



4847/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „PAMÁTKY 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02752.0047)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 027520047

a

Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích

se sídlem: 675 60 Myslibořice 1
IČO: 00839345
zastoupené: Bc. Michaelou Grmelovou, ředitelkou střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008080/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Myslibořice, zámek – oprava schodiště**“, rejstř. č. 19528/7-2872, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního**

ruchu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **57 371 Kč** (slovy: Padesát sedm tisíc tři sta sedmdesát jedna koruna česká).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	143 428 Kč
Výše dotace v Kč	57 371 Kč
Výše dotace v %	40% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	86 057 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%) v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace na projekt je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo jiných fondů, pokud to pravidla pro poskytování těchto dotací nevylučují. Dotaci nelze poskytnout na akci při obnově kulturní památky, která je podpořena finančním příspěvkem v rámci

Programu záchrany architektonického dědictví, Programu regenerace Městských památkových rezervací a městských památkových zón a Programu restaurování movitých kulturních památek ministerstva kultury.

- 6) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne **1. 1. 2020 nejpozději však do 15. 11. 2020**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) náklady na modernizaci a jiné úpravy kulturní památky prováděné pouze v zájmu vlastníka (zateplování, elektroinstalace, voda, plyn, nové dispoziční změny, zřizování obytných podkroví apod.),
 - k) pořízení průzkumů (stavebně historického, restaurátorského, mykologického...) a projektové dokumentace,
 - l) výkon stavebního dozoru, BOZP apod., úhrada správních poplatků.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) platy a ostatní osobní výdaje (práce spojená s obnovou věci) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) nákup materiálu,
 - c) opravy a udržování,
 - d) technické zhodnocení vč. podlimitního,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - f) nákup služeb (obnova věci),
 - g) náklady spojené s provedením záchranného archeologického výzkumu ve výši max. 40 % celkových nákladů na obnovu kulturní památky (týká se právnických osob a fyzických osob, při jejichž podnikání vznikla nutnost záchranného archeologického výzkumu).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02752.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **23. 11. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - zápis z výkonu dozoru obecního úřadu s rozšířenou působností z hlediska státní památkové péče,
 - doklad o úhradě povinné spoluúčasti obce, na jejímž katastrálním území se památka nachází,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- Příjemce umístí na kulturní památku tabulku s nápisem „Kraj Vysočina podpořil obnovu kulturní památky“, a to až do ukončení doby realizace projektu.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

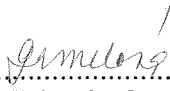
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.


- 3) V případě rozporu mezi Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 a Přílohou č. 1 této smlouvy se použijí ustanovení Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 této smlouvy.
- 4) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 5) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 6) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 8) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2020.
- 11) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 4. 2020 usnesením č. 0656/12/2020/RK.

V Myslbořicích dne 29. 4. 2020

V Jihlavě dne 12. 05. 2020

Diakonie
DIAKONIE ČCE - středisko v Myslbořicích
675 60 Myslbořice č. 1
tel: 568 834 931 IČO: 008 39 345


Bc. Michaela Grmelová
ředitelka střediska


Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02752 . 0044
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	PAMÁTKY 2020
Název projektu	Zámek Myslibořice – záchrana historického schodiště
Podprogram	obnova památek
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00839345
	Přesný název: Diakonie ČCE - středisko v Myslibořicích
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Myslibořice 1
	Obec: Myslibořice
	PSČ: 67560
	Sídlo pošty: Myslibořice
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 8500008080/79	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Michaela
	Příjmení: Grmelová
	Funkce: ředitelka+předsedkyně SRS
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ing. Soňa
	Příjmení: Matoušková
	Email: granty@domovmysliborice.cz
	Tel.: +420734260193
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Název kulturní památky: zámek Myslibořice Obec: Myslibořice č p. 1; PSČ 675 60 Katastrální území: 700592 Myslibořice Pozemek parc. č.: 2/2 Okres: Třebíč Kraj: Vysočina Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: 19528/7-2872 Bližší informace o kulturní památce: Zámek v Myslibořicích je postaven na místě tvrze ze 12. století. Jeho současná podoba pochází z století 18. Jedná se o třípodlažní budovu ve tvaru „U“, v barokním stylu, s architektonicky bohatě členěnou fasádou a mansardovou střechou s unikátním spráženým krovem. V roce 1926 jej zakoupila Českobratrská církev evangelická pro sociální služby, které jsou provozovány do současnosti.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Účelem projektu je pokračování obnovy kulturní památky zámku v Myslibořicích. V zámku se nachází dvě historické schodiště. Jedná se o hlavní schodiště, které je umístěno v čelní části budovy. Druhé schodiště se nachází v levém křídle. Toto schodiště je pomocným, vedoucí ke vstupu na půdu a současně je i únikovým schodištěm.

