázka obrazovky agendového systému.....	16

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

Preambule

Tento materiál slouží jako stručný popis návrhu řešení IS Rejstřík sportu (dále jen „IS Rejstřík“) v souladu s poskytnutou dokumentací od Národní sportovní agentury (dále NSA). Z důvodu požadavku na stručnost materiálu zde není možné popsat řešení v celém rozsahu podle dokumentu Technická specifikace řešení, jenž je přílohou č. 1 Výzvy.

Dodavatel zde výslovně deklaruje, že navržené řešení splňuje požadavky definované přílohou č. 1 Výzvy, i když nejsou v tomto materiálu výslovně uvedené. Podrobný návrh řešení je pak předmětem plnění dodavatele – dodání návrhu řešení formou úvodní detailní analýzy.

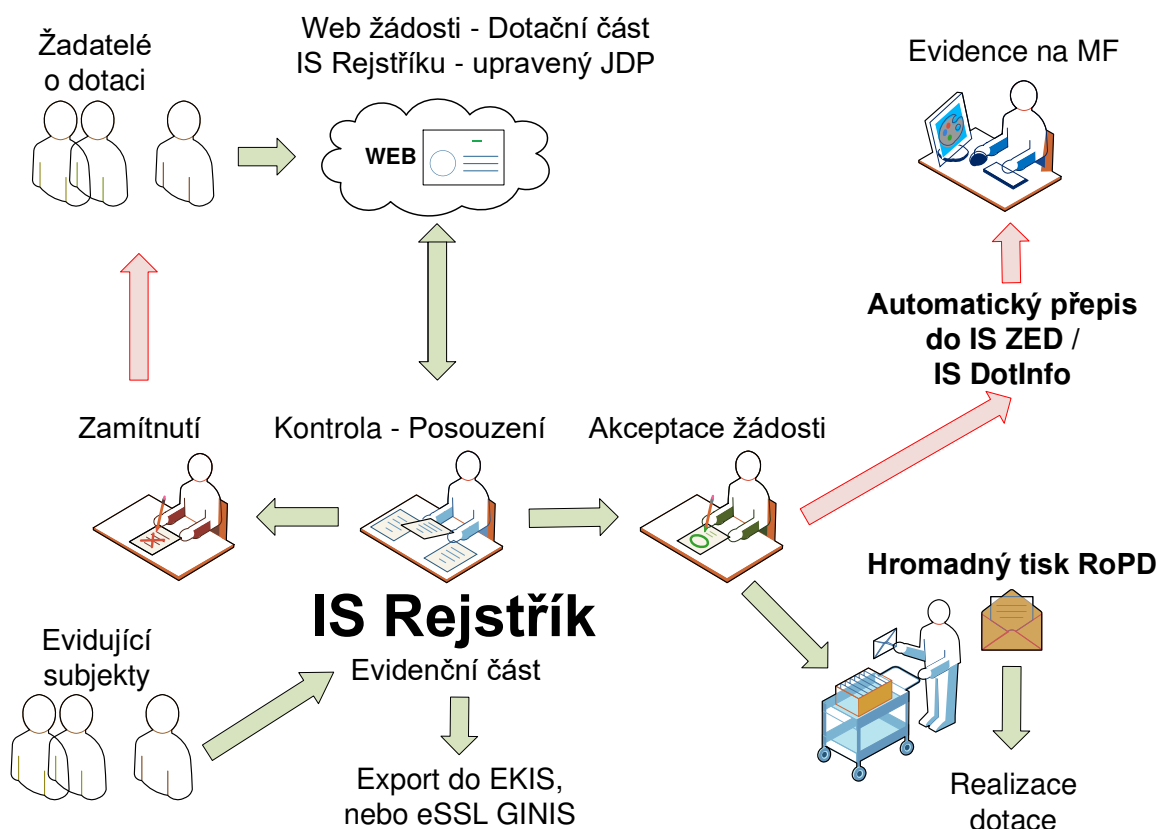
Dodavatel je výrobcem IS EDS/SMVS a Jednotného Dotačního Portálu (dále jen JDP), má tedy vyvinuté jádro systému včetně business objektů. IS Rejstřík sportu může být vyvinut znovu, ale bude možné využít základy těchto systémových funkcí.

1 Specifikace návrhu softwarové architektury

1.1 Popis architektury řešení

Doporučujeme, aby byl systém IS Rejstřík vyvinut dle zkušeností s projektem Jednotného Dotačního Portálu (dále jen JDP) tak, aby reflektoval veškeré požadavky na transparentnost žádostí o dotaci, a to v souladu základních myšlenek a kontrolních procesů, které by se měly dále rozvíjet i v rámci IS Rejstřík. Ze zkušenosti s obdobnými systémy jednoznačně vyplývá, že je mnohem variabilnější a dostupnější řešení využití kombinovaného prostředí (webové, nativní klient). Možnosti, které jsou aplikovány kupříkladu na JDP jsou diskutovány několik let a došlo k reprezentativním výsledkům, které je možné prokázat z řad uživatelů, rychlosti a vyhodnocení žádostí, až po uskutečnění dotace. Díky tomuto řešení se několikanásobně zrychlila veškerá práce s tím spojená. Nejen z těchto důvodů může být vývoj IS Rejstřík upraven dle stávající situace a po zohlednění všech možností ze strany NSA.

Popis architektury navrhovaného řešení je detailněji popsán v kapitole 1.1.1. až 1.1.1.7.



Obrázek 1 – Popis architektury řešení IS Rejstřík

Pro integraci mezi IS Rejstřík a ostatními informačními systémy bude využita vlastní integrační komponenta, která reprezentuje integrační platformu, která poskytuje řadu technologicky neutrálních, synchronních i asynchronních rozhraní. Slouží jako tzv. *integration broker*, tj. centrální systém, přes který probíhá komunikace mezi jednotlivými systémy a IS Rejstřík. Komponenta zajišťuje směrování zpráv a jejich mapování ze vstupního do výstupního formátu. Tato komponenta bude upravena a optimalizována v souladu s výsledky úvodní analýzy pro potřeby rozhraní IS Rejstřík.



Integrace je detailněji popsána v kapitole 1.3.3.

1.1.1 Popis architektury navrhovaného řešení

Návrh architektury řešení IS Rejstřík vychází z interních standardů a pravidel, která jsou využívána při vývoji všech našich systémů. Tyto standardy a pravidla jsou plně v souladu s pravidly pro návrh architektury řešení, které jsou vyžadována ze strany NSA.

Garantujeme, že námi navrhované řešení bude flexibilní a že jsme schopni pružně reagovat na výzvy během produktivního provozu IS Rejstřík.

IS Rejstřík bude navržen tak, aby v maximální míře podporoval virtualizaci, provoz v cloudu a odpovídal stávajícím trendům architektury a provozu systémů. Koncepce vícevrstvé architektury je aplikována dostatečně obecně, aby systém mohl být na platformě nezávislý, přesto z důvodu ověřené funkčnosti i při vysoké zátěži a dostupnosti podpory doporučujeme platformu technologií Microsoft, u kterých je

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		
	Verze 6	29. 04. 2020	

zaručena dlouhodobá stabilita, nutná pro dlouhodobou podporu a další rozvoj systému. Tato platforma je natolik rozšířená, že ji lze považovat za otevřenou platformu a pro objednatele v budoucnu nebude problém zajistit rozvoj systému i u jiných dodavatelů.

Pro databázovou vrstvu bude využit MS SQL Server, aplikační vrstva bude vyvinuta na platformě .NET, prezentační vrstva pak bude vyvinuta v platformách .NET a Angular. Komunikační vrstva bude průřezově využívat obecné technologie OS Microsoft a IIS. Minimální a doporučené verze a edice jsou uvedeny v kapitole 1.2.1 Požadavky na HW a SW infrastrukturu objednatele.





Obrázek 2 – Architektura systému

Systém bude realizován ve vícevrstvé architektuře, ve které bude oddělena databázová, aplikační, komunikační a prezentační vrstva. Jako databázová vrstva bude využit MS SQL Server, aplikační vrstva bude vytvořena na platformě .NET, prezentační vrstva pak bude vyvinuta v platformách .NET a Angular. Návrh prostředí a zvolené technologie odpovídají aktuálním a ověřeným trendům IT.

Systém bude disponovat kromě produkčního prostředí i samostatným, fyzicky odděleným testovacím a vývojovým prostředím. Bude zajištěno, aby architektura a topologie produkčního a testovacího prostředí byla vždy shodná.

Pro všechny námi vyvíjené systémy platí, že zdrojové kódy, skripty a databázové funkce a procedury jsou důsledně dokumentovány a verzovány. Vývoj probíhá podle firemní metodologie s podporou CASE nástroje Enterprise Architect a MDA.

Stejně tak tomu bude i při vývoji IS Rejstřík. Součástí dodávky IS Rejstřík bude i návrh zapojení administrace a podpory provozu do standardních procesů správy IT Objednatele, resp. Poskytovatele infrastruktury (bude-li finální infrastruktura řešena např. formou IaaS).

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

1.1.1.1 Autentizace uživatelů

Systém umožňuje jak integraci s MS Active Directory/Windows Authentication, tak správu uživatelů mimo AD. Vlastní autentizace pak může probíhat pomocí:

- Uživatelského jména a hesla
- Certifikátů nebo tokenů
- Možnost dvoufázové autentizace nebo implementace autentizačních API třetích stran – Microsoft, Google, Facebook atd.
- Integrací na IDM třetích stran

Pro potřeby IS Rejstřík bude implementována autentizace pomocí NIA, kde bude IS Rejstřík figurovat jako "Service Provider" (SeP)¹.

Postup autentizace přes NIA bude následující (při zachování současné technické specifikace NIA):

- Uživatel bude mít na úvodní obrazovce možnost přihlášení přes NIA
- Při volbě přihlášení touto metodou dojde k přesměrování na stránky NIA, kde uživatel zvolí poskytovatele identity a vyplní přihlašovací údaje (jméno, příjmení, ověřovací SMS)
- Po úspěšné autentizaci je uživatel přesměrován zpět do IS Rejstřík


IS Rejstřík může po úspěšné autentizaci v předchozím bodě využít údaje uživatele, které NIA již poskytl a povolil jejich užití. Jedná se zejména o:

- Příjmení
- Jméno
- Datum narození
- Země narození
- Adresa pobytu (ulice, PSČ, název obce část obce, domovní číslo)
- E-mail
- Věk
- Telefonní číslo
- RUIAN adresa
- Identifikátor osoby
- Typ dokladu (druh elektronického dokladu)
- Číslo dokladu

Pokud existuje v NIA nadefinován další poskytovatel údajů, je možné implementovat automatické dotahování i dalších informací.

Specifikace využití informací dostupných v NIA bude předmětem úvodní analýzy (za předpokladu dokončené registrace NSA a přístupnosti systému NIA).

¹ Je nutná registrace pod organizaci provozující IS Rejstřík, bude tedy třeba zajistit ze strany NSA již v rámci vývoje.

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

1.1.1.2 Autorizace uživatelů, role, přístupy

Po úspěšné autentizaci je uživatel autorizován v IS Rejstřík a podle výsledku autorizace jsou mu zpřístupněny funkční oblasti systému. Stručná charakteristika systému práv a rolí:

- Uživatelsky definovatelný systém rolí a práv
- Předdefinované systémové role
- Role pro uživatele a skupiny uživatelů
- Viditelnost dat pro jednotlivé moduly
- Práva na položky formuláře
- Práva na moduly i funkce
- Kopírování rolí, distribuce rolí
- Definovatelný přístup k funkcím a datům
- Logování změn i aktivit (auditní stopa, historie)

Při využití kombinace webové UI a nativní klient jsou práva samostatná pro oba typy frontendu, je tedy oddělené a přehledné řízení přístupu.

1.1.1.3 Prezentační vrstva



Základní funkcionality prezentační vrstvy je společná a je tedy nezávislá na zvoleném frontendu. Jedná se zejména o následující funkcionality:

- Přizpůsobitelné seznamy sloupců
- Přizpůsobitelný vzhled obrazovek
- Definovatelné výběrové podmínky
- Definovatelné filtry
- Ukládání filtrů a výběrových podmínek
- Seskupování dat včetně sumarizace
- Export dat
- Vyhledávání
- Tvorba datových zdrojů
- Přiřazování sestav uživatelům

1.1.1.3.1 Webový front-end

Prezentační vrstva (webový frontend) je vyvíjen ve webovém frameworku Angular, podporuje standardní webové prohlížeče v posledních verzích. Základní vlastnosti prezentační vrstvy nad rámec společných funkcionalit jsou zejména:

- Responzivní design vhodný pro malá i velká zařízení
- Stránkování (na klienta se nenačítají zbytečně velké objemy dat)
- Ovládací prvky jsou ovladatelné jak standardními vstupními zařízeními (klávesnice, myš), tak prsty

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

- Nezávislost na operačním systému klienta
- Ukládání konfigurace zobrazení a filtrů přímo na klienta, nedochází tak k nechtěnému načtení nastavení pro zařízení různé velikosti

Webové rozhraní splňuje definici o přístupnosti, kterou definuje Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti). Pro složitější prvky UI využívá SW třetí strany DevExtreme.

1.1.1.3.2 Nativní klient

Pro zpracování náročnějších úloh je obvykle nasazován nativní klient, který umožňuje využití mohutnějších nástrojů pro efektivnější řízení. Nativní klient je vyvíjen nad frameworkem .NET pro OS Microsoft Windows 8 a výše.

Výhodou nativního klienta oproti webovému

- Uživatelská záložka a záložka „Po spuštění“
- Distribuce uživatelských nastavení
- Uživatelská tvorba sestav
- Časování výstupů sestav
- Sofistikované formuláře
- Rozšířené možnosti výběrů a filtrů dat

Pro složitější prvky UI využívá SW třetí strany DevExpress.

1.1.1.4 Komunikační vrstva

Tato vrstva zajišťuje šifrovaný přenos dat, podporuje protokoly tcp (nativní klient), http/https (nativní klient, webový klient). Komunikace probíhá na bázi request – response a je bezstavová.

Současně komunikační vrstva zajišťuje komunikaci mezi komponentami systému a externími systémy (dle funkčního určení). Může obsahovat API (SOAP, REST dle účelu nasazení)

1.1.1.5 Aplikační vrstva

Aplikační server je technologicky nezávislý, SW aplikačního serveru je vytvořen za použití .NET Framework, může obsahovat API (SOAP, REST dle účelu nasazení), obsahuje business logiku. Pro komunikaci mezi aplikační a databázovou/komunikační vrstvou využíváme ORM Entity Framework. Reporty jsou vytvářeny pomocí Microsoft Reporting Services RDLC Designer.

1.1.1.6 Datová vrstva

Databázové objekty jsou zapouzdřené, pro zobrazení je využíváno uložených procedur. Systémy využívají SQL databázi, podle složitosti požadované logiky mohou být multiplatformní (záleží na možnostech konkrétního databázového stroje). Pro IS Rejstřík bude využita MS SQL databáze.

- Všechny moduly mají společnou databázi
- Data jsou sdílena všemi moduly
- Centrální číselníky procházejí napříč systémem
- Zamezení redundance dat

- Podpora replikací
- Kryptování dat
- Možnost oddělených archivních databází
- Možnost oddělení DMS databází
- Datové kostky pro přehledové nástroje

1.1.1.7 Produkty a knihovny třetích stran

Při vývoji systémů jsou běžně využívány produkty třetích stran, většinou se jedná o interopy (např. Microsoft Office, Adobe Reader, Crystal Reports apod.) anebo knihovny pro zajištění specifické funkčnosti.

1.2 Popis provozního prostředí

1.2.1 Požadavky na HW a SW infrastrukturu objednatele

Tato kapitola popisuje minimální hardwarové a softwarové požadavky na provoz IS Rejstřík. Dodávka infrastruktury (HW ani SW) není předmětem plnění VZMR. Detailní požadavky na konfiguraci jednotlivých prvků budou součástí návrhu řešení formou detailní analýzy.

