

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Město Holice

Holubova čp. 1, Holice, PSČ 534 01, IČO: 00273571,

Zastoupené: Mgr. Ondřejem Výborným, starostou města

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Holice, č. účtu [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Miroslava Šibřinová

[REDACTED] - [REDACTED], IČO 72837721, evidována v živnostenském registru Magistrátu města Pardubic pod čj. OŽU/2006/602933/Sal, ev. č. 360601-45900-00, ze dne 24. 2. 2006, není plátcem DPH

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu.

I. Předmět činnosti

1. Předmětem této smlouvy je poskytování účetních služeb, pro odbor správy majetku a výstavby města a to zejména:

- přípravu a předkládání zpráv týkajících se nájemného bytů a prostor sloužících k podnikání, popř. další do Rady města a Zastupitelstva města
- přípravu a zpracování nájemních smluv na byty a prostory sloužící k podnikání, popř. další smlouvy
- výpočet nájemného a stanovení záloh na služby spojených s užíváním bytů a prostor, zpracování výpočtových listů, popř. platebních kalendářů
- příprava podkladů pro SIPO a zpracování výstupů ze služby SIPO
- vedení přehledné evidence o příjmech a výdajích na nájemném a zálohách na služby
- vedení přehledné evidence o pohybu nastěhovaných a odstěhovaných nájemníků
- zajištění evidenční a účetní činnosti spojené se správou domů a měsíční předkládání příslušných evidenčních a účetních dokladů finančnímu odboru
- zasilání upomínek na dlužné nájemné a předkládání potřebných dostupných podkladů do advokátní kanceláře k soudnímu jednání

- příprava podkladů pro f. ISTA Česká republika s.r.o. Praha pro zpracování vyúčtování měřených služeb bytů a prostorů sloužících k podnikání ve vlastnictví města
 - kompletace ročního vyúčtování zálohových plateb za měřené a neměřené služby poskytované s užíváním bytů a prostorů sloužících k podnikání pro jednotlivé uživatele
 - zpracování podkladů z vyúčtování služeb pro účetní záznamy finančního odboru
 - roční inventury účtů souvisejících s nájemným a službami spojenými s užíváním bytu
 - archivace příslušné evidenční a účetní dokumentace
 - zaškolení nové pracovnice pro výše uvedený předmět činnosti a předání veškeré agendy
 - kontrolní činnost výstupů evidencí školené pracovnice
2. Příkazník výše uvedené činnosti bude vykonávat v objektu příkazce s využitím zařízení kancelářských prostor a softwarového programu společnosti STARLIT s.r.o. nebo ve své provozovně, pokud to umožňuje povaha činnosti.

II. Rozsah činnosti

1. Činnosti dle čl. I této smlouvy budou vykonávány v rozsahu potřeby.
2. Odpracované hodiny bude příkazník evidovat ve výkazu práce. Kopie potvrzeného výkazu zástupcem příkazce bude přílohou faktury.

III. Odměna

1. Mezi účastníky byla smluvena:
 - a) Základní odměna za evidované odpracované hodiny ve výkazu práce ve výši 220,- Kč/hod.
K tomu bude přičtena:
 - b) paušální odměna za každou návštěvu v objektu příkazce ve výši 500,- Kč (paušální částka obsahuje náklady za 1 hod. časové náhrady + pohonné hmoty + amortizace auta + parkovné + telefony;
 - c) ostatní předem oboustranně dohodnutá odměna za práci nad rámec této příkazní smlouvy.
2. Odměna bude splatná měsíčně pozadu, vždy do 14-ti dnů od data vystavení faktury příkazníkem.
3. Dohodnutá základní odměna bude hrazena na základě vystavené faktury bezhotovostním převodem na účet příkazní a vedený u KB Pardubice, č. účtu [REDACTED].

IV a. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen činnost vykonávat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Je povinen seznamovat příkazce se skutečnostmi, které zjistil při výkonu činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen činnosti dle bodu I. smlouvy vykonávat osobně.
3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu prokazatelně způsobil v souvislosti s poskytováním služeb dle bodu I. smlouvy.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech zjištěných při výkonu činnosti.

IV b. Zpracování osobních údajů

1. Příkazce tímto jakožto správce osobních údajů nájemců bytových jednotek a nebytových prostor (dále jen „osobní údaje“) uděluje příkazníkovi v pozici zpracovatele osobních údajů pokyn ke zpracování osobních údajů za účelem plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou.
2. Zpracovávanými osobními údaji jednotlivých subjektů jsou:
 - jméno, příjmení a titul
 - rodné číslo
 - datum narození
 - adresa
 - e-mail
 - telefon
 - číslo bankovního účtu
3. Příkazník prohlašuje, že osoby oprávněné ke zpracování osobních údajů jsou zavázány mlčenlivostí.
4. Příkazník se zavazuje, že:
 - do zpracování osobních údajů nezapojí žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení příkazce;
 - zpracování osobních údajů jeho prostřednictvím bude splňovat požadavky platné právní úpravy, zejména povinnosti zakotvené v NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
 - bude zajištěna ochrana práv subjektů údajů;

- přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
- zohlední povahu zpracování, bude příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění příkazcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
- bude příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici;
- v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud platná právní úprava nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- poskytne příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v platné právní úpravě, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.“

V. Práva a povinnosti příkazce

Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas věci a informace nutné pro zabezpečení činnosti.

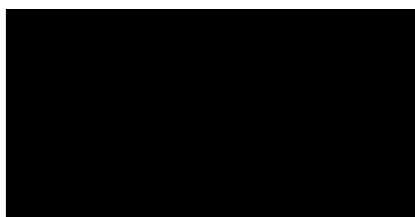
VI. Zrušení smlouvy

1. Mezi smluvními stranami se sjednává dohoda o zrušení smlouvy po zaškolení nové pracovnice a předání veškeré agendy, nejdéle však k 31. 5. 2021.
2. Příkazce může jednostranně smlouvu zrušit v případě:
 - přestoupení delegovaných pravomocí příkazníka,
 - způsobení škody vyplývající z činnosti příkazníka - právo na vymáhání škody tím není dotčeno.
3. Příkazník může jednostranně smlouvu zrušit v případě:
 - vymáhání splnění pokynů ze strany příkazce, které by byly v rozporu s právním řádem,
 - neplnění platebních podmínek dle bodu III. smlouvy.
4. Mezi stranami se dále sjednává dvouměsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.


VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami. Ustanovení dle této smlouvy budou použita od 1. 5. 2020.
3. Změny a dodatky této smlouvy jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení písemnou formou.

V Holicích dne 29. 4. 2020



Miroslava Šibřinová



Mgr. Ondřej Výborný
starosta města

MĚSTO
HOLICE

Příloha č. 1:

Kopie živnostenského listu ev. č. 360601-45900-00, ze dne 24. 2. 2006

