



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
statutární orgán: MUDr. David Kostka, MBA, generálním ředitelem,
zastoupená: Doc. Ing. Otakarem Smolíkem, CSc., MBA, ředitelem divize Morava
bankovní spojení: číslo účtu [REDAKCE] vedený u České národní banky,
(dále též jako „**Objednatel**“ nebo „**ZP MV ČR**“),

a

Bartoň a Partner s.r.o.,
se sídlem Chvalkovice 580, 779 00 Olomouc,
IČO: 268 10 093,
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 27441,
zastoupená Bc. Markétou Nesvadbovou, prokuristkou,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: [REDAKCE]

(dále též jako „**Poskytovatel**“),

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ či každý jednotlivě jako „Smluvní strana“),

*uzavírají na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a podle § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“).*

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele pravidelné úklidové práce podle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 Specifikace úklidových prací v objektu pracoviště ZP MV ČR Brno, která je

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 1 této Smlouvy**“). Dále se Poskytovatel zavazuje k provádění mimořádných úklidových prací na základě jednotlivých objednávek Objednatele. Na každou mimořádnou úklidovou službu Objednatel vystaví závaznou objednávku s popisem objednávaných služeb a Poskytovatel je povinen tuto objednávku akceptovat a zaslat zpět objednateli (dále jen „dílčí smlouva“). V případě mimořádných úklidových prací Poskytovatel zajistí nástup na úklid v pracovní dny do 5 (pěti) hodin po nahlášení Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to zejména v případě, kdy jednotlivá dílčí smlouva splní podmínky pro uveřejnění v Registru smluv.

2. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za provádění uvedených úklidových prací cenu sjednanou v této Smlouvě. Pro účely této Smlouvy se mimořádnými úklidovými pracemi rozumí úklidové práce specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Pravidelné úklidové práce budou prováděny zaměstnanci, kteří jsou v pracovním nebo jiném smluvním poměru k Poskytovateli, za použití čistících a desinfekčních prostředků, pracovního nářadí, pomůcek a strojního a pomocného technického vybavení zajištěných Poskytovatelem.
4. Součástí předmětu plnění je doplňování zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umýváren, náplně do osvěžovače vzduchu TORK (dále též „hygienické prostředky“). Samotné hygienické prostředky zajišťuje Objednatel na svoje náklady. Hygienické prostředky budou vydány Poskytovateli (jeho pracovníkům) ze skladu Objednatele na základě požadavku, který musí směřovat na pracovníka hospodářské správy Objednatele.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli seznam fyzických osob, které přímo provádějí úklidové práce dle odst. 1 tohoto článku.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Dohodnuté úklidové práce podle Čl. I. této Smlouvy budou prováděny v prostorách pracoviště ZP MV ČR Brno, na adrese Cejl 476/5, Brno.
2. Pravidelné úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny pondělí až pátek v době od 6:00 hod do 15:30 hodin tak, aby prováděním úklidových prací nebyl narušen pracovní režim zaměstnanců Objednatele.
3. V případě mimořádných úklidových prací je Poskytovatel povinen zajistit nástup na úklid v pracovní dny do 5 (pěti) hodin po nahlášení Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednávka na mimořádné úklidové práce může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu. Požadavky na mimořádné úklidové práce budou hlášeny: telefonicky na tel. číslo: [REDAKCE]
e-mailem na adresu: [REDAKCE]
4. Objednatel je po dohodě s Poskytovatelem oprávněn upravit dobu provádění úklidových prací, a to písemnou formou nebo prostřednictvím emailu, potvrzeného Poskytovatelem.



Článek III. Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za plnění dle této Smlouvy nesmí překročit 2 000 000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH za prvních 48 měsíců trvání Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za pravidelné úklidové práce dle Čl. I. této Smlouvy ve výši 42 900,- (slovy Čtyřicetdvatisícdevětsetkorun) Kč bez DPH. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
3. Smluvní strany se dohodly na ceně za mimořádné úklidové práce dle Čl. I. této Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
4. V ceně za pravidelné i mimořádné úklidové práce jsou zahrnuty také náklady Poskytovatele na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a jiné nutné náklady související s předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy.
5. Sjednaná cena dle této Smlouvy může být překročena pouze v následujících případech:
 - a) Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2020 bude rovna nebo vyšší než 3%, může poskytovatel v roce 2021 navýšit nabídkovou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2020. Obdobně může poskytovatel navýšit nabídkovou cenu služeb v každém následujícím roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 3%, může poskytovatel v následujícím roce navýšit aktuálně platnou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok.
 - b) V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je poskytovatel oprávněn vyzvat objednatele k jednání o změně ceny za úklidové služby, a to maximálně ve výši, v jaké došlo k navýšení základní sazby minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku k této smlouvě. Navýšení ceny za úklidové služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy, ne však dříve, než bude uzavřený dodatek uveřejněn.