1.2.1.1 Server – Hardware

Konfigurace jsou uvedeny jako minimální požadavky škálovatelné podle počtu současně pracujících uživatelů.

1.2.1.1.1 Aplikační server

RAM	64 GB, doporučeno 128 GB nebo více
CPU	Minimum 2.0 GHz 64-bitový procesor (doporučeno 3.4 GHz nebo více), 16 fyzických jader (doporučeno 32 nebo více)
HDD	Služba – 50 GB Rychlost otáček: 10 000ot/min; vyrovnávací paměť: 64MB nebo rychlost otáček: 7200 ot/min; vyrovnávací paměť: 64MB
Síť	Síťové karty: min. 2 x 1Gbit/s, Load Balancing

Dále je nutné splnit minimální požadavky pro provoz příslušného operačního systému serveru.

1.2.1.1.2 Databázový server

RAM	64 GB, doporučeno 128 GB nebo více
CPU	Minimum 2.0 GHz 64-bitový procesor (doporučeno 3.4 GHz nebo více), 16 fyzických jader (doporučeno 32 nebo více)
HDD	Databáze: minimální kapacita 250 až 500 GB pro jednu DB (vždy alespoň dvojnásobek pro každou DB), doporučeno využít diskové pole organizace, doporučen RAID 10

Sít Sítové karty: min. 2 x 1Gbit/s, Load Balancing

Dále je nutné splnit minimální požadavky pro provoz příslušného operačního systému serveru a minimální požadavky pro provoz nasazeného SQL Serveru.

1.2.1.2 Server – Software

Podporovány jsou pouze 64-bitové operační systémy (pokud není uvedeno jinak).

1.2.1.2.1 Aplikační server

Operační systém	Microsoft Windows Server 2016+ (a výše) Základní požadavky: Sítový protokol TCP/IP a HTTP/HTTPS, SMTP, IMAP/POP3 IIS/Apache/Nginx Povolený přístup SQL serveru Povolený přístup k internetu Další protokoly a prostupy dle propojovaných systémů Nainstalovaný certifikát SYSCOM Software pro zabezpečenou komunikaci přes HTTPS
.NET Framework	MS .NET Framework 4.8

1.2.1.2.2 Databázový server

Operační systém	Microsoft Windows Server 2016+ (a výše)
DB Engine	Microsoft SQL Server 2016+ Standard nebo Enterprise edice
.NET Framework	MS .NET Framework 4.8

1.2.1.3 Klient – Hardware



Při práci s více aplikacemi a OS Windows 10, je doporučena hodnota minimální hodnotou.

RAM	Minimální 4 GB , Doporučeno 8 GB
CPU	Intel® (Celeron®, Pentium®) 2-core 2GHz, pro náročnější operace Intel® Core™ i3

1.2.1.4 Klient – Software

Podporovány jsou 32bitové a 64bitové operační systémy (pokud není uvedeno jinak).

Operační systém	Libovolný podporující plnohodnotný běh posledních verzí standardních internetových prohlížečů s pluginy odpovídající požadavkům přílohy č.3 Zadávací dokumentace.
------------------------	---

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

.NET Framework	MS .NET Framework 4.8
Crystal Reports	Crystal Reports 13.0.22
Internetový prohlížeč	Poslední verze aktuálních prohlížečů (Google Chrome, MS Edge, Chromium, iOS Safari, atd.)

1.2.1.5 Komunikační infrastruktura

Minimální rychlost propojení, vyhrazená pro komunikaci bude mít IS Rejstřík, 300 Kbps na jednoho uživatele. Pro dvacet uživatelů je minimální šířka pásma linky 3 Mbps, pro 60 uživatelů 10 Mbps, pro 100 uživatelů 15Mbps. Šířka pásma je samozřejmě závislá na složitosti prováděné operace a objemu přenášených dat. Pro extrémní špičky doporučujeme širší pásmo.

Pokud aplikační server komunikuje s externími IS, je nutné, aby byla zajištěna odpovídající konektivita do sítě internet, pokud se jedná o systémy provozované v rámci infrastruktury Objednatele, pak musí být zajištěny odpovídající prostupy.

1.2.1.6 Bezpečnost

Vzhledem k tomu, že IS Rejstřík bude významným informačním systémem, bude architektura systému navržena tak, aby její infrastruktura dokázala pružně reagovat na požadavky bezpečnostní politiky objednatel.

IS Rejstřík bude navržen tak, aby bylo zaručeno dodržení všech zákonných norem v oblasti bezpečnosti, zejména pak zákon o kybernetické bezpečnosti č 181/2014 Sb., zákon o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Součástí implementačního procesu bude klasifikace dat a navržení technických i procesních opatření k jejich ochraně.

1.2.1.7 Náklady na vlastnictví a provoz

Navrhované architektonické řešení bude vytvořeno podle best practice tak, aby minimalizovalo náklady na provoz a údržbu systému a bude umožňovat bezproblémový chod jak ve virtualizovaném prostředí, tak i v cloudu. Celé řešení bude navrženo v technologiích, kterými již objednatel disponuje, tím by nemělo dojít k žádným nežádoucím vícenákladům, a naopak – dojde k minimalizaci nákladů na vlastnictví.



1.2.1.8 Škálovatelnost řešení

Architektonické řešení bude navrženo tak, aby umožňovalo jak horizontální, tak vertikální škálovatelnost a podporovalo možnost nasazení distribuovaných aplikací.

1.2.1.9 Dostupnost – Monitorování

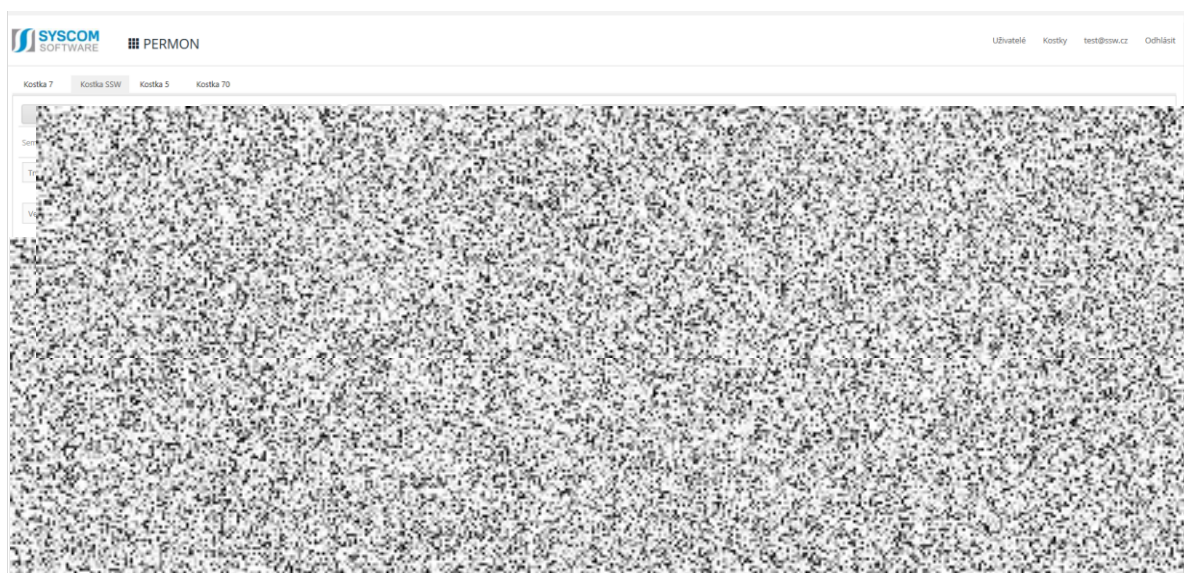
Pro bezpečnostní monitoring systému IS Rejstřík navrhujeme napojení na vlastní nástroj monitorování, který bude začleněn přímo do IS Rejstřík. Jedná se o analytický systém Performance Monitor (PERMON).

PERMON při monitoringu IS Rejstřík zajišťuje zejména tyto oblasti:

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

- Monitoring dostupnosti – Sledování a vyhodnocování kritických parametrů IS Rejstřík s cílem minimalizovat výpadky IS Rejstřík z důvodu chyb systémové infrastruktury.
- Monitoring výkonu – Sledování a vyhodnocování výkonnostních parametrů IS Rejstřík s cílem predikovat budoucí potřeby a chování IS.
- Monitoring událostí – Sběr událostí z jednotlivých aplikačních a systémových logů IS Rejstřík s cílem identifikovat prostřednictvím pokročilých analytických technik potenciační problémy s fungováním IS Rejstřík.

PERMON je systém vlastní výroby, jehož sběrné mechanismy jsou integrovány do vyvíjených systémů, čímž je zajištěno logování a sběr dat i na úrovni jednotlivých business objektů pro jednotlivé uživatele. Vytěžená data z monitorovaných systémů jsou ukládána do datové kostky (OLAP) na MS SQL serveru. Data jsou sbírána po jednotlivých uzlech (je-li systém nasazen tímto způsobem) a sehrávána do centrální databáze. PERMON má webový frontend s integrovanými pokročilými filtry včetně ukládání uživatelského nastavení filtrů a pohledů.



Obrázek 3 – Webový frontend PERMON

Pro naplnění potřeb Objednatele může být v rámci implementační fáze PERMON rozšířen o přímé napojení na ServiceDesk Objednatele.

1.2.1.10 Zálohování a obnova

Součástí navrženého řešení bude integrace na centrální systém pro zálohování a obnovu dat objednatele. Řešení bude obsahovat podrobné postupy pro zálohování a obnovu každé komponenty systému, stejně jako plán obnovy celkové architektury řešení s ohledem na používaný zálohovací nástroj.

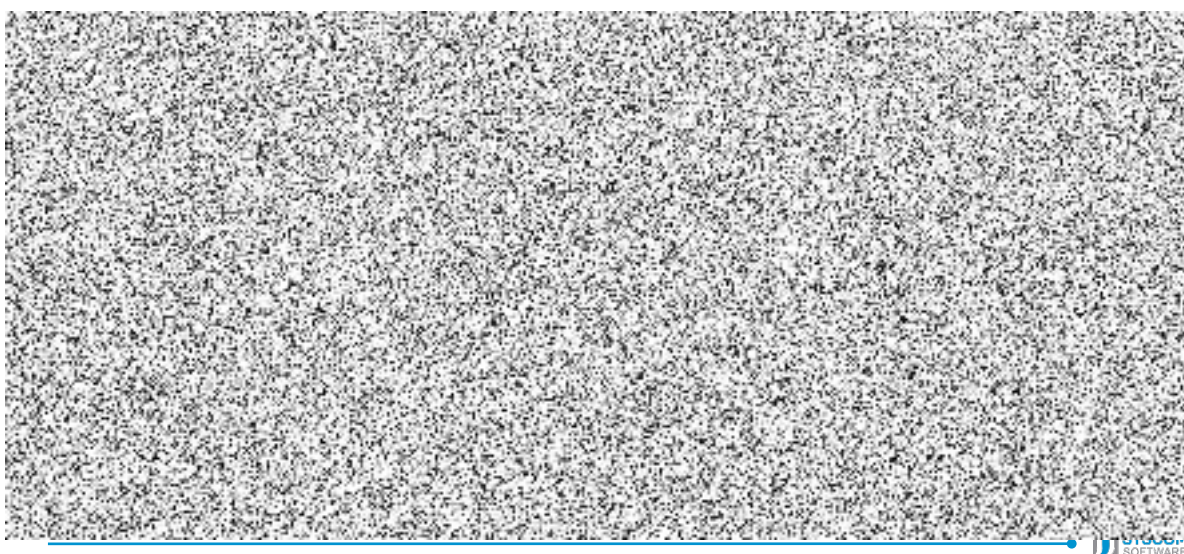
1.3 Popis práce se systémem

1.3.1 Popis práce s databází subjektů

Pro veřejnou část navrhujeme využít webovou platformu uživatelského zájmu (UI), praktická ukáзка tohoto prostředí je zachycena v následujících dvou obrázcích.

UKÁZKY WEBOVÉHO UI

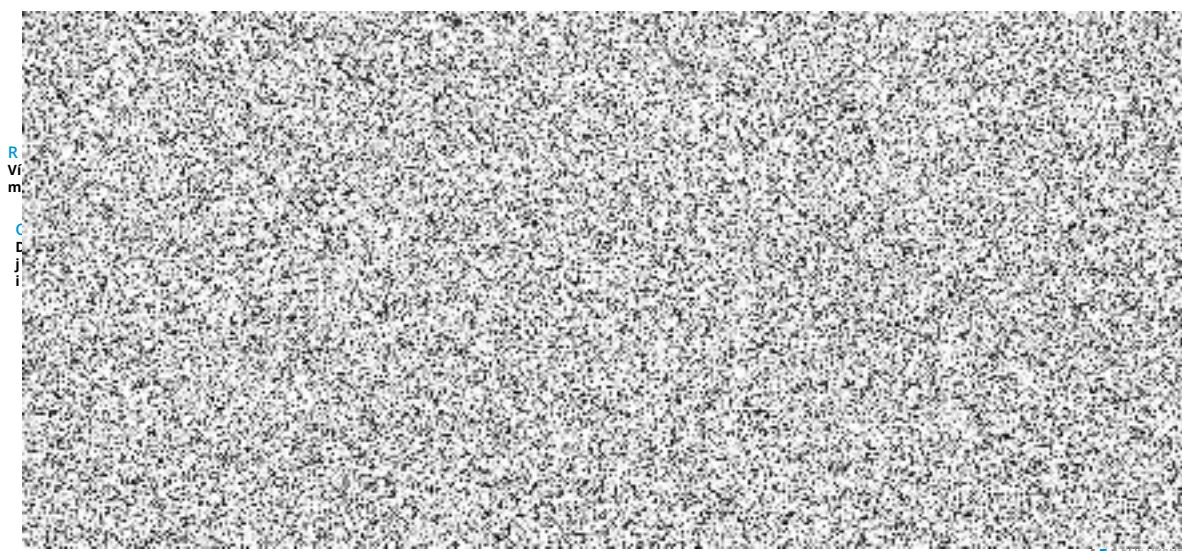
Obrazovka se seznamem



Obrázek 4 – Ukáзка webového UI, obrazovka se seznamem

UKÁZKY WEBOVÉHO UI

Obrazovka s formulářem



Obrázek 5 – Ukázka webového UI, obrazovka s formulářem

Pro webové UI jsou vytvořena samostatná práva, je tedy oddělené řízení přístupu. Plně responzivní design, vhodný pro desktopy i mobilní zařízení. Podpora aktuálních prohlížečů (Google Chrome, MS Edge, iOS Safari, atd...). Nezávislost na druhu operačního systému.

Pro vnitřní (Office) část IS Rejstřík využívanou v prostředí NSA navrhujeme využít .NET platformu uživatelského interusu (UI), která nabízí daleko větší uživatelský komfort a požadované vlastnosti uživatelského nastavení.

Pro praktický příklad uvádíme základný výpis dodávaných možností nastavení:

Nastavení agend

- Spuštění a nastavení agend
- Okno agendy – seznam
- Záložka Po spuštění
- Uživatelská záložka
- Odebrání z Uživatelské záložky/ Po spuštění
- Zobrazení seznamu modulů
- Zobrazení seznamu agend
- Nastavení agend pomocí pravého tlačítka

Vzhled agendy

- Skrýt detail, Zobrazit detail
- Detail nahoře, detail dole, detail vpravo, detail vlevo
- Rozmístění menu

- Změna velikosti tlačítek
- Výchozí nastavení agendy
- Uložení nastavení agendy

Rychlé hledání agend

- Okna agend
- Otevření více agend najednou
- Seznam – načtení dat

Obecné vlastnosti zobrazení seznamu



- Dvojklik na záznam v agendě
- Oprava a vkládání záznamů
- Maximalizace/Minimalizace detailu
- Rozbalovací číselníky
- Editace rozbalovacího číselníku
- Inteligentní číselníky
- Klasická rozbalovací nabídka
- Datumová položka
- Editovatelné pole s definovanou maskou

Označení řádků v seznamu

- Tisk výběru
- Kopírování z detailu/gridu
- Zobrazit výběr sloupců
- Úprava šířky sloupců
- Ukotvení sloupců
- Hledání v seznamu
- Třídění v seznamu
- Filtrování seznamu
- Filtr editor
- Pořadí sloupců v seznamu
- Seskupování
- Nabídka funkcí na seskupené položce
- Interval seskupení
- Ukotvení sloupců

Výběrové podmínky

- Seznam – načtení dat
- Zadání výběrových podmínek
- Zadání filtru (filtr z výběru)
- Zadání výběrových podmínek bez použití uložených výběrových kritérií a filtrů

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

1.3.2 Popis parametrizace dotačního workflow

Pro Workflow (WF) slouží prvotně agendový systém, ve kterém jsou využity všechny potřebné nástroje, jež jsou pro tuto oblast nutné. Doporučujeme tedy opět využití .NET platformy. Agendy, které by mohly být využity a máme s nimi dlouhodobé zkušenosti (nastavení agend platí stejně jako již popisované v kapitole 1.3.1), jsou popsány níže.

Nejčastějším postupem se dle zkušeností jeví takový chod WF, kdy pověření uživatelé provádí posuzování žádostí pomocí definovaných kontrol, posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti, generují dokumenty kontrolních listů, které slouží i pro zpětné kontroly.

Kontrolní listy dle jednotlivých typů výzev:

- Formální kontrola

Formulář s předem definovaným seznamem kontrol (check list – uživatelsky definovatelný seznam propojený s danou kontrolou), které se na žádosti a jejich přílohách musí vykonat. Nejčastěji doručení žádosti ve stanovené lhůtě, věcnost žádosti, zda jsou dodané veškeré požadované podklady.

- Specifická kontrola

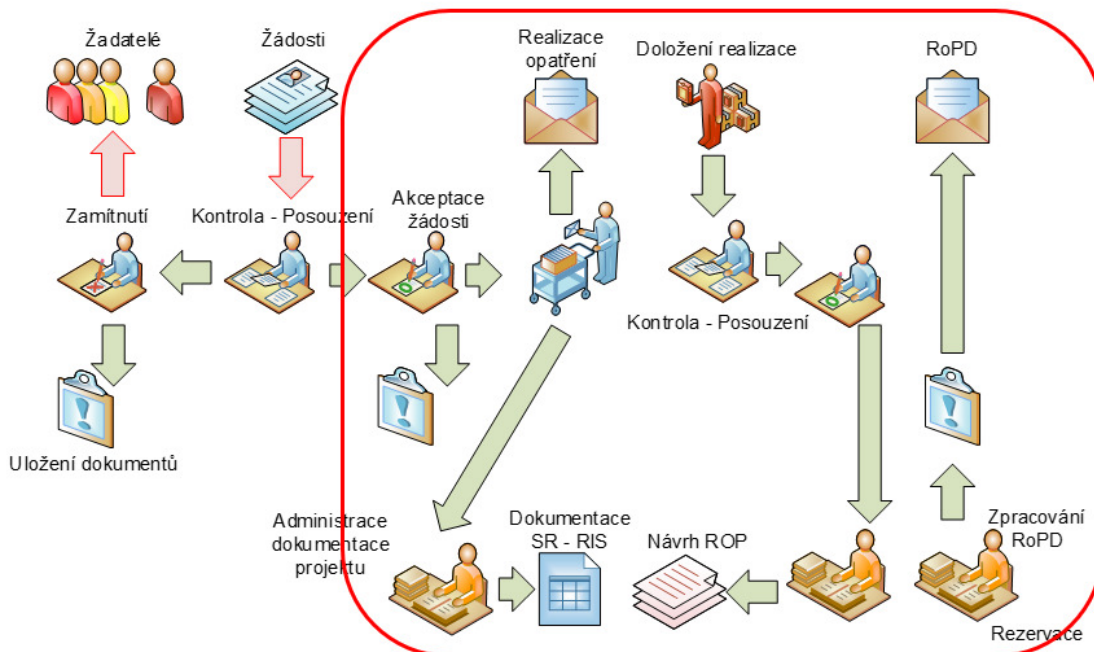
Formulář s předem definovaným seznamem kontrol.

- Kontrola hodnotících kritérií

Dále může následovat například křížová kontrola, akceptace žádosti a tisk podmínek realizace. Automatizované zpracování podkladů pro evidenci akce v IISSP (EDS, RISPR/RE, ZED).

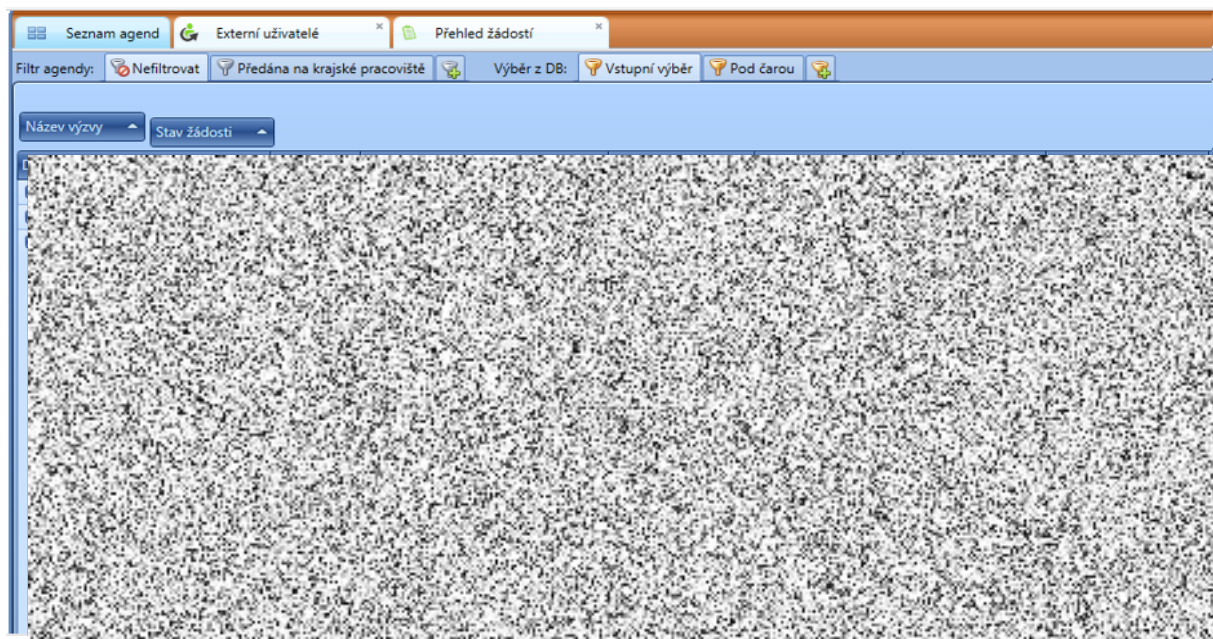
Pro potřeby uživatelů je možné kdekoliv ve WF odesílat aktivně e-mail přímo ze systému. Dále systém umožňuje nastavení a ukládání předdefinovaných dokumentů (Akceptace žádosti, Rozhodnutí o zamítnutí/schválení dotace), jenž si automaticky dokáží z každé žádosti dosadit data.

Ukázka administrace výzvy:



Obrázek 6 – Ukázka administrace výzvy

Ukázka z agendového systému, kde si uživatel sám nadefinoval prostředí pro svůj vlastní účet (systém si toto nastavení pamatuje, dokud jej uživatel nezmění). Jsou zde i viditelné stavy v rámci WF, které si správce může nadefinovat vlastním „jazykem“. Vyobrazeny jsou tři výzvy a z toho poslední otevřená, kde jsou kvůli představě nadefinované stavy WF dle SFŽP a pro přehlednost například součet žádostí v různém stavu:



Obrázek 7 – Ukázka obrazovky agendového systému

1. Agendy WF

- Zpracování žádosti

2. Nastavení agend

- Okno agendy – seznam
- Editace žádosti
- Otevřené lhůty
- Zaměstnanci
- Přednastavené texty chyb
- Vzory dokumentů
- Dokumenty k odeslání
- Dokumenty přijaté
- Sestavy

3. Číselníky



- Číselník přechodů stavů
- Číselník automatických přechodů stavů
- Číselník aktivit
- Číselník kontrol
- Číselník otevřené lhůty
- Číselník běhů kontrol
- Číselník ověření doručení
- Číselník typů dokumentů
- Číselník typů komunikace
- Číselník lhůt

Představení jednoduché administrace WF, která je parametrizovatelná správcem systému (uživatelé aplikace s vyšším oprávněním) je popsána v kapitole 1.3.4 Modul Fondy Workflow.

1.3.3 Popis integračního rozhraní systému

Pro integraci mezi IS Rejstřík a ostatními informačními systémy bude využita vlastní integrační komponenta, která reprezentuje integrační platformu, která poskytuje řadu technologicky neutrálních, synchronních i asynchronních rozhraní. Slouží jako tzv. *integration broker*, tj. centrální systém, přes který probíhá komunikace mezi jednotlivými systémy a IS Rejstřík. Komponenta zajišťuje směrování zpráv a jejich mapování ze vstupního do výstupního formátu. Tato komponenta bude upravena a optimalizována v souladu s výsledky úvodní analýzy pro potřeby rozhraní IS Rejstřík.

Vzhledem k tomu, že je ze strany Objednatele požadováno napojení zejména na veřejné informační systémy (NIA, Spolkový rejstřík, Obchodní rejstřík, ARES, ROB, ISEO, RUIAN, IS GINIS, IS CEDR III,

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

DotInfo, Rejstřík trestů právnických osob, Rejstřík trestů fyzických osob, Insolvenční rejstřík), které mají publikováno vlastní veřejné rozhraní, zajistí komponenta napojení na tato rozhraní podle podmínek, které jsou k těmto rozhraním publikována. Propojení se SSL GINIS bude realizováno prostřednictvím rozhraní definovaném v NSESSS (synchronní i asynchronní), které integrační komponenta obsahuje.

Integrační komponenta zajistí pro rozhraní každého informačního systému, který bude propojen s IS Rejstřík, jak synchronní on-line propojení on demand, tak propojení v předem stanovený opakující se okamžik – např. pro dávkové ověření většího množství záznamů apod.

Integrační komponenta je navržena tak, aby umožnila propojit IS Rejstřík s jakýmkoli dalším informačním systémem. Veškeré další interní nebo externí informační systémy, které se budou v budoucnu integrovat s IS Rejstřík, budou komunikovány jedním z následujících způsobů:

- Na základě výměny zpráv mezi volajícím systémem a systémem zprostředkujícího serveru (dále jen Integrační server). K volání bude využito standardního protokolu SOAP (Simple Object Access Protocol), který umožňuje vzdálené volání procedur, nazývané také „webové služby“.
- Doplnkový způsob na základě výměny XML souborů mezi odesílatelem a příjemcem dat.
- Doplnkový způsob na základě výměny XML zpráv pomocí webových služeb, které budou vystaveny jak na straně AVIS^{ME}, tak i na straně IS. Tato varianta ale předpokládá vystavení webové služby pro příjem na každé jednotlivé instanci systémů účastníci se integrace.

Pro přenos dat mezi systémy bude využito verze protokolu SOAP 1.2

1.3.3.1 Technická specifikace rozhraní webových služeb



Pro předání informace o přístupovém bodě webových služeb a struktuře přenášených dat v XML zprávě bude použita definice WSDL.

Pro komunikování zpráv mezi systémy bude definován WSDL soubor s konkrétním přístupovým bodem (URL adresou) a informací o struktuře dat.

1.3.3.2 Pravidla přenosu protokolem SOAP

Pro SOAP komunikaci platí následující základní pravidla:

- Přenos se provádí na stanovenou URL
- Přenos je zabezpečen na úrovni komunikačního kanálu pomocí SSL
- Volající systém se autentizuje svým komerčním serverovým certifikátem jako klient spojení (dále klientským certifikátem)
- Přenos je považován za úspěšný, vrátí-li se odpověď ve validní struktuře s http kódem 200
- Návratový HTTP kód <> 200 (menší nebo větší 200) a SOAP: fault je považován za chybu přenosu resp. nepřijetí zprávy ke zpracování
- Přenášená XML zpráva obsahuje atributy potřebné pro autorizaci (tj. Kód uzlu integrace popř. Podpis zprávy) a ID komunikační obálky
- ID obálky je generováno odesílatelem a je unikátní pro všechny typy rozhraní inicializované z daného IS; identifikátor je definován jako GUID – řetězec s délkou 36 znaků s použitím numerických znaků (0-9), znaků ‘a,b,c,d,e,f’ a znaku ‘-’ (pomlčka); musí být zachována unikátnost ID přenosu

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

- Přenášení datových souborů je realizováno pomocí SOAP zprávy s přílohou.

1.3.3.3 Způsob autorizace, zabezpečená komunikace

Pro zabezpečení SOAP komunikace se bude využívat transportní protokol HTTPS. Jedná se o zabezpečenou verzi protokolu HTTP rozšířenou o protokol TLS.

Bude využíváno oboustranně autentizované TLS spojení. Tzn., že obě strany se budou navzájem autentizovat svými komerčními systémovými (serverovými) certifikáty, které jsou primárně určeny pro bezpečnou komunikaci mezi servery. Princip vytvoření spojení mezi klientem a serverem lze popsat následujícími kroky:



- Klient pošle serveru (tj. Integrovaná komponenta) požadavek na ssl spojení spolu s doplňujícími informacemi (např. Verze ssl, nastavení šifrování atd.)
- Server pošle klientovi odpověď na jeho požadavek, která obsahuje stejný typ informací a především certifikát serveru
- Podle přijatého certifikátu si klient ověří autentičnost serveru; certifikát obsahuje veřejný klíč serveru
- Server si vyžádá zaslání veřejného klíče klientského certifikátu
- Klient zašle svůj veřejný klíč certifikátu
- Dle použitého typu kryptografického algoritmu si server vymění s klientem šifrovací klíč
- Klient a server si navzájem potvrdí, že jejich další komunikace bude šifrována předaným klíčem z předchozího bodu
- Je ustanoveno zabezpečené spojení šifrované vygenerovaným šifrovacím klíčem
- Aplikace již komunikují přes šifrované spojení, je možné na server posílat požadavky.

Z důvodu bezpečnosti se bude každý systém autorizovat vlastním klientským certifikátem.

1.3.3.4 Integrace na NIA

NIA (národní identifikační systém) má v integraci s IS Rejstřík specifické postavení, protože Objednatel požaduje, aby jediným způsobem přihlášení do IS Rejstřík (do neveřejné části) bylo ztotožnění oprávněné osoby prostřednictvím Národní identitní autority (NIA). Proto je integrace na NIA v této kapitole popsána podrobněji.

- IS Rejstřík bude Integrovan do NIA jako "Service Provider" (SeP) – registruje se pod organizaci provozující IS Rejstřík
- Uživatel bude mít na úvodní obrazovce možnost přihlášení přes NIA
 - Při této volbě dojde k přesměrování na stránky NIA, kde uživatel zvolí poskytovatele identity a vyplní přihlašovací údaje (jméno, příjmení, a údaje z ověřovací SMS)
 - Po úspěšné autentizaci bude uživatel přesměrován zpět do IS Rejstřík
- IS Rejstřík může po úspěšné autentizaci v předchozím bodě využít údaje uživatele, které NIA poskytl a povolil jejich užití.
 - Jedná se o: Příjmení, jméno, datum narození, země narození adresa pobytu (ulice, psč, název obce část obce, domovní číslo), email, věk, telefon, RUIAN adresa, identifikátor osoby, typ dokladu (druh elektronického dokladu), číslo dokladu

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

- Pokud bude v NIA nadefinován další poskytovatel údajů, bude možné implementovat dotahování i dalších informací.