Historie obou schodišť sahá až do 1. čtvrtiny 18. století kdy nechal Ondřej Kryštof Ostašovský z Ostašova původně renesanční zámek přebudovat do současného barokního vzhledu. Podle záznamů Moravského zemského archivu v Brně jsou schodiště typově 300 let staré, jak vyplývá z uchovaných dokumentů přestavby zámku v Jaroměřicích nad Rokytnou z let 1700-1737 od téhož architekta Jakuba Prandbauera. Schodiště jsou jedinečným architektonickým prvkem, který se zachoval až do dnešní doby i přes intenzivní užívání.

Po renovaci unikátního krovu, střechy a opláštění budovy je bezpodmínečně nutné přistoupit k záchraně jednoho z minima zachovalých historických prvků, který je současně permanentně a intenzivně využíván.

Protože se jedná o 2 schodiště, není z technických i náročných časových důvodů oprav přistoupit k renovaci obou schodišť. Obě schodiště

v součtu mají celkem 132 schodů. Proto opravu členíme na několik etap. V první etapě, která je předmětem této žádosti, se jedná o část hlavního dubového schodiště a to výměnu 7 schodů. V druhé etapě, která by následovala dalším rokem, by se restaurovalo zbytek hlavního schodiště 65 ks. V poslední třetí etapě by se repasovalo zadní schodiště, kdy výměnou by prošlo 15 schodišťových stupňů a repasováno bude 45 ks.

Schodiště propojuje jednotlivá patra, přízemí, 1 a 2 nástupní patro. Jednotlivé schodišťové stupně vykazují značné poškození (ulámané hrany stupňů, podstupnic). Nášlapy jsou sešlapané a tím naprosto zdeformované. Nejkritičtější jsou praskliny až 3 cm široké, kde se zatéká voda při úklidu a vlhkost, která je v těchto prasklinách, způsobuje chátrající proces a rozklad dřeva. Naprosto chybí ochranný povrch. Na všech schodech jsou znatelné hluboké rýhy. Po konzultaci se zástupci památkového úřadu společně s odbornou restaurátorskou firmou není možné zachránit 7 stávajících stupňů. Jedná se o prvních 7 schodů v přízemí hlavního spodního schodiště.

Schodiště je důležitým komunikačním, ale i velmi estetickým prvkem. Obecně jsou na schody a schodiště kladeny požadavky technické, provozní, bezpečnostní i funkční a také nároky na snadnou a rychlou údržbu.

Schodiště je velice intenzivně využíváno zaměstnanci, ubytovanými klienty, rodinami, návštěvníky. Při denní přítomnosti cca 50 zaměstnanců sociální péče, kteří tam a zpátky projdou minimálně 5x denně (příchod, odchod, oběd v centrální jídelně v přízemí, vyzvednutí tiskopisů v u centrální tiskárně, pomůcek pro práci a mnoho dalších důvodů.), 20 zaměstnanců provozu

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obnova zámku v Myslibořicích pokračuje dál. Předmětem projektu je záchrana části centrálního dubového schodiště, které je 300 let staré a nachází se v havarijním stavu. Konkrétně se jedná o 7 schodišťových stupňů. Po odborné konzultaci se zástupci památkového ústavu v Telči a certifikovanou firmou ARCHATT s.r.o. bylo rozhodnuto zachránit obě původní schodiště a provést komplexní repasování schodišťových stupňů. Vzhledem k totálnímu havarijnímu stavu nelze repasovat 7 stupňů a je akutně nutné nahradit věrnými replikami stávajících, které budou vyrobeny tradičně řemeslným způsobem z masivu (dub). Předmětem této žádosti je první etapa záchrany obou schodišť, kterou je výměna zmíněných 7 schodů hlavního schodiště.

Samotné odhalení nosné konstrukce schodiště je další neznámá, která může mít vliv na časový harmonogram repasování a celkové náklady. Po dobu opravy bude spodní schodiště v přízemí a v prvním podlaží zcela uzavřeno. Pěší dočasně využijí výtah nebo zadní schodiště. Přesto dojde k dočasným komplikacím, protože v současnosti je výtah plně využit vozíčkáři, lidmi s kompenzačními pomůckami a sanitními lůžky nebo při přepravě objemných nákladů.

Byla zmapována situace a na základě toho vypracován návrh na opravu a repasování hlavního schodiště v objektu zámku. V tomto případě je jedná o spodní schodiště a výměnu 7 schodišťových stupňů, které jsou v naprosto dezolátním stavu.

Všechny nové stupně budou provedeny z masivních dubových nášlapů o profilu cca 500x150x2150 mm. SPODNÍ SCHODIŠTĚ (z přízemí do 1 patra) - čítající 36 nášlapů, z něhož 7 ks je v dezolátním stavu a je nutné je vyměnit za nové. Nové nášlapy budou provedeny jako kopie a nahradí stávající včetně zednického zapravení. Všechny schodišťové stupně budou opatřeny novými trojúhelníkovými lištami u paty nášlapů.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

1 Zaměstnanci organizace - nejvíce užívají schodiště. Opravou schodiště a především opatřením povrchu nášlapu protiskluzovým nátěrem se zajistí vyšší bezpečnost. Projektem docílíme zkvalitnění životních podmínek zaměstnanců.