Článek IV. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění Smlouvy se provede v české měně.
2. Zálohy Objednatel neposkytuje.
3. Smluvní cena za pravidelné úklidové práce bude hrazena měsíčně pozadu na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den v měsíci, ve kterém byly fakturované pravidelné úklidové práce provedeny.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

4. Mimořádné úklidové práce objednané nad rámec pravidelných úklidových prací budou Objednatelům uhrazeny měsíčně pozadu na základě samostatné faktury vystavené Poskytovatelem.
5. Úhrada pravidelných úklidových prací a mimořádných úklidových prací objednaných nad rámec pravidelných úklidových prací bude provedena na základě účetních dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení Objednateli.
6. Účetní doklad je možné zaslat Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: [REDAKCE]. Do předmětu zprávy je třeba uvést text „Fakturace_DM“. Účetní doklad lze též odeslat na emailovou adresu [REDAKCE] a do předmětu zprávy uvést text „Fakturace_DM“.
7. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet Poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu Objednatele.
8. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku a dohodnuté dle této Smlouvy. V případě, že vyúčtování nebudou obsahovat všechny zákonem a touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
9. Poskytovatel, který je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
10. Fakturační adresa Objednatele:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České
Republiky
pracoviště Brno
Cejl 476/5, 658 16 Brno
IČ: 471 14 304, DIČ: CZ47114304

Dodací adresa Objednatele:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České
Republiky
Cejl 476/5, 658 16 Brno.

11. Každá faktura musí kromě náležitostí uvedených v odst. 8, příp. 6, tohoto článku obsahovat číslo 000006-000/2020-07, pod kterým je smlouva evidována u Objednatele.



Článek V. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínaje dnem nabytí účinnosti smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv k provádění pravidelných úklidových prací ve smyslu Čl. I této smlouvy a dle případných požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené Objednatelem písemně či emailem, odstranit do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení nedostatků. Pravidelné a mimořádné úklidové práce provádí Poskytovatel osobami Poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné mechanizace. Poskytovatel se zavazuje k efektivnímu používání elektrické energie a vody, potřebných pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
3. Při úklidových pracích je Poskytovatel povinen používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na vyžádání informaci o zajištění strojního a pomocného technického vybavení k plnění předmětu Smlouvy (např. vysavače, smetáky, mopy aj.). Poskytovatel je dále povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména bezpečnostní, hygienické a o nakládání s odpady. Seznam sdělených rizik ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tvoří nedílnou součást Smlouvy (Příloha č. 2). Poskytovatel je povinen v rámci možností provádět třídění odpadu a využívat kontejnery na tříděný odpad.
4. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli (jeho pověřenému zaměstnanci dle Čl. X. odst. 11 této Smlouvy) veškeré závady v uklízených prostorách, které byly v průběhu uklízení zjištěny, stejně jako škodu, která byla uklízejícími osobami způsobena v uklízených prostorách.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou osoby Poskytovatele do styku během činnosti, jež je předmětem této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na skutečnosti, které jsou veřejně známé i dostupné i na skutečnosti, které se takovými stanou, aniž by Poskytovatel porušil povinnost mlčenlivosti. Osoby Poskytovatele zejména nesmí provádět neoprávněnou manipulaci s písemnostmi a používat výpočetní techniku nalézající se v budově Objednatele, o čemž budou před nástupem na pracoviště Poskytovatelem řádně poučeni.
6. Poskytovatel je povinen dále informovat Objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele prokázat platnost pojistné smlouvy vztahující se na škody způsobené při plnění předmětu této Smlouvy. Pojistná částka musí činit minimálně 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této Smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v budově v souvislosti s prováděním pravidelných či mimořádných úklidových prací.
8. Poskytovatel je oprávněn po Objednateli požadovat informace vztahující se k předmětu Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění pravidelných nebo mimořádných úklidových prací.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

10. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě Objednatele provádění kontroly kvality pravidelných úklidových prací a po provedení objednaných mimořádných prací, pořídit zápis o předání a převzetí mezi Poskytovatelem a Objednatelem, jako podklad pro fakturaci.
11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděla osobně pouze osoba k tomu Poskytovatelem určená, nikoli její rodinný příslušník nebo zástup Poskytovatelem neurčený, tedy osoba, která disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavená potřebným náradím, zařízením. Poskytovatel je povinen vybavit osoby provádějící úklidové práce jednotným pracovním oděvem a označením - visačkou se jménem, případně fotem.
12. Poskytovatel se zavazuje, že osoby, které budou v pracovním nebo jiném smluvním poměru k němu, a které budou zabezpečovat plnění podle této Smlouvy, budou mít čistý trestní rejstřík. Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit změnu osoby Poskytovatele. Seznam osob provádějící úklidové služby je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje vytvořit osobám provádějící úklidové práce, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - poskytnout kvalitní pracovní náradí, pomůcky a mechanizmy a strojní vybavení,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné, pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
14. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny Objednatele a vnitřní předpisy Objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky osob pohybujících se v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění. Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, kdy po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba Objednatele.
15. Poskytovatel zajistí, aby osoby provádějící úklidové práce, byly řádně poučeny a seznámeny s vnitřními předpisy Objednatele, zejména s provozním řádem budovy, a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem Objednatele.
16. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle Smlouvy prostřednictvím třetích osob, odpovídá stejně jako by plnil sám.
17. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
18. Poskytovatel je povinen určit ke dni podpisu Smlouvy osobu, která bude odpovědná za úklidové práce a za osoby provádějící tyto práce a bude v kontaktu s pověřenou osobou Objednatele pro zajištění řádného plnění Smlouvy.
19. Poskytovatel bere na vědomí, že mu Objednatel poskytuje třetí sadu klíčů od jednotlivých kanceláří, které jsou opatřeny zámkem s vložkou FAB. Poskytovatel je povinen tyto klíče ukládat samostatně tak, aby byl zamezen přístup třetích osob k těmto klíčům. Poskytovatel není oprávněn tuto sadu klíčů od jednotlivých kanceláří vynášet mimo prostory Objednatele. V případě ztráty nebo poškození je poskytovatel povinen nahradit

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

vzniklou škodu. Ke dni ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen tuto sadu klíčů vrátit Objednateli.

20. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

Článek VI. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit bezplatně pro zaměstnance a jiné osoby Poskytovatele:
 - a) dostatečné množství studené a teplé užitkové vody,
 - b) odpovídající množství výlevek a kontejnerů na odpad,
 - c) standardní příkon elektrické energie pro použití úklidové mechanizace,
 - d) vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
 - e) jednu místnost jako šatnu pro zaměstnance Poskytovatele,
 - f) sociální zázemí.
2. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
3. Pověřená osoba Objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových prací a žádat okamžité odstranění nedostatků.
4. Objednatel poskytne Poskytovateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrty a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
5. Objednatel zajistí osobám provádějící úklidové práce možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.
6. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou Poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
7. Objednatel je povinen oznamovat Poskytovateli zjištěné závady emailem, písemně, telefonicky či faxem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
8. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech Poskytovateli za provedené úklidové práce dohodnutou cenu.

Článek VII. Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu Smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně Objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami Poskytovatele.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, tepelné energie k jejímu ohřevu, závady na kanalizačním systému, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon pravidelných nebo mimořádných úklidových prací, pokud nejsou způsobeny osobami Poskytovatele ve smyslu Přílohy č. 3 Smlouvy.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

3. Za objektivní nemožnosti plnění se považují dále zejména živelní události, svévolné jednání třetích osob.
4. Oznamovaná objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle Čl. VIII. této Smlouvy.
5. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou Smluvní strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
6. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění je Poskytovatel povinen vykonávat pravidelné nebo mimořádné úklidové práce dle Čl. I. Smlouvy v nejbližším možném termínu, nebo termínu, který bude určen Objednatelem.

Článek VIII.

Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu pravidelných a mimořádných úklidových prací a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami Poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn v případě zjištění nedodržování dohodnuté doby úklidu nebo nedostatků při úklidu provedeného na pracovišti Objednatele podle Přílohy č. 1 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1% (jedno procento) z ceny za 1 (jeden) měsíc plnění smlouvy dohodnuté v Čl. III odst. 2 této Smlouvy za každý jednotlivý nedostatek dodržení doby úklidu nebo kvality úklidu podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu Poskytovatele k dohodnutému zahájení objednaných mimořádných prací požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení, a to i opakovaně.
4. Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu Poskytovatele k odstranění nedostatků podle Čl. V. odst. 2 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení, a to i opakovaně.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle Čl. V. odst. 5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle Čl. V. odst. 7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle Čl. V. odst. 3, 10, 11, 12, 13 nebo 14 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
8. V případě prodlení Poskytovatele s vrácením klíčů ke dni ukončení Smlouvy podle Čl. V. odst. 19 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
9. V případě prodlení Objednatele s úhradou vyúčtované ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.



10. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení oznámení o vyúčtování smluvní pokuty nebo úroku z prodlení druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
11. Smluvní pokuta nebo odstoupení od smlouvy se neuplatní v případě objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy dle Čl. VII. této Smlouvy.
12. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Článek IX.

Doba trvání Smlouvy a zánik závazkového vztahu ze Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V případě že částka dle Čl. III. odst. 1 této Smlouvy bude vyčerpána za prvních 48 měsíců trvání Smlouvy, závazkový vztah ze Smlouvy k datu vyčerpání této částky zrušuje. O skutečnosti, že se blíží vyčerpání této částky, je Poskytovatel povinen Objednatele informovat s předstihem jeden měsíc.
2. Závazkový vztah z této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí anebo lze od Smlouvy odstoupit.
3. Závazkový vztah ze smlouvy může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně.
4. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje třetí den po odeslání za den doručení.
5. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
 - a) Poskytovatel nepoužívá hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje odpovídající bezpečnostním předpisům a normám;
 - b) Poskytovatel nedodrží povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za způsobené škody a prokázat jej Objednateli dle Čl. V. odst. 7 této Smlouvy;
 - c) Dojde-li při výkonu komplexních úklidových prací ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou Poskytovatele nebo bude-li způsobena jednorázová škoda na majetku Objednatele ve výši 50.000 Kč;
 - d) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v Čl. V. odst. 17 této Smlouvy.
6. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Objednatele se považuje zejména:
 - a) Objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury za provedené komplexní úklidové práce.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě:
 - a) Nabytí právní moci rozhodnutí soudu o úpadku Poskytovatele;
 - b) Bude-li rozhodnutím správce daně Poskytovateli přidělen status nespolehlivého plátce;



- c) Nedojde-li mezi Objednatel a Poskytovatelem k dohodě podle Čl. II. odst. 4 této Smlouvy.
8. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody
9. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo sídla zapsaného ve veřejném rejstříku ke dni učinění odstoupení od smlouvy nebo do datové schránky.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle odst. 6 tohoto článku
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy poskytovatele a objednatele dle této smlouvy nepoužije.
3. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
4. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližší odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.
5. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve dnem uveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.



7. V případě, že dílčí smlouva splní podmínky pro uveřejnění dle zákona o registru smluv, musí být uzavřena písemně a Objednatel i Poskytovatel jsou povinni při jejím uveřejňování postupovat podle odstavců 5 a 6 tohoto článku.
8. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených ZZVZ.
9. Poskytovatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
10. Poštovní adresy pro zaslání jakýchkoliv písemností:

Objednatel: Cejl 476/5, 658 16 Brno

Zhotovitel: Bartoň a Partner s.r.o., Chvalkovice 580, 779 00 Olomouc,

11. Osoby pověřené pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této Smlouvy:

za Objednatele:

Jméno: [redacted] vedoucí hospodářské skupiny,

Tel. č.: [redacted]

E-mail: [redacted]

za Poskytovatele:

Jméno: [redacted] ředitel divize úklid,

Tel. č.: [redacted]

E-mail: [redacted]

12. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků uvedených v odst. 11 tohoto článku nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
13. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, pracoviště a svých kontaktních osob budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů od účinků této změny.
14. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
15. Ukládá-li tato Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě, nebo v elektronické (digitální) formě na adresu příslušné Smluvní strany.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vínohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

16. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy musí být sjednány písemně ve formě písemných dodatků k této Smlouvě, označených a očíslovaných vzestupnou řadou. Dodatky musí být podepsané oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
17. Tato Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) stejnopisech stejné právní síly. Každé Smluvní straně náleží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu
18. Obě Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
19. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací v objektu pracoviště ZP MV ČR Brno

Příloha č. 2 – Seznam rizik na straně Objednatele

Přílohy č. 3 – Seznam osob provádějící úklidové služby

v BRNĚ dne 29-04-2020

Objednatel:

v Olomouci dne 17-04-2020

Zhotovitel:

Specifikace úklidových prací v objektu pracoviště ZP MV ČR Brno

1/ základní úklid pro kancelářské prostory (četnost: denně v pracovní dny)

- Vysypání odpadkových košů, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (do určeného kontejneru)
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku
- Mokrý vytírání podlah
- Vysátí koberců a ostatních podlah
- Urovnání židlí, sedaček
- Odstranění pavučin

Běžné doplňkové práce pro kancelářské prostory

- Setření prachu z vodorovných, neobložených ploch nábytku do výše 1,5 m (1x za týden)
- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m (1x za měsíc)
- Odstranění nečistot z křížů kancelářských židlí a křesel (1x za měsíc)

2/ Základní úklid pro serverovnu místnosti č. 308 a 309 (četnost 4 x ročně, vždy na vyžádání)

- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru místností
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku
- Luxování
- Mokrý vytírání podlah

Upozornění: Jelikož serverovna podléhá zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba viz. Provozní řád pracoviště.

3/ Základní úklid pro sociální zařízení (toalety, sprchy, šatny), (četnost: denně v pracovní dny)

- Vysypání odpadkových nádob, případné vymytí a dezinfekce odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Mokrý setření nečistot z vodorovných ploch, otření a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky dveří apod.)
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, zrcadel a obkladů nebo omyvatelných stěn

- Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce toaletních mís, pisoárů, umyvadel a sprchových koutů
- Omytí a vyleštění vodovodních baterií, odkapávacích ploch
- Mokrý vytírání podlah s dezinfekční antivirocidní a antibakteriální přísadou
- Doplnění spotřebního materiálu do zásobníků hygienického systému (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo)

Běžné doplňkové práce pro sociální zařízení

- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření prachu z vodorovných ploch nad 1,5 m (1x za měsíc)
- Odstranění pavučin (denně v pracovní dny)
- Desinfekce, vyčištění a výlev nádoby osoušečů rukou, čištění a desinfekce povrchu osoušečů rukou (denně v pracovní dny)

4/ základní úklid pro chodby, vstupní haly (četnost: denně v pracovní dny)

- Vysypání odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Setření prachu z vodorovných ploch do výše 1,5 m
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, skleněných přepážek
- Mokrý vytírání podlah nebo vysátí koberců
- Vysátí čistících zón
- Urovnání židlí, sedaček
- Běžná údržba vestavěného a čalouněného nábytku (tzn. ošetření vnějších svislých a vodorovných ploch, setřením prachu na sucho a ošetření mokrou cestou s použitím konzervačních přípravků s následným doleštěním; u čalouněného nábytku se jedná o luxování čalounění a případné odstranění drobných skvrn mokrou cestou s použitím chemie).
- Odstranění pavučin

Poznámka: Úklid klientské zóny ve vstupní hale musí být proveden nejpozději do 7:30

Běžné doplňkové práce pro chodby, vstupní haly

- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření prachu z vodorovných ploch nad 1,5 m (1x za měsíc)
- Impregnace dřevěných částí nábytku (1x za měsíc)

5/ Základní úklid pro schodiště (četnost: denně v pracovní dny)

- Vysypání odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Otření madel zábradlí
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, skleněných přepážek
- Mokrě vytírání podlah nebo vysátí koberců
- Odstranění pavučin

Běžné doplňkové práce pro schodiště

- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření výplní zábradlí (1x za měsíc)

6/ Základní úklid pro výtahy (četnost: denně v pracovní dny)

- Otření madel a ovládání výtahu
- Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří a stěn výtahu
- Vyleštění zrcadel
- Mokrě vytírání podlah

Běžné doplňkové práce pro výtahy

- Čištění dveří a stěn výtahu (1x za měsíc)

7/ Základní úklid pro čajové kuchyňky (četnost: denně v pracovní dny)

- Vysypání odpadkových nádob, případné vymytí a dezinfekce odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Mokrě setření nečistot z vodorovných ploch
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří, obkladů nebo omyvatelných stěn
- Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce dřezů a odkapávacích ploch
- Omytí a vyleštění vodovodních baterií
- Mokrě vytírání podlah s dezinfekční přísadou

8/ Základní úklid pro spisovnu (1x za 6 měsíců)

- Vyluxování podlahy PVC
- Následné mokrě vytírání podlah
- Odstranění pavučin
- Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří

Upozornění: Jelikož spisovna podléhá zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba viz. Provozní řád pracoviště