1.3.3.5 Nutné podmínky pro implementaci integračního rozhraní

Pro realizaci integrace na jiné informační systémy je nezbytné, aby Objednatel zajistil součinnost dodavatelů informačních systémů, se kterými se má IS Rejstřík integrovat – a to zejména u těch informačních systémů, u nichž neexistuje veřejně publikované rozhraní.

Dále bude nutné, aby Dodavatel zajistil pro Objednatele přístup do testovacích prostředí třetích stran informačních systémů, se kterými se má IS Rejstřík integrovat – bez napojení na testovací prostředí třetích stran se rozhraní prakticky nedá otestovat.

Pokud se bude IS Rejstřík napojovat na informační systémy, jejichž rozhraní není veřejně publikováno, zajistí Objednatel, jako subjekt, který bude tato rozhraní využívat, dokumentaci k těmto rozhraním a předá ji Dodavateli.

Dále je nutné si uvědomit, že některé veřejné informační systémy poskytují data a přístup do jejich testovacích prostředí za předpokladu splnění určitých podmínek. Pokud Objednatel nebude tyto podmínky splňovat, nebude možné integraci na daný systém vyvinout a implementovat.

1.3.4 Modul Fondy Workflow

Obsahem Modulu Fondy Workflow může být neomezený počet agend. Pro ukázkou uvádíme tři základní, z čehož podstatnou agendou je ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ – zde se odehrává celá časová životnost každé žádosti. Agenda EDITACE ŽÁDOSTÍ – v této agendě je možné editovat žádost a agenda PŘEHLED ŽÁDOSTÍ, ve které jsou uloženy všechny žádosti, které byly vytvořeny na webovém portálu RISPF.

1.3.4.1 Agenda Zpracování žádostí

V agendě ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ se nachází všechny žádosti, které jsou rozpracovány nebo byly již odeslány z webového portálu RISPF. Právě zde probíhá jejich další zpracování. Jelikož se know how firmy, nemůže být v tomto dokumentu přesný návod a zobrazení celého procesu. Proto zde bude naznačeno, jak postupovat při administraci žádosti a budou vysvětleny některé základní stavy žádostí, které jsou předmětem konkrétní struktury každého resortu (oddělení) jenž žádosti zpracovává.

1.3.4.1.1 Stavy žádostí

Životnost každé žádosti je dána jejím aktuálním stavem. Nad každým stavem žádostí se nabízí odlišná aktivita, díky které se změní stav, jsou různě zaměnitelné a lze je tedy nastavit mnohostranně. Stavy mohou být kupříkladu takovéto (již samotný název vypovídá o tom, v jaké fázi se žádost nachází), popis jednotlivých stavů a jejich nastavení bude detailně popsáno až v případné úspěšného VŘ.

- Stav 1 – Rozpracovaná
- Stav 5 – Zrušená
- Stav 6 – Nepodaná žádost
- Stav 7 – Stažená Poskytovatelem
- Stav 9 – Odeslaná do IS

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

- Stav 20 – Předána na krajské pracoviště
- Stav 25 – Přidělen pracovník
- Stav 30 – Probíhá formální kontrola
- ATD...

V rámci celého WF jsou různé kontroly, lhůty, dokumenty a další potřebné funkce pro každý resort jinak významné. Proto je nezbytné, aby byl systém navržen tak, aby každá výzva mohla zastávat jiný princip práce v souladu se zákony a vnitřními předpisy každé organizace.

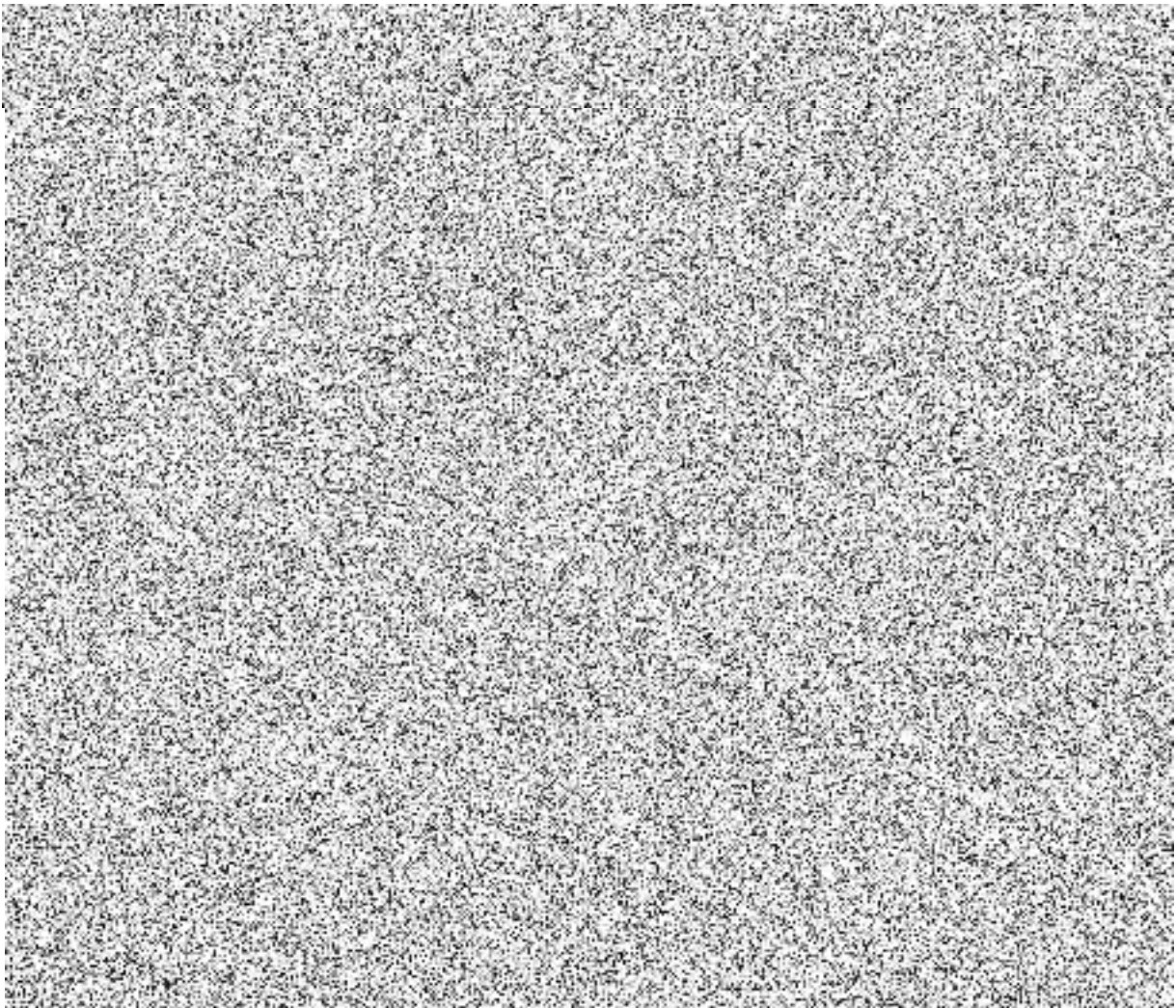
2 Organizačně technické zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

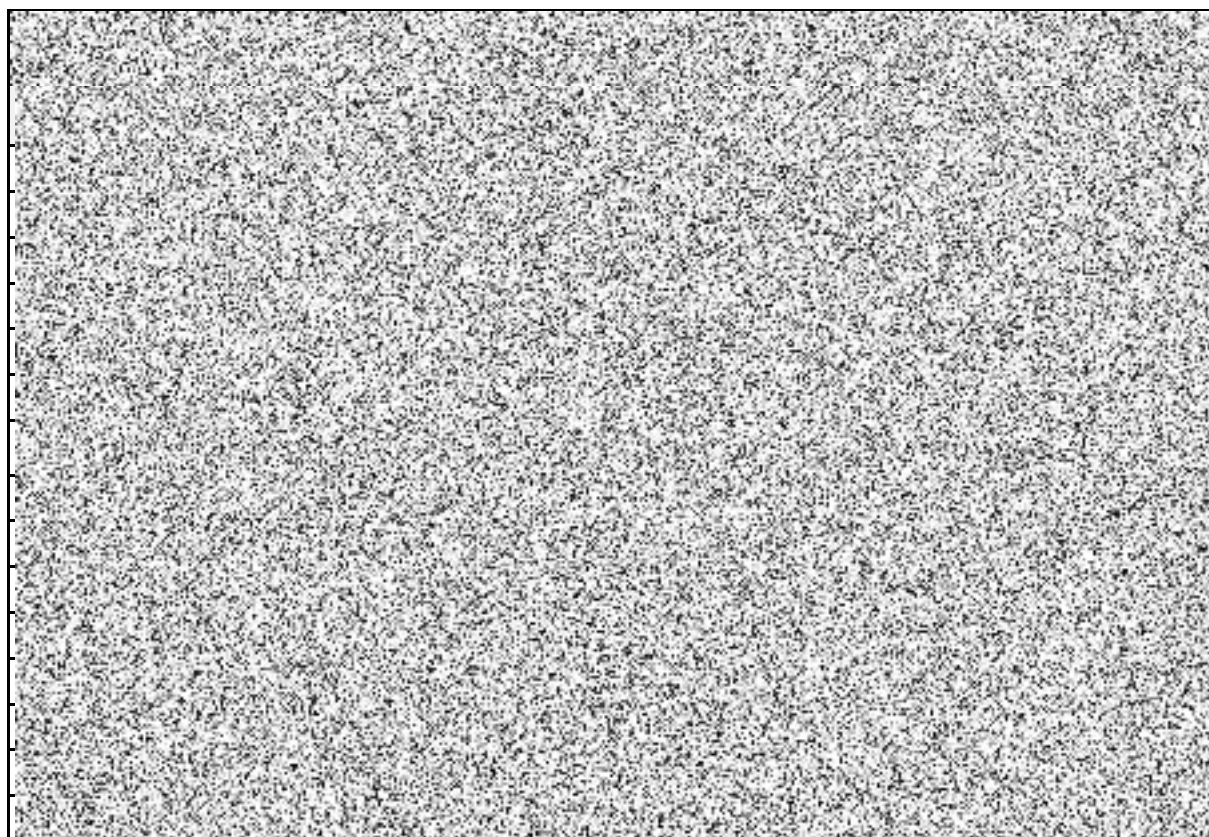
2.1 Postup implementace IS Rejstřík

2.1.1 Harmonogram prací implementace IS Rejstřík

V následující tabulce je zobrazen hrubý postup implementace IS Rejstřík. Číselné hodnoty v jednotlivých sloupcích vyjadřují počet kalendářních dní. Ve sloupcích Zahájení a Ukončení je to počet kalendářních dnů, uplynulých od podpisu smlouvy, ve sloupci Trvání je to počet kalendářních dní, které vyjadřují dobu trvání dané etapy.

Vzhledem k tomu, že je objednatelem požadováno, aby pilotní provoz obou částí IS Rejstřík byl ukončen 28. 2. 2021, je v návrhu harmonogramu předpokládána účinnost smlouvy k 1. 6. 2020. Pokud by se termín účinnosti smlouvy posunul, musí být upraveny příslušným způsobem i doby trvání etap v harmonogramu.





2.1.2 Popis jednotlivých etap

Vytvoření cílového konceptu

Vytvoření cílového konceptu je etapa, ve které Dodavatel vytvoří dokument Cílový koncept, který bude obsahovat detailní popis díla, vyhotoveného dodavatelem, upraveného na základě připomínek objednatele a projednaného s objednatelem. Cílový koncept bude předán Objednateli do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Na etapu vytvoření cílového konceptu navazuje etapa schvalování cílového konceptu Objednatелеm.

Vývoj evidenční části nového IS Rejstřík

V této etapě vyvine a dodá Dodavatel první část díla – Evidenční část nového IS Rejstřík. Dílo bude vyvinuto tak, aby splňovalo veškeré funkcionality, technické a jiné požadavky uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Evidenční část nového IS Rejstřík bude vyvinuta tak, aby objednatel mohl nový IS Rejstřík dlouhodobě rozvíjet, aby nový IS Rejstřík mohl bez komplikací a jednoduchým způsobem spolupracovat s dalšími informačními systémy, zejména s informačními systémy státní správy, a to dle oborových standardů, standardů veřejné správy a osvědčených zvyklostí. Součástí předaného díla budou zdrojové kódy. Dokončení vývoje evidenční části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol.

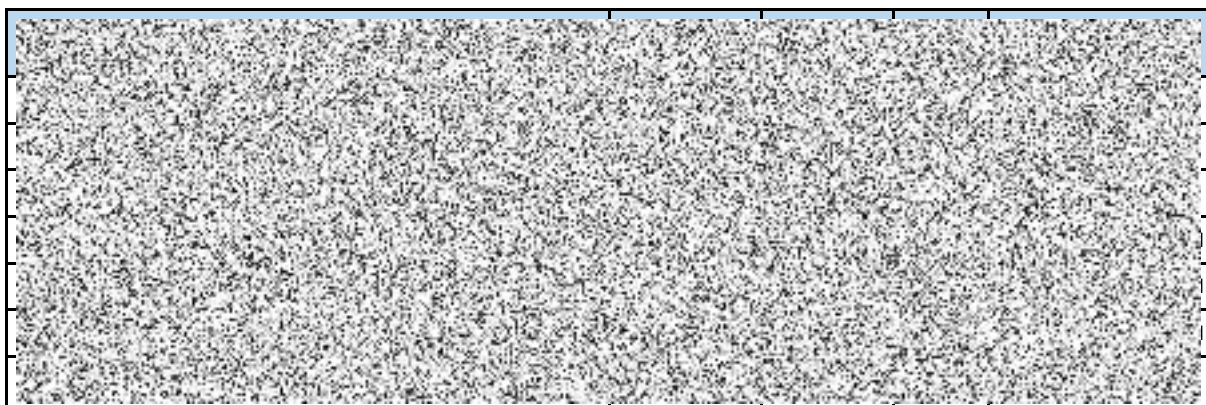
Zkušební provoz evidenční části nového IS Rejstřík

Etapa Zkušební provoz evidenční části nového IS Rejstřík ověří správnost chodu veškerých požadovaných funkcionalit evidenční části nového IS Rejstřík, zajistí odstranění případných nedostatků,

provedení případných úprav dle požadavků objednatele a optimalizace chodu evidenční části nového IS Rejstřík. Zkušební provoz evidenční části nového IS Rejstřík bude realizován na technice a softwarových prostředcích dodavatele. V průběhu zkušebního provozu evidenční části nového IS Rejstřík dodavatel zajistí objednateli úplný a nerušený přístup k evidenční části nového IS Rejstřík, seznámí objednatele se všemi funkcionalitami evidenční části nového IS Rejstřík a proškolí v jejím užívání dodavatelem nominované uživatele. Při ukončení zkušebního provozu evidenční části nového IS Rejstřík předá dodavatel objednateli 3 vyhotovení administrátorské, uživatelské, provozní a školicí dokumentace k evidenční části nového IS Rejstřík v listinné i v elektronické podobě.

Provedení zkušebního provozu evidenční části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol.

Zkušební provoz evidenční části se bude skládat z dílčích etap a jeho harmonogram je uveden v následující tabulce.



Pilotní provoz evidenční části nového IS Rejstřík.

Etapa Zkušební provoz evidenční části nového IS Rejstřík ověří funkčnost IS Rejstřík v plném nasazení a ve standardním pracovním režimu objednatele při naplňování působnosti objednatele, dále v provádění potřebné optimalizace funkčnosti evidenční části nového IS Rejstřík dle požadavků objednatele, a dále v poskytování podpory objednateli.

Pilotní provoz evidenční části nového IS Rejstřík bude realizován na technice a softwarových prostředcích dodavatele a dodavatel po celou dobu pilotního provozu evidenční části nového IS Rejstřík zajistí její běžný provoz tak, aby objednatel mohl evidenční část nového IS Rejstřík užívat pro nerušený výkon své působnosti.

Provedení pilotního provozu evidenční části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol.

Pilotní provoz evidenční části se bude skládat z dílčích etap a jeho harmonogram je uveden v následující tabulce.

Etapy pilotního provozu evidenční části nového IS Rejstřík	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání	Zodpovídá
[Redacted content]				

Etapy pilotního provozu evidenční části nového IS Rejstřík	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání	Zodpovídá
[Redacted content]				

Vzhledem k tomu, objednatel požaduje, aby pilotní provoz evidenční části nového IS Rejstřík byl ukončen 28. 2. 2021, vychází termíny v harmonogramu z předpokládané účinnosti smlouvy k 1. 6. 2020.

Spuštění rutinního provozu evidenční části nového IS Rejstřík.

V této etapě dodavatel zajistí a realizuje spuštění evidenční části nového IS Rejstřík v rutinním provozu v prostředí a na infrastruktuře objednatele. Dodavatel provede kompletní migraci dat objednatele vytvořených během pilotního provozu evidenční části nového IS Rejstřík z prostředí a infrastruktury dodavatele do prostředí a na infrastrukturu objednatele.



Spuštění rutinního provozu evidenční části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol. Součástí etapy bude i předávací řízení První části díla – evidenční části nového IS Rejstřík.

Spuštění rutinního provozu evidenční části se bude skládat z dílčích etap a jeho harmonogram je uveden v následující tabulce.

Etapy spuštění rutinního provozu evidenční části nového IS Rejstřík	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání	Zodpovídá
[Redacted content]				

Vývoj dotační části nového IS Rejstřík

V této etapě vyvine a dodá Dodavatel druhou část díla – Dotační část nového IS Rejstřík. Dílo bude vyvinuto na základě stávajícího Jednotného Dotačního Portálu tak, aby splňovalo veškeré funkcionality, technické a jiné požadavky uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Dotační část nového IS Rejstřík bude vyvinuta tak, aby objednatel mohl nový IS Rejstřík dlouhodobě užívat, aby nový IS Rejstřík mohl bez komplikací a jednoduchým způsobem spolupracovat s dalšími informačními systémy, zejména s informačními systémy státní správy, a to dle oborových standardů, standardů veřejné správy a osvědčených zvyklostí. Součástí předaného díla budou zdrojové kódy úprav. Dokončení vývoje dotační části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol.

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		
	Verze 6	29. 04. 2020	

Zkušební provoz dotační části nového IS Rejstřík

Etapa Zkušební provoz dotační části nového IS Rejstřík ověří správnost chodu veškerých požadovaných funkcionalit dotační části nového IS Rejstřík, zajistí odstranění případných nedostatků, provedení případných úprav dle požadavků objednatele a optimalizace chodu dotační části nového IS Rejstřík. Zkušební provoz dotační části nového IS Rejstřík bude realizován na technice a softwarových prostředcích dodavatele rozšířením funkcionality Jednotného Dotačního Portálu. V průběhu zkušebního provozu dotační části nového IS Rejstřík dodavatel zajistí objednateli úplný a nerušený přístup k dotační části nového IS Rejstřík, seznámí objednatele se všemi funkcionalitami dotační části nového IS Rejstřík a proškolí v jejím užívání dodavatelem nominované uživatele. Při ukončení zkušebního provozu dotační části nového IS Rejstřík předá dodavatel objednateli 3 vyhotovení administrátorské, uživatelské, provozní a školící dokumentace k dotační části nového IS Rejstřík v listinné i v elektronické podobě.

Provedení zkušebního provozu dotační části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol.

Zkušební provoz dotační části se bude skládat z dílčích etap a jeho harmonogram je uveden v následující tabulce:

Etapy zkušebního provozu dotační části nového IS Rejstřík	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání	Zodpovídá

Pilotní provoz dotační části nového IS Rejstřík.

Etapa Zkušební provoz dotační části nového IS Rejstřík ověří funkčnost IS Rejstřík v plném nasazení a ve standardním pracovním režimu objednatele při naplňování působnosti objednatele, dále v provádění potřebné optimalizace funkčnosti dotační části nového IS Rejstřík dle požadavků objednatele, a dále v poskytování podpory objednateli.

Pilotní provoz dotační části nového IS Rejstřík bude realizován na technice a softwarových prostředcích dodavatele a dodavatel po celou dobu pilotního provozu dotační části nového IS Rejstřík zajistí její běžný provoz tak, aby objednatel mohl dotační část nového IS Rejstřík užívat pro nerušený výkon své působnosti.

Provedení pilotního provozu dotační části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol.

Pilotní provoz dotační části se bude skládat z dílčích etap a jeho harmonogram je uveden v následující tabulce.

Etapy pilotního provozu dotační části nového IS Rejstřík	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání	Zodpovídá
[Redacted content]				

Vzhledem k tomu, objednatel požaduje, aby pilotní provoz dotační části nového IS Rejstřík byl ukončen 28. 2. 2021, vychází termíny v harmonogramu z předpokládané účinnosti smlouvy k 1. 6. 2020.

Spuštění rutinního provozu dotační části nového IS Rejstřík.

V této etapě dodavatel zajistí a realizuje spuštění dotační části nového IS Rejstřík v rutinním provozu v prostředí a na infrastrukturu objednatele. Dodavatel provede kompletní migraci dat objednatel vytvořených během pilotního provozu dotační části nového IS Rejstřík z prostředí a infrastruktury dodavatele do prostředí a na infrastrukturu objednatele.

Spuštění rutinního provozu dotační části nového IS Rejstřík bude ověřeno formou akceptačního řízení, za účasti oprávněných osob objednatele a dodavatele. Výsledkem akceptačního řízení bude akceptační protokol. Součástí etapy bude i předávací řízení Druhou částí díla – dotační části nového IS Rejstřík.

Spuštění rutinního provozu dotační části se bude skládat z dílčích etap a jeho harmonogram je uveden v následující tabulce.

Etapy spuštění rutinního provozu dotační části nového IS Rejstřík	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání	Zodpovídá
[Redacted content]				

2.1.3 Součinnost Objednavatele při implementaci

K tomu, aby Dodavatel dodržel termíny stanovené v harmonogramu implementace, bude nezbytná součinnost Objednatel minimálně v následujícím rozsahu:

- Objednatel se bude podílet na projektovém řízení implementace IS Rejstřík a nominuje své zástupce do projektových rolí a skupin.
- Objednatel poskytne po dobu tvorby úvodní detailní analýzy a cílového konceptu dva odborné konzultanty, na které se bude moci Dodavatel obrátit s odbornými dotazy.

- Objednatel poskytne po dobu tvorby úvodní detailní analýzy a cílového konceptu Dodavateli veškerou relevantní dokumentaci, která bude pro vytvoření úvodní detailní analýzy a cílového konceptu nezbytná.
- Objednatel vytvoří a poskytne k dispozici Dodavateli podpůrný tým dvou až tří odborníků, se kterým bude moci Dodavatel řešit problémy při vývoji. Tento tým bude Dodavateli k dispozici po celou dobu realizace zakázky.
- Vzhledem k tomu, že Objednatel požaduje, aby vzhled UI IS Rejstřík vycházel ze vzhledu stávajícího systému MŠMT, předá Objednatel Dodavateli bezprostředně po podpisu smlouvy popis tohoto rozhraní (grafický manuál, popis ovládání atd.)
- Objednatel zajistí součinnost dodavatelů informačních systémů, se kterými se má IS Rejstřík integrovat, a u nichž neexistuje veřejně publikované rozhraní.
- Objednatel zajistí pro Dodavatele přístup do testovacích prostředí třetích stran informačních systémů, se kterými se má IS Rejstřík integrovat.
- Objednatel zajistí pro Dodavatele dokumentaci k rozhraní informačních systémů, se kterými se má IS Rejstřík integrovat, a která není veřejně publikovaná.
- Objednatel se zavazuje splnit podmínky, kterými je podmiňováno poskytnutí dat daným systémem a přístup do jeho testovacího prostředí a bere na vědomí, že pokud tyto podmínky nesplní, nebude možné integraci na daný informační systém realizovat.

2.2 Popis provedení migrace dat v rozsahu požadavků zadavatele

V rámci detailní analýzy bude provedena analýza stávajících dat, jejich rozsahu a struktury. Ze ZD vyplývá požadavek na import (migraci) dat v předběžném rozsahu:

- Data organizací
- Data evidovaných sportovců
- Data evidovaných trenérů
- Data sportovišť
- Číselníky
- Definice
- Případně další, které vyplynou z analýzy

Stávající data jsou uložena v MS SQL databázi. Data budou exportována, konvertována do nově navržené datové struktury, validována a případně doplněna o chybějící údaje. Následně mohou být importována do systému.

Konkrétní návrh realizace migrace bude předmětem úvodní analýzy právě v návaznosti na rozbor stávajících dat a návrh nových datových struktur a to včetně obsahových a logických kontrol (např. povinnost položek, validita obsahu, číselníkové hodnoty, výčty, vazby na číselníky anebo jiné datové struktury atd.)

Po ukončení pilotního provozu evidenční i dotační části nového IS Rejstřík v prostředí a na infrastruktuře objednatel, bude provedena kompletní migrace dat objednatel z pilotního prostředí, nacházejícího se z důvodu provádění pilotního provozu u dodavatele, do prostředí a infrastruktury objednatel, ve kterém bude realizován rutinní provoz. Tyto migrace jsou uvedeny jako samostatné etapy včetně termínů v harmonogramu implementace.



3 Provoz systému

Na každou z částí díla dává dodavatel objednateli záruku v délce dvou (2) let, přičemž rozsah záruky a její naplnění ve vztahu k jednotlivým komponentám dodaného řešení, navrhuje řešit formou Servisní podpory a pomocí modulu Hot-line, který bude součástí IS Rejstřík. Tento způsob řešení považujeme za optimální komunikační nástroj při příjmu, řešení i ukončení požadavků a servisních hlášení.

3.1 Servisní podpora a hot-line

Podpora provozu IS Rejstřík spočívá mj. v řešení servisních hlášení (dále „Hlášení“) eskalovaných na jednotlivé úrovni podpory:

- **0. úroveň podpory (zabezpečuje Objednatel):**
 - o Komunikace s koncovým uživatelem
 - o Založení servisního hlášení od koncového uživatele
 - o Vyžádání/doplnění informací od koncového uživatele
 - o Přiřazení servisního hlášení k řešitelské skupině
 - o Eskalování řešení
 - o Řešení základních technických problémů
 - o Řešení problémů s přihlašovaním
 - o Řešení uživatelských problémů se základním ovládáním systému
- **1. úroveň podpory (zabezpečuje společně Objednatel a Dodavatel)**
 - o Přijetí/vrácení servisního hlášení k řešení
 - o Simulování problému z předaného servisního hlášení
 - o Dokumentování popsaného problému
 - o Vyžádání případných doplňujících informací od 0. úrovně podpory, případně od uživatele
 - o Zakládání servisních hlášení na vyšší úroveň podpory pro chybová hlášení z aplikačních logů
 - o Kontrolování a obnovování platnosti certifikátů
 - o Řešení jednoduchých uživatelských problémů s aplikací
 - o Konzultování řešení servisních hlášení s vyšší úrovní podpory nebo metodiky
 - o Přehodnocení kategorizace servisního hlášení
 - o Přiřazení servisního hlášení na řešitele vyšší úrovně podpory
 - o Identifikování opakujících se problémů a jejich řešení
 - o Průběžné kontrolování stavu řešení servisního hlášení

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

- o Eskalování servisního hlášení
- o Pozastavení servisního hlášení s uvedením důvodu pozastavení
- o Sestavování denních, týdenních a měsíčních reportů servisních hlášení dle kategorie a stavu
- o Uzavírání servisních hlášení
- **2. úroveň (analytická) – zabezpečuje Dodavatel**
 - o Řešení servisních hlášení přiznaných z nižší úrovně podpory
 - o Dokumentování řešení servisního hlášení
 - o Konzultování při řešení servisního hlášení z nižší úrovně podpory
 - o Sestavování pracovních postupů a návodů pro nižší úrovně podpory
 - o Přehodnocení kategorizace servisního hlášení
 - o Komunikování s metodiky pro definování řešení a případných úprav systému
 - o Předání servisního hlášení k analýze, zafixování a otestování řešení na vyšší úroveň podpory
- **3. úroveň (programátorská) – zabezpečuje Dodavatel**
 - o Analyzování a řešení přiřazených servisních hlášení
 - o Konzultování při řešení servisního hlášení s nižší úrovní podpory
 - o Úpravy na základě analýzy
 - o Otestování úprav

Dodavatel se zavazuje zajistit řešení hlášení formou spolupráce v rámci běžného provozu a následně v pracovní skupině odpovědné za věcně příslušnou oblast a pro daný problém. Dodavatel zajistí analýzu a diagnostiku hlášení, posouzení a ohodnocení hlášení, návrh řešení hlášení, eventuálně návrh změn, popisu řešení (včetně případného náhradního řešení).



Při řešení hlášení Dodavatel spolupracuje s pracovníky Objednatele a s konzultanty třetích stran, pokud je to potřebné.

3.2 Rozsah a způsob řešení servisních hlášení

3.2.1 Hlášení incidentů

Veškeré incidenty² jsou hlášeny prostřednictvím systému správy hlášení Dodavatele – modul Hot-line IS Rejstřík. Bez evidence formou servisního hlášení není možné nárokovat smluvní podmínky realizace řešení.

² Incidentem je vada ve smyslu čl. X Smlouvy. Ostatní typy incidentů a hlášení (požadavky, rozvoj, organizační a legislativní změny apod.) doporučujeme řešit formu smlouvy o technické podpoře.

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

Je-li přijato hlášení stejného incidentu, který již byl nahlášen jinou organizační složkou, přiřadí mu Dodavatel stejnou klasifikaci a termín řešení jako u prvního hlášení a projedná s druhým nahlásitelem. Nedojde-li ke shodě, bude hlášení eskalováno.

3.2.2 Definování druhů servisních hlášení



Servisní hlášení typu incident jsou klasifikována dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednavatele a koncové uživatele.

Klasifikace	Popis
Level 0 (Havárie)	System není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většině nebo všem jejím uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz Objednavatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a při tom neexistuje náhradní způsob zajištění poskytování služeb tohoto systému.
Level 1 (Chyba 1)	System je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz Objednavatele.
Level 2 (Chyba 2)	Ostatní incidenty, které nespádají do kategorií Level 0 nebo 1.
PO	Podnět k úpravám systému, požadavek (Služby poskytované ad-hoc dle požadavku Provozovatele).
D	Dotaz, doplnění.
I	Informace.

3.2.3 Zaručená provozní doba

Zaručená provozní doba Poskytovatele je pro jednotlivé typy servisních hlášení stanovena následovně:

Klasifikace	Zaručená provozní doba
Level 0 (Havárie)	pracovní dny, 06:00-16:30
Level 1 (Chyba 1)	pracovní dny, 08:00-16:30
Level 2 (Chyba 2)	pracovní dny, 08:00-16:30
PO, D, I	pracovní dny, 08:00-16:30

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		
	Verze 6	29. 04. 2020	

3.2.4 Doba odezvy na servisní hlášení a odstranění incidentu

Poskytovatel je povinen řešit servisní hlášení v níže uvedených reakčních časech (garantovaná úroveň služeb).