2. Klienti domova (senioři, osoby se zdravotním a mentálním postižením) – opravou schodiště a především opatřením povrchu protiskluzovým nátěrem se zajistí vyšší bezpečnost a tím zvýší komfort bydlení a z kvalitní život klientů.

3. Organizace Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích – realizací projektu dojde k další etapě k zachování kulturní památky a bude zachráněn další unikátní historický prvek zámku Myslibořice.

4. Obec Myslibořice - záchrana významné architektonické památky v Myslibořicích. Zámek napomáhá spoluvytvářet celkový ráz obce a uchovávat jeho hodnoty. Společenským přínosem památky je její využití pro kulturní, společenské a veřejně prospěšné účely. Účast místních obyvatel na pořádání kulturních akcí napomáhá rozvoji kulturního dění obce.

5. Veřejnost (rodiny klientů, návštěvy, účastníci kulturních akcí, lidé na invalidních vozících, dodavatelé, děti, partnerské organizace aj.). Budova je otevřena celé veřejnosti. Konají se zde každodenní bohoslužby, pravidelně dochází děti z místní školy na vystoupení a do keramické dílny, k dispozici je kantýna, dochází strážníci z obce pro obědy, využívány jsou společenské místnosti pro návštěvy, kavárnička, je konáno mnoho kulturních a společenských akcí a atd.

6. Mikroregion MAS Rokytná – přínosem je rozvoj turistického ruchu a tím generování příjmů do místní ekonomiky a dalšího rozvoje regionu.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Stavební část realizace projektu bude probíhat od 4. května 2020 do 5. června 2020
Doba trvání celého projektu včetně administrace jsou 2 měsíce

1) 4. 5. – 15. 5. 2020: výroba 7 ks dubových stupňů – přesných replik

2) 18. 5. – 5. 6. 2020: uzavření spodního schodiště, organizační zajištění náhradního přístupu do horních pater

3) 18. 5. - 20. 5. 2020: demontáž 7 schodů a jejich osazení

4) 21..5 - 26. 5. 2020: zednické zapravení nových stupňů

5) 27. 5. – 4. 6. 2020: nových schodů

6) 5. 6. 2020: kompletní lištování nových schodů

7) 5. 6. – 26. 7. 2020: vyúčtování, závěrečná zpráva

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Významné investiční akce, které byly žadatelem Diakonie ČCE – střediska v Myslibořicích realizovány z veřejných prostředků. Všechny projekty byly úspěšně dokončeny a účetně uzavřeny.</p> <p>1. Rekonstrukce unikátního krovu a opláštění střechy kulturní památky barokního zámku v Myslibořicích / 2008-2009/ 5,87 mil. Kč/ program Kulturní dědictví Vysočiny</p> <p>2. Zkvalitnění a rozšíření služeb Domova na zámku, realizace 2008-2009 z ROP Jihovýchod, vzniklo moderní bydlení pro 12 klientů se zdravotním postižením</p> <p>3. Půdní vestavba Diakonie ČCE- střediska v Myslibořicích /2013 – 2015/ 21 mil. Kč, ROP Jihovýchod, v podkrovním prostoru realizace moderního bydlení pro 16 seniorů</p> <p>4. Výměna otvorových výplní - probíhá postupně od roku 2010, v celé budově je 224 oken, několikery dveře i atypická okna. Největší část byla vyměněna s přispěním programu Obnova kulturních památek - ORP a z výtěžku Adventních koncertů.</p> <p>Celý projekt je zastřešen projektovým manažerem – ředitelkou organizace. Odborné pozice jsou členěny podle povahy práce v daném projektu.</p> <p>1. Projektový manažer: Bc. Michaela Grmelová – ředitelka</p> <p>2. Koordinátor projektu: Ing. Soňa Matoušková – pracovník PR a FR, technik IT</p> <p>3. Finanční manažer: Iva Malá – ekonom</p> <p>4. Technický dozor: Marek Procházka – vedoucí technického úseku</p> <p>5. Zhotovitel fa ARCHATT s.r.o.- truhlářské práce + výroba historických replik</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>143 428</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>57 371</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>57 371</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>86 057</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>86 057</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele: výpis z Rejstříku Ministerstva kultury
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
4. Doklad o vlastnictví výpisu z katastru nemovitostí + snímek katastrální mapy
5. Kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče+stavební úřad
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (cenová nabídka od dodavatele).
7. Prohlášení obce o finanční spoluúčasti
8. Fotodokumentace současného stavu kulturní památky včetně předmětných částí.

V Myslibořicích

dne 12.2.2020

.....
 Razítko, jméno/a a podpis/y
 statutárního
 zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER