



RÁMCOVÁ SMLOUVA O PRAVIDLECH PRO REALIZACI PRŮBĚŽNÉ OBNOVY VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY

(dále jen „Pravidla“)

Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

IČ: 00235440

zastoupená Mgr. Ivetou Mikšíkovou, I. místostarostkou



MKOLP002LCKP

dále jen „*Vlastník*“

a

Energie AG Kolín a.s.

se sídlem Legerova 21, 280 02 Kolín III

IČ: 47538457

DIČ: CZ47538457

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 18281

zastoupená [redacted] předsedou představenstva, a [redacted]
představenstva

dále jen „*Provozovatel*“

oba pro účely těchto Pravidel jako „*strany dohody*“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Vlastník a Provozovatel potvrzují, že dne 10.12.2015 uzavřeli Smlouvu o pachtu a provozování vodohospodářské infrastruktury (dále jen „Smlouva“), na základě které Provozovatel zajišťuje pro Vlastníka provozování kanalizací pro veřejnou potřebu definovaných Smlouvou v souladu s podmínkami Smlouvy a zákona č 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoVaK“).
- 1.2. Vlastník a Provozovatel dále potvrzují, že podle čl. 5.4. a 11.1. Smlouvy je povinností Vlastníka realizovat na své náklady Obnovu vodohospodářské infrastruktury jako opatření odstraňující částečné nebo úplné morální a fyzické opotřebení, zejména dle Plánu Obnovy, a je právem Vlastníka realizovat na své náklady Investice jako pořízení nového majetku do vodohospodářské infrastruktury, zejména dle Plánu Investic.
- 1.3. Strany dohody pro účely těchto Pravidel vycházejí z definice Obnovy uvedené ve Smlouvě a tedy, že Obnova může být realizována podle daňových a účetních předpisů ve formě Investic, Oprav nebo Technického zhodnocení.

- 1.4. Strany dohody mají zájem upravit těmito Pravidly postup realizace opatření k Obnově vodohospodářské infrastruktury prováděných mimo Plán Obnovy týkající se větších investičních celků, a to zejména pro případy havárie a neodkladné potřeby přijetí opatření.
- 1.5. V případech Obnovy (v rozsahu tzv. malých investic) vynucených v důsledku aktuální potřeby vodohospodářské infrastruktury nebo havarijního stavu umožní Vlastník Provozovateli realizovat opatření na základě souhlasu daného touto dohodou v ročním finančním objemu této dohodou sjednaném. Za tím účelem si sjednávají postup od informace o potřebě opatření, vlastní realizaci, předání do majetku Vlastníkovi, zařazení do majetkové evidence a finanční vypořádání tak, aby celý proces byl transparentní, efektivní, hospodárný a omezil administrativní zátěž pro obě strany dohody.

II. PRAVIDLA

- 2.1. Těmito Pravidly se řídí proces Obnovy mimo Plán Obnovy (tzv. velkých investic) v případě individuální potřeby vynucené aktuálním stavem vodohospodářské infrastruktury, včetně její havárie.
- 2.2. V případě individuální potřeby Obnovy (tzv. malých investic) podléhá Pravidlům pořízení drobných movitých věcí, zařízení a technologií, kterou jsou druhově určeny takto:

	POLOŽKA
1.	Dmyhadla
2.	Čerpadla
3.	Míchadla
4.	Česle
5.	Řídící systémy
6.	Záložní zdroje
7.	Frekvenční měniče
8.	Kondenzátory
9.	Měřicí sondy
10.	Čidla
11.	Hromosvody
12.	Kabely
13.	Armatury
14.	Trubní vedení
15.	Dveře, vrata, lávky, oplocení

dále jen „Položky“

- 2.3. Pro jednotlivé Položky uvedené v článku 2.2. provede a vyhodnotí Provozovatel nejpozději do konce předcházejícího kalendářního roku výběrová řízení dodavatelů. Pro každou položku budou poptáni alespoň 3 dodavatelé, pokud s ohledem na jedinečnost technologie a kompatibilitu v příslušném provozu nebude nutno poptat jednoho konkrétního dodavatele. Výběrovými podmínkami bude minimálně v 3/5 většině cena a dále záruka a dodací lhůta. Vybraní dodavatelé nejsou pro Provozovatele bez dalšího závazní. Provozovatel může dodávku realizovat u jiných dodavatelů, nicméně je povinen udržet cenovou úroveň zjištěnou z výběrového řízení s odchylkou do 10 %. Pokud by aktuálně nabízená cena překročila cenovou úroveň z výběrového řízení s přípustnou odchylkou, je Provozovatel povinen si pro příslušnou dodávku vyžádat předchozí výslovný souhlas Vlastníka. Přehled Položek se zjištěnou nejvýhodnější cenovou úrovní k okamžiku výběrového řízení je uveden v PŘÍLOZE Č. 1 této smlouvy. Podklady a výsledky výběrového řízení je Provozovatel povinen archivovat pod dobu minimálně 3 let od ukončení výběrového řízení a je

povinen je Vlastníkovi na jeho vyžádání předložit. Výběrová řízení bude Provozovatel uskutečňovat vždy na každý kalendářní rok nejpozději do 31.12. roku předcházejícího a nejpozději do 31.1. příslušného roku je povinen předložit Vlastníkovi aktualizaci PŘÍLOHY Č. 1 k písemnému schválení. Vlastník je povinen ve lhůtě do 15.2. příslušného roku návrh PŘÍLOHY Č. 1 schválit nebo uvést své připomínky. Pokud Vlastník se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že znění PŘÍLOHY Č. 1 schvaluje. Rámcová dohoda o pravidlech pro realizaci průběžné obnovy vodohospodářské infrastruktury se uzavírá k datu 1.4. příslušného roku, na dobu neurčitou, včetně PŘÍLOHY Č. 1 vždy na 12 kalendářních měsíců, která bude každoročně aktualizována v Radě města Kolín.

- 2.4. Provozovatel bude oprávněn v rámci kalendářního roku realizovat opatření individuální potřeby Obnovy bez dalšího souhlasu Vlastníka, a to v podobě pořízení Položek, jakožto movitých věcí uvedených v čl. 2.2., provedení souvisejících prací a výkonů a uplatnění dopravních nákladů a koordinačního příplatku v celkovém finančním limitu **2.500.000,- Kč**. Po dosažení finančního limitu není Provozovatel oprávněn postupovat ohledně opatření Obnovy (tzv. malých investic) podle těchto Pravidel, s výjimkou nutnosti odstranění nenadálého havarijního stavu, kdy hrozí značná škoda na majetku Vlastníka nebo na zdraví a životu osob.
- 2.5. Postup realizace jednotlivých opatření individuální potřeby Obnovy (tzv. malých investic) bude následující:
 - a) detekce potřeby opatření Obnovy – pořízení fotodokumentace stavu,
 - b) objednávka dodávky od některého z odsouhlasených dodavatelů,
 - c) informace Vlastníkovi – zejména formou elektronické zprávy na určenou adresu:
[REDAKCE] čl. 2.11 těchto pravidel,
 - d) vlastní realizace opatření,
 - e) pořízení fotodokumentace výsledného stavu,
 - f) klasifikace formy Obnovy podle daňových a účetních předpisů
 - g) koncentrace dokladů ohledně nákladů + zpráva Provozovatele o opatření Obnovy jako podklad pro vyúčtování.
- 2.6. Provedená opatření se stávají majetkem Vlastníka okamžikem, kdy k Položce, popř. dílu Položky nabude vlastnické právo od dodavatele Provozovatel. Provozovatel zanesse informaci o majetku do majetkové evidence Vlastníka nejpozději do 60 dnů od nabytí vlastnického práva Vlastníkem. Provozovatel nebude provádět daňové a účetní odpisy tohoto nového majetku.
- 2.7. Vlastník má právo původní (před výměnou) předměty a zařízení převzít zpět nebo bez dalšího ponechat Provozovateli. Toto je Vlastník povinen Provozovateli na jeho vyžádání sdělit.
- 2.8. Provozovatel vyúčtuje Vlastníkovi realizovaná opatření Obnovy vždy 1x za kalendářní čtvrtletí s tím, že datem zdanitelného plnění bude poslední den kalendářního čtvrtletí. Fakturu předá Provozovatel Vlastníkovi nejpozději do konce prvního měsíce následujícího kalendářního čtvrtletí. Splatnost faktury bude činit třicet (30) dní od doručení faktury. Přílohou faktury bude zejména:
 - a) zpráva o opatření včetně uvedení klasifikace formy Obnovy,
 - b) kopie dokladů prokazující náklady,
 - c) fotodokumentace stavu předcházejícího a po Obnově
 - d) výzva Vlastníkovi k převzetí původních předmětů a zařízení.
- 2.9. Jestliže faktura Provozovatele nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebudou přiloženy sjednané podklady, je Vlastník oprávněn takovou fakturu vrátit Provozovateli k opravě. Faktura musí být vrácena do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení Vlastníkovi. Po vrácení je Vlastník povinen provést opravu. Do doby, než je Vlastníkovi doručena opravená faktura s novou lhůtou splatnosti, není Vlastník v prodlení s placením úhradou. Lhůta

splatnosti začne běžet až okamžikem doručení opravené faktury se všemi náležitostmi, údaji a součástmi. V případě, že by Vlastník vrátil Provozovateli fakturu po určené lhůtě, vystaví Vlastník fakturu novou, resp. opravenou, přičemž původní lhůta splatnosti zůstává zachována.