Klasifikace	Maximální doba servisní odezvy	Maximální doba pro odstranění incidentu
Level 0 (Havárie)	Do 2 hodin	ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne, ve kterém objednatel existenci vady písemně oznámí
Level 1 (Chyba 1)	Do 2 hodin	ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém objednatel existenci vady písemně oznámí
Level 2 (Chyba 2)	NBD	ve lhůtě 40 pracovních dnů ode dne, ve kterém objednatel existenci vady písemně oznámí
PO, D, I	Není stanovena	Není stanovena

3.2.5 Součinnost

Doba pro odstranění incidentu se prodlužuje o dobu od vyžádání součinnosti Objednavatele do doby přijetí odpovědi. Dodavatel je povinen neprodleně po poskytnutí vyžádané součinnosti vrátit incident do stavu v řešení, případně do odpovídajícího stavu v návaznosti na výsledek součinnosti.

3.3 Pilotní a zkušební provoz

Pilotní a zkušební provoz dle Výzvy a závazného návrhu smlouvy bude v prostředí a na infrastruktuře dodavatele. Infrastruktura vyčleněná pro pilotní provoz v žádném případě nenahrazuje požadovanou infrastrukturu pro dlouhodobý produkční provoz, ale slouží ke krátkodobému otestování funkčnosti dodávaného řešení IS Rejstřík.

Konečný sizing cílové infrastruktury se může lišit na základě závěrů testů provedených na pilotní infrastruktuře.

V souladu s informacemi poskytnutými Objednatelem v rámci Výzvy zdůrazňujeme, že infrastruktura pro dlouhodobý produkční provoz systému není součástí plnění dle této Výzvy. Poskytnutí takové infrastruktury může být součástí případné smlouvy o technické podpoře, případně předmětem samostatné VZ.

Pilotní provoz bude na infrastruktuře dodavatele zajištěn na serveru následující konfigurace (virtualizováno):

RAM	8 GB
CPU	Intel Xeon X4360 2.8 GHz 64-bitový procesor

4 fyzická jádra

HDD 200GB

Síť 1Gbit/s

Operační systém Microsoft Windows Server 2016 Standard
Síťový protokol TCP/IP a HTTP/HTTPS
IIS
povolený přístup k internetu
nainstalovaný certifikát SYSCOM Software pro zabezpečenou komunikaci přes HTTPS

.NET Framework MS .NET Framework 4.8



E. Popis naplnění požadavků

a. Obecné požadavky na systém

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
Obecné					
1.1	ANO		Uživatelské rozhraní systému musí být navrženo s ohledem na ergonomii, snadnost a intuitivnost ovládání (uživatel se rozumí každá osoba mající přístup do Rejstříku).	Ano	Standardní součást produktu
1.2	ANO		Rejstřík musí obsahovat úvodní přihlašovací stránku, kde v případě výpadků, v případě přípravě plánovaných úprav apod., je možné zveřejnit upozornění a informaci o předpokládaném obnovení funkčnosti. Po dobu úprav je nezbytné zamezit přihlášení do Rejstříku.	Ano	Standardní součást produktu
Workflow					
1.3	NE	2	Systém bude umožňovat spouštět variantní workflow na základě konkrétních hodnot datových polí formuláře.	Ano	Standardní součást produktu
1.4	ANO		Systém bude schopen pracovat s přílohami procesů.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
1.5	ANO		Systém bude umožňovat nastavit ve workflow paralelní schvalování s vyhodnocením.	Ano	Standardní součást produktu
1.6	NE	2	Systém bude umožňovat parametrizaci procesů prostřednictvím SLA pro hlídání termínů vyřízení či eskalace.	Ano	Standardní součást produktu
1.7	NE	3	V každém kroku workflow nástroj umožní použít implementovanou funkci (například odeslat data do systému třetí strany).	Ano	Vývoj na klíč
1.8	ANO		Systém bude ukládat auditní stopu procesů	Ano	Standardní součást produktu
1.9	NE	2	Systém umožní nastavení e-mailových notifikací koncovými uživateli.	Ano	Standardní součást produktu
1.10	NE	2	Systém umožní provádět kategorizaci procesů (značení štítkem).	Ne	
1.11	NE	4	Nástroj umožní verzování modelovaných procesů, přičemž bude možné nastavit platnost jednotlivých verzí procesů. To znamená, že uživatel spouští vždy aktuální, resp. platnou verzi procesu. Dříve spuštěné běžící instance workflow běží podle verze, která byla platná v době jeho spuštění.	Ne	

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
1.12	ANO		V nástroji bude rovněž možné spouštět procesy v testovacím režimu, kdy práce uživatele neovlivní produkční data.	Ano	Standardní součást produktu
Úkoly					
1.13	NE	3	Systém umožní kontrolu nad úkoly (jejich stav) z pohledu vedoucího pracovníka.	Ano	Standardní součást produktu
1.14	NE	2	Ad-hoc úkoly v rámci procesů.	Ne	
Formuláře					
1.15	NE	2	Možnost definice pravidel / podmínek pro zobrazení polí formuláře na základě hodnot atributů procesu.	Ano	Standardní součást produktu
Externí systémy					
1.16	NE	3	Nástroj bude umožňovat vracet aktualizované hodnoty do zdrojového systému či jejich vkládání do dalších systémů.	Ano	Vývoj na klíč
1.17	NE	3	Nástroj bude obsahovat automatické spouštění workflow na základě definovaných událostí a událostí a dat z externích systémů, a to prostřednictvím podpory	Ne	

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			webhook, tedy změny a přijímání aktuálních (dat) ze / do systémů třetích stran bez volání API.		
1.18	ANO		Systém bude integrován s NIA.	Ano	Vývoj na klíč
1.19	ANO		Systém bude integrován se Spolkovým rejstříkem.	Ano	Vývoj na klíč
1.20	ANO		Systém bude integrován s Obchodním rejstříkem.	Ano	Vývoj na klíč
1.21	ANO		Systém bude integrován s ARES.	Ano	Standardní součást produktu
1.22	ANO		Systém bude integrován s ROB.	Ano	Vývoj na klíč
1.23	ANO		Systém bude integrován s ISEO.	Ano	Vývoj na klíč
1.24	ANO		Systém bude integrován s RUIAN.	Ano	Standardní součást produktu
1.25	NE	3	Systém bude integrován s Rejstříkem trestů právnických osob.	Ano	Vývoj na klíč
1.26	NE	1	Systém bude integrován s Rejstříkem trestů fyzických osob.	Ano	Vývoj na klíč
1.27	NE	1	Systém bude integrován s IS CEDR III.	Ano	Standardní součást produktu
1.28	NE	2	Systém bude integrován s Insolvenčním rejstříkem.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
1.29	NE	1	Systém bude integrován s DotInfo.	Ano	Standardní součást produktu
1.30	ANO		Systém bude integrován s SSL GINIS.	Ano	Vývoj na klíč
1.31	ANO		Komunikace Rejstříku se spisovou službou musí probíhat v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.	Ano	Vývoj na klíč
1.32	ANO		Systém bude integrován s ekonomickým IS GINIS.	Ano	Vývoj na klíč
			Logování		
1.33	ANO		O každém úkonu bude zaznamenána auditní stopa v logu systému (osoba, která úkon provedla, včetně časového záznamu), a to včetně veškerých úkonů provedených prostřednictvím autentizace či reautentizace NIA.	Ano	Standardní součást produktu
1.34	ANO		Rejstřík musí být navržen tak, aby uložená data byla dohledatelná k jakémukoliv časovému okamžiku (log), včetně osoby / systému (při importu dat z dalších IS), která data vložila či změnila.	Ano	Standardní součást produktu
1.35	ANO		Prohlížení záznamů auditního systému.	Ano	Vývoj na klíč
1.36	ANO		Historie editace dat sportovních organizací (externí přístup) – všechny změny údajů o organizaci	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			a evidovaných sportovcích a trenérech, které organizace (externí uživatel) provede		
1.37	ANO		Historie změn dat uživateli NSA (interní přístup) – všechny editace dat sportovních organizací a evidovaných sportovcích a trenérech, kterou provedou interní uživatelé systému, změny stavu “ověřeno/neověřeno”.	Ano	Standardní součást produktu
1.38	ANO		Historie přístupu do ostatních IS státní správy – samostatný log přístupů do jiných IS.	Ano	Vývoj na klíč
1.39	ANO		Historie přístupů k systému – samostatný log přístupů interních uživatelů k systému.	Ano	Vývoj na klíč
			Filtrování		
1.40	ANO		Systém musí zajistit funkcionality filtrování dle zadaného vyhledávacího dotazu uživatelem.	Ano	Standardní součást produktu
1.41	ANO		Vyhledávání musí podporovat přirozený jazyk, musí vyhledávat napříč všemi položkami/atributy (tj. datovými prvky) a musí umožňovat vyhledávání podle více polí najednou. Požadováno je jen vyhledávání nad datovými částmi, nikoli v textech souboru.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
1.42	ANO		Systém musí umožnit otevření/zobrazení vyhledaných dat v celém svém rozsahu a export vyhledaných dat do formátu xls.	Ano	Standardní součást produktu
1.43	ANO		Systém musí být schopen zobrazit všechny vyhledané údaje i ke konkrétnímu datu.	Ano	Vývoj na klíč
1.44	ANO		Systém musí být schopen zobrazit kompletní historii zápisu daného údaje.	Ano	Standardní součást produktu
1.45	ANO		Uživatelé na straně agentury mají minimálně stejné možnosti filtrování jako žadatel, zároveň mají možnost vyhledávat svoji agendu, tzv. „moje“ žádosti, které má aktuálně k administraci.	Ano	Standardní součást produktu
1.46	ANO		Systém musí umět případné součty a počty zobrazených dat.	Ano	Standardní součást produktu
1.47	NE	2	Systém poskytuje možnost uživatelského filtrování a ukládání filtrů	Ano	Standardní součást produktu
			Nápověda		
1.48	ANO		Součástí systému musí být uživatelská nápověda, kterou se rozumí nápověda k vyplnění datového pole nebo	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			k provedení úkonu (texty nápovědy je v uživatelském rozhraní agentury – role správce dat).		
1.49	ANO		Systém musí dále obsahovat kontextovou nápovědu ke každé položce tak, aby neomezovala uživatele ve vyplňování.	Ano	Vývoj na klíč
			Notifikace		
1.50	ANO		Rejstřík musí umožnit zasílání systémových notifikačních zpráv (e-mailem), minimálně u klíčových prvků Rejstříku / workflow žádosti.	Ano	Standardní součást produktu
1.51	ANO		Notifikační zprávy musí mít možnost obsahovat potvrzovací odkaz. Adresátem bude vždy statutární orgán, případně lze přiřadit další osoby, resp. kontaktní e-mail.	Ano	Vývoj na klíč
1.52	ANO		Notifikační e-mail musí obsahovat prolink na možnost odhlášení odběru notifikačních e-mailů s tím, že celý proces odhlášení musí být maximálně jednoduchý a musí odpovídat obvyklé praxi odhlášení newsletterů a jiných informačních sdělení.	Ano	Vývoj na klíč

b. Přehled evidovaných dat o subjektech

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
2.1	ANO		<p>Systém bude o subjektu v oblasti ORGANIZACE, SPORTOVCI A TRENÉŘI evidovat minimálně následující strukturu informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název, - sídlo - identifikační číslo - právní forma - účel - předmět hlavní činnosti a její délka (resp. datum zahájení) - předmět činnosti v oblasti sportu a její délka (resp. datum zahájení), - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu statutárních orgánů dle spolkového rejstříku - členství v jiné sportovní organizaci, ve které je sdružena - sportovní organizace, které sdružuje (pokud se jedná o sportovní organizaci, která sdružuje jiné sportovní organizace), včetně členů těchto sdružených organizací (v rozsahu údajů stanovených pro sportovce) a trenéry - ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum, 	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - druh sportovní organizace, - druh sportu, - jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo sportovců evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství, - jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo trenérů evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství, - datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován, - datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován, - informaci, zda se jedná o handicapovaného sportovce a typ handicapu, - sportovní zařízení, která žadatel využívá pro svou činnost - číslo bankovního účtu, - číslo datové schránky (v případě, že sportovní organizace tuto zřídila), - výše ročního členského příspěvku a datum úhrady, 		

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - seznam fyzických osob s příslušností ke sportovní organizaci v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu, <p>zda sdružuje další právnické osoby, pokud ano, seznam právnických osob s příslušností ke sportovní organizaci v rozsahu název, sídlo a identifikační číslo, právní forma, právní titul a datum vzniku příslušnosti ke sportovní organizaci</p>		
2.2	ANO		<p>Systém bude o subjektu v oblasti SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA evidovat minimálně následující strukturu informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bude možné zapsat stávající i budoucí sportoviště. - adresa sportovního zařízení - vlastník sportovního zařízení, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - typ vlastnictví sportovního zařízení, - správce nebo provozovatel sportovního zařízení, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, 	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - rok výstavby sportovního zařízení, - datum poslední rekonstrukce sportovního zařízení, - typ sportovního zařízení, zdali se jedná a vnitřní či venkovní, případně kombinované sportovní zařízení, - typ objektu sportovního zařízení, jímž může být zejména multifunkční hala, víceúčelové hřiště, fotbalové hřiště, zimní stadion, tenisové kurty, plavecký stadion, jízdárna, tělocvična, atletická hala nebo hřiště. - provozní způsobilost sportovního zařízení, - povrch sportovního zařízení, - plochu sportovního zařízení, - rozměry sportovního zařízení, - druhy provozovaného sportu na sportovním zařízení, - zda je zabezpečena bezbariérovost sportovního zařízení, - úroveň možné soutěže na sportovním zařízení, - kapacita a typ hlediště sportovního zařízení, <p>soutěžní norma/parametry sportovního zařízení.</p>		
2.3	ANO		<p>Systém bude o subjektu v oblasti SPORTOVNÍCH AKCÍCH MIMOŘÁDNÉ DŮLEŽITOSTI evidovat minimálně následující strukturu informací:</p>	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - název významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - název pořadatele významné sportovní akce mimořádné důležitosti, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - organizaci na mezinárodní úrovni přidělující pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, která pořádání podmiňuje její pořádání prohlášením státu, na jehož území se má akce uskutečnit, že zajistí vytvoření podmínek pro konání této akce, - místo pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - sportovní zařízení určené pro pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, - vlastníka či provozovatele sportovního zařízení určeného pro pořádání významné sportovní akce mimořádné důležitosti, jeho sídlo a identifikační číslo, v případě fyzické osoby jméno, popřípadě jména, příjmení vlastníka, jeho datum narození a adresu trvalého bydliště, - celkové náklady významné sportovní akce mimořádné důležitosti, 		

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			výši podpory z veřejných zdrojů		
2.4	ANO		Správce dat agentury musí mít možnost přidávat/odebírat údaje a stanovit, které jsou povinné a které nikoliv.	Ano	Vývoj na klíč



c. Uživatelské požadavky evidenční části rejstříku

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
Obecné požadavky					
3.1	ANO		Rejstřík vyžaduje oddělení uživatelských částí: <ul style="list-style-type: none"> - na straně agentury – interní část a na straně subjektu evidence (možného žadatele o dotaci) – externí část. 	Ano	Vývoj na klíč
3.2	ANO		Systém musí obsahovat možnost deaktivace subjektu ze strany agentury.	Ano	Vývoj na klíč
3 Validace dat					
3.4	ANO		Systém bude v předem stanoveném časovém intervalu v určitém okamžiku (specifikovaném agenturou) provádět ověření údajů zapsaných v Rejstříku proti informačním systémům, s kterými bude rejstřík propojen a výsledek ověření zaznamená u daného údaje, včetně časového záznamu ověření.	Ano	Vývoj na klíč
3.5	ANO		V případě zjištění nesouladu systém údaj označí a odešle tuto informaci prostřednictvím notifikace na subjekt. V takovém případě je systémem subjekt vyzván k opravě údaje ve zdrojovém státním rejstříku.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
3.6	ANO		Agentura bude mít možnost filtrace subjektů, kde byl při ověření zjištěn nesoulad, včetně detailní informace, o jaký nesoulad se jedná.	Ano	Vývoj na klíč
3.7	ANO		Evidované údaje na subjektu mají příznak „ověřeno/neověřeno“ (za ověřený se má údaj, který lze sledat po ověření za správný a úplný).	Ano	Vývoj na klíč
3.8	ANO		Po zapsání nového údaje či změny stávajícího se z ověřeného údaje stává neověřený (do doby nového ověření).	Ano	Vývoj na klíč
3.9	ANO		O všech změnách musí systém zaznamenat auditní stopu.	Ano	Standardní součást produktu
3.10	ANO		Údaje, které lze ověřit z propojených IS budou přednostně ověřovány systémem.	Ano	Standardní součást produktu
Komunikace a notifikace					
3.11	ANO		Rejstřík musí umožnit předávání dat a informací mezi subjektem a agenturou a obráceně, včetně možnosti přiložit a uchovat přílohu, tj. dokumentaci (různého formátu).	Ano	Standardní součást produktu
3.12	ANO		Rejstřík musí obsahovat funkcionalitu, která zajistí systémové generování e-mailových zpráv a jejich odesílání systémem (notifikace) nebo uživatelem, včetně	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			jejich uložení do spisu v SSL GINIS a zároveň do dokumentace organizace/žádosti v Rejstříku.		
3.13	ANO		Subjekt si musí nastavit kontaktní údaje pro notifikaci formou e-mailu po prvním přihlášení, a to pro jednu či více osob.	Ano	Vývoj na klíč
			Obecné		
3.14	ANO		Rejstřík musí umožnit generovat určené dokumenty (např. výzvu k odstranění vad žádosti, akceptaci podmínek dotace, rozhodnutí o poskytnutí dotace).	Ano	Standardní součást produktu
3.15	ANO		Uživatelské rozhraní musí používat terminologii používanou v souvisejících právních předpisech, v ostatních případech terminologií použitou v této dokumentaci.	Ano	Vývoj na klíč
3.16	ANO		Systém musí umožnit neomezený a dálkový přístup k veřejně dostupným údajům i neregistrovaným či neoprávněným osobám, které si mohou zobrazit nebo stáhnout údaje v běžně dostupných SW produktech.	Ano	Vývoj na klíč
3.17	ANO		Ve veřejné části Rejstříku je možné zobrazit stav údajů k určitému datu.	Ano	Vývoj na klíč
3.18	ANO		Editace interních číselníků	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - číselník typů organizací - číselník způsobů jednání oprávněných osob (samostatně, všichni najednou etc.) - číselník sportů <p>Číselník “datový slovník” – definuje nepovinné údaje, spojené s organizací, které chce NSA sledovat</p>		
3.19	ANO		Editace seznamu oprávněných uživatelů systému (s vazbou na ActiveDirectory; interní uživatelé)	Ano	Standardní součást produktu
3.20	ANO		Editace uživatelských oprávnění (interní uživatelé) <ul style="list-style-type: none"> - prohlížení údajů rejstříku - editace údajů organizací - změny stavu “ověřeno/neověřeno” - prohlížení auditního systému - správa systému <p>správa uživatelů</p>	Ano	Standardní součást produktu
3.21	ANO		Uživatelská editace obecných nastavení systému	Ano	Standardní součást produktu

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

d. Uživatelské požadavky evidenční části rejstříku – subjekty

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
4.1	ANO		Systém obsahuje „evidenční kartu“ obsahující evidenční údaje vyplývající ze zákona, z vyhlášky, popř. další a „dotační kartu“ obsahující formuláře žádosti o poskytnutí dotace a další funkcionality spojené s poskytováním finanční podpory; po přihlášení oprávněné osoby subjektu budou obě karty viditelně graficky odděleny.	Ano	Vývoj na klíč
4.2	ANO		Subjekt má kdykoli možnost údaje v Rejstříku doplňovat opravovat či mazat. O všech změnách musí systém zaznamenat auditní stopu.	Ano	Standardní součást produktu
4.3	ANO		V případě žádosti o výmaz osobních údajů dle GDPR musí mít agentura možnost výmazu nepovinných údajů (při zachování auditní stopy v logu).	Ano	Standardní součást produktu
4.4	ANO		Systém musí umožnit uživateli provést validaci úplnosti a logičnosti dat, a to kdykoliv během vyplňování na požadavek uživatele.	Ano	Standardní součást produktu
4.5	ANO		Systém musí zobrazit výsledek validace, tj. zobrazovat všechny validační chyby, a to v celém průběhu vyplňování po prvotním uložení formuláře uživatelem.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
4.6	ANO		Jediným způsobem přihlášení do Rejstříku (do neveřejné části) bude ztotožnění oprávněné osoby prostřednictvím Národní identitní autority (dále jen „NIA“).	Ano	Vývoj na klíč
4.7	ANO		Po přihlášení do Rejstříku bude systémem zobrazen výběr subjektu, pro který může přihlášená osoba provádět editaci (pokud je oprávněnou osobou u více subjektů, tak výběr ze všech těchto subjektů).	Ano	Vývoj na klíč
4.8	ANO		U všech statutárních orgánů bude možnost vložit délku funkčního období. Systém bude umožňovat zasílání notifikačních mailů upozorňující na blížící se skončení funkčního období.	Ano	Vývoj na klíč
4.9	ANO		Oprávnění k editaci na subjektu je u statutárních zástupců ověřeno proti veřejným rejstříkům.	Ano	Vývoj na klíč
4.10	ANO		Statutární orgán má oprávnění zmocnit další osoby k úkonům (ke všem úkonům/s omezením rozsahu zmocnění – ke všem/některým úkonům; s omezením doby zmocnění – na dobu určitou/neurčitou). Zmocněná osoba bude ztotožněna rovněž prostřednictvím NIA.	Ano	Vývoj na klíč
4.11	ANO		Zavedení oprávněné osoby u subjektu v Rejstříku a její ověření může provést i agentura.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
4.12	ANO		Po přihlášení uživatele bude tento moci buď vybrat subjekt zpřístupněný systémem, nebo založit subjekt nový.	Ano	Vývoj na klíč
4.13	ANO		Založení nového subjektu bude v případě právnické osoby probíhat prostřednictvím zadání IČO organizace, podle kterého systém automaticky předvyplní údaje dotazem do dalších IS (pokud budou k dispozici).	Ano	Standardní součást produktu
4.14	ANO		Rejstřík provede kontrolu, zda pod IČO eviduje založený subjekt a pokud ano, zamezí vytvoření duplicitního subjektu.	Ano	Vývoj na klíč
4.15	ANO		Založení nového subjektu v případě fyzické osoby bude probíhat vyplněním údajů ze strany uživatele.	Ano	Standardní součást produktu
4.16	ANO		V případě založení nového subjektu budou data v systému vedena jako neověřená, a to do doby, než proběhne jejich správné ověření systémem nebo agenturou.	Ano	Vývoj na klíč
4.17	ANO		U neověřeného subjektu nebudou zpřístupněny funkce automatického stahování neveřejných dat z jiných částí Rejstříku a z dalších IS.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
4.18	ANO		<p>Systém umožní uživateli vyplnění údajů jedním z níže uvedených způsobů:</p> <p>a) údaje předvyplní systém – jejich seznam parametrizuje správce dat agentury (typicky např. název, sídlo, předmět činnosti číslo účtu, ...) a uživatel bude mít možnost jejich následné editace.</p> <p>b) údaje vyplní uživatel</p> <p>údaje jsou uživatelem importovány hromadně (libovolný formát csv).</p>	Ano	Vývoj na klíč
4.19	ANO		Uživatel musí být schopen vyplňované údaje kdykoliv uložit a následně se k vyplňování vrátit.	Ano	Standardní součást produktu
4.20	ANO		Systém kontroluje a eviduje stav, rozsah hodnoty evidované a osobu, která jejich zápis či změnu provedla. V případě systémem nalezené chyby je uživatel upozorněn, včetně identifikace chybného údaje.	Ano	Standardní součást produktu
4.21	ANO		<p>U datových položek, jež nabývají číselníkových hodnot, musí systém vždy nabídnout uživateli vyplnění hodnoty dané položky výběrem z věcně příslušného číselníku, např.:</p> <p>a) Číselník platných PSČ ČR</p> <p>b) Číselník států</p>	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			Klasifikace NUTS.		
4.22	ANO		Evidenční karta v Rejstříku bude nastavitelná ze strany správce dat.	Ano	Vývoj na klíč
4.23	ANO		Rejstřík provádí kontrolu duplicit sportovců a trenérů, resp. neumožní osobu evidovat duplicitně na subjektu ve stejné kategorii.	Ano	Vývoj na klíč
4.24	ANO		Evidenční údaje budou členěny na povinné a rozšiřující (u rozšiřujících bude možné požádat o odstranění údajů v případě žádosti o výmaz).	Ano	Vývoj na klíč
4.25	ANO		Zadávání a editace údajů o organizaci <ul style="list-style-type: none"> - základní údaje o organizaci, určené zákonem - doplňkové údaje, definované v datovém slovníku - včetně načtení dat organizace z ARES možnost editace údajů organizace, změny zaznamenány v historii organizace.	Ano	Vývoj na klíč
4.26	ANO		Zadávání a editace údajů o evidovaných sportovcích a trenérech, případně dalších fyzických osobách <ul style="list-style-type: none"> - import evidovaných fyzických osob ze souborů CSV (se zachováním starého formátu, používaného v systému MŠMT) 	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - import evidovaných fyzických osob ze souborů CSV (nový zjednodušený formát, doplněný průvodcem) - pokud uživatel v rámci importu neuvede RČ evidované fyzické osoby, získat automaticky ze systémů ROB a ISEO - ruční editace evidovaných fyzických osob, včetně vyhledávání podle jména - změny zaznamenány v historii organizace <p>zadávané hodnoty se budou online ověřovat (pokud to bude technicky možné) s NIA, Spolkový rejstřík, Obchodní rejstřík, ARES, ROB, ISEO, RUIAN, IS GINIS a SSL GINIS, IS CEDR III, DotInfo, Rejstřík trestů právnických osob, Rejstřík trestů fyzických osob, Insolvenční rejstřík, pro ověření bezdlužnosti s FÚ a ČSSZ.</p>		
4.27	ANO		<p>Ověření dat člena organizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROB podle jména, příjmení a data narození vrátí AIFO <p>ISEO podle AIFO vrátí rodné číslo.</p>	Ano	Vývoj na klíč
4.28	ANO		<p>Zadávání a editace údajů o sportovištích</p> <ul style="list-style-type: none"> - import sportovišť ze souborů CSV (jednoduchý formát, doplněný průvodcem) 	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			<ul style="list-style-type: none"> - ruční editace sportovišť, včetně vyhledávání podle adresy - import fotografií sportovišť, zázemí ("kabina") <p>změny zaznamenaný v historii organizace.</p>		
4.29	ANO		Delegování přístupů – externí uživatel, svázaný s organizací v rejstříku právnických osob, může delegovat práva na práci s rejstříkem na jiného uživatele (fyzickou osobu, ověřenou NIA)	Ano	Vývoj na klíč
4.30	ANO		<p>Zadávání a editace údajů o významných sportovních akcích</p> <ul style="list-style-type: none"> - import akcí ze souborů CSV (jednoduchý formát, doplněný průvodcem) - ruční editace akcí, včetně vyhledávání podle akce - import fotografií akcí. <p>Změny zaznamenaný v historii akce.</p>	Ano	Vývoj na klíč

e. Uživatelské požadavky evidenční části rejstříku – agentura

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
5.1	ANO		V interní části rejstříku probíhá administrace na straně agentury.	Ano	Vývoj na klíč
5.2	ANO		Interní část bude nastavitelná ze strany správce dat, tj. bude parametrizována dle podmínek výzvy. V možnostech správce dat musí být minimálně: - výběr, popř. doplnění číselníku, stavů workflow, výběr, popř. doplnění nových otázek kontrolního listu pro jednotlivé fáze administrace, včetně nastavení oprávnění k jejich vyplnění.	Ano	Standardní součást produktu
5.3	ANO		Pro uživatele na straně agentury není třeba ověření přes NIA, přihlásí se do Rejstříku přes uživatelské jméno a heslo.	Ano	Vývoj na klíč
5.4	ANO		Stavy workflow, které překlápí systém, je možné překlopit i ručně uživatelem s odpovídajícím rolí.	Ano	Vývoj na klíč
5.5	ANO		Systém bude k vybraným úkonům zasílat notifikační zprávy i uživatelům na straně agentury (jejich aktivace je na straně uživatele).	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
5.6	ANO		Možnost označení, že subjekt: <ul style="list-style-type: none"> - porušil závažným způsobem dotace v předchozích letech, - porušil závažným způsobem pravidla boje proti dopingui, subjekt je v insolvenční nebo likvidaci.	Ano	Vývoj na klíč
5.7	ANO		Předávání agendy mezi pracovníky agentury musí probíhat přímo formou přiřazení na pracovníka, nebo formou převzetí pracovníkem, nebo formou změny stavu procesu a automatickým přiřazením agendy.	Ano	Standardní součást produktu
5.8	ANO		Kontrola a ověřování informací, zadaných sportovními organizacemi, <u>včetně ruční možnosti změny stavu "ověřeno/neověřeno"</u> .	Ano	Vývoj na klíč
5.9	ANO		Nastavení způsobu jednání u oprávněných osob.	Ano	Vývoj na klíč
5.10	ANO		Prohlížení seznamu uživatelských delegací.	Ano	Vývoj na klíč
5.11	ANO		Evidenční další údaje, svázané s organizací, které nejsou součástí veřejného rozhraní.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
5.12	ANO		Nastavení fyzické osoby jako dočasné oprávněné osoby (například v případě úmrtí stávajícího statutárního zástupce subjektu.)	Ano	Standardní součást produktu
5.13	ANO		Možnost hromadné práce s více záznamy najednou.	Ano	Standardní součást produktu

f. Procesy životního cyklu dotačního programu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
6.1	ANO		Rejstřík provádí kontrolu duplicit sportovců, resp. neumožní načíst sportovce duplicitně na subjekt do dotační karty.	Ano	Vývoj na klíč
6.2	ANO		Rejstřík provádí kontrolu duplicit mezi hlavním a pobočným spolkem, resp. neumožní načíst sportovce duplicitně na subjekt do dotační karty od hlavního i pobočného spolku.	Ano	Vývoj na klíč
6.3	ANO		Rejstřík provádí kontrolu duplicit mezi hlavním a členským nebo jinak sdruženým subjektem, resp. neumožní načíst sportovce duplicitně na subjekt do dotační karty od hlavního i členského spolku.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
6.4	ANO		Se seznamem sportovců lze pracovat i hromadně, nejen po jednotlivcích. Žadatel může ze seznamu sportovců vybrat osoby, na které nebude čerpat dotaci.	Ano	Vývoj na klíč
6.5	ANO		Žádost je možné průběžně ukládat. Připravovanou žádost je možné „uživatelsky“ pojmenovat. Systém musí umožnit editaci a smazání uložené rozpracované žádosti kdykoli před podáním žádosti.	Ano	Standardní součást produktu
6.6	ANO		Součástí žádosti je i možnost přiložení dokumentů různých formátů (xls, pdf, doc apod.).	Ano	Standardní součást produktu
6.7	ANO		Žádost umožní validaci úplnosti vyplnění žádosti, včetně identifikace chybějících /chybně vyplněných polí.	Ano	Standardní součást produktu
6.8	ANO		Formulář žádosti je možné vygenerovat ze systému ve formátu pdf.	Ano	Standardní součást produktu
6.9	ANO		Zadávání a editace žádosti o dotace <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyžadovaných údajů - přiložení dokumentace ve formě uploadu souborů <p>Ze seznamu sportovců organizace (z Rejstříku) bude vytvořen seznam sportovců, který bude moci uživatel upravovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřadit některé sportovce z této žádosti 	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			doplnit ke sportovcům požadované informace, potřebné pro výpočet částky dotace – “Soutěže”, “Množství tréninků”.		
6.10	ANO		Vzdálené stvrzení (“podpis”) žádosti, pomocí NIA <ul style="list-style-type: none"> - podle způsobů jednání oprávněných osob (“samostatně”, “všichni dohromady”, atd.) - před odesláním bude uživatel výrazně upozorněn, že jde o právní akt (“údaje souhlasí”) <p>K žádosti bude vytvořeno číslo jednací.</p>	Ano	Vývoj na klíč
6.11	ANO		Žádost bude možné v průběhu zpracování exportovat ve formátu PDF; takový export bude výrazně označen jako “Nedokončená žádost”.	Ano	Vývoj na klíč
6.12	ANO		Žádost bude možné na vyzvání NSA doplnit/editovat, pokud to dovolí nastavený aktuální stav žádosti podle workflow.	Ano	Vývoj na klíč
6.13	ANO		Automatická komunikace <ul style="list-style-type: none"> - na základě nastavených kroků workflow bude vytvářena komunikace k žádosti (zprávy od NSA směrem k žadateli) - předlohy zpráv budou uloženy jako součást workflow 	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			zprávy budou ukládány v systému a budou zobrazeny při prohlížení žádosti.		
6.14	ANO		Komunikaci k žádosti (zprávy od NSA směrem k žadateli) bude možné přidávat i ručně (například výzvy k doplnění žádosti). Zprávy budou ukládány v systému a budou zobrazeny při prohlížení žádosti.	Ano	Vývoj na klíč
6.15	ANO		U každého kroku/změny stavu půjde nastavit kontrolní list – seznam položek “splnil/nesplnil/není nastaveno”.	Ano	Vývoj na klíč
6.16	ANO		Systém umožní podání žádosti i neověřenému subjektu (ověření subjektu, oprávněnosti osoby a údajů v žádosti bude provedeno po přijetí žádosti).	Ano	Vývoj na klíč
6.17	ANO		U ověřeného subjektu systém ověří oprávněnost osoby k podání žádosti za subjekt.	Ano	Vývoj na klíč
6.18	ANO		V případě, že u žadatele je statutární orgán tvořen více osobami a pro jednání je nutný úkon více osob společně, musí být dána možnost podání žádosti více osobami najednou. Obdobně pokud je statutární orgán tvořen skupinou, musí být dána možnost podání žádosti více členy skupinového orgánu, nebo jiným doložením odsouhlasením podáním žádosti.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
6.19	ANO		Při podání žádosti dojde vždy k reautentizaci oprávněné osoby/osob přes NIA.	Ano	Vývoj na klíč
6.20	ANO		Pokud existují v žádosti údaje, které nebyly ověřeny, bude žadatel upozorněn na možné dopady do lhůty administrace jeho žádosti.	Ano	Vývoj na klíč
6.21	ANO		Duplicitní podání žádosti není umožněno (za duplicitní žádost se nepovažuje situace, kdy předchozí žádosti v daném dotačním období jsou v negativním stavu (stav „N“).	Ano	Vývoj na klíč
6.22	ANO		Žádost nelze podat v případě, že nejsou vyplněna povinná pole, ale lze ji podat i v případě, že budou vyplněna pole údaji neověřenými v Rejstříku.	Ano	Standardní součást produktu a Vývoj na klíč
6.23	ANO		Žádost je možné vzít zpět, doplnit a opětovně podat, či stornovat, a to do okamžiku převzetí RoPD.	Ano	Vývoj na klíč
6.24	ANO		V interní části Rejstříku jsou viditelné všechny údaje uvedené v žádosti, včetně data/času, osoby, která žádost podala.	Ano	Standardní součást produktu
6.25	ANO		Přidělování žádostí k PM bude možné udělat hromadně, pro více žádostí najednou.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
6.26	ANO		PM musí mít možnost „své žádosti“ v systému identifikovat/vyfiltrovat, včetně odpovídajícího stavu administrace, resp. workflow.	Ano	Standardní součást produktu
6.27	ANO		PM musí mít možnost průběžně kontrolu přerušit, resp. uložit a následně pokračovat.	Ano	Standardní součást produktu
6.28	ANO		Rejstřík eviduje, kolikrát byla žádost vrácena k doplnění.	Ano	Vývoj na klíč
6.29	ANO		Systém umožní přehled všech žádostí ve stavu P4, kde u každé žádosti zobrazí výsledky jednotlivých fází administrace a umožní hromadné schválení příkazcem operace (záznam do kontrolní otázky).	Ano	Vývoj na klíč
6.30	ANO		Systém umožní hromadné vygenerování dávky (tj. seznamu žádosti min s informací o IČO, název žadatele, typ žadatele, právní forma, výše dotace, číslo účtu) a její odeslání do IS GINIS.	Ano	Vývoj na klíč

	SPECIFIKACE ŘEŠENÍ IS Rejstřík sportu		 NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
	Verze 6	29. 04. 2020	

g. Přehled evidovaných dat v souvislosti s dotacemi

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
7.1	ANO		Výběr, možnost přidání, datových polí do formuláře žádost, včetně označení, která jsou povinná a která nepovinná.	Ano	Standardní součást produktu
7.2	ANO		Určení subjektů podpory.	Ano	Standardní součást produktu
7.3	ANO		Výběr údajů z evidenční karty relevantní pro výpočet nároku na dotaci.	Ano	Vývoj na klíč
7.4	ANO		Doplnění metody výpočtu nároku na dotaci.	Ano	Standardní součást produktu
7.5	ANO		Možnost doplňovat a upravovat texty nápovědy.	Ano	Vývoj na klíč
7.6	ANO		Možnost nastavit vzorové formuláře, které budou generovány (např. vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace generované ze systému).	Ano	Standardní součást produktu
7.7	ANO		Možnost upravit vzorové texty pro komunikaci mezi subjektem a agenturou, notifikační texty apod.	Ano	Standardní součást produktu
7.8	ANO		Definovat povinná čestná prohlášení, včetně povinné přílohy.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
7.9	ANO		Součástí formuláře žádosti je i poznámka – textové pole (omezeno 2000 znaků, základní formátování, uživatelsky přívětivé vyplňování / zobrazení).	Ano	Vývoj na klíč
			Pravidla žádostí		
7.10	ANO		V systému musí být umožněno nastavit pravidla podání žádosti v závislosti na oprávnění jednání za subjekt (vícenásobná reautentizace, rozsah zmocnění atd.).	Ano	Vývoj na klíč
7.11	ANO		Žádost musí umožňovat zaznamenání prohlášení o neexistenci střetu zájmů každého uživatele, který s žádostí pracoval (může být i více osob najednou).	Ano	Vývoj na klíč
7.12	ANO		Na straně agentury jsou uživatelům přístupná veškerá data, včetně možné editace, vyhledávání, administrace apod. dle jejich oprávnění/role.	Ano	Standardní součást produktu
7.13	ANO		Systém umožní hromadný přehled žádostí, kdy u každé zobrazí výsledky jednotlivých fází administrace (kontrol/úkonů).	Ano	Standardní součást produktu
7.14	ANO		Uživatelé jsou definováni seznamem osob s vybranou rolí (systém musí umožňovat nastavení a definování rolí, včetně hierarchické struktury) s adekvátním oprávněním	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
			(např. správce dat/schvalovatel/uživatel FM/uživatel PM /příkazce operace/čtenář).		
7.15	ANO		Možnost přidat na žádost příznak (příznaky budou ve správě správce dat).	Ano	Vývoj na klíč
7.16	ANO		Klíčové body procesu musí mít přiřaditelné KL, jejichž vyplnění a uložení může být podmínkou pro posun do dalšího stavu administrace.	Ano	Standardní součást produktu
			Kontrolní list		
7.17	ANO		Kontrolní otázky KL jsou v parametrizaci agentury, do systému je pro každou výzvu zavede správce dat.	Ano	Standardní součást produktu
7.18	ANO		Na každou otázku KL musí být možnost odpovědět „ano“/„ne“/„NR“. U otázky je uvedena poznámka s textovým polem, které umožňuje alespoň základní formátování.	Ano	Standardní součást produktu
7.19	ANO		Pokud otázku KL ověří systém, zajistí viditelnou auditní stopu „ověřeno systémem“ a datum záznamu. Pokud otázku vyplní osoba, zajistí viditelnou auditní stopu osoby a data vyplnění otázky.	Ano	Vývoj na klíč
7.20	ANO		Správce dat nastaví při zavedení každé otázky roli oprávnění pro vyplnění.	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
7.21	ANO		Správce dat u každé otázky KL určí, zda jde o povinnou či nepovinnou otázku.	Ano	Vývoj na klíč
7.22	ANO		Poslední otázku KL pro každou fázi kontroly je možné zavést správcem dat jako „verifikační“ – tuto otázku lze odpovědět hromadně pro více žádostí (jedná se o kontrolu úplnosti schvalovatelem, tj. zda všechny předcházející povinné otázky byly vyplněny kladně – „ano“ nebo „NR“).	Ano	Vývoj na klíč

h. Technické požadavky

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
Obecné					
8.1	ANO		Řešení bude třívrstvá aplikace (datová vrstva, aplikační vrstva, klientská vrstva).	Ano	Standardní součást produktu
8.2	ANO		Uživatelsky přátelské a jednoduché GUI minimálně v českém jazyce (včetně formulářového a schvalovacího workflow) přístupné z běžného webového prohlížeče z různých operačních systémů včetně mobilních platforem.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
8.3	ANO		Řešení bude možné provozovat v cloudu.	Ano	Standardní součást produktu
8.4	ANO		Ukládání dat bude postaveno na SQL databázi.	Ano	Standardní součást produktu
8.5	ANO		Soubory budou ukládány do BLOB úložiště a v SQL databázi bude uložen pouze odkaz na ně.	Ano	Vývoj na klíč
8.6	ANO		Data nebudou z databáze mazána, budou pouze zneplatněna.	Ano	Standardní součást produktu
8.7	ANO		Použitá databáze bude umožňovat šifrování vybraných údajů (včetně specifických datových polí).	Ano	Standardní součást produktu
8.8	ANO		Bude použit moderní aplikační framework (například .Net Core).	Ano	Standardní součást produktu
8.9	ANO		API bude kompletně dokumentované použitelné i pro přístup mimo aplikaci.	Ano	Standardní součást produktu
8.10	ANO		Klientská část řešení bude webová aplikace, využívající přístup na server pomocí REST API (web 2.0).	Ano	Vývoj na klíč
8.11	ANO		Přístup k API bude asynchronní.	Ano	Standardní součást produktu
8.12	NE	2	Uživatelské rozhraní bude responzivní (aplikace bude použitelná na PC, na tabletu i na chytrém telefonu.)	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
8.13	ANO		Vzhled rozhraní bude vycházet ze vzhledu stávajícího systému MŠMT.	Ano	Vývoj na klíč
8.14	ANO		Architektura systému bude umožňovat rozšíření o další moduly.	Ano	Vývoj na klíč
8.15	ANO		Nástroj disponuje integračním rozhraním založeným na otevřených a obecně používaných standardech WS-* (SOAP/XML) nebo RESTful (XML/JSON) webových služeb s dokumentovaným rozhraním.	Ano	Standardní součást produktu
8.16	ANO		Systém musí umožňovat samostatnou administraci.	Ano	Standardní součást produktu
8.17	ANO		Systém musí umožňovat vzdálený přístup.	Ano	Standardní součást produktu
8.18	ANO		Spolupráce s MS Outlook, MS Office 2010 a vyšší.	Ano	Standardní součást produktu
8.19	ANO		Tam, kde je to účelné, bude rozhraní umožňovat napovídání – nabídne uživateli dostupné možnosti.	Ano	Standardní součást produktu
8.20	ANO		Zadávané údaje budou primárně kontrolovány přímo v klientské aplikaci, aby na to mohl uživatel ihned reagovat.	Ano	Standardní součást produktu
8.21	ANO		Chybové hlášky budou obsahovat i nápovědu nebo odkaz na nápovědu.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
8.22	ANO		Zdrojový kód řešení bude po dobu vývoje dostupný zadavateli, vhodnou technickou formou (například úložiště git).	Ano	Vývoj na klíč
8.23	ANO		Řešení bude možné bez dalších nákladů předat jinému dodavateli.	Ano	Vývoj na klíč
8.24	ANO		Řešení bude možné bez dalších licenčních nákladů poskytnout k užívání celému sportovnímu prostředí (sportovní organizace, jejich členové atd.).	Ano	Standardní součást produktu
Bezpečnost dat					
8.25	ANO		Rejstřík musí zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením EU 2016/679 na ochranu osobních údajů („GDPR“).	Ano	Standardní součást produktu
8.26	ANO		Rejstřík musí odpovídat požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a jeho prováděcích předpisů.	Ano	Standardní součást produktu
8.27	ANO		Přístup k aplikaci bude zabezpečen protokolem HTTPS. Rejstřík musí podporovat protokol https s vydaným ověřeným certifikátem od důvěryhodné certifikační autority.	Ano	Standardní součást produktu

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
8.28	ANO		Komunikace mezi API a klientskou vrstvou bude vždy zabezpečena protokolem HTTPS.	Ano	Standardní součást produktu
8.29	ANO		Oddělení dodavatele Rejstříku od dat zpracovávaných v informačním systému (dodavatel informačního systému nebude oprávněn číst a měnit data v rámci informačního systému bez vědomí objednatele).	Ano	Standardní součást produktu
8.30	NE	2	V informačním systému je nasazen timer pro logout, který je sjednocen napříč celým řešením.	Ano	Standardní součást produktu
8.31	NE	2	Auditní logy musí být možné směřovat na externí úložiště mimo vlastní informační systém tak, aby bylo možné zaručit, že s nimi nebude manipulováno neoprávněnými osobami.	Ano	Standardní součást produktu
Výkonnostní požadavky					
8.32	ANO		<p>Systém musí být dimenzován na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 000 sportovních organizací - 2 000 000 položek v evidenci sportovců a trenérů, případně jiných fyzických osob <p>současný přístup 1 000 uživatelů (1000 transakcí za vteřinu)</p>	Ano	Vývoj na klíč

ČÍSLO	MANDA- TORNÍ	POČET BODŮ	POPIS POŽADAVKU	SPLŇUJE (ANO/NE)	ZPŮSOB NAPLNĚNÍ POŽADAVKU – POPIS FUNKCE, STANDARDNÍ SOUČÁST PRODUKTU NEBO VÝVOJ NA KLÍČ
8.33	ANO		Doba odezvy systému musí být za uvedených počtech uživatelů (1000 transakcí za vteřinu) do 3 vteřin.	Ano	Vývoj na klíč
Ověřování a přihlašování					
8.34	ANO		Externí uživatelé budou ověřování pomocí NIA.	Ano	Vývoj na klíč
8.35	ANO		Interní uživatelé budou ověřování pomocí RPP, JIP/KAAS, (za předpokladu připravenosti těchto systémů pro tento účel).	Ano	Vývoj na klíč
8.36	ANO		Interní uživatelé budou ověřování pomocí AD.	Ano	Vývoj na klíč
8.37	ANO		Prvotní přihlášení organizace do systému - ověření externího uživatele vůči NIA (eidentita.cz). ověření vazby uživatele (fyzická osoba, ověřená NIA) vůči organizaci (dotazem do rejstříku právnických osob).	Ano	Vývoj na klíč
8.38	NE	1	Přístup na základě identifikace elektronickým certifikátem.	Ne	