9/ Základní rozsah pro letní venkovní údržbu

- Úklid kolem nádob na odpadky (kontejnerů – průběžně dle dané situace a míry znečištění)
- Úklid místa pro kuřáky (vysypání popelníku a vysbírání nedopalků – denně)
- Úklid na nádvoří (průběžně dle dané situace a míry znečištění)

10/ Základní rozsah pro zimní venkovní údržbu

- Chemické ošetření chodníků (nádvoří) proti náledí (dle nutnosti a rázu počasí)
- Úklid kolem nádob na odpadky (kontejnerů – průběžně dle dané situace a míry znečištění) a na nádvoří
- Úklid místa pro kuřáky (vysypání popelníku a vysbírání nedopalků - denně)
- Úklid na nádvoří (průběžně dle dané situace a míry znečištění)

Výkaz výměr - objekt ZP MV ČR pobočka Brno, Cejl 5

Účel	Výměra v m ²	Počet úkonů / rok
Kanceláře podlaha textilní	855	252
Přepážky textilní podlaha	100	252
Recepce textilní podlaha	4	252
Serverovna místnosti č. 308 a 309 (PVC)	20	4
Zasedací místnost podlaha textilní	58	252
Schodiště teraco	152	252
Chodby - podlaha PVC	210	252
Chodby keramická dlažba	311	252
WC keramická dlažba	103	252
Výtahy PVC	7	252
Spisovna	122	4
Venkovní koutek pro kuřáky	4	252
Celkem objekty pobočky Brno	1 946	---
Celkem za úklid za objekt a rok bez DPH	514 800,-Kč/rok	

takto označená pole v tabulce č. 2a i 2b vyplní uchazeč

Tabulka č. 3

Údaje, podklady k mimořádným pracím					
Účel	Počet kusů	Výměra v m ²	Počet úkonů za rok	Cena za 1 m ²	Celková cena za 1 rok při daném počtu úkonů
Mytí oken včetně rámu oboustranně	121	290	2	16	18 500,00
Mytí venkovních horizontálních žaluzií	48	115	2	22	5 600,00
Mytí a vyleštění skel-výtahová šachta (obložení) jednostranně	-	62	2	12	1 480,00
Mytí a vyleštění skel-přepážky klientské oboustranně	-	40	2	12	1 920,00
Mytí a vyleštění skel-recepce oboustranně	-	9	2	12	432,00
Mytí a vyleštění skleněné výplně zábradlí ve 2.NP oboustranně	-	17	2	16	1 088,00
Mytí a vyleštění prosklené stěny (2.-6.NP + oba vchody) oboustranně	-	94	2	14	5 260,00
Mytí luxfer-schodiště jednostranně	-	28	1	12	336,00
Mytí krytů světel	190		1	---	1 900,00
Hlubkové čištění koberců tzv. mokrou cestou (tepováním)		855	2	14	23 940,00
Zimní údržba nádvoří (odstranění sněhu z parkovacích ploch)		890	2	1,30	2 314,00
Letní údržba nádvoří (postřík proti náletovým křovinám a plevelům s následným úklidem)		100	3	10,50	3 150,00
Celková cena mimořádných prací za 1 rok při daném počtu úkonů					65 452,00

takto označená pole v tabulce č. 3 vyplní uchazeč



takto označené pole v tabulce č. 3 obsahují služby, které budou prováděny na základě objednávky. Jsou zde uvedeny jako podklad pro kalkulaci ceny za 1 m².

Poznámka: U všech prosklení je uvedena plocha skel (jednostranně).

Seznam rizik na straně objednatele

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, objednatel sděluje tímto poskytovateli seznam možných rizik vyplývajících pro jeho osoby při výkonu činnosti dle smlouvy o poskytování komplexních a mimořádných úklidových prací při pohybu v objektu objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v normální provozní době budovy (objektu) a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob poskytovatele.

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Špatné klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Vyvrknutí
6. Natažení
7. Pád
8. Pád předmětu
9. Naražení
10. Pořezání
11. Přehřátí organismu
12. Prochladnutí organismu
13. Onemocnění z průvanu
14. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
15. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby poskytovatele oprávněny
16. Práce ve výškách
17. Pád materiálu a vybavení
18. Pád osoby z výšky
19. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
20. Úraz elektrickým proudem
21. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením poskytovatele, jsou osoby poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami.

Seznam osob provádějící úklidové služby (*doplněno poskytovatelem*)

-
-
-