- 2.10. V případě, že Vlastník bude požadovat vrácení původních předmětů a zařízení, předá mu je Provozovatel fyzicky na místě k tomu určeném. Vlastník může rovněž požadovat na místo převzetí předmětů a zařízení jejich likvidaci (prodej podniku sběrných surovin). V takovém případě Provozovatel předá Vlastníkovi výtěžek likvidace po odečtení všech nákladů s likvidací souvisejících (doprava, ložení apod.) určených v objektivizovaných cenách v místě a čase obvyklých.
- 2.11. Pro komunikaci a předávání dokladů v rámci těchto pravidel strany určily následující oprávněné osoby:
- a) Za Vlastníka:

[REDACTED]

Případně jiný referent určený Vlastníkem a oznámený Provozovateli (dále jen „Referent“)

- b) Za Provozovatele:

[REDACTED]

- 2.12. Veškeré činnosti prováděné na základě těchto Pravidel budou prioritně evidovány na emailovém účtu: [REDACTED] kde příslušný Referent zkontroluje čerpání rozpočtu a odsouhlasí požadavek Provozovatele. Po spuštění avizovaného informačního systému ve službě Plus4U pro město Kolín - Vlastníka, bude rovněž vygenerován přístup pro určenou osobu Provozovatele a veškerá komunikace týkající se realizace těchto Pravidel bude evidována v tomto cloudovém úložišti, s čímž Provozovatel vyslovuje souhlas podpisem těchto Pravidel.

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN DOHODY

- 3.1. Vlastník je oprávněn a povinen:
- účastnit se kontroly plnění schváleného dodavatele, resp. předání zboží/díla Provozovateli;
 - provádět kontrolu podkladů Provozovatele k jednotlivým opatřením a vyúčtování;
 - poskytnout součinnost při klasifikaci formy Obnovy;
 - poskytnout nutnou součinnost Vlastníka pro získání závazných stanovisek dotčených orgánů a správních rozhodnutí ohledně prováděných opatření Obnovy.
- 3.2. Provozovatel je povinen:
- provádět výběrová řízení pečlivě s péčí řádného hospodáře a v zájmu Vlastníka;
 - jednat se schválenými dodavateli a přebírat zboží/dílo tak, aby bylo bez vad a nedodělků;
 - řádně evidovat a archivovat všechny doklady prokazující náklady na provedená opatření;
 - oznamovat Vlastníkovi dosažení finančního limitu podle čl. 2.4. Pravidel.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Žádná strana nebude odpovědná za škody, zpoždění, či neplnění svých závazků vyplývajících z těchto Pravidel, pokud bude jejich plnění znemožněno v důsledku překážky, jež nastala nezávisle na vůli Stran a bude bránit ve splnění povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku předvíдалa

nebo při náležitě péči, kterou lze od odborně způsobilého subjektu předpokládat, předvídat mohla. Strana dovolávající se tohoto ustanovení o vyšší moci přitom musí podniknout veškerá rozumně požadovatelná opatření, aby co nejvíce zmírila následky takové nepředvídatelné situace nebo jejich výskytu zcela zabránila.

- 4.2. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), (dále jen: „registr smluv“). Strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Vlastník, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i Provozovatel. Po uveřejnění v registru smluv obdrží oznamovatel do datové schránky potvrzení od správce registru smluv.
- 4.3. Tato Pravidla nabývající platnosti dnem podpisu stranami dohody a účinnosti od **zveřejnění v registru smluv**. Strany dohody přijímají tato Pravidla na dobu určitou na 12 měsíců od oboustranného podpisu smlouvy.
- 4.4. Měnit nebo doplňovat text těchto Pravidel je možné jen formou číslovaných písemných dodatků, řádně potvrzených zástupci obou stran dohody.
- 4.5. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tato Pravidla, kde výpovědní doba je tři měsíce počínající od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Pravidel druhé smluvní straně.

Doložka

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Tato dohoda byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 30.03.2020, usnesení č. 2149/56/RM/2020.

V Kolíně dne 28-04-2020

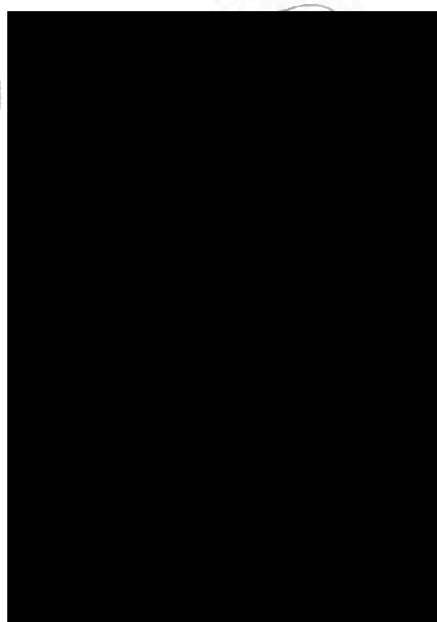
Vlastník:



Mgr. Iveta Mikšíková, I. místostarostka
Město Kolín



V Kolíně dne 27-03-2020



ENERGIEAG 
Kolín a.s.
egerova 21, 280 02 Kolín III
: 47538457 • DIČ: CZ47538457

PŘÍLOHA Č. 1 - PŘEHLED VÝROBKŮ A ÚKONŮ A JEJICH CENOVÉ ÚROVNĚ**A) Kanalizace a ČSK 2020**

	Položka výrobku	Počet ks.	Umístění	CN – cena bez DPH/ks
1	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK Lear	88 935,00
2	Hydrostatická sonda	2	ČSK Lear	13 975,50
3	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK Kovošrot	88 935,00
4	Rekonstrukce el. rozvaděče + el. rozvodů	1	ČSK Kovošrot	76 230,00
5	Strop	1	ČSK Kovošrot	63 525,00
6	Okap	1	ČSK Tatra	3 811,50
7	Vodící tyče včetně úchytů	2	ČSK Tatra	13 975,50
8	Oprava oplocení	1	ČSK Green	6 352,50
9	Nerezové řetězy k čerpadlům	2	ČSK Štáralka	20 328,00
10	Nerezové řetězy k čerpadlům	2	ČSK U Hřm. skalky	20 328,00
11	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK 6 zóna TPCA	88 935,00
12	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK 8 zóna TPCA	88 935,00
13	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK Štáralka	88 935,00
14	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK Hřm. skalka	88 935,00
15	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK Rybářská	88 935,00
16	Řídící jednotka REDISP monitoring	1	ČSK Štítary U Hřiště	88 935,00
			Celkem cena bez DPH	732 000,00
			Celkem cena s DPH	930 006,00

ČOV Kolín a TPCA 2020

	Položka výrobku	Počet ks.	Umístění	CN – cena bez DPH/ks
1	Převodovka pro odstředivku	1	ČOV TPCA	752 136,00
2	Čerpadlo provozní vody Helix - WILO	2	ČOV KO Spálenka	61 761,01
3	Úprava žlabu lapáku písku	1	ČOV KO Spálenka	62 762,70
4	Uložení hřídele pojezdu mostu u lapáku písku	1	ČOV KO Spálenka	57 299,55
5	Výměna šnekovic dopravníků kalu od odstředivky	2	ČOV KO Spálenka	128 612,72
6	Střecha na malé dmychárně + turbíny na kalovém hosp. a admi. budově		ČOV TPCA	34 621,13
7	Výměna šnekovice u dopravníku od lisu na shrabky	1	ČOV KO Spálenka	128 612,72
8	Výměna síta u pásového zahušťovače	2	ČOV KO Spálenka	152 460,00
9	Domeček a ložisko k odstředivce Hiler	1	ČOV TPCA	101 640,00
10	Zvedací zařízení pro ruční česle na ČS L1	1	ČS L1	111 549,90
			Celkem cena bez DPH	1 252 622,00
			Celkem cena s DPH	1 591 455,72

B) Ceník služeb, výkonů a nákladů

		dodavatel	cena v Kč bez DPH
1	práce	Energie AG Kolín	350,- Kč/hod.
2	doprava 1	Energie AG Kolín	15,- Kč/hod.
3	doprava 2	Energie AG Kolín	18,- Kč/hod.
4	příplatek za koordinaci, organizaci, režijní náklady	Energie AG Kolín	5 % k ceně výrobků adA)

V Kolíně dne 28-04-2020

V Kolíně dne 27-03-2020

Mgr. Iveta Mikšíková, I. místopředsedkyně
Město Kolín



Kolín a.s.

Legátova 21, 280 02 Kolín III
IČ: 47538457 • DIČ: CZ47538457